

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	am	11:30	am	09	08	2023	X	
		pm		pm					
Lugar: Vereda Chiguaza – Finca Tibares									
Proceso: Promoción para la participación incidente									
Convoca: Marcela Cárdenas Álvarez							Cargo: Articuladora Local Usme - IDPAC		
Objetivo de la reunión: Desarrollar la agenda de la CLIP del mes de Agosto									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Salida: 8:30am - Alcaldía Local de Usme 2. Bienvenida y contexto de la granja 3. Preparación Encuentro de Instancias 4. Socialización Firma de Pacto Bolonia y Villa Alemania 5. Varios 6. Almuerzo					Marcela Cárdenas Álvarez				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción para la participación				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Subdirección de promoción para la participación				
					Día	Mes	Año	Hora	
					Fecha	13	09	2023	8:00
					Am X				
					Pm				

7. Desarrollo de la reunión:

Se inicia la reunión de la CLIP correspondiente al mes de Agosto los sectores y entidades que asisten son las siguientes:

1. Secretaría de Planeación
2. Alcaldía Local de Usme
3. IDRD
4. Secretaría del Hábitat

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 12/04/2021
---	--	---

5. Secretaría de Desarrollo Económico
6. Secretaría de Convivencia y Justicia
7. Secretaría de la mujer
8. Secretaría de Educación
9. Secretaría de Movilidad
10. Instituto de Protección y Bienestar Animal
11. Secretaría de Salud
12. IDPAC
13. Secretaría Distrital de Integración Social
14. Secretaría de Cultura
15. Casa de Justicia

Se desarrolla la agenda de la siguiente manera:

1. 8:30am. Se realiza el encuentro en la Alcaldía Local de Usme y de allí nos dirigimos a la finca Tíbares en la vereda Chiguaza

2. Bienvenida

Desde la organización nos dan la bienvenida y nos cuentan la historia de la granja Agro ecológica Tíbares, espacio gestado desde algún tiempo con el propósito de cumplir el acuerdo de Paz, potenciar las acciones comunitarias y tener un espacio de encuentro cultural, educativo y social

Se establece desde un proceso de reincorporación donde se trabaja con la comunidad y se genera tejido social en el marco de trabajo de obras y restauración

Las líneas de acción de la granja son las siguientes:

- *Escuela de Agroecológica
- *Cultural a través de la memoria
- *Deportes
- *Salud



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 4 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

3. Preparación Encuentro de Instancias

Desde IDPAC se propone el encuentro Local de Instancias para Usme, el gestor de la GIMP socializa la metodología y desde articulación se lidera una conversación dónde se proponen varias ideas para que el espacio sea efectivo y tenga incidencia

Alcaldía Local: Resaltar los resultados del encuentro de instancias del año anterior y destacar situaciones que surgieron como la unión de algunas instancias que tenían propósitos similares

IDPYBA: Propone hacer este encuentro desde el marco de la CLIP es decir que esta instancia participe de manera activa

Todas las entidades:

Respetando la metodología establecida por la GIMP Se propone tener en cuenta 2 factores, el primero la innovación y el segundo las memorias

Para el tema de innovación se propone realizar un juego donde se recojan las ideas de lo que es ser parte de un grupo poblacional y de una instancia en Usme, este Juego estará organizado por todos con la ayuda del IDRD

Memorias: Se le va a proponer a cada instancia grabar un video de 2 o 3 minutos donde pueda contar cuál es el propósito de la instancia, quien hace parte de ella y acciones que quieran resaltar y hayan impactado en la comunidad, en el encuentro paralelo a los stand y la conversación con las instancias se pueden ir presentando los videos

Las ideas se desarrollarán con mayor profundidad y se presentará la metodología minuto a minuto en la CLIP de septiembre

-

4. Socialización Firma del Pacto Villa Alemania Y Bolonia

El profesional Edison Narváez de la estrategia Pactando nos cuenta la dinámica y logística de la firma de los pactos de Bolonia y Villa Alemania que se desarrollaran el 12 de agosto del 2023

Recuerda también los compromisos adquiridos por las entidades y la forma de sistematizarlos

5. Varios.

Desde IDPAC preguntamos a la alcaldía local sobre la instalación del consejo de ruralidad ya que no hemos recibido invitación a este espacio y la comunicación no ha fluido de manera pertinente, a lo que Derly líder de participación de la alcaldía responde que este espacio no se ha instalado por diferentes situaciones, pero la invitación debe llegar a IDPAC en el momento que se realice la actividad.

Al final el recorrido nos muestra algunos cultivos y esencias elaboradas por las personas que hacen parte de la organización

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Para finalizar se propone realizar la CLIP desde diferentes sitios de la localidad para reconocer y apropiarnos de espacios significativos con historia y que nos acerquen a las comunidades.



Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Ir promocionando la realización del video en las diferentes instancias

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: Marcela Cárdenas Álvarez	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local de Usme	
Firma _____		 Firma _____	

SPP- Sesión ordinaria CLIP Usme Agosto - 2023-08-09

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021



IDPAC



Tipo de documento	Número	Nombre	Correo Electronico
Cédula de ciudadanía	1018451244	Mario Ricardo García Rodríguez	ma1garcia@saludcapital.gov.co
Cédula de ciudadanía	1020840490	Lizeth Daniela velasco vega	danielavelasco720@gmail.com
Cédula de ciudadanía	1023035285	Yefferson David Cabrera Castillo	yefferson.cabrera@gobiernobogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	1030612792	Erika yineth cerquera cadena	cerquera-erika@javeriana.edu.co
Cédula de ciudadanía	1030678943	Jessica Hasbleidy Mateus Urrea	jmateusu@sdis.gov.co
Cédula de ciudadanía	1031150866	Kevin Páez Ubaque	kpaez@participacionbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	1032428698	LORENA LUGO	angie.lugo@idrd.gov.co
Cédula de ciudadanía	1033747227	Carlos Mario Fernández Molina	cfernandezm@gmail.com
Cédula de ciudadanía	1033791861	Natalia García Arias	natagarcia06@hotmail.com
Cédula de ciudadanía	1115068646	Miguel Savier Ducuara Vera	miguel.ducuara@habitatbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	15876528	Fernando Cano	fernando.cano@scj.gov.co
Cédula de ciudadanía	20700778	María Yaneth Aguirre Vega	clusme@movilidadbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	52113431	Luz Dary Barrera Alemán	LBarreraA@sdis.gov.co
Cédula de ciudadanía	52272912	Derly Astrid Cordero Garcia	derly.cordero@gobiernobogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	52321424	Isabel Pineda A.	ipineda@sdmujer.gov.co
Cédula de ciudadanía	52371744	Mónica Viviana Baquero Rodríguez	participacionrural@animalesbog.gov.co
Cédula de ciudadanía	52445937	Liliana Marcela Cárdenas Alvarez	lmcardenas@participacionbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	71938565	Edison de Jesús Narvaez Guete	enarvaez@participacionbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	80063066	CARLOS LEÓN CORREDOR	carlos.leon066@educacionbogota.edu.co
Cédula de ciudadanía	80064662	Oscar Pinzon	oscar.pinzon@scj.gov.co
Cédula de ciudadanía	80845060	Andres Guluma Cadena	usme@scrd.gov.co