

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 - Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
 - En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
 - En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 - En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
 - En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
 - En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 - En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 - En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
 - En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
 - Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
4	9:30	am	12:00m	am	12	4	2023	X	
		pm		pm					
Lugar: Espacio del Salón Comunal de la JAC de San Juan en Corregimiento de San Juan Localidad 20 Sumapaz									
Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana Incidente									
Convoca: Sebastián Saldarriaga - Yolanda Patricia Pinilla Moscoso					Cargo: Alcalde Local - Secretaria Técnica CLIP-Sumapaz				
Objetivo de la reunión: Realizar la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación de la Localidad 20 Sumapaz – CLIP-Sumapaz correspondiente al mes de abril de 2023 para articular, coordinar y concertar acciones presenciales y virtuales con los Delegados-as de los Sectores Administrativos del D.C., la Alcaldía Local de Sumapaz, los-as Secretarios-as Técnicos de las Instancias Locales y con los Representantes de las Entidades Invitadas Permanentes (PNNS, CAR, RAPE, ICBF, Personería Local, Contraloría Local, Registraduría Local), la JAL-Sumapaz como Autoridad de Participación, esto en el marco del Plan de Acción 2020-2023 de la CLIP-Sumapaz y avanzar en definición de estrategias para concertar las acciones, procesos y agendas participativas buscando ofrecer y garantizar desde la institucionalidad espacios de participación incidente.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos			Cargo				Participó (SI/NO)		
Cristian Andrés Torres Malambo			Gobierno-ALS – Referente de Participación y Delegado				Si		
Yolanda Patricia Pinilla Moscoso			Gobierno-IDPAC Secretaria Técnica CLIP y Articuladora Territorial				Si		
Veronica Lucia Castro Chiguazuque			Gobierno - ALS - Invitada				Si		
Laura Ximena Rubiano C			Gobierno – ALS – ST CLD						
Maria Yenifer Prada Peña			Gestión Pública – Secretaria General AMB - Delegada				Si		
Ana Carolina Rojas Tello			Planeación – SDP – Dirección de Participación y Diálogo de Ciudad - Delegada				Si		
Laura Sofia Morales Alvarado			Planeación – SDP – Profesional Contratista				Si		
Angela Yamile Mora Wilches			Educación – DEL – Profesional de Apoyo y ST-CCPEL				Si		
Claudia Patricia Espinosa Santos			Integración Social – SLUS- Delegada				Si		
Carlos Mario Fernández M			Integración Social – SLUS- Delegado y ST UAT				Si		
Angela Caicedo R.			Integración Social – SLUS - Consultiva de Comunidades Negras				Si		
Giseth Nicole Bejarano Guzmán			Mujer – SDM – Enlace SOFIA – ST-CLSM				Si		

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 7 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Martha Liliana Melo Gutiérrez	Mujer – SDM – Referente de la PIO	Si
Liliana Yinneth Gómez Púlido	Mujer - SDMujer - Profesional de Apoyo a la Gestión Local	Si
Andrey Ardila Guzmán	Ambiente - SDA-OPEL Delegado – ST CAL	Si
Mónica Viviana Baquero Rodríguez	Ambiente – IDPYBA – ST CLPYBA	Si
Mayerly Romero Hilarión	Cultura, Recreación y Deporte – SDCRD – Enlace Territorial y Delegada – ST-CLACP	Si
Yenifer Catherin Moreno Arias	Cultura, Recreación y Deporte - IDR D Gestora Territorial Oficina de Asuntos Locales ST CLDRAFE	Si
Edgar Hernando Alfonso Vargas	Desarrollo Económico Industria y Turismo – SDDE - Delegado	Si
Liset Yurani Ussa Leal	Salud – SDS – Gestora Territorial	Si
José Libardo Ramirez Villalobos	Salud – SDS – SGTP y SC Profesional Especializado Equipo Coordinación Modelo Territorial de Salud	Si
Santiago Salazar Piedrahita	Salud – SDS – Profesional Universitario de la Coordinación Modelo Territorial de Salud	Si
Viviana Gómez B	Salud – Subred Sur – NURSE y ST-CLSAN y Delegado Política Pública SAN	Si
Ricardo Mojica	Salud – Subred Sur – ST-Delegado de la Política Pública de Salud Mental.	Si
Angélica Liliana Suárez Romero	Salud – Subred Sur – Trabajadora Social en San Juan Referente de Participación	Si
Laura Andrea Zaraza	Hábitat – SDH – Gestora – Delegada	Si
Jaime Alberto Toquica S	Movilidad – SDM – Gestor y Delegado	Si
Duber Esneyder Dimaté Mora	JAL – Edil y Delegado	Si

3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):				
1. Bienvenida, verificación de quórum, lectura y aprobación del orden del día, instalación de la sesión. ST y ALS 10’ 2. Aprobación acta de marzo de 2023 y seguimiento a compromisos. ST. 10’ 3. Información de avance del Proyecto de Participación ALS-Red Summa. 10’ 4. Apropiación-lectura participativa Circular Elecciones Consejo Consultivo Distrital de la Participación Ciudadana. ST 30’ 5. Trabajo Mesas Técnicas de Articulación (Relaciones del SDPC-SLPC) y definición de Agenda Local de Participación. 75’ 6. Entrega de Información: Directorio CLIP-2023 y otros. 15’ 7. Varios, acuerdos y compromisos. 15’	Yolanda Patricia Pinilla Moscoso				
	5. Proceso responsable de la elaboración:				
	Promoción de la Participación Ciudadana Incidente				
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
	Lugar: Plataforma Teams-Modalidad Virtual				
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora
	3	Mayo	2023	9:00 am a 12:30m	pm

7. Desarrollo de la reunión:
1. Bienvenida, verificación de quórum, lectura y aprobación del orden del día, instalación de la sesión. ST y ALS 10’ <ul style="list-style-type: none"> Se da la bienvenida por parte de la presidencia y secretaria técnica de la CLIP, así como se realiza presentación de los asistentes y la verificación del quórum encontrando presentes 28 personas entre las cuales están Delegados-as de 12 Sectores Adimistrativos, representando 16 entidades, 9 Secretarías Técnicas de Instancias Locales, el Delegado de la Alcaldía Local de Sumapaz y el Delegado de la JAL-Sumapaz. Así mismo se realiza momento de reflexión frente a los hechos de violencia dados el día de ayer



ACTA DE REUNIÓN

11 de abril en el territorio, esto atendiendo llamado e intervención de Martha Liliana Melo Gutierrez de la SDM y la secretaria técnica informa que esto se tenía previo al desarrollo de los puntos del orden del día una vez se aprobara el mismo. A la reflexión se suman varios sectores-entidades y se concierta la elaboración de un comunicado de la CLIP en rechazo de lo ocurrido que no sólo afecta a la familia, a la comunidad y sus organizaciones sino también el quehacer de los sectores-entidades-instancias y la gestión territorial. Responsable de hacer borrador la secretaria técnica quien lo pondrá a consideración y aprobación por grupo de whatsapp de la CLIP.

La secretaria técnica informa a la presidencia que hay quórum para instalar, sesionar, deliberar y tomar decisiones. La presidencia procede con la instalación de la sesión y solicita a nombre de la ALS que se ajusten tiempos en el orden del día así como los de la UAT pues por la situación que hay en este momento en la localidad y por protocolo de seguridad nos piden salir por tarde a las 2:00m hacia la Bogotá Urbana.

La secretaria técnica pone a consideración el orden del día el cual fue aprobado por todos-as los participantes precisando que por ajuste de tiempos la actividad de mesas técnicas no se podría hacer por falta de tiempo, la metodología prevista para el ejercicio y por las condiciones del lugar que no permite el desarrollo de mesas de trabajo.

2. Aprobación acta de marzo de 2023 y seguimiento a compromisos. ST. 10'

Se realiza revisión y aprobación del acta del mes de marzo-2023, los delegados-as de los sectores indican aprobación de la misma.

3. Información de avance del Proyecto de Participación ALS-Red Summa. 10'

La presidencia informa que hay 2 procesos de formación, el primero de formación comunitaria termina le domingo 16 de abril en Betania 40 a 45 personas serán certificadas, realizaron un proceso de construcción de periódico de la localidad, se espera que este periódico pueda ser publicado por medio de la plataforma de la alcaldía.

El segundo curso inicia el día sábado 15, el curso comprende los derechos para población vulnerable, se espera que las personas conozcan el proceso de política pública en cuanto a seguimiento y evaluación de las mismas; el curso será de 18 horas presenciales y 20 horas de trabajo autónomo.

4. Apropiación-lectura participativa Circular Elecciones Consejo Consultivo Distrital de la Participación Ciudadana. ST 30'

La secretaria técnica propone lectura colectiva a través de la entrega impresa de la circular Circular emitida por el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal, quien conjuntamente con SDG lideran la política pública de participación incidente.

Elecciones para elección de los y las consejeros en el consultivo distrital Periodo 2023 -2027; los integrantes serán los siguientes: 1 representante de las asociación de ONG, 1 representante de asociaciones de veedurías ciudadanas, 1 representante de gremios económicos, 1 representante de sindicato, 1 representante asociaciones campesinas, 1 representante de estudiantes universitarios, 1 representante de organizaciones de bici usuarios, 1 representante de asociaciones de migrantes, 1 representante de asociaciones de víctimas, 1 de organizaciones animalistas, 1 ambientalista, 1 sector religioso. Para el caso de la localidad podrían aplicar las de asociaciones campesinas, y asociaciones de víctimas, sin embargo se resalta que aunque sea se espera lograr la representación de 1 persona.

Se resaltan los requisitos para ser votantes, están registrados en IDPAC y contar con documentos de identidad.

Para ser candidato, aval de la organización, copia de documento e inscripción en la plataforma VOTEC IDPAC www.participacionbogota.gov.co

Los horarios de votación de las personas que estén inscritos en la plataforma será de: 8am a 5pm

Es importante que estén inscritos y cuenten con contraseña para realizar la votación.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 7 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

Pueden votar por las diferentes categorías sin salir de la plataforma dado que solo permitirá ingresar 1 vez.

Se pide por parte de la secretaria técnica a los-as asistentes analizar cada una de los integrantes de esta instancia y motivar, promover en territorio las que sean pertinentes y de conveniencia para la localidad buscando que Sumapaz tenga un-a representante en el CCDPC. Precisa que es un primero momento de acercamiento al tema-proceso pues también tendremos en la próxima CLIP invitada a la Gerente de la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación del IDPAC quien ampliará y precisará lo pertinente a la circular y en especial lo de proceso VOTEC y cómo aplicaría este en Sumapaz ante las dificultades de conectividad y que alternativas podemos tener como territorio para garantizar participación en la instancia.

5. Trabajo Mesas Técnicas de Articulación (Relaciones del SDPC-SLPC) y definición de Agenda Local de Participación. 75'

- 1) Trabajo de participación incidente en políticas públicas: sectores que deben estar, aquellos que tienen implementación de política pública, es decir todos los sectores, como CLIP el año 2022, se realizó un ejercicio de priorización de políticas públicas con elección de 9 de ellas: política de participación incidente, política de derechos humanos, política de mujeres y equidad de género, política de ruralidad, política de seguridad alimentaria y nutricional, política Bogotá territorio inteligente, política de educación rural, se sugirió quien lideraría el ejercicio de la mesa de políticas, 3 entidades lideran el ejercicio (secretaría de planeación, secretaria general y secretaria de gobierno).
- 2) Relación de formación para la participación y relación de investigación para la participación. (formación, fortalecimiento (por plan de acción) e investigación para la participación: 4 sectores para que lideren el ejercicio, cultura recreación y deporte, sector mujer, sector de educación y sector gobierno.
- 3) Relación de información y comunicación: liderada desde secretaria general con equipo de gobierno abierto, secretaria de hacienda, secretaria de gobierno, ALS e IDPAC.

Queda compromiso de enviar documento que recoge las mesas técnicas de la CLIP.

- **Identificación de productos de cada línea: compromiso de envío de la matriz por parte de IDPAC**
- **La propuesta de articulación de las mesas; que se realizara en la próxima sesión de la CLIP.**

6. Entrega de Información: Directorio CLIP-2023 y otros. 15'

La secretaria técnica informa que ya lo actualizó con corte al 31-03-2023 y fue enviado por grupo y con la convocatoria a la reunión. Concertamos en sesiones pasadas la actualización de instancias cada 3 meses pero dada la casualidad que ya hay reportados 3 cambios y falta información del nivel distrital del sector educativo. Esto se ajustará y entregará nueva versión del directorio en próxima CLIP. Informa también que ya contacto a la persona de la CAR ella participara de la CLIP cuando sea invitada y con temas específicos pero no hará parte de todas las sesiones por agenda y dado que tiene varios municipios a su cargo. A nivel distrital no se logró contacto con la Dirección de Participación de Sector Educativo SED, la profe Yamile indica que se logró contacto con Gestor de Participación de educación, indicando que está dispuesto a asistir cuando llegue convocatoria pero no asumiría compromisos. Queda de facilitar información de contacto a la secretaria técnica.

7. Varios, acuerdos y compromisos. 15'

La secretaria técnica informa:

- Sobre el consejo local de gobierno, éste sesiona 4 veces por año, se espera que el primero del año se realice en el mes de abril 2023, por el momento se desconoce la fecha. Gestionará nuevamente información con el secretario técnico de esta instancia. Comenta que es importante que se tenga en cuenta que es quien preside la instancia, aprobar todas las sesiones del año aplica para todas las instancias donde haya presidencia. Las de la CLIP están aprobadas y hacen parte de nuestro plan de acción.



ACTA DE REUNIÓN

- Para la construcción de las agendas de instancias se resalta el papel realizado por parte de la Delegada de Cultura Recreación y Deporte Mayerli Romero Hilarión para el diseño y consolidación de la misma.
- Sobre protocolo de las reuniones virtuales y ante los pocos aportes para el mismo propone una acción distinta, elaborar un formulario Google forms para conocer si se requiere hacer el protocolo y si se recibe de todos/as los aportes respectivos.
- Recuerda que la próxima agenda local de participación de la CLIP-Sumapaz del mes de mayo-2023 le corresponde a la Alcaldía Local de Sumapaz.
- Se plantea por parte de IDPAC un encuentro distrital de CLIPS, se espere confirmen fecha y aprobación y se ha pedido dada la agenda del territorio que en lo posible no sea en abril pues las fechas tentativas son 18, 24 o 27 de abril del 2023.
- Recordar que aún están abiertas las convocatorias del Fondo Chikana, en donde hay alianzas IDPAC con sectores-entidades. Agradece apoyo en la difusión.
- Sobre el compromiso que concertamos de realizar en el mes de junio-2023 en CSSR en la sesión presencial el 2do Encuentro Local de Instancias de Participación informa que por decisión interna del IDPAC (Subdirección de Promoción de la Participación – Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación) este año 2023 no se realizarán dichos Encuentros en el marco de las CLIP. Algunas en 2022 así lo hicieron. Decidieron que esta 2023 no, que se tiene ya una metodología, la cual lamentablemente no atiende lo solicitado por ustedes en la sesión pasada pero esa es la información que puede compartir de momento sobre esa actividad.

Por parte del equipo de coordinación del modelo territorial de salud, Libardo Ramírez se realiza socialización del informe de la jornada de salud a mi vereda realizado en la vereda de Nueva Granada; se lograron una serie de acciones exitosas que evidencian la articulación y entrega de los presentes. De forma general por las 4 líneas del sector, por la línea de atención en casa fueron 74 acciones iniciando el día lunes hasta el día de la jornada. Por la línea de aseguramiento y prestación de servicios 209 acciones con consultas médicas, odontológicas de enfermería, psicológica. Por la línea de entornos cuidadores se realizaron 90 acciones, por la línea de participación y gestión de políticas 30 acciones en promotores del cuidado. Frente a otros sectores, secretaria de ambiente 44 acciones, secretaria de la mujer 19 acciones, secretaria de cultura 55 acciones, registraduría 30 acciones, secretaria de integración social 7 acciones. Se enviara de forma detallada a la CLIP la presentación y los datos de abordaje en la jornada.

Ana Carolina de la SDP informar sobre la actividad que tendrán el 22 de abril en cuenca río Sumapaz para el taller de co-creación en tema como ambiente, reactivación, cultura. La secretaria técnica de la CLIP aporta a esta intervención que este taller es en el marco del proceso POT-UPL-Proyectos. Que es importante tener en cuenta que desde nov-2022 se concertó y presentó a los actores sociales del territorio la agenda a desarrollar que incluye las Derivas (recorridos) ya realizados en las dos cuencas y ahora avanzan los talleres de co-creación también por cuencas. Que de estas acciones debe salir un documento técnico que se pondrá a revisión de la comunidad-organizaciones para aportes finales y con este se elaborará acto administrativo que reconozca la formulación de las UP de las 20 Localidades y los proyectos que quedan incluidos para implementarlas. Esto se tiene previsto para revisión en mayo-junio y lo del lanzamiento-entrega de las UPL el 6 de agosto de 2023 en día del cumpleaños de Bogotá, esto por parte de la Alcaldesa Mayor de Bogotá y es muy importante que la comunidad y todos/as estemos atentos y podamos aportar en cada momento del proceso.

Se da por terminada la sesión y se recuerda que la próxima reunión es virtual el miércoles 3-mayo-2023 a las 9:00am.

Continúa....



Foto-collage yppm: reunión CLIP-Sumapaz miércoles 12-abril-2023 Casa del Pueblo-Mario Upegui Hurtado-Salón Comunal JAC San Juan de Sumapaz

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Acuerdos y compromisos:

-

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	IDPAC – ST	Remisión Acta y Listado de asistencia de la Reunión.		
	ALS y ST	Firma y envío de actas.		
	Sectores/Entidades/Secretarías Técnicas	Enviarán información de acciones (virtuales y/o presenciales) pertinentes para la Agenda Local de Participación (acciones de formación, fortalecimiento e investigación), agenda de políticas públicas, procesos participativos, procesos electorales de instancias locales.		
	ST – Yolanda Pinilla	Gestionar intervención Gerente-GIMP y del Observatorio por plan de acción.		
	ST	Solicitar a la JAL cronograma de actividades para incluirlas en la Agenda Local de Participación.		
	ST	Hablar con Bernardo sobre sesiones del CLG-2023.		
	ALS-ST	Convocar a todos-as los-as Secretarios Técnicos de Instancias Locales para próxima reunión por que se mantiene cruce de agendas.		
	ST – Yolanda Pinilla	Actualizar y enviar directorio base de la CLIP-Sumapaz con las 3 novedades pendientes.		
	ST – Yolanda Pinilla	Presentar proxima CLIP dinámica de mesas técnicas y productos.		

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma _____		Firma _____	