

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 7 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
2	2		5		13	04	2023	X	
		pm		pm					

Lugar: Alcaldía Local de Suba

Proceso: Reunión Comisión Local Intersectorial de la Participación -CLIP

Convoca: Reina Esperanza Cordero Vargas

Cargo: Contratista- Articuladora de Promoción de Participación

Objetivo de la reunión: Articular los procesos del Plan de acción de la CLIP 2023

2. Participantes		
Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Rafael Ahumada	Profesional de Participación Alcaldía Local Suba	SI
Daniel Eduardo Zabala	Profesional SDDE	SI
Jeanne Wilson Bazil	Profesional de apoyo DL	SI
Germán Henao	Profesional de apoyo DL	SI
Denisse Eleonor Ospina Corredor	Profesional SNBF	SI
Laura Moscoso	Profesional Salud	SI
Laura Rodríguez	Profesional SN	SI
Raisa Valentina Carvajal	Profesional SDCJ	SI
Yessica Herrera	Profesional SDMUJER	SI
Diana	Profesional SDMUJER	SI
Jenny Gómez	Profesional SDIS	SI
Diana Morales	Profesional SCS	SI
Leidy Daniela Barrero	Profesional SDAT	SI
Carlos Escandón Vargas	Profesional SDP-OPDC	SI
Héctor Manuel González	Profesional IDRDR	SI
Claudia Bibiana Martin	Profesional IDPAC	SI
Carolina Vivas Patiño	Profesional SDA	SI
Sandra Arteaga	Profesional Veeduría Distrital	SI
Reina Esperanza Cordeo	SPP	SI

3. Orden del día		4. Elaborado por (nombre):				
1. Saludos y Bienvenida, presentación de los asistentes. 2. Socialización y Aprobación del acta anterior. 3. Plan de acción de la CLIP 4. Proposiciones y varios 5.1 Presentación Cronograma de la ruta de Participación de la SDP 5.2 Socialización Elecciones Consejo Consultivos de Niños, Niñas y Adolescentes - SDIS		Reina Esperanza Cordero Vargas				
		5. Proceso responsable de la elaboración:				
		6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
		Lugar:				
Fecha	Día	Mes	Año	Hora		
	04	05	2023	2:00	p.m	

5.3 Socialización de Elecciones Consejos Cultura y Deporte – SCRD						
5.4 Encuentro Local de Instancias – IDPAC plan de acción						

7. Desarrollo de la reunión:
<p>1. Siendo las 2:00 pm se da inicio la reunión de la CLIP de Localidad de SUBA con la presentación de cada uno de los referentes de cada área del territorio local, se efectuó la verificación del quórum aprobando el orden del día propuesto, en la presente se actualiza en esta CLIP al nuevo Presidente del Comité Rafael Ahumada ALS y la Secretaria Técnica Reina Esperanza Cordero IDPAC.</p> <p>2. Socialización y Aprobación del acta anterior. Rafael Ahumada Referente de la Alcaldía local informa que aún no está aprobada el acta de diciembre del 2022 del mismo modo no está aprobada y no se tiene registro el acta del mes de marzo donde se manifiesta preocupación debido a que se está construyendo el plan de acción sin tener en cuenta las observaciones realizadas, creando un retroceso para este proceso ya que una de las observaciones mencionadas.</p> <p>Manifiesta la profesional de apoyo DLE Jeanne Wilson de la CLIP y la UAT se presentó duplicidad en las temáticas, en cuanto al tema de los grupos de comunicación que son los grupos de Whatsapp expresa que se está saturando de información lo que se sugiere que una sola persona administre el grupo cerrado de WhatsApp con la información relevante.</p> <p>Reina Esperanza articuladora del IDPAC de la localidad de Suba manifiesta que será la encargada de administrar el grupo de WhatsApp y las invitaciones correspondientes se enviará por el correo institucional teniendo presente que ha ingresado compañeros nuevos al programa resalta que ingreso el 28 de marzo, sin embargo asistió a la reunión para conocer los procedimientos y tener información actualizada, en cuanto la entrega de las actas se estará realizando dentro de los diez días hábiles que está establecido.</p> <p>Solicita que se realice el envío del acta de diciembre de 2022 y el de marzo del presente año para que todos los presentes puedan estar actualizados y así socializar para su debida aprobación y realizar la revisión de la matriz y si hay observaciones adicionales enviarlas desde cada una de las instancias.</p> <p>3. Plan de acción de la CLIP Reina Cordero: Se realizó una lectura de lectura anterior para entender el Plan de acción que se iba a aprobar sin conocimiento de los presentes de la CLIP cuyo objetivo es generar espacios de formación pedagógica a través de la escuela itinerante virtual para la participación, por consiguiente, entre todos propusieron dentro de las acciones: Capacitar a las instancias de participación incidente y en cuanto a la actividad la formación en veeduría y control social a la ciudadanía con el fin de participar en la rendición de cuentas de las entidades vigilar la gestión frente a la calidad de vida de la comunidad.</p> <p>1. Sandra Arteaga de la Veeduría informa el día el miércoles 26 de abril de 5:00pm a 7:00pm se desarrollará la capacitación sobre control social y se realizará las respectivas invitaciones desde las secretarías técnicas de instancia y la pieza comunicativa se enviará por los grupales de las instancias para masificar la información. El 22 de abril va ser una capacitación virtual a los ciudadanos sobre la rendición de cuentas a partir de esta fecha se le comparte a la CLIP la pieza comunicativa para que junto con las secretarías técnicas difundir la información.</p> <p>2. Generar espacios en la academia a través del DL que permite a los estudiantes conocer por medio de vivencias propias las políticas de participación Haciendo referencia al objetivo del plan de acción la DL se compromete con las mesas estamentales donde también intervienen la CLIP y darán a conocer el plan de acción que tiene IDEPAC. Como actividad pertinente la Dirección local de educación está realizando un proceso grande que lo van a realizar con un colegio privado con todos los delegados de las entidades privadas y públicos donde la veeduría y la contraloría van a capacitar a estos niños que se lanzaron como personeros, representantes pertenecientes</p>



al gobierno escolar aún no se ha establecido la fecha exacta, sin embargo, se procura realizar antes de terminar el mes de abril.

3. Generar contenidos para las escuelas grandes fortalecer la población en los diferentes espacios de participación y formación.

4. Presentación Cronograma de la ruta de Participación de la SDP

Carlos Escandón: Representante de la oficina de participación SDP informa que el año pasado empezaron con una mesa con factores estratégicos con grupos de interés en las que participaron universidades empresas privadas y otras entidades también realizaron en medios focales entornos a las ecuaciones estratégica se realizaron unos recorridos vivenciales que se denominaron derivas uno punto cero con algunos grupos poblacionales de la unidad de planeamiento local en la parte noroccidente que los comprende las tres UPL Suba, Rincón de Suba y Tibabuyes, este recorrido se realizó con la población Muisca, luego siguen Las derivas dos punto cero se recorrieron algunos puntos sin embargo estuvo liderando dos que son el Rincón de Suba enfocada en los pilares del POT, reactivación económica, patrimonio, reverdecer y para Suba se enfocó en patrimonio, reactivación y movilidad.

El foro de urbanismo se inició el año pasado en noviembre, con talleres de co-creación de las UPL donde se logró identificar que no se tiene un equipamiento para las mujeres y en cuanto las mesas del mapa de lugares sagrados Muisca se inició el año pasado y va hasta el mes de abril del 2023, por lo tanto, para este año se continuará trabajando con los mapas de lugares sagrados Muisca, derivas dos puntos cero para el grupo dos del UPL. Se pretenden en estos instantes generando todo el tema de los sondeos masivos para validar toda la información durante los talleres y recorridos sea la información que quede plasmada en los documentos para la ciudadanía. Solicita el apoyo del todo el ente territorial para difundir el link para que las personas puedan ver los resultados correspondientes a las actividades realizadas en la cual se compromete enviar el link por medio del grupo de WhatsApp y correo electrónico institucional y finalmente se tendrá una socialización de los resultados con pedagogía e información, las galerías itinerantes que está presupuestada para el mes de julio y agosto, los talleres de evolución para mayo y junio aproximadamente, finalizando que son las actividades pendientes por ejecutar para este año.



Daniela referente de la Secretaria Distrital Hábitat complemento desde la información que brindó Carlos Desde la actuación estratégica y la formulación concerniente al POT se inicia la secretaria de planeación quien esta como cabeza de esa intervención como actuación estratégica la secretaria del hábitat ya que se continuaron con el proceso que inicio planeación y es con el posicionamiento de esta actuación estrategia donde se socializaron hace 15 días en el consejo local de gobierno más adelante estará compartiendo esta información por el momento se empezaron a ejecutar algunos talleres, el lunes 16 de abril se realizara un grupo focal con comunidad Muisca, por consiguiente cuando se realice talleres abiertos a la comunidad compartirá la información para que puedan participar.

4. Sandra Referente del equipo de participación a partir de la Secretaria de integración social y realiza el apoyo en la parte técnica de suba y de otras cuatro localidades más. Por primera vez se está realizando un



proceso eleccionario con los consejos consultivo de niños y niñas adolescentes a partir de este año específicamente en el mes de marzo empezó el proceso eleccionario para que niños y niñas entre los 7 a 14 años puedan escribirse como candidatos y/o votantes se está realizando esta articulación con el IDPAC para difundir para que niños y niñas de la localidad conozcan de estos procesos eleccionarios que actualmente están vigentes.

Destaca que en el mes de marzo fue aprobado en el congreso el proyecto de acuerdo la ciudad de los niños, niñas y adolescentes donde enviara.

Objetivo general para 2023. Incentivar la participación de nuevas y nuevos actores.

RUTA DE LOS PROCESOS ELECCIONARIO CON LOS CONSEJOS CONSULTIVO DE NIÑOS Y NIÑAS ADOLESCENTES.

01
Debes tener más de 7 y menos de 14 años y alistar una copia digital de tu documento de identidad.

INSCRIBETE COMO CANDIDATA Y CANDIDATO

02
Graba un video con tus propuestas de transformación para tu cuadra, barrio o localidad.
Recuerda el video debe ser horizontal, **durar 1 minuto** y debe publicarse en YouTube.

03
Pídele ayuda a tu mamá, papá, tío o cuidador (ra) que firmen el documento de autorización para participar y el uso de tu imagen.

04 **Sigue estos pasos y regístrate:**

- > Ingresa a www.participacionbogota.gov.co
- > **Selecciona el banner:** Consejos Consultivos Locales de niñas, niños y adolescentes
- > **Luego elige la ventana:** Inscripción de candidatos o candidatas, diligencia el formulario y carga los documentos.



PLAN DE ACCIÓN DE LA CLIP

Relación	Objetivo	Acciones	Actividades
Formación para la Participación	Generar espacios de formación y pedagogía para la participación	Capacitar a las instancias en participación.	<ul style="list-style-type: none"> -Desarrollar actividades de formación e información en: Sistema nacional de bienestar familiar, Funcionamiento del gobierno escolar. - Ruta de la participación de la salud, Ruta de acceso a justicia. - Participación para la planeación territorial, Ruta de empleabilidad, Pol. pública de mujeres y equidad de género. - Movilización ciudadana en torno al cuidado animal. -Ruta de acceso y atención hacia los programas de recreación y educación, hábitos de vida de autocuidado. - Trabajo en equipo y nuevos liderazgos, AE ciudadela educativa y del cuidado. -Socialización en presupuestos participativos.
		Desarrollar e implementar una escuela itinerante para el fortalecimiento de la participación de la comunidad a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> -Elaborar y aplicar formulario de inscripción con contenidos definidos para la escuela itinerante y sondeo de horarios y sugerencia de contenidos adicionales por la comunidad. -Elaborar y difundir piezas de convocatoria de inicio de la escuela itinerante. -Genera contenidos para la Escuela Itinerante. * Fortalecer a la población NARP y Muisca en los diferentes espacios de participación y formación. * Formación en veeduría y control social a la ciudadanía para vigilar la gestión pública. Desarrollo de las actividades de la escuela itinerante.
Información y Comunicación	Crear estrategias de comunicación que reconozcan la diversidad de la población y promuevan la participación ciudadana.	Articulación interinstitucional para informar sobre instancias y procesos de participación	<ul style="list-style-type: none"> - Generar una infografía de los escenarios de participación. - Actualizar directorio instancias de participación. - Elaboración y difusión de piezas informativas. - Participar de una feria de servicios u otro espacio para la socialización de infografía, directorio de instancias y mecanismos de participación. - Buscar estrategias apropiadas para vincular nuevos actores y liderazgos en los diferentes espacios de participación. Utilizar canales de comunicación barriales para que la comunicación realmente llegue a quienes la necesitan.
Movilización	fomentar la articulación intersectorial para generar escenarios que promuevan la participación ciudadana con incidencia	<ul style="list-style-type: none"> -Liderar escenarios de participación que den respuesta a las necesidades de la comunidad y las problemáticas propias del territorio -Acciones contra el racismo -Fortalecer los liderazgos y la incidencia de la comunidad. -Promover la participación sin discriminación y reconocimiento de la diversidad de la población. 	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyar la difusión de los espacios de participación. -Articular acciones en beneficios de la comunidad por parte de todas las instancias de participación con un cronograma conjunto. -Participación de los referentes afros e indígenas de la Alcaldía en la CLIP, para trabajar en la búsqueda de soluciones sus problemáticas desde la participación. -Participar en las conmemoraciones étnicas para conocer sus culturas y costumbre, para llegar e impactar a la comunidad.
Investigación para la participación	Evaluar el alcance de los escenarios de participación en el mejoramiento de las condiciones de vida de individuos y comunidades de la localidad	Identificar las necesidades y problemáticas que inciden en el territorio y que podrían ser trabajadas en la Escuela Itinerante	



ACTA DE REUNIÓN

Proponen de la escuela Itinerante se debe establecer claramente cuáles son los temas que se van a desarrollar, de igual forma las expectativas y las necesidades de la comunidad.

Observaciones:

1. En el mes de abril en la CLIP no se aprobaron actas por desconocimiento de los presentes.
 2. En el desarrollo de la temática del orden de día, no se cumplió con la agenda, se le da prioridad al Plan de Acción de la CLIP
 3. Quedaron pendientes los siguientes temas:
- Socialización de Elecciones Consejos Cultura y Deporte – SCR D
 - Encuentro Local de Instancias – IDPAC plan de acción





... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. Compromiso se enviará por correo Institucional el Plan de acción del presente año, para entidad Territorial realce sus respectivos aportes.
2. Las entidades Veeduría Hábitat e Integración Social se comprometieron de enviar a la articuladora IDPAC Reina Esperanza las respectivas piezas comunicativas para difundir la información. Se anexa la pieza grafica de la Secretaria de Hábitat.

Así como ellas y ellos,
MÁS DE 8.000 FAMILIAS
 han recibido subsidios para cumplir
 su sueño de tener vivienda propia

**¡La próxima
 puede ser tuya!**

FERIA DE VIVIENDA 2023

Inscríbete gratis y asegura tu participación en:
www.habitatbogota.gov.co

La **BOGOTÁ**
 que estamos construyendo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ S.A.S. | SECRETARÍA DEL HÁBITAT | **BOGOTÁ**



ACTA DE REUNIÓN

🏠 La Secretaría Distrital del Hábitat te invita a la a la Feria de Vivienda 2023-II 🏠

Regístrate entre el **24 de abril al 7 de mayo de 2023**(o hasta agotar **20.000 cupos**).

Ten en cuenta que:

1. Al cierre de las inscripciones validaremos el cumplimiento de los requisitos para acceder al Subsidio Distrital de Vivienda.
2. Los hogares que cumplan con la totalidad de requisitos recibirán un turno para asistir a la Feria de Vivienda.
3. La fecha y hora del turno serán remitidas al correo electrónico o número de teléfono registrado en el formulario.

¡No esperes más para cumplir tu sueño de tener vivienda propia e insíbete en el siguiente enlace! <https://suav.habitatbogota.gov.co/forms/FeriaDeVivienda2023-I>



9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Reina Esperanza Cordero Vargas	Actas de diciembre 2022	18 de abril	18 de abril
		Acta de marzo 2023 firmada	18 de abril	18 de abril
		Plan de acción	18 de abril	18 de abril
		Acta de abril 2023	25 de abril	25 de abril

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre: Rafael Ahumada		Nombre: Reina Esperanza Cordero V	
Cargo o No. de Contrato 350 -23		Cargo o No. de Contrato Articuladora SPP SPC 312	
 Firma		Firma <i>Reina Esperanza Cordero V</i>	

TEMA:	CLIP Abeil	CONFERENCISTA:	REUNION INTERINSTITUCIONAL
FECHA:	13-04-2023 2pm	LUGAR DE REALIZACIÓN:	Alcaldia local Suba

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SDOE	Comando en Jefe	Daniel Eduardo Toboza Lozano	Encole Ter. 1301 SDOE	323080137	3223080137	Danielke22705@gmail.com	[Firma]
2	DLE	Dirección Local	Jeanne Wilson Bazile	Prof. Apoyo	3176707030	3176707030	wilson.jeanne180@udo.acombogota.edu.co	[Firma]
3	DLE	Dirección Local	German Henao Castañeda	Prof. Apoyo	3134139893	3134139893	german.henao488@educacionbogota.edu.co	[Firma]
4	ICBF	SNBF	Denisse Ospina C.	Articulación	4377630 ext 12610	3162214066	denisse.ospina@icbf.gov.co	[Firma]
5	SDS Salud	Participación	Laura Mascoso	Coordinadora Técnica		315587735	lcmascoso@sdscapital.gov.co	[Firma]
6	Subred Norte	Analisis y Politicas	Laura D Rodriguez G.	Lider politica	3102493701	- 0 -	lida.politica@suba.gov.co	[Firma]
7	SDSCJ	Participación para la transformación	Raisa Valentina Carrvajal G	Promotora Comunitaria			raiskara@gmail.com	[Firma]
8	SDMujer	Procesos de Participación	Florencia Herrera Galván	Profesional de Planeación	3012773155		florencia.herrera@sdmujer.gov.co	[Firma]
9	Comuni	Subordinación	Juan Carlos	Defensor	3113204954	3113004450	juan.carlos@comuni.gov.co	[Firma]
10	SDIS	Infancia-Pad	Jenny M Gomez	Referente Tecn	3192585151	3192585151	jenny.m.gomez@sdis.gov.co	[Firma]
11	SLT Salud	Unidad de Gestión	Dora María Jato Pardo	Referente	3108008211	3108008211	dora.jato@slt.gov.co	[Firma]
12	SDH SDE	SDE	Ledy Daniela Barrera L.	Coordinadora		3223336319	ledy.daniela@habitat.gov.co	[Firma]
13	EDP OPDC	OPDC	Julien Eximénis Vargas	Prof. Técnico	3233175788	3233175788	julien.eximenis@edp.gov.co	[Firma]
14	DIRD-CAL	DIRD	Hector Manuel Carrizosa R.	Prof. Local	3133925211	3133925211	hector.garcia@dird.gov.co	[Firma]
15	DIRD/CIOP	CIOP	Beatriz Patricia V.	Coordinadora P.	3134910516		beatriz.patricia@dird.gov.co	[Firma]
16	DIRD/CIOP	CIOP	Quilina Luján Pérez	Coordinadora	3106916724	3106916724	quilina.lujan@dird.gov.co	[Firma]
17	Red de Participación	Participación	Paola Arango	Referente	312433245		paola.arango@reddeparticipacion.gov.co	[Firma]
18	AS Principales	Participación	Pedro Stefan Alvarado	Referente	3193435351		pedro.stefan@asprincipales.gov.co	[Firma]
19	SDSPP	Participación	Reina Esperanza Londoño	Articuladora	3112444732		reinaesperanza.londoño@sdsp.gov.co	[Firma]
20								
21								
22								