

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8:30	am	10:30	am	11	04	2023	X	
	AM	pm	AM	pm					

Lugar: Alcaldía Local Engativá

Proceso: CLIP

Convoca: IDPAC Aurora Esperanza Daza M

Cargo: Profesional Universitaria. Articuladora

Objetivo de la reunión: coordinación de actividades de participación desde la CLIP

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Andrea Roa Sánchez	Referente Dirección de Participación- SDP	si
Angie Carolina Torres	Orientadora Secretaría de Movilidad	si
Aurora Esperanza Daza M	Profesional U. articuladora IDPAC	si
Calixto Vega	Presidente JAC Bosques de Mariana	si
Camilo Moore	Contratista ALE Área de Participación	si
Carolina Vivas Patiño	Instructora IDPYBA	si
Derly Barrera	Subdirección territorial Norte	si
Gerson David Cubillos	Referente Secretaría de D/llo Económico- SDDE	si
Indy Tuntaquimba	Gestora Local- SDCRD	si
Ingrid Amezcuita	Profesional Territorial SLIS	si
Jefferson Molano	Vicepresidente JAC Bosques de Mariana	si
Juana María Cardozo	Referente ICBF	si
Julián Andrés Osorio Guevara	Gestor Local- SDA	si
Junior Eduardo Benítez	Gestor Secretaría de Hábitat	no
Laura Gómez Cruz	Profesional de apoyo -DILE	si
Laura Ximena Guerrero Rodríguez	Referente Local- SDM	no
Lina Alejandra Ramírez	Subdirectora de Proyección Inter/nal- S. General	si
María Camila Forero	Líder de Políticas Subred Norte	si
María Carlota Roberto	Gestora Local de Movilidad-SDM	si
Mariana Correa	Gestora de Instancias de Participación-IDPAC	se excusó

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 5 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Mateo Ortiz	Profesional Veeduría Distrital	se excusó	
Mónica Rivera	Gestora Territorial IDR D	sin contrato	
Nury Lizette Chaves	Apoyo Gestión Local Secretaría de la Mujer-CIO	si	
Oveida González	Promotora Comunitario SDSCJ	si	
Yessica Paulin Moreno Fontecha	Subdirección de Juventud	si	
se adjunta listado de asistencia			
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):		
1. Saludo y bienvenida 2. Aprobación acta anterior 3. Continuidad Construcción Plan de Acción 4. Proposiciones y Varios	Aurora Esperanza Daza M		
	5. Proceso responsable de la elaboración:		
	Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidentes		
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:		
	Lugar: Alcaldía Local de 8:00 a 1:00 pm		
	Fecha	Día	Mes
	Año	Hora	
	09	05	2023
		8:00 am	am
			pm

7. Desarrollo de la reunión:
<p style="text-align: center;">1. Saludo y bienvenida</p> <p>Se saluda a las personas que asisten a la CLIP de marzo 2023 y se hace la presentación de todas y cada una de las personas que se integran este mes a la reunión Luz Angela Diaz de la Junta de Acción Comunal de Bosques de Mariana, Marcela Rosero de la Subdirección Local de Integración Social, Oveida González de la Secretaría de Justicia, Nury Lizette Chaves de la Secretaría de la Mujer, Carolina Vivas de IDPYBA y a Camilo Moore de la Alcaldía local de Engativá quien desde ahora presidirá la CLIP.</p> <p>La doctora Luz Amparo Medina y el compañero Mateo Ortiz se excusaron por temas laborales y la compañera Marina Correa por asuntos familiares.</p> <p style="text-align: center;">2. Continuidad construcción Plan de Acción</p> <p>Para dar continuidad a las propuestas de llevar a cabo el plan de acción se da un contexto a las y los asistentes nuevos en lo local los temas que ya se tiene previstos en las relaciones de investigación, formación, y movilización y para hoy el tema de Información y comunicación.</p> <p>Grupo de Información y comunicación expone la propuesta así:</p> <p>Indy, Angie y María Carlota exponen la propuesta, de acuerdo con las propuestas generales hechas para este tema, se agrupan y proponen las</p> <p>1- Se proponen un directorio de oferta institucional que tenga un carácter didáctico y ameno, tipo calendario y que se pueda revisar se requiere recoger la información local oportunamente, para lo cual se remitirá drive, para facilitar el diseño del directorio se deben hacer enlaces e hipervínculos que invite a las personas a hacer búsqueda adecuada en la entidad, según la oferta institucional. Se propone agregar la misionalidad de la entidad dado que la mayoría de las personas no saben que hacen las instituciones ni a quién recurrir, lo cual se acepta.</p>



ACTA DE REUNIÓN

La matriz para recoger la información tendrá:

- Nombre de la entidad y misionalidad
- Datos de correo institucional que se puedan publicar y nombres o teléfonos de personas que se puedan incluir.
- Servicios Ofertados desde la generalidad
- Hipervínculos institucionales
- Lugares donde se desarrolla actividades con dirección institucional en la localidad si lo hay o distrital.

Se propone hablar con GAB para contar con apoyo y orientación sobre esta propuesta.



- 2- Publicar las actividades de la CLIP se requiere tener definidas las actividades y hacer la gestión con las oficinas de comunicaciones de la alcaldía para la publicación, así como la oferta de servicios.
- 3- Del Carnaval pensaron en hacerlo tipo feria; hacer un recorrido artístico y terminar en una feria institucional, se y el lugar solicitan se decida en la CLIP, se proponen 3 espacios; Andrea y María Camila proponen 7 Canchas en Ciudadela Colsubsidio, don Calixto propone Barrio Bosques de Mariana y Carolina propone Barrio La Florida, se define colectivamente Bosques de Mariana y sus alrededores el 29 de julio de 9:00 a 2 00 pm. Y por hora se proponen solo un Caravana y según los resultados de éste podemos pensar en otra actividad en otros de los lugares propuestos. La actividad se propone lúdica con actividades que puedan mostrar acciones del sector culturales, deportivas y poner en escena cotidianidades de participación.

Andrea hace reflexión y pregunta sobre qué esperamos como resultado del carnaval, ¿cuál el tema central qué queremos destacar y qué vamos a dejar y recoger? sobre el enfoque del tema a realizar se discute cuál es énfasis en los temas de instancias, servicios institucionales o presupuestos participativos, analizada la situación se define que el énfasis sea en Presupuestos Participativos, las instancias también estaría en la feria y serían claves para la promoción y acompañamiento a las instancias para la formulación de las propuestas.

Para la organización del Carnaval luego de varias propuestas se define hacer una mesa de trabajo compuesta por Derly, Ingrid, Nury, Jefferson, Camilo, don Calixto y Esperanza. Sin embargo, se definió que la CLIP del 9 de mayo se amplíe la jornada y se trabaje la organización del carnaval de una vez.

3. Grupo Focal.

Laura solicita hacer una verificación de las personas que cada entidad ha convocado para el viernes 14 de abril con el fin de saber si se continúa con la actividad, se encuentra en la lista 5 personas confirmadas y se confirman así: por Cultura 2, Movilidad 2, Mujeres 2, IDPYBA 1, Planeación 2, SDA 1, Educación 1, Salud 1, ICBF 1, ALE 1.



Contando con las personas se propone hacer una verificación de las preguntas y se define:

- ¿Qué instancias de participación conoce y sabe cuál su propósito o misionalidad?
- ¿Qué acciones pueden contribuir a aumentar y mejorar la participación en la localidad?
- ¿Cuáles son las dificultades para participar en las instancias?

Estarán en esta actividad: Mateo, Esperanza, Ingrid, Derly y se propone estar a las 7:30 am

4. Trabajo sobre el Acuerdo 878 de 2023

Se trabajará en la próxima reunión debido que este requiere de un trabajo en grupos y análisis de nuestras funciones en la planeación local.

5. Proposiciones y Varios:

- Indy Tuntaquimba hace entrega de material promocional de las elecciones de los consejos de Cultura y Deporte e invitación a realizar la inscripción y conocer el formato para que contribuyamos en su difusión. Señalan que especialmente hacen falta candidatos para los grupos comunitarios, juventud discapacidad, adulto mayor, NARP. Todas las personas se pueden inscribir como votantes desde los 14 años y cada persona tiene derecho a tres votos, consejero local, consejero distrital y Consejo DRAFFE.

Esperanza informa que el IDPAC está organizando el Encuentro Distrital de CLIPs, s tiene pensada la fecha del 27 de abril, los compañeros informas que se día hay Mesa Local de Cuidado y hay otras actividades

Derly Barrera informa:

- En articulación con ALE y Salud el 20 de abril de 8 a 3 pm se tendrá una jornada de certificación de Discapacidad para cuidadores, deben llevar fotocopia de la historia clínica, cedula y recibo de luz o agua. Pueden hacer registro o trámite.

La Secretaría Distrital de Salud, La Subdirección Local para la Integración Social de Engativá y La Alcaldía Local de Engativá, invitan a:

La Jornada de orientación y registro de certificado de discapacidad

Recuerda llevar:

- Fotocopia del documento de la persona con discapacidad- si es menor de edad, fotocopia del documento del acudiente.
- Fotocopia de la historia clínica menor a 6 meses
- Fotocopia de un recibo de servicios públicos (agua o luz) menor a 3 meses



Día: jueves 20 de abril 2023
Hora: 8:00 am a 3:00 pm
Dirección: Cl 71 No.73a-44

Alcaldía Local de Engativá

¡Te esperamos!

La Secretaría Distrital de Salud, La Subdirección Local para la Integración Social de Engativá y La Alcaldía Local de Engativá, invitan a:

La Jornada de orientación y registro de certificado de discapacidad:

Recuerda llevar:

- Fotocopia del documento de identidad de la persona con discapacidad (si es menor de edad, fotocopia del documento del acudiente).
- Fotocopia de la historia clínica menor a 6 meses (de la persona con discapacidad)
- Fotocopia de un recibo de servicios públicos (agua o luz) menor a 3 meses.

📅 Día: jueves 20 de abril 2023

🕒 Hora: 8:00 am a 3:00 pm

📍 Dirección: Cl 71 No.73a-44

Alcaldía Local de Engativá

-el 26 de abril en el CAPS Emaús en el Laboratorio Territorios de Innovación y Participación Social en Salud -TIPS también se realizará atención en temas de aseguramiento, licencias y/o barreras a la salud.

- 27 de abril tenemos la Mesa Local del Cuidado

Paulin Moreno informa -que en la Casa e la Juventud están abiertas las inscripciones para Clases de Salsa los martes en la tarde y los sábados en la mañana en la Casa de la juventud, para las inscripciones llevar fotocopia de la cedula, carnet EPS, recibo de servicio Actividades de culturales en mayo teatro, en unio, literatura



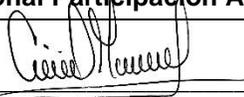
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- Andrea Roa solicita para la próxima CLIP poder exponer sobre la Ruta de Participación de la UPL y POT.
- Julián Osorio también solicita poder exponer sobre la temática ambiental local.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Toda CLIP	Confirmación de personas que asisten a grupo focal.	14 abril/2023 8 a 10 am	
	Toda CLIP	Identificación de actividades que se pueden hacer para el carnaval de participación	9 mayo/2023	

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Camilo Moore	Nombre: Aurora Esperanza Daza M
Cargo: Profesional Participación ALE	Cargo: Profesional Universitaria -Articuladora
Firma: 	Firma: 