

ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
003	2 PM	am pm	4 PM	am pm	20	04	2023	X	

Lugar: Dirección local de Integración Social

Proceso: Sesión ordinaria de la Clip Bosa

Convoca: Hesler Palomeque

Cargo: Articulador de la localidad de Bosa

Objetivo de la reunión: Realizar la sesión Ordinaria de la Clip Bosa

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Catherine Granada	Promotora Comunitaria	Catherine G
David Sapia Campos	Gestor Social G.T. S.A.	David Sapia
Marys Amiera	Gestora SPM CLM 045	Marys Amiera
Fanny Marulanda Gonzalez	G.T. SCBD - DALP.	Fanny M.G
Paola Andrea Gonzalez Henao	referente secretaria distrital de planeación	Paola A. G.
Daniela Garton Moreno	IDPAC Gerencia Instancia	Vanessa G.M
Julian Pimando For Sibumca	GDHT-SPRC-	Julian P.
Lorena MORALES CASTRO	IDPAC - Pacto	Lorena M.
Monarthon Alex Tobon Pardo	IDPAC - Pacto	Monarthon A.
Jenny Zambrano	Referente Discapacidad AIB	Jenny Z.
Andrea Milena Acosta Quintana	Lider operativo Bosa	Andrea A.
Juelin Milena Quiroz Cabezas	Referente Clip- Juvenil-observ.	Juelin M.

**IDPAC****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 2 de 3

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN**7. Desarrollo de la reunión:**

La reunión empezó con saludo y presentación de cada uno de los integrantes de la CLIP y posteriormente los compañeros del equipo Pactando de IDPAC, socializaron la información correspondiente de las diferentes convocatorias virtuales y presenciales de las entidades para la asignación de secretaría técnica del pacto “Eco-Barrio” del barrio el Regalo en el cual se está diligenciando el plan de acción, se aclara que las entidades que hacen parte de este pacto son: Secretaria Distrital de Hábitat, Secretaria de Salud, Alcaldía Local, IDPAC.

Posteriormente se informa a los integrantes el Pacto del Corredor de Integración Vecinal, y Campo Verde, manifiestan que se pretendía en este espacio poder articular con UAESP y ACUEDUCTO ya que hacen faltan algunos compromisos y no se tiene información, si estas entidades ya los cumplieron o no, sin embargo no hubo asistencia a la CLIP, por parte de ellos, se pide a todos los integrantes que dejen sus datos para poder socializar información y convocar una mesa de seguimiento a este pacto, en cuanto al pacto de Campo-Verde, se informa que ya se están finalizando los compromisos y está a punto de cerrarse, la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte, manifiesta que se ha seguido convocando a la entidad, pese a que esta terminó con sus obligaciones hace dos años, para lo cual se quedó de solucionar dicha situación, los compañeros de pactando, manifiestan que se requiere socializar con estas instituciones.

De igual manera el articulador Hesler Palomeque, socializa el modelo de Plan de Acción del IDPAC para las CLIP, conforme a el decreto 448 del 2007, para que sea completado por las entidades correspondientes, se propone discutir dos de los cuatro ejes, que se encuentran en el modelo y los que faltan serán completados por cada entidad de acuerdo con las directrices que tengan internamente, se procede a preguntar a cada uno sobre las acciones que tienen para comunicarse con la comunidad en los espacios de participación ciudadana.

De igual manera la funcionaria de Movilidad manifiesta, por ejemplo que desde el centro local de movilidad, se tienen horario de atención a la ciudadanía los lunes y jueves, también realizan jornadas de divulgación y la jornada de rendición de cuentas que está programada para el 3 de mayo de 2023, un canal en el que se pueden comunicar con la ciudadanía es la comisión de movilidad en donde se trabaja el tema de Transmilenio, Malla Vial, Seguridad y Metro y a través de ellos se socializan las observaciones y se realizan planes de trabajo, se realiza también el registro Bici, en donde la principal intención que la bicicleta quede registrada, para que en caso de robo se realice el seguimiento.

Por parte de la Subred, se manifiesta con un equipo de análisis y políticas y cuenta con una ruta de participación social en salud, para implementar grupos en donde se realicen procesos de fortalecimiento a la comunidad, en salud y participación ciudadana. La Secretaria de Cultura Recreación y Deporte, habla sobre el espacio de la mesa sectorial, en el cual se congregan todas las entidades que tienen acciones artísticas patrimoniales y deportivas dentro de la localidad, en donde se reúnen cada dos meses en una sesión ampliada y se realiza un encuentro a la comunidad, además de socializar la oferta de servicios con la que cuenta la entidad.

De igual manera se acordó que el articulador de IDPAC, que es quien ejerce la Secretaría Técnica de la CLIP, hará llegar nuevamente la matriz con el modelo de Plan de Acción, para que todos los temas abordados en la reunión como los ejes faltantes, sean completados por cada entidad entendiendo el ejercicio, que se realizó como base para complementar la información.

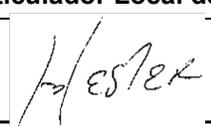
	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

En este espacio se realizó la presentación de la nueva delegada para Alcaldía Local de Bosa, para la CLIP, que acompañarán el espacio desde el mes de abril, para realizar articulación con todos los integrantes de la CLIP.

Secretaria de cultura informa a la CLIP que cuenta con un proceso de formación y capacitación sobre la participación ciudadana desde una plataforma que permite que de manera autónoma se lleve a cabo el aprendizaje ya que se encuentran los módulos subidos en la plataforma para que dentro de su disponibilidad de tiempo vayan aprendiendo y cuentan con el acceso a la participación en temas de cultura.

Por último, se aclaró que las sesiones ordinarias de la CLIP, se desarrollarán el segundo jueves de cada mes y los espacios serán socializados días antes de que se vaya a llevar a cabo la reunión.

Continúa....

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
Se acordó diligenciar con todos los integrantes de la CLIP, la matriz del plan de acción y tenerla completa para la próxima sesión.				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre: Evelin Quiñones			Nombre Hesler Palomeque.	
Cargo: Referente de la Alcaldía para la CLIP.			Cargo: Articulador Local de Bosa	
Firma _____			Firma  _____	