

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

ACTA REUNIÓN CLIP FONTIBON MES DE DICIEMBRE 2023

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
	2.00	am	5:00	am	5	12	2023	X		
		pm		pm						
Lugar: Salón Comunal El Jordán										
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente										
Convoca: Nohora J. Rodríguez							Cargo: Secretaria Técnica CLIP			
Objetivo de la reunión: Reflexiones sobre el trabajo realizado en 2023.										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
<i>Adjunto Listado de Asistencia</i>										
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
1) Llamado a Lista y Verificación del Quórum					Nohora J. Rodríguez					
2) Lectura y Aprobación del Orden del Día										
3) Aprobación Acta Anterior					5. Proceso responsable de la elaboración:					
4) Socialización Resultado Proceso de Fortalecimiento a Instancias de Participación – IDPAC					Promoción e Innovación Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente					
5) Evaluación y Reflexión sobre la Participación Ciudadana en las políticas públicas (Participación Incidente y Adulterez)					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
6) Resultados procesos Seguridad de cara al nuevo plan de desarrollo.					Lugar:					
7) Varios – Sub Red					Fecha:					
					Día		Mes		Año	
									Hora	
									am	
									pm	

7. Desarrollo de la reunión:

Previo convocatoria realizada desde la reunión del mes de Noviembre 2023, y recordatorio a través del whatsapp de la CLIP, la Secretaria Técnica de la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP Fontibón da la bienvenida a los y las asistentes a la Comisión; manifiesta que como todos los meses, se les envió la agenda de la reunión, convocatoria y acta de la sesión anterior con el objetivo de tener la información necesaria para participar en los diferentes puntos del orden del día si así lo consideran los y las asistentes. De otra parte recuerda que la verificación del quórum se constata con el listado y registro de asistencia que a continuación se presenta.

1. Verificación del Quórum

		Asiste	
--	--	---------------	--



ACTA DE REUNIÓN

Nombre	Entidad	Sí	No	Observaciones
Ausente	Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá		X	
Jenny Paola Morales	Secretaria Gobierno - DDHH		X	
Alba Yanira Fulano	Secretaria Mujer - CIO	X		
Ana Margarita Mendoza	IDRD – Recreación y Deporte	X		
Bibiana Bautista	Alcaldía Local de Fontibón	X		
Ausente	Secretaria de Hacienda		X	
Nicolás Gutiérrez	Secretaria de Planeación	X		
Andrea Castro Latorre	JAL Fontibón		X	
Shirley Betancourt	Secretaria Desarrollo Económico.	X		
Erika Triana	Subdirección Local de Integración Social	X		
Nury Chávez	Secretaria Distrital de l Mujer	X		
Angélica Meléndez	Alcaldía Local de Fontibón	X		
Nohora J. Rodríguez	IDPAC – SPP – Secretaria Técnica CLIP	X		
Daniela Maldonado	Subred Sur Occidente - Participación	X		
Jessica Páez	Secretaria de Movilidad	X		
Edwin Prieto R.	Secretaria Cultura, Recreación y Deporte.	X		
Ausente	Secretaria de Ambiente		X	
Juan Carlos Bohada	Transmilenio S.A.		X	
Ausente	Secretaria de Hábitat		X	
Maryluz Supelano M.	Secretaria de Salud	X		
Giovanni Medina	Subred Suroccidente Salud	X		
Mateo Ortiz	Veeduría Distrital	X		
Mónica Fernanda Morales	Subred Sur Occidente – Salud Pública	X		
María Clara Rodríguez	Casa de Justicia Fontibón	X		
Luis Eduardo Sevilla	Secretaria de Seguridad	X		
Paola Ortiz	IDPAC- GIMP	X		



ACTA DE REUNIÓN

Luisa Fernanda Intriago	IDPAC- GIMP	X		
Eduard Tobón	IDPAC- GIMP	X		
Jaime Corredor Joya	Secretaria de Seguridad	X		
Myriam Zamora	Subdirección Local de Integración Social	X		
Javier Mendoza	DILE	X		
TOTALES		24	07	H: 8 - M: 16

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

TEMA: Reunión diciembre CLIP

FECHA: 5 diciembre 2023

CONFERENCIISTA:

LUGAR DE REALIZACIÓN: Sala 901 conunal Jordan

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO FIJO/ EXTENSION	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SDPJ	Asesoría de Gestión	Luis Sevilla	Asesor				
2	SUZ ODONTO	Gestión del Riesgo	GIOVANNI MEDINA R	Asesor		54383449		
3	Secretaría de Seguridad	Participación	Mateo Ortiz	Contralista	4860033 ext.	8520		
4	IDPAC	GIMP	Roberto	Contralista		31032603		
5	IDPAC	GIMP	Luisa Fernanda Intriago	Contralista		30243099		
6	SUSCJ	Despacho	Jaime Corredor Joya	Contralista		31032603		
7	IDPAC	SDP	Natalia Rodríguez	Contralista		31032603		
8	SECRETARIA DE SEGURIDAD	Participación	Enzo A. Prieto	Contralista		31032603		
9	SLIS Fontón	SLIS	Myriam Zamora	Contralista	3114421043			
10	SUS Fontón	SUS - JUS	Enzo A. Prieto	Contralista	3115181004			
11	SECRETARIA DE SEGURIDAD	Participación	Angelica Velasco	Contralista	3103132063	3125638801		
12	IDRD	DAL	Ana Margarita	Contralista	3013613090	3103132063		
13	SDDE	Despacho	Shirley Betancourt	Contralista	3106282875	3103132063		
14	SUSO	Participación	Diana	Contralista		3836004		
15	SECRETARIA DE SEGURIDAD	Participación	Monica Juliana	Contralista	3115202046			
16	SECRETARIA DE SEGURIDAD	Participación	Monica Juliana	Contralista	3115202046			
17	DILE	DILE	Javier Mendoza	Contralista	3142510017	317700000		
18	SDMuer	DTOP. CMI	Alba	Contralista		6013399300		
19	SDMuer	OTOP	Wendy	Contralista		3183849344		
20	SDM-CIM	OSS	Jessica	Contralista		31032603		
21	SDP-OPDC	Participación	Alcides	Contralista		310649411		
22	Alcalde local	Participación	Alcides	Contralista		310649411		

2.- Lectura y Aprobación Orden del Día. Se da lectura y somete a consideración el orden del día de la sesión de la CLIP del mes de Diciembre 2023, siendo aprobado por unanimidad.

3.- Aprobación Acta Anterior.- La Secretaria Técnica manifiesta que el acta correspondiente al mes de Noviembre 2023 fue enviada a los correos de los(as) integrantes de la CLIP que asistieron a la sesión; pregunta si existe alguna objeción u observación al acta anterior o por el contrario es aprobada. Los(as) asistentes que participaron aprueban el acta de la CLIP del mes de Noviembre 2023.



4.- Socialización Resultado Proceso de Fortalecimiento a Instancias de Participación - IDPAC .- La Secretaria Técnica de la CLIP hace una contextualización del tema y seguidamente se le concede el uso de la palabra a Luisa Fernanda Intriago contratista de la Gerencia de Instancias quien presenta y explica

TEJIENDO SOCIEDAD VOLUMEN 2. UNA MIRADA A LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN BOGOTÁ

OBSERVATORIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA – OPC



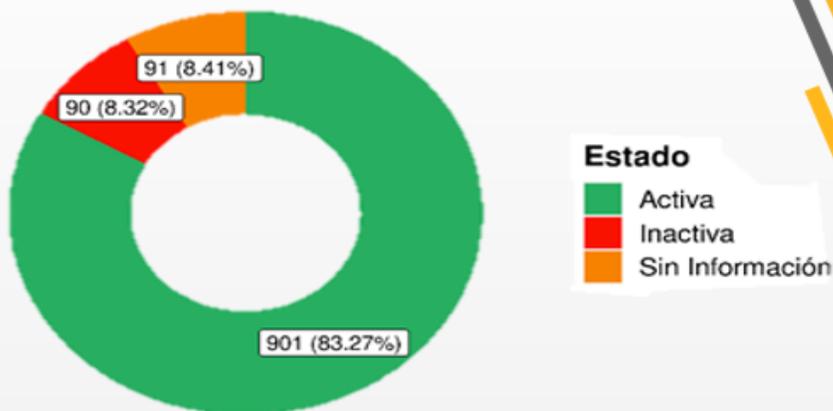
¿Que busca el informe?

Este informe se suma a los esfuerzos del Observatorio de la Participación sobre capital social y la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación -GIMP-, del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal -IDPAC-, por estudiar el estado del tejido asociativo de primer y segundo grado de la ciudad. El resultado de este informe se da gracias a la información proveniente del inventario de instancias de participación y del formulario de caracterización y medición de las Instancias de participación.

Entre octubre de 2021 y marzo de 2023, se reportaron un total de 1.082 instancias en el Distrito Capital, de las cuales, 328 instancias iniciaron el ciclo de fortalecimiento diseñado por la entidad e implementado por la Gerencia de Instancias del IDPAC, a través de la primera etapa denominada de caracterización. Este informe presenta los resultados de caracterización y medición de estas instancias, identificando sus principales características, así como las fortalezas y debilidades de sus capacidades organizacionales.

Características generales de las instancias de participación inventariadas por el IDPAC

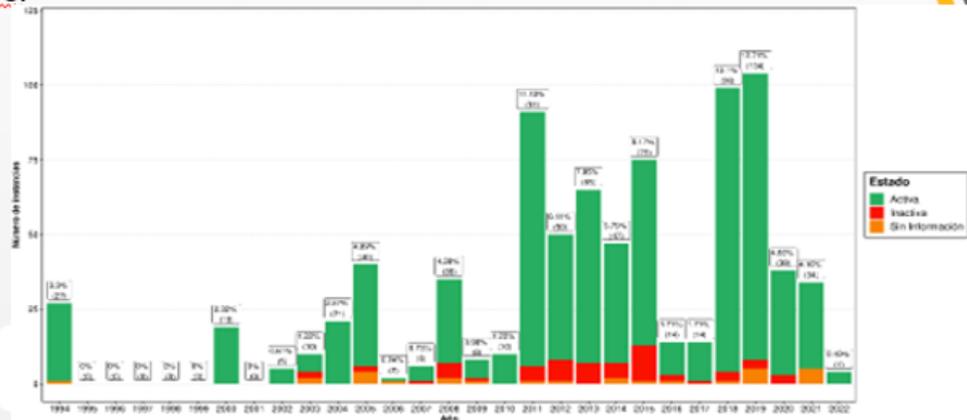
A marzo de 2023, el inventario de instancias de participación reportó 1.082 instancias en el Distrito Capital, de las cuales el 83.27% (901) se encuentran activas, el 8.32% (90) están inactivas y el 8.41% (91) no registra información



Creación de instancias

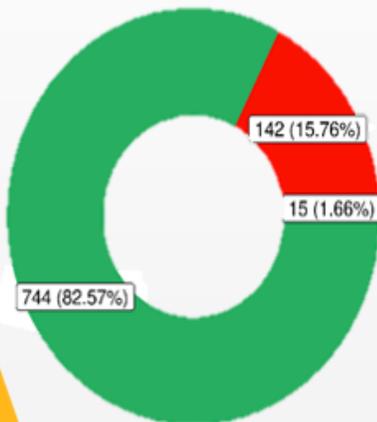
De las 818 instancias con fecha de creación entre 1994 y 2022, hay 731 instancias activas, 59 inactivas y 28 que no se registra información de su estado (Gráfico 2). Se observa además que hay picos de creación de instancias en los gobiernos de Moreno-López, Peñalosa y Petro.

Número de instancias según año de creación

**IDPAC**

Tipología de las instancias

instancias activas según tipo de creación

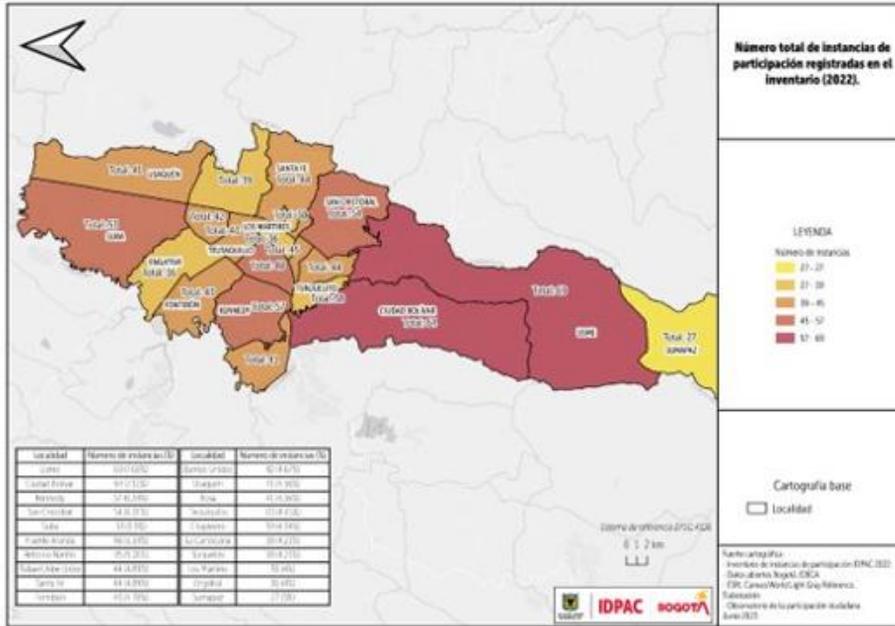
**Tipo**

- Formal
- No Formal
- Sin Información

Del total de instancias del inventario del IDPAC, 834 (77.08%) se definieron como instancias formales, mientras que 182 (16.82%) son instancias no formales. Hay 66 (6.10%) instancias de las que no se tiene información.

se analiza únicamente las instancias inventariadas activas o en funcionamiento, que para marzo de 2023 eran 901. De ellas, 744 (82.57%) son formales, 142 (15.76%) son informales y 15 (1.66%) no reportan información

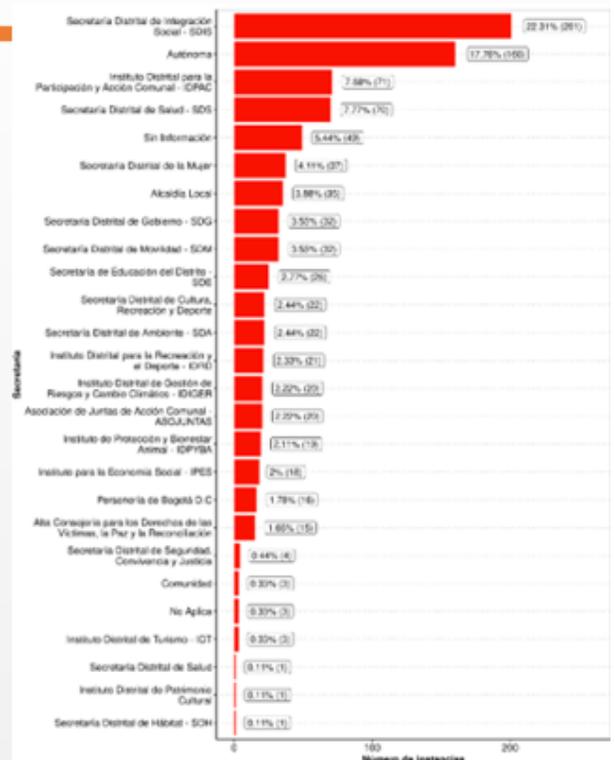
Análisis geográfico de las instancias



Al identificar la distribución de las instancias activas por localidad se observa que las cinco localidades con más instancias son: Usme con 69 (7.68%), Ciudad Bolívar con 64 (7.12%), Kennedy con 57 (6.34%), San Cristóbal con 54 (6.01%) y Suba con 53 (5.9%).

Secretarías Técnicas

Destacan la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS-, la Secretaría Distrital de Salud -SDS-, el IDPAC, la Secretaría Distrital de la Mujer -SDMujer-, las Alcaldías Locales, la Secretaría Distrital de Movilidad -SDM- y la Secretaría Distrital de Gobierno -SDG- por concentrar alrededor del 54.05% de las instancias activas.





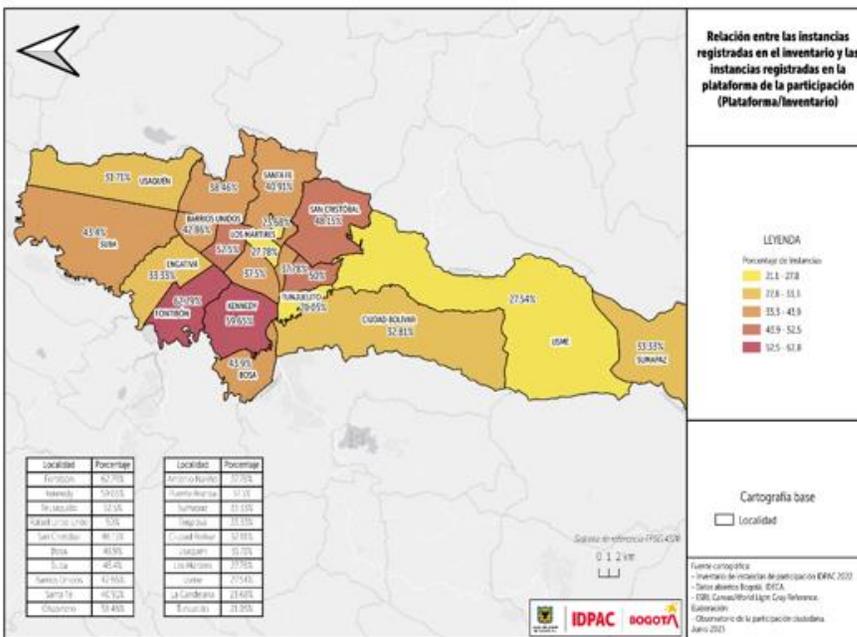
Desarrollo del Modelo de Fortalecimiento a Instancias de Participación

Desarrollo del Modelo de Fortalecimiento a Instancias de Participación

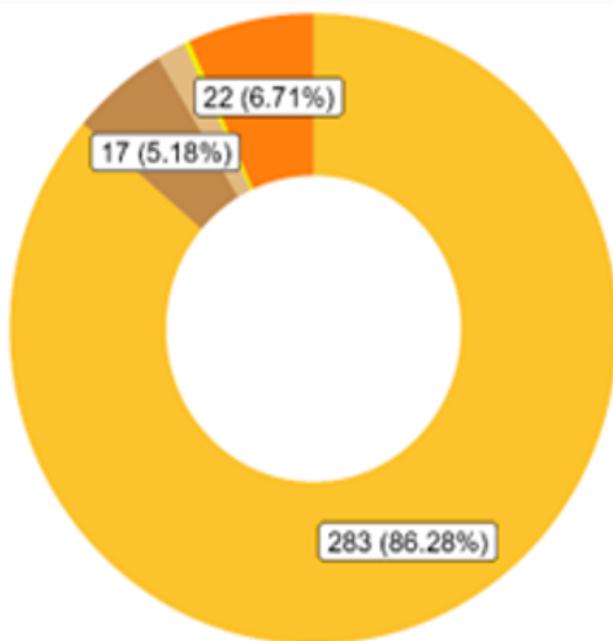
1. Caracterización

Se caracterizaron 328 instancias de participación en el Distrito Capital.

Las localidades de Kennedy, Fontibón, Rafael Uribe Uribe y Teusaquillo, destacan porque en cada una de ellas, más del 50.00% de las instancias del inventario se encuentran caracterizadas por el IDPAC



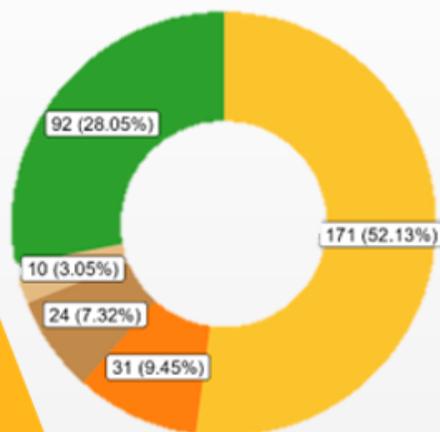
Autogestión en las Instancias



Fuentes

- No tiene fuentes
- Depende de una sola fuente externa
- Depende de dos fuentes externas
- Depende de tres fuentes externas
- Depende de sus recursos propios y, al menos, una fuente de financiación externa

Transparencia

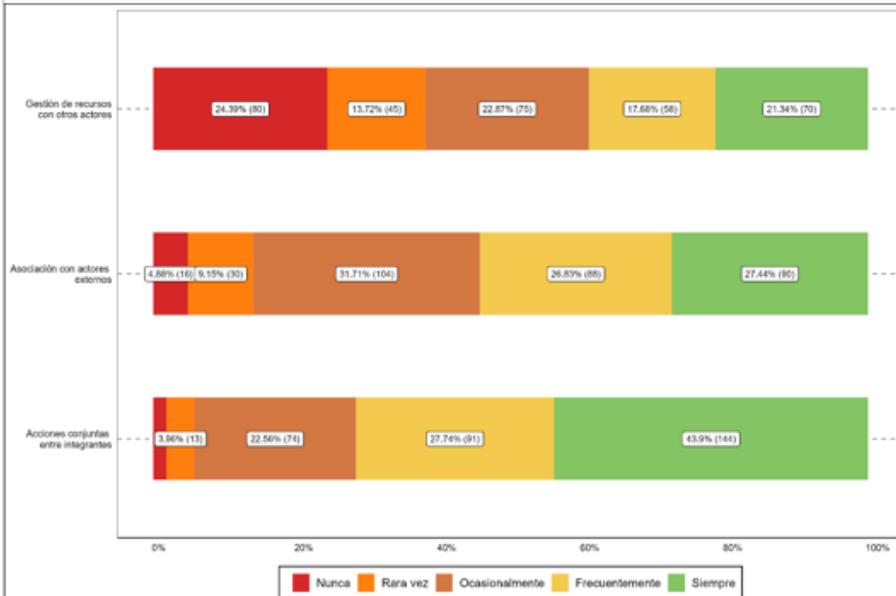


Publicación de información

- No se dan a conocer
- Se dan a conocer sobre proyectos específicos
- Se dan a conocer sobre proyectos específicos y se retroalimentan
- Se dan a conocer sobre la gestión general, incluyendo proyectos específicos
- Se dan a conocer sobre la gestión general, incluyendo proyectos específicos, y se retroalimentan

la publicación de información y la rendición de cuentas. En el primero, el 52.13% (171) de las instancias caracterizadas aseguró no darse a conocer para publicar información sobre su gestión. Mientras que las demás (55) afirman darse a conocer sobre algún proyecto específico y 102 lo hacen sobre su gestión general

Alianzas

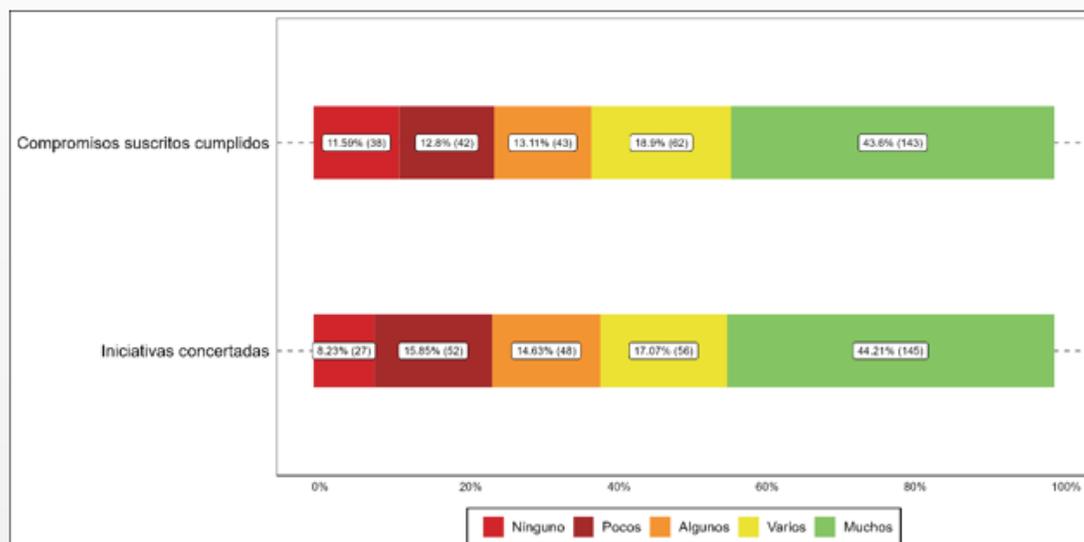


Elaborado por el OPC con datos de la plataforma de la participación ciudadana (corte a marzo 2023)

Los resultados evidencian que el 43.90% de las instancias siempre realizan acciones conjuntas entre sus integrantes, mientras que el 27.74% lo hace frecuentemente. Esto es importante, pues dichas asociaciones permiten a las instancias de aumentar el repertorio de conocimientos, habilidades, herramientas e instrumentos que tienen a su disposición para cumplir sus objetivos. Adicionalmente, las instancias tienden a asociarse con otros actores externos. Lo hacen de forma ocasional (31.71%), frecuente (26.83%), o siempre lo hace (27.44%)

Incidencia

Al relacionar la cantidad de ideas o iniciativas debatidas en el marco del trabajo de las instancias en el último año con la cantidad de ideas o iniciativas acogidas por la instancia, se identifica que el 44.21% (145) de las instancias considera que fueron muchas las iniciativas concertadas. Por su parte, al revisar la relación entre los compromisos suscritos en el último año con los compromisos suscritos cumplidos, el 43.60% (143) de las instancias afirma que son muchos los compromisos que se han cumplido.



Tablero de Instancias.

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiNWFiM2MwMGUtMTlhYS00NDg3LTg4Y2MtNDcyNiNmOTUwZjRhIiwidCI6IjBmMTE1NmYxLTQwNmQtNDYyYjliNiIsImMiOiR9>



ASISTENCIA



<https://ga.participacionbogota.gov.co/asistencias/formulario/2590>



Una vez se termina la exposición se absuelven inquietudes y preguntas de los y las asistentes por parte de Luisa Fernanda Intriago y Paola Acuña, contratistas de la Gerencia de Instancias del IDPAC.

5.- Evaluación y Reflexión sobre la Participación Ciudadana en las políticas públicas (Participación Incidente y Aduldez)

La Secretaria Técnica de la CLIP explica el ejercicio a realizar, manifiesta que teniendo en cuenta que la participación ciudadana en la política pública de adultez ha sido baja y con la intención de sensibilizar a las entidades en la articulación y colaboración para el apoyo y fortalecimiento al comité operativo de la política, se concertó que el evento de cierre de la CLIP de Fontibón año 2023 se hiciera alrededor de la evaluación de las dos políticas: Participación Incidente y Aduldez., ejercicio organizado por la profesional de la política desde la Subdirección Local de Integración Social Myriam Zarate, Mónica Fernanda Morales de la Subred Sur Occidente – Salud Pública y la



articuladora territorial del IDPAC y Secretaria Técnica de la CLIP Nohora Rodríguez.

Seguidamente se explica la forma en que se hará la evaluación y reflexión, dividiendo el grupo en dos subgrupos que competirán a través de un ejercicio de concéntrase, utilizando tablero tiro al blanco y dardos para acumular puntos al responder acertadamente las preguntas que previamente habíamos concertado. Las preguntas formuladas fueron: la participación ciudadana se aprende y aprehende en la práctica de la actividad colectiva y democrática? Esta afirmación es V ____ o F ____ por qué? - Cuáles son las debilidades o puntos de quiebre, en los ejercicios de articulación interinstitucional; en qué afecta o beneficia esas prácticas. - La relación entre participación ciudadana y acción institucional como se entiende o comprende.



Las preguntas formuladas desde la política pública de adultez fueron: desde la estructura de la política, cuál es la dimensión que incide en el ejercicio de participación ciudadana y cómo piensa que se está dando la participación ciudadana de las y los adultos(as) de la PPA en la localidad de Fontibón? – Cuáles son las debilidades que ha tenido la política pública de adultez, para



su posicionamiento en Fontibón. - Creen ustedes que las instituciones se han relacionado o han participado en las diferentes iniciativas de participación que se han organizado desde la política pública de adultez.

El ejercicio giró alrededor del juego, la integración y el compartir. Finalizado el juego se realizaron algunas reflexiones y conclusiones de lo que fue el ejercicio 2023 alrededor de las políticas de participación ciudadana incidente y Adultez –PPA. Se recordó el número de reuniones realizadas de la CLIP Fontibón, las acciones relevantes en el marco de los ejes temáticos y relaciones del sistema distrital de participación actualmente derogado.



6.- Resultados procesos Seguridad de cara al nuevo plan de desarrollo.- De conformidad con los acuerdos realizados en la CLIP del mes de Noviembre 2023, los funcionarios de la Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia Luis Sevilla y Jaime Corredor explican como ha venido funcionando su intervención en el territorio on las 45 redes, la instalación de 6 soluciones tecnológicas asociadas a redes del cuidado, con cámaras, sirenas, botones de pánico. Explica cómo funciona la red del cuidado y los frentes de seguridad, etc. Ello en el marco de la prioridad en el nuevo plan de desarrollo Bogotá Más Segura del programa de gobierno presentado por el actual alcalde cuando era candidato.



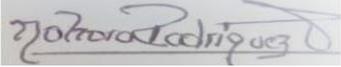
7.- Varios.- Interviene la profesional de la Subred Sur Occidente de Salud Pública Mónica Fernanda Morales quien habla sobre pipo y placa regional y el uso de pólvora.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comisión Intersectorial	Secretario Técnico Comisión Intersectorial
Nombre Diego Valero (Delegado)	Nombre: Nohora J. Rodríguez
Cargo: Profesional de Participación Alcaldía Local	Cargo: Articuladora Territorial IDPAC
Firma _____	Firma  _____