

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
02	2:25	am pm	3:45	am pm	17	04	2023	x	
Lugar: Alcaldía Local de Barrios Unidos.									
Proceso: Sesión Ordinaria de la CLIP									
Convoca: Fabián Paredes							Cargo: Articulador SPP CLIP.		
Objetivo de la reunión: Realizar sesión del mes de abril vigencia 2023 de la CLIP									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa listado de asistencia.					Se anexa listado de asistencia.			Se anexa listado de asistencia.	
//////////					//////////			//////////	
//////////					//////////			//////////	
//////////					//////////			//////////	
//////////					//////////			//////////	
//////////					//////////			//////////	
//////////					//////////			//////////	
//////////					//////////			//////////	
//////////					//////////			//////////	
//////////					//////////			//////////	
//////////					//////////			//////////	
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Saludo. 2. Verificación del quorum. 3. Revisión etapa de alistamiento Presupuestos Participativos. 4. Oferta Fondo Chikana. 5. Oferta Escuela IDPAC. 6. Proposiciones y Varios.					Fabian Paredes				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Subdirección de Promoción de la Participación.				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Por definir				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		NO	NO	NO	NO				
				am pm					

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 12/04/2021
---	--	---

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 2:25 PM del 17 de abril de 2023 se da por iniciada la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP), realizada en el salón Tomás Carrasquilla de la Alcaldía Local de Barrios Unidos.

1. En primera instancia el articulador de la Subdirección de Promoción de la Participación del IDPAC, Fabian Paredes, da el respectivo saludo a las entidades presentes y de manera paralela se procede a la presentación individual de los asistentes.
2. Posteriormente y en cumplimiento del segundo punto del orden del día se realiza el llamado y verificación del quorum, dando cuenta de la asistencia de 9 sectores (entidades) del distrito, y resaltando que desde el IDRD y la Secretaría Distrital de Ambiente se asistió en un primer momento a la sesión, pero se aclaró que debían retirarse debido a otra reunión presencial en el mismo horario con la Comisión Consultiva NARP.
3. Acto seguido, se da lugar al tercer punto del orden del día frente a la revisión de la Fase de alistamiento de presupuestos participativos, en primer lugar Paola Torres de la Oficina de Participación de la Alcaldía Local de Barrios Unidos expone que por el momento no se han brindado directrices específicas desde la Secretaría Distrital de Gobierno y que por ende se está a la espera de la circular del proceso para realizar las acciones que allí se indiquen, después Diana Tibata, también de la oficina de participación de esta entidad, menciona la tardanza en la expedición de la circular y su afectación negativa al proceso, asimismo informa que desde la Alcaldía Local se está avanzando en un proceso de sensibilización sobre presupuestos en colegios, universidades y plazas de mercado. Debido a lo anterior el gestor territorial de IDPAC de la GIMP, Santiago García, pregunta a la representante de Secretaría de Gobierno si desde la dirección de Presupuestos Participativos y el Equipo de Participación se ha generado alguna directriz que pueda ser de utilidad para las Alcaldías Locales o en su defecto alguna estimación de cuando será emitida la circular, a lo que la representante de la SDG Marcela Ferro responde que no. Fabian Paredes de IDPAC, propone realizar especial énfasis en la promoción de inscripción de iniciativas por parte de organizaciones sociales consolidadas y Alcaldía Local solicita mayor apoyo de IDPAC para este año frente a la territorialización de presupuestos participativos, propuesta que es debidamente acogida, para este punto finalmente Martha Lizarazo de Secretaría de la Mujer, socializa que desde su entidad se van a realizar también ejercicios de sensibilización y fortalecimiento en planeación local.
4. Pasando al siguiente punto de la agenda se realiza la socialización de la oferta del Fondo Chikana y su respectivo fortalecimiento a organizaciones sociales en el territorio por parte de la Gestora Territorial de IDPAC, Nasly Gamboa, adicionalmente se aclara que las inscripciones van del 04 de marzo al 30 de abril de 2023, por lo cual se reconoce la prioridad de difundir más este programa de cara al cierre de las inscripciones.
5. Por otra parte y acorde al punto número cinco de la agenda, el articulador Fabian paredes Socializa en que consiste Escuela IDPAC, para la respectiva difusión de información con los diversos grupos poblacionales competentes de casa entidad, acto seguido el representante de Secretaría de Seguridad Edwin Fernando Rodríguez pregunta si hay algún enfoque específico frente al código nacional de convivencia o en su defecto algún curso sobre dialogo y resolución de conflictos, de manera tal que los gestores de IDPAC Nasly Gamboa y Santiago García proceden a socializar la oferta general de la escuela con claridades frente a los cursos virtuales y presenciales, y del proceso de certificación.
6. Finalmente, se llega al punto de proposiciones y varios donde en primer lugar el gestor territorial del IDPAC (GIMP) Santiago García, socializa lo respectivo a los encuentros Locales de Instancias de Participación 2023 y resalta la importancia de este espacio para las diferentes instancias que cuentan con participación ciudadana (ya que las instancias meramente interinstitucionales y administrativas no aplican para este encuentro), a lo cual también se aclara que la metodología será compartida para poder discutirla a fondo en la próxima sesión de la CLIP recordando que dicho encuentro está programado para el mes de agosto y consultando a las representantes de Alcaldía Local si tienen algún comentario o propuesta para el actual encuentro de instancias con base en la experiencia del año 2022 a lo que se enfatiza en el apoyo y

Continúa....

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 4 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

... continuación punto 6. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ 02 _____ de _____ 02 _____)

compromiso de las demás instituciones en el proceso y desarrollo del ejercicio como tal ya que según lo expuesto fue el principal escenario a mejorar respecto al año 2022. Posteriormente Desde la secretaría Distrital de Salud la Gestora Territorial Sandra Enciso, socializó la estrategia TIPS (Territorios de Innovación y Participación en Salud) mediante los dispositivos Promotores del Cuidado, Escuela de Innovación y Participación en Salud y los proyectos de Iniciativa Comunitaria, donde informó que de la localidad quedaron dos organizaciones seleccionadas para la ejecución.

Siendo las 3:45 pm del 17 de abril de 2023 se da por finalizada la sesión.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

N/A

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Fabian David Paredes Espitia	Enviar el acta para aprobación	10/04/2023	10/04/2023

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre Paola Torres		Nombre Fabian Paredes	
Cargo o No. de Contrato 233		Cargo o No. de Contrato Articulador IDPAC	
FIRMA ANGIE PAOLA TORRES S. _____		 Firma _____	

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	