

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Act a No.	Hor a inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
3	2:00 am pm	x am pm	11	04	2023	X	

Lugar: Teams

Proceso: Promoción de la Participación

Convoca: Gloher Cruz

Cargo: Articulador

Objetivo de la reunión: Reunión Ordinaria Comisión Local Intersectorial de Participación

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se adjunta Listado de asistencia.		
Ana María Sarmiento	Apoyo técnico oficina de participación alcaldía Chapinero	
Carolina Mosquera	Gestora IDR	
Claudia Liliana Mahecha	Gestión TM Localidad Chapinero	
Daniela Ospina	Gestora Local Movilidad Localidad Chapinero	
Tom Maldonado	Coordinador Local IDR	
Angela González	Gestora ambiental Local	
Jeny Díaz	Referente Casa de igualdad	
Juan Pablo serna	Participación y Dialogo	
Lizeth Acosta	Promotora Comunitaria	
María Camila Farfán	Referente Oficina de Participación	
Yudy Reyes	Secretaría de Hábitat Gestora Local Chapinero y Mártires	

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

- Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales
- Aprobación acta reunión ordinaria mes de marzo

Gloher Cruz

5. Proceso responsable de la elaboración:

Gloher Cruz

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:



IDPAC | **BOGOTÁ**

ACTA DE REUNIÓN

3. Construcción y aprobación plan de acción 2023

4. Varios

Lugar: Alcaldía Local de Chapinero

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	11	04	2023	2:00	am
			x	pm	



7. Desarrollo de la reunión:

1. Inicia la **reunión interinstitucional – CLIP** con la presentación de los asistentes y con la bienvenida al espacio por parte de la referente de la Alcaldía Local Camila Farfán, haciendo un recuento de los procesos a realizar y la importancia de la articulación.
2. Gloher Cruz, le cede la palabra a Camila Farfán comenta acerca del contrato que se está realizando acerca del fortalecimiento y se acuerda hacer la explicación del proyecto en curso en la próxima sesión, así mismo se informa que este mes se instalara de nuevo el observatorio para arrancar con la convocatoria y el proceso de la veeduría.
3. Siguiendo con el orden del día, se aborda el tema del plan de acción y se pregunta si hay observaciones o preguntas referentes al plan de acción, Jenny Díaz pregunta si se deja la acción de la manzana de cuidado y manifiesta que están pendientes de la coordinación de dicha actividad, para esto Gloher Cruz se compromete a coordinarlo.

Gloher hace una acotación para las personas que no estuvieron en la anterior sesión, mencionando los componentes del Plan de Acción y sus respectivas actividades las cuales se visualizan en la presentación. A continuación, se solicita ayuda para la oficina de prensa de la localidad de chapinero para brindar información a la comunidad y toma la palabra Laura, hace una intervención acerca de este punto, manifestando que ya esta el link con las publicaciones sugeridas sin embargo se propone establecer un día para coordinar qué información publicar en el sitio web y sobre todo que sea información que no se repita.

Se acuerda y se aprueba el compromiso por parte de todos los integrantes de la Clip de actualizar la información personal en el sitio web y en la matriz ya presentada.

Se continua con la Segunda Relación, de acuerdo a las 4 acciones presentadas en la sesión anterior en una de ellas se solicita la publicación de las capacitaciones propuestas en la acción, para hacerlo visible a los habitantes de la localidad de Chapinero, para ello Laura propone revisar el calendario para que no se crucen las actividades y espacios de capacitación ya establecidos.

A continuación, se aborda el tema de Proceso de Formación Interna, respecto a este se propone discutir en la próxima sesión procesos o temas a incluir de parte de las demás instituciones para las capacitaciones de los integrantes de la CLIP.

Finalmente, de acuerdo a la acción de la visita a la Manzana del Cuidado por parte de los integrantes de la CLIP, Gloher Cruz propone hacer una sesión desde la Manzana del Cuidado, para socializar los servicios que presta, y se compromete a coordinar la articulación. Se aprueba por los asistentes a la sesión.

Seguido de esto, la representante de Movilidad localidad de Chapinero realiza una intervención proponiendo que se organice un portafolio acerca de las posibles actividades a realizar en las instituciones educativas de la localidad de Chapinero, este para presentar a las universidades de la localidad, Gloher Cruz propone incluirlo en el plan de acción como Socialización de Oferta en Universidades. Se aprueba por los asistentes a la sesión.

De acuerdo a la Relación de Investigación para la Participación se aclara que, aunque es un tema que le corresponde más al observatorio desde la CLIP se pueden realizar acciones de seguimiento como la Socialización de Diálogos Territoriales, Integración Social propone realizar la socialización para la CLIP, adicional a esto, hacer dos acciones de seguimiento para la CLIP en el mes de junio y diciembre. Se aprueba este punto por los asistentes a la sesión.



ACTA DE REUNIÓN

Por último, referente al punto de la Movilización para la Participación Ciudadana y el proceso de presupuestos participativos, se realizó un evento con Hábitat, para la divulgación de política pública de la participación que se está pensando para finales del mes de abril, se aprueban estos cinco puntos a realizar.

Adicional se acuerda incluir los procesos de la elección de representantes de las instancias en el plan de acción, el cual se socializará en la siguiente sesión el día 9 de mayo.

Se continúa con la intervención de Gloher Cruz, mencionando que queda aprobado el Plan de Acción de la CLIP para el año 2023, visualiza y socializa la matriz de las acciones, capacitaciones, el cronograma mensual de actividades, y el directorio de referentes de la CLIP de la localidad de Chapinero realizado desde IDPAC, las cuales son aprobadas por los asistentes.

4. Se aborda el tema de Varios e inicia con la participación de Yudy Reyes, socializa la actividad de feria de vivienda actividad a realizar por la secretaria de Hábitat en el mes de mayo, interviene Jeny Díaz para recordar que el día 12 de abril se realizará el comité operativo local de mujer y género, a continuación interviene Juan Pablo, recuerda que el día viernes se realizará el Taller de la Actuación Estratégica de Chapinero Verde e Inteligente que se realizará en la Alcaldía Local y solicita colaboración en la difusión de la información, así mismo Daniela solicita divulgación del conversatorio que se realizará el día 12 de abril de forma virtual acerca de la rendición de cuentas del sector movilidad, interviene Camila para recordar el acompañamiento y convocatoria del Observatorio, para que se ayude en la divulgación de la información de éste proceso. Interviene Claudia Mahecha con el objetivo de informar desde Transmilenio, los cambios por las obras de la primera línea del metro. Se da el cierre de la sesión siendo las 3:15 pm.



ACTA DE REUNIÓN

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	Camila Farfán	Explicación del contrato de fortalecimiento para la siguiente sesión.		
2.	Gloher Cruz	Coordinar fecha de visita a la Manzana del Cuidado		
3.	Integrantes de la CLIP	Actualizar datos personales en la matriz y sitio web.		
4.	CLIP	Socialización de Ofertas en Universidades por medio de un portafolio.		
5.	CLIP	Acciones de seguimiento para la CLIP		Junio y Diciembre
6.	Gloher Cruz	Incluir procesos de elección de representantes		9 de mayo

10. Cierre de la reunión		
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Camila Farfán		Nombre Gloher Cruz
Cargo o No. de Contrato Delegada Alcaldía Local		Cargo o No. de Contrato. Articulador
Firma _____		 Firma
