IDPAC BOGOTA

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 8 Fecha: 12/04/2021

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- 4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.
- 5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- 7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).

- 8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.

 11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos
- deberá suscribir el acta de la reunión.
- 12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

	1. Datos básicos de la reunión:									
Acta		Hora		Hora		Fecha			Tipo de reunión	
	No.	No. inicio		finalización		Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	09	8:30	am	10:45	am	12	12	2023		Х
		am	pm	am	pm					

Lugar: Alcaldía Local de Engativá

Proceso: Comisión Local intersectorial de Participación - CLIP

Convoca: Aurora Esperanza Daza M Cargo: Profesional Universitaria-Articuladora

Objetivo de la reunión. Coordinación de Assignas de Participación local

Objetivo de la reunión: Coordinación de Acciones de Participación local							
2. Participantes							
Nombres y apellidos	Cargo	Firma					
Aurora Esperanza Daza M	Profesional U. articuladora IDPAC	si					
Camilo José Tamayo	Profesional Secretaría de Salud	si					
Camilo Moore L	Contratista ALE Área de Participación	si					
Carolina Vivas Patiño	Enlace Territorial IDPyBA	si					
Diego Mauricio Ordoñez	Líder de Políticas Subred Norte	si					
Gerson David Caballero	Referente Secretaría de D/llo Económico- SDDE	si					
Glem Arley López M	Gestor Étnico Secretaria de Gobierno	si					
Indy Marlet Tuntaquimba	Gestora Local- SDCRD	si					
Ingrid Amézquita	Profesional Subdirección Local de Integración Social	si					
Iván Andrés Alegría	Contratista IDRD	si					
Jenny Paola Morales	Enlace de DDHH-Secretaría de Gobierno	no					
Julián Andrés Osorio Guevara	Gestor Local- SDA	si					
Karol Pérez Hurtado	Subdirección de Juventud SLIS	si					
Katheryne Murillo Sierra	Agente Territorial SLIS	si					
Laura Gómez C	Profesional Apoyo-DILE	si					
Lucero Contreras	Contratista Secretaría de Hábitat	si					
Lucy M Sánchez castillo	Profesional Referente ICBF	si					
Luisa Fernanda Intriago	Profesional contratista GlyMP-IDPAC	si					
Luz Amparo Medina	Directora de Proyección Inter/nal- S. General	si					
Marcela López	Apoyo Gestión Local Secretaría de la Mujer	no, se excusó					
María Carlota Roberto	Gestora Social Local de Movilidad-SDM	si					
Mariana Correa	Gestora de Instancias de Participación-IDPAC	no					



ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 12/04/2021

Mateo Ortiz Montes	Profesion	al Veedur	si				
Oveida González	Promotor	a Secreta	si				
Sandra Rocío Montoya	Referente	CIO Eng	no, en incap	acidad			
Yohan David Díaz	Pasante [Pasante Dirección de Participación- SDP				si	
3. Orden del día		4. Elaborado por (nombre):					
1. Saludo y bienvenida	Aurora Esperanza Daza M						
2. Aprobación acta anterior	5. Proceso responsable de la elaboración:						
3. Socialización informe de fortalecimiento	Promoción e innovación de la Participación Ciudadana incidente						
a instancias de participación – Gerencia							
Instancias IDPAC	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:						
4. Plan de Acción CLIP 2023	Lugar: Alcaldía Local						
5. Presupuestos Participativos		Día	Mes	Año	Hora		
6. Propuestas Plan de Trabajo CLIP 2024	Fecha	13	02	2024	8:30 am	am	
7. Proposiciones y varios						pm	

7. Desarrollo de la reunión:

1. **Saludo y bienvenida**, damos inicio a la reunión y se saludó a los compañeros que nos acompañan por primera vez

2. Aprobación de acta de noviembre

Se somete aprobación el acta de noviembre y es aprobada por asistentes a esa reunión,

3. Socialización informe de fortalecimiento a instancias de participación – Gerencia Instancias IDPAC. Luisa Intriago hace presentación general del análisis de las instancias de participación según lo realizado desde IDPAC con el fortalecimiento a instancias. El objetivo es socializar el proceso de acompañamiento realizada por la Gerencia de Instancias, informe que está en el Observatorio de Participación del IDPAC, a la fecha el distrito se cuenta en inventario con 1082 instancias, información que permanentemente actualiza la Gerencia; en tema de secretaría técnicas, naturaleza, normas que lo rigen y si está o no activa.



En el modelo de fortalecimiento consta de 5 fases inicia con (1) diagnóstico y luego el (2) plan de fortalecimiento para el cual el gestor/a territorial hace el proceso de caracterización, se formula el plan de mejoramiento de manera concertada, el proceso de fortalecimiento consta de partes (3) formación, (4) asistencia técnica y la (5) evaluación

Las localidades, en donde caracterizamos instancias, con mejor puntaje y con un proceso más avanzado en la ruta de fortalecimiento son: Usaquén, Barrios Unidos, San Cristóbal, Teusaquillo, Bosa y Usme



Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 8 Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

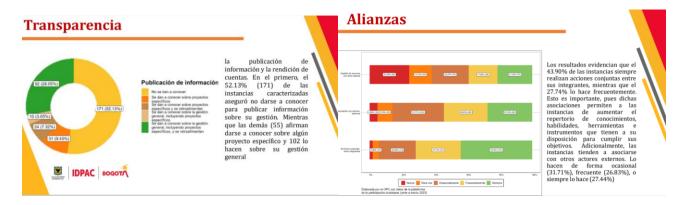


En los roles de las instancias la secretaría técnica es importante en la memoria de la instancia, igualmente muy importante potencializar los liderazgos ciudadanos en sus diferentes roles como voceros, veedores, relatores u otros.

En el tema de la autogestión de las instancias, el 86% de las instancias no tiene fuente de recursos y está es una limitante para el funcionamiento, se busca promover estas dimensiones identificar que opciones pueden tener y además puedan acceder a los recursos institucionales que se ofrecen.

Además, las instancias requieren ser más transparencia y rendición de cuentas, especialmente las instancias en las cuales hay un proceso de elección de sus representantes para legitimar su acción y mejorar su incidencia.

Las alianzas ayudan a fomentar la incidencia porque al realizar alianzas pueden llegar a más personas y optimizar recursos e incidencia, pueden ser alianzas entre instancias, con organizaciones, emprendimientos, empresas y con instituciones.



Nivel de incidencia se señala que hay un buen nivel de cumplimento de los acuerdos entre las instancias y la ciudadanía, lo que permite evaluar positivamente el trabajo realizado con las instituciones.

La información que el IDPA trabaja en el tema se encuentra en la página de IDPAC en el link https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNWFjM2MwMGUtMTlhYS00NDg3LTg4Y2MtNDcyNjNmOTUwZjRhliwidCl6ljBmMTE1NmYxLTQwNmQtNDEyMy05OWYwLWE5NzZiODM1YjliNilsImMiOjR9



ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 8 Fecha: 12/04/2021



CamiloTamayo pregunta sobre la articulación entre instancias y el acompañamiento tecnico de lo que se trabaja en los procesos de formación con Escuela de Participación-IDPAC, María Carlota Roberto pregunta sobre la baja participación en las instancias y señala que al IDPAC le ha faltado trabajar en este tema y Julián Osorio pregunta sobre la racionalización de las instancias, ante lo cual Luisa contesta que en el momento se está en la reformulación del Sistema Distrital de Participación y uno de los puntos criticos a mejorar es la reorganización de las instancias, se propone revisar el tema de la creación y racionalización de las instancias, se indica de la necesidad de consultar a IDPAC en el momento de crea una instancia para que su creacion no se traslape con otra. La articulación depende de las dinamicas locales y se busca que las alcadías indiquen que ruta seguir en la racionalización de instancias. IDPAC ofrece el modelo de fortalecimiento y las instancias se priorizan según política pública o según las dinámicas territoriales, y se inicia el proceso de caracterización. En relación con el tema de acompañamiento técnico lo adelantan los gestores.

Carolina Vivas señala de las deficiencias de IDPAC en los temas de acompañamiento y cumplimiento de compromisos en lo temas animalistas y además la ausencia de gestores en algunas localidades durante periodos largos del año, entonces el fortalecimiento se limita a llegar a la reunión pero los demas días no hay acompañamiento, también señala que las temáticas de formación deberían ser más acordes con los temas de las instancias. Responde Luisa que pese a la limitada capacidad operativa se busca siempre trabajar con las entidad rectora del tema a tratar y resolver las necesidades de la instancia e igualmente se reconocen las dificultades por cambios de gestores entre otros problemas que se han tenido.

La racionalización de instancias es parte del proceso de reformulación del Sistema Distrital de Participación y se señala por parte de Esperanza que según lo trabajado en el 2022 con la Secretaría General se requiere que el/la Alcalde(sa) Mayor tenga potestades en el Plan de Desarrollo para la racionalización de instancias.

4. Plan de Acción CLIP 2023

Esperanza Daza hace presentacion de los logros alcanzados por el trabajo en equipo de la CLIP, en el cual se hace evidente que hicimos muchas cosas y construimos el plan acorde a las relaciones del sistema de participación.

	Relación	Objetivo	Definido
			 Se adelantó Grupo focal con 11 personas de comunidad fue un espacio de diálogo con organizaciones, juntas e instancias para diagnosticar las necesidades en temas de participación.
•	r		2. Hacer diagnóstico de la Participación de la comunidad educativa de la localidad- No se realizó



ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 8 Fecha: 12/04/2021

Los temas propuestos son: Ley de participación Instancias de participación y Presupuestos participativos Profesionales **ESTUDIANTES** Mujeres Total Laura Guerrero 13 de mayo/23 Esperanza Daza 16 mayo/23 grupo Andrea Roa 11 23 23 30 16 mayo/23 grupo 2 3 de junio/23 Curso Proyectos Mesa Local para Esperanza 22 de Daza junio/23 (IDPAC) Diseñar una oferta/plan de Comité de Esperanza Daza (IDPAC) formación sobre junio/23 Formación para la participación para llegar a Participación la comunidad con 29 de Diego Ordoñez (Subr junio/23 formación Esperanza Daza (IDPAC) virtual con Asojuntas Mariana Correa (IDPAC) Consejo Local de Sabios y Mariana Correa (IDPAC) CLGRY CC Mariana Correa (IDPAC) DRAFFE Grupo Ingrid Amezquita y Carlos Polanco (SLIS), Camilo Moore Esperanza Daza (IDPAC) Laura Gómez((DILE), Camilo Moore (ALE) Esperanza Daza(IDPAC) 1)Hacer un directorio local de oferta institucional, quedó incompleto solo fue diligenciado por: Secretaría General Alcaldía Local de Engativá Secretaría de Cultura Subdirección Local de Integración Social Secretaría de Movilidad Información y Información y **IDPAC** Comunicación Comunicación Hacer un Carnaval de la Participación Se realizó con éxito y se agradece muy especialmente a don Calixto Vega presidente y a toda la JAC del Barrio Bosques de Mariana por su compromiso y valioso apoyo. Identificar y acompañar Nos integramos a los Diálogos sociales territoriales en los barrios Bonanza en agosto con la eiercicios de control social Movilización participación de Mateo Ortiz y La Isabela en septiembre con la participación de Esperanza Daza. en la localidad

5. Presupuestos Participativos

Camilo Moore de la alcaldía local nos presenta informe de los resultados de Presupuestos Participativos, para lo cual nos comparte el Acta de Presupuestos Participativos y se hace revisión de la misma, el acta se



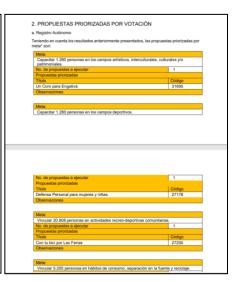
ACTA DE REUNIÓN

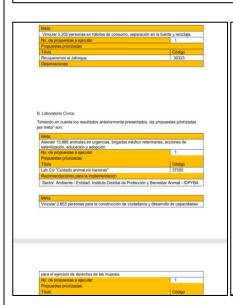
Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 6 de 8 Fecha: 12/04/2021

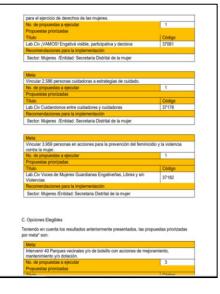
adjunta al acta firmada el 1 de diciembre/23 y se hizo un evento en Engativá Pueblo con la participación del alcalde encargado, la Veeduría y el Observatorio Ciudadano.

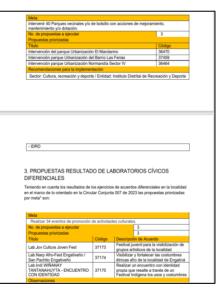












6. Propuestas Plan de Trabajo CLIP 2024

Se propone la realización de propuestas para el 2024 de acuerdo con los objetivos de la Política Pública de participación recién reformuladas y las experiencias de este año.







ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 7 de 8 Fecha: 12/04/2021





Se destacan las necesidades de formación a gestores y gestoras, continuar proceso de formación a la comunidad en general y a grupos universitarios y estudiantes de bachillerato, mejorar la articulación interinstitucional y la articulación entre instancias.

7. **Proposiciones y varios:** no se presentaron

Para finalizar se comparte un refrigerio ofrecido por la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación de IDPAC y se agradece a la CLIP por parte de la secretaría técnica.





ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 8 de 8 Fecha: 12/04/2021

No.	o. Nombre y/o Dependencia Activida		oducto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega					
10. Cier	10. Cierre de la reunión									
	Presidente Comité		Secretario Técnico Comité							
Nombre	Camilo Moore		Nombre Aurora Esperanza Daza							
Cargo: 0	Contratista Participación AL	.E	Cargo Profesional Universitaria- Articuladora							
Firma _	Cinical Runne		Firma _	E Cay o						