

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

ACTA SESIÓN CLIP FONTIBON MES DE ABRIL 2023

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
	10:30	am	1:00	am	11	04	23	X		
		pm		pm						
Lugar: Junta de Acción Comunal Barrio Arabia										
Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente										
Convoca: Nohora j. Rodríguez							Cargo: Articuladora Territorial - IDPAC			
Objetivo de la reunión: Abordar temas relacionados con el Plan de Acción de la CLIP y la vocación de la instancia.										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
Ver registro Asistencia										
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
1. Verificación del Quórum					Nohora j. Rodríguez					
2. Lectura y Aprobación Orden del Día										
3. Aprobación Acta Anterior										
4. Proceso 2023 Presupuestos Participativos (Alcaldía Local)					5. Proceso responsable de la elaboración:					
					: Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente					
5. Organización y Responsabilidades Feria de Oferta de Servicios					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
6. Encuentro Local de Instancias					Lugar: Alcaldía Local de Fontibón					
7. Articulación Planes de Acción de Instancias de Coordinación Interinstitucional (CLG – CLIP – UAT)					Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
8. Pacto Eco barrios Fontibón						02	Mayo	2023	2:00	am
9. Varios										pm
7. Desarrollo de la reunión:										
<p>Previa convocatoria realizada desde la reunión del mes de marzo/23, y a través del whatsapp de la CLIP; la Secretaria Técnica de la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP Fontibón da la bienvenida a los y las asistentes de la Comisión, aclarando que se tuvo que cambiar la reunión para el día de hoy, teniendo en cuenta que en la fecha normal establecida, no se podía realizar por estar enmarcada dentro de la semana santa; por tanto se tuvo que correr una semana y hacerla después de la reunión de la UAT. La Secretaria Técnica llama la atención sobre la importancia de generar sinergias entre las instituciones y la Alcaldía Local ya que en reunión de Consejo Local de Gobierno cada entidad alimentó el plan de acción de esta instancia con acciones territorializadas que demandan más articulación entre esta instancia la UAT y Alcaldía Local para ejecución de los planes.</p>										



CLIP “Participa Fontibón”

Comisión Local Intersectorial de Participación Fontibón

“ A Participar se Aprende Participando ”

Fecha: Martes 11 de Abril 2023

Hora: 10:00 a.m.

Lugar: Salón Comunal Arabia – Calle 23G No. 98-05

AGENDA SESIÓN MES DE ABRIL 2023

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y Aprobación Orden del Día
3. Aprobación Acta Anterior
4. Proceso 2023 Presupuestos Participativos (Alcaldía Local)
5. Organización y Responsabilidades Feria de Oferta de Servicios
6. Encuentro Local de Instancias
7. Planes de Acción de Instancias de Coordinación Interinstitucional (CLG – CLIP – UAT)
8. Pacto Eco barrios Fontibón
9. Varios



Nombre	Entidad	Asiste		Observaciones
		Sí	No	
Ausente	Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá		X	
Jenny Paola Morales -DH	Secretaria Gobierno	X		
Lina Bejarano - DAE	Secretaria Gobierno	X		
Ausente	IDRD – Recreación y Deporte		X	
Angélica Meléndez	Alcaldía Local de Fontibón	X		
María Isabel Poloche	Alcaldía Local de Fontibón	X		
Martha Isabel Torres	Subdirecc Integración Social	X		
Edwin A. Pérez	Subdirecc Integración Social	X		
Ausente	Secretaria de Hacienda		X	
Diego Nicolás Gutiérrez	Secretaria de Planeación	X		
Andrea Castro Latorre	JAL Fontibón		X	
Myriam Zarate Blanco	Subdirecc Integración Social	X		
Rubiela Gómez Suárez	Secretaria Desarrollo Económico.	X		
Marcela López	Secretaria de la Mujer	X		
Erika Guerrero	Dirección Local Educación DLE	X		
Luis Eduardo Sevilla V.	Secretaria de Seguridad	X		
Jaime Corredor Joya	Secretaria de Seguridad	X		



ACTA DE REUNIÓN

Nohora J. Rodríguez	IDPAC - SPP - Secretaria Técnica CLIP	X		
Leonardo Mojica Castro	IDPAC- SPP - Pactos	X		
Edwin Prieto R.	Secretaria Cultura, Recreación y Deporte.	X		
Paula Quintero Rojas	Secretaria de Ambiente	X		
Jessica Páez	Secretaria de Movilidad - CLM	X		
Cristian Alberto Herrera	Secretaria de Movilidad	X		
Junior Eduardo Benítez	Secretaria de Hábitat		X	
Judy Marcela López	Subred Suroccidente Salud	X		
Michelle Leguizamón	Secretaria de Salud	X		
María Alejandra Rojas	Secretaria de Salud	X		
Johana Espejo Rodríguez	Secretaria de Seguridad	X		
Jair Eder Palacios - D.S.	Secretaria de Gobierno	X		
TOTALES		24	05	

TEMA:		CONFERENCIISTA:	
FECHA:		LUGAR DE REALIZACIÓN:	
Reunión CLIP Abril 2023			
11 abril 2023		salon comunl Airoba	

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SDA	DPEL	Paula Quintero Rojas	Secretaria Técnica	3023752549	3023752549	Paula.Quintero@bogota.gov.co	[Firma]
2	SDA	DALP	Edwin A. Prieto R.	Coordinador	3112421043		edwin.prieto@bogota.gov.co	[Firma]
3	SDA	SPP	Nohora J. Rodríguez	Coordinadora	2417900	3188356139	nohora.j.rodriguez@bogota.gov.co	[Firma]
4	SDA	Subred	Jessica Páez	Coordinadora	3225780103		jessica.paez@bogota.gov.co	[Firma]
5	SDS	SGTP y SC	María Alejandra Rojas Ordóñez	Coordinadora	3132895816	3132895816	maria.aj.rojas@bogota.gov.co	[Firma]
6	SDS	SGTP y SC	Michelle Leguizamón Reyes	Coordinadora	3108543884	3108543884	mleguizam@bogota.gov.co	[Firma]
7	Subred Suroccidente	Analisis y del	Judy Marcela López	Coordinadora	3125084948	3125084948	judy.mlopez@bogota.gov.co	[Firma]
8	SDSC	Territorial	Johana Espejo Rodríguez	Coordinadora	3005233132		johana.espejo@bogota.gov.co	[Firma]
9	IDPAC	S.P.P	Leonardo Mojica Castro	Coordinador	-	3502691025	leonardo.mojica@bogota.gov.co	[Firma]
10	DILE - SED	DILE	Erika J. Guerrero Espinoza	Prof. Asesor	3114910982		erika.guerrero@bogota.gov.co	[Firma]
11	ALP - Participación	ASOL	Angélica Meléndez N.	Profesional	3103132083	3103132083	angelica.melendez@bogota.gov.co	[Firma]
12	ALP - Participación	Participación	María Isabel Burbules P.	Coordinadora	3020955225		maria.isabel@bogota.gov.co	[Firma]
13	SDG - DASH	Ordenamiento	Wendy Tejada Prieto	Coordinadora	311495814		wendy.tejada@bogota.gov.co	[Firma]
14	SDG - DCDS	Diálogo Social	Jair Eder Palacios Bahero	Coordinador	3043958553		jair.palacios@bogota.gov.co	[Firma]
15	SD Hacer	DDYP	Jessica Páez	Coordinadora	3103119721		jessica.paez@bogota.gov.co	[Firma]
16	SDM - CM09	Of. Gestión Social	Cristian Alberto Herrera Prieto	Coordinador	314991709	3129991206	cristian.herrera@bogota.gov.co	[Firma]
17	SDIS - Integración	Territorial	Edwin Alejandro Pérez Vargas	Profesional	3003361368	3003361368	eperez@sd.is.gov.co	[Firma]
18	SDIS	Territorial	Marta Isabel Touss	Prof. Univ.	3204383387		mtouss@sd.is.gov.co	[Firma]
19	SDIS	SDA	Miriam Zarate Blán	Prof. Univ.	3115181007	3115181007	miriam.zarate@bogota.gov.co	[Firma]
20	SDP	OPDC	Alcides Gutiérrez G.	Prof. Territorial	3106294111		alcides.gutierrez@bogota.gov.co	[Firma]
21	SDSCJ	Of. Gestión Social	Luis Eduardo Sailla Leandio	Coordinador	3153935449		luis.sailla@bogota.gov.co	[Firma]
22	SDSCJ	Dirección de Participación	Jaine Camacho Jona	Coordinadora	3207491731		jaine.camacho@bogota.gov.co	[Firma]
SDA	SDA	DALP	Edwin A. Prieto R.	Coordinador	3114921043		edwin.prieto@bogota.gov.co	[Firma]
SDG - DAE	DAE		Lina Beltramo Newball	Coordinadora	3133741985	3133741985	lina.newball@bogota.gov.co	[Firma]

2.- Lectura y Aprobación Orden del Día. Se procede dar lectura y someter a consideración el orden del día de la sesión de la CLIP, siendo aprobado por unanimidad.

3.- Aprobación Acta Anterior.- La Secretaria Técnica manifiesta que el acta correspondiente al mes de Marzo/23 fue enviada a todos los correos de los(as) integrantes de la CLIP preguntando si existe alguna



objección u observación al acta anterior o por el contrario es aprobada. Los(as) asistentes que participaron aprueban el acta de la CLIP del mes de Marzo/23.

4.- Presentación Proceso 2023 Presupuestos Participativos (Alcaldía Local).- Interviene la funcionaria de la Alcaldía Local María Isabel Poloche preguntando si todos saben de los presupuestos participativos si no, es para hacer un contexto el proceso. Manifiesta que los presupuestos participativos son una estrategia de planeación participativa que está contemplada en la Constitución y habla sobre las normas expedidas en 2019 relacionadas con la implementación de los presupuestos participativos habla sobre las metas priorizada en tema de mujeres, ambiente, cultura, etc. Habla de la II fase que inicia en este año, consiste en que las metas que los alcaldes sacan a votación de presupuestos participativos como por ejemplo procedas que se tiene la meta de 36 procedas en el año, entonces esas metas salen a votación para que la comunidad presente las propuestas para hacer procesos de educación ambiental; esa II fase siempre se realiza en el segundo semestre de cada año y es lo que vienen a compartir cómo se ha planteado la estrategia desde la Alcaldía Local.



PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS
FASE II
ESTRATEGIA 2023
FONTIBÓN

Manifiesta que este año es particular porque tenemos año electoral entonces se notará que hay tiempos muy extensos y otros muy cortos en el cronograma pero lo más importante es que todos busquemos la forma de blindar y proteger el proceso y brindarle garantías a la comunidad para que no se politicen las propuestas que vayan a presentar, eso es muy importantes y eso exige que todos estemos articulados por ello estamos arrancando desde ya porque de pronto la circular puede demorarse un tiempo el año pasado estábamos haciendo esta reunión en julio, aunque la circular conjunta aún no ha salido ya hay una proyección del cronograma con la cual vamos a empezar a trabajar, pero básicamente en las fechas claves eso no se va a poder hacer, las fechas claves son las votaciones.

Este es el cronograma en principio propuesto, etapa de alistamiento



**Estrategia Presupuestos Participativos 2023****ALISTAMIENTO (hasta el 15 mayo)****Estrategia Presupuestos Participativos 2023****REGISTRO PROPUESTAS (15 junio – 31 Agosto)****Apoyo de una tropa de Parceros****Metas propuestas autónomas**

del 15 de junio al 15 de julio

Punto fijo en Alcaldía: Todo el mes (Parceros)
PARTICIPA-MÓVIL: Puntos acordados con JAC y ASOJUNTAS (del 10 al 15 de julio) - Parceros**Laboratorios cívicos, infraestructura y diferenciales**

del 16 julio al 31 Agosto

LABORATORIOS CÍVICOS: metas poblaciones específicas ¿incluir LGBTQ+? (mujer, víctimas, animalistas, acuerdos EP) propuesta (formar en participación y fortalecimiento organizaciones)**LABORATORIOS DIFERENCIALES:** Jóvenes proceso de colegios personeros y CLJ, Consultiva Afro y comunidad NARP, Mesa local indígena.**LABORATORIOS DE INFRAESTRUCTURA:** Propuesta realizar semana del 22 al 31 de agosto
A partir de una lista de elegibles**Estrategia Presupuestos Participativos 2023****REVISIÓN PROPUESTAS****Revisión****16 de Junio – 30 Septiembre**

1. Identificación de alertas por parte de la Alcaldía Local.

2. Revisión técnica de las propuestas y emisión del concepto preliminar ruta iniciativa autónoma.

3. Revisión técnica de las propuestas ruta priorización opciones elegibles.

4. Emisión del concepto preliminar y recomendaciones ruta laboratorios cívicos

PRESIONAR para que sectores den concepto a más tardar 15 septiembre

- Proceso contractual contratación fase priorización **PARTICIPA-MÓVIL** (16 al 30 junio)
- Proyección cronograma de puestos de votación actividades Alcaldía, JAC, Asojuntas, colegios e IES (18 – 29 septiembre)



La Secretaria Técnica interviene para manifestar que es necesario hacer un ejercicio de sensibilización a la ciudadanía en el sentido de que los presupuestos participativo van más allá de presentar proyectos para ejecutar, porque el espíritu de la norma fue generar estrategias para acercar a la ciudadanía al ciclo de la gestión pública, de las políticas públicas e incidir a través del presupuesto participativo que atiende necesidades de la comunidad.

5.- Organización y Responsabilidades Feria de Servicios Institucionales.- La secretaria técnica manifiesta que este tema hace parte del plan de acción de la CLIP pensando en el interés de las entidades de ofertar sus servicios a la ciudadanía. Este ejercicio será liderado por la profesional de la Secretaria de Desarrollo Económico Rubiela Gómez. La Secretaria Técnica narra la experiencia de la feria de pequeño formato realizada en el mes anterior con algunos emprendimientos juveniles e instancias de participación que dejó óptimos resultados en cuanto la feria se hizo en el marco del festival de hip hop. Manifiesta que es necesario hablar con Villamil líder de los mercados campesinos para compartir el espacio del parque. Plantea como ejemplo un ejercicio que puede hacer la Secretaria de Planeación para sensibilizar a la ciudadanía alrededor de la implementación de las UPL, así como se ha venido manejando desde la casa de experiencias del IDPAC, con la Secretaria de Planeación y los colegios donde se viene haciendo ejercicios para la comprensión del tema través de elaboración de cartografía social. Se conforma un grupo para trabajarla propuesta de feria conformado en la cabeza por la gestora de la Secretaria de Desarrollo Económico Rubiela Gómez, Alcaldía Local, IDPAC, Subdirección Local de Integración Social y los que quieran sumarse. Fecha de Reunión martes 18 de abril en alcaldía Local a las 2p.m.

6.- Organización del Encuentro Local de Instancias.- La Secretaria Técnica manifiesta que igualmente desde el Plan de Acción de la CLIP se tiene contemplada la mencionada actividad, en ese sentido ya se tuvo la primera reunión con alcaldía Local e IDPAC y se plantearon algunas líneas gruesas de la propuesta teniendo en cuenta que en la localidad existen alrededor de 50 instancias, comités y mesas. Igualmente se conforma una comisión para continuar trabajando la propuesta que posteriormente será socializada en la sesión de la CLIP; la reunión sería en la misma fecha que la anterior, para no programar tantas reuniones donde se desgaste a las personas.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 8 de 9 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

7.- Articulación Planes de Acción Instancias de Coordinación Interinstitucional (C.L.G. - CLIP - UAT).-

La Secretaria Técnica manifiesta que como quiera que desde la alcaldía Local cada entidad reportó acciones y actividades para la construcción del Plan de Acción del Consejo Local de Gobierno, UAT tiene su plan de acción donde estamos involucrados(as), así mismo la CLIP, se hace necesario generar una reunión para que revisemos los 3 planes y que acciones y actividades se pueden articular para no generar un desgaste institucional. Se acuerda realizar una reunión para revisar los planes. Edwin Pérez de la Subdirección Local de Integración Social, manifiesta que eso se debe articular con el Consejo Local de Gobierno; la Secretaria Técnica aclara que a quienes finalmente le van a pedir resultados de la ejecución de los planes es a los funcionarios(s) que hacemos trabajo territorial, de otra parte el Consejo de Gobierno está constituido por directivos que sería difícil reunir para hacer ese trabajo.

8.- Pacto Eco Barrios El Recodo.- La Secretaria Técnica presenta al funcionario del IDPAC Leonardo Mojica con quien se viene trabajando el pacto Eco-Barrios El Recodo. Interviene Leonardo para manifestar que en el marco del Plan de Desarrollo Distrital, La política pública de eco urbanismo y construcción sostenible y el artículo 135 del plan de desarrollo 2020-2023 se vienen promoviendo acuerdos de acción colectiva. En el anterior sentido el IDPAC junto con otras instituciones han suscrito un pacto en el Sector del Recodo que busca generar procesos de mediación y concertación entre el sector público, privado, comunitario y ciudadanía en general; así mismo presenta de manera general la metodología para la suscripción de pactos.

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Diego Valero Mateus		Nombre. Nohora J. Rodríguez
Cargo o No. de Contrato: Referente de participación		Cargo o No. de Contrato:
Firma 		Firma 