

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 22 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
12	8:00 a.m.	am pm	10:00 a.m.	am pm	07	12	2023		
Lugar: Dirección de Educación de La Candelaria y Santa Fe									
Proceso: Promoción e Innovación de la participación ciudadana con incidencia									
Convoca: Diana Alexandra Mutis Arcos						Cargo: Secretaria Técnica			
Objetivo de la reunión: Realizar la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP de La Candelaria, correspondiente a diciembre de 2023.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Paola Acuña					Gestora – Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación - Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal				
Jenny Paola Baquero					Gestora – Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación - Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal				
Leticia Ballesteros					Coordinadora Adultez – Secretaría Distrital de Integración Social				
Marialejandra Esguerra					Gerente - Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación - Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal				

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 22 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Olga Isabel Melo	Referente – Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	
Sandra Galvis García	Profesional Dirección Local de Educación – Secretaría Distrital de Educación	
Julián Taylor	Contratista - Secretaría Distrital de Planeación	
Sandra Herrera	Gestora Apoyo - Transmilenio	
Mónica Patiño	Referenta Secretaría Distrital de la Mujer	
Olga Lucía Naranjo	Referente Territorial – Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	
Ana María Bermúdez	Contratista – Secretaría Distrital de la Mujer	
Martha Sofía Amaya	Gestora Territorial – Secretaría Distrital de Salud	
Néstor Julio Méndez	Líder Subred Centro Oriente – Secretaría Distrital de Salud	
Dahiam Conde	Contratista – Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	
Jéssica Fernanda Lizarazo	Agente Territorial – Secretaría Distrital de Integración Social	
María Fernanda Hernández	Gestora Secretaría Distrital de Hábitat	
Luisa Fernanda Herrera Sabogal	Gestora – Secretaría Distrital de Ambiente	
Aimer Moreno	Profesional – Dirección de Asuntos Étnicos -Secretaría Distrital de Gobierno	
Adriana Marcela C.	Gestora – Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	
Mónica Rivera Rivera	Gestora – Instituto Distrital de Recreación y Deporte	
Mónica Leal Díaz	Referente Participación – Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria	
Diana Alexandra Mutis Arcos	Secretaria Técnica – Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC)	
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):	

1. Verificación de quorum 2. Presentación de la agenda de la sesión 3. Aprobación acta sesión de noviembre de 2023 4. Presentación resultado Modelo de Fortalecimiento a Instancias Participación 5. Avance proceso de Presupuestos Participativos 2023 (Escrutinios – Firma Acta Acuerdos Participativos) 6. Evaluación Plan de Acción CLIP 2023 7. Varios (punto compartido con UAT)	Diana Mutis				
	5. Proceso responsable de la elaboración:				
	Promoción e Innovación de la participación ciudadana con incidencia				
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
	Lugar: Pendiente				
Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Pendiente	Am Pm

7. Desarrollo de la reunión:

El jueves 7 de diciembre de 2023, a las 8:00 a.m. se inició la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP de La Candelaria, en la Dirección de Educación de La Candelaria y Santa Fe. Se desarrolló la agenda que se indica a continuación:

Agenda del día

**SESIÓN ORDINARIA
COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN – CLIP de La Candelaria**

Diciembre 7 de 2023

[Agenda propuesta](#)

1. Verificación de quorum
2. Presentación de la agenda de la sesión
3. Aprobación acta sesión de noviembre de 2023
4. Presentación resultado Modelo de Fortalecimiento a Instancias Participación
5. Avance proceso de Presupuestos Participativos 2023 (Escrutinios – Firma Acta Acuerdos Participativos)
6. Evaluación Plan de Acción CLIP 2023
7. Varios (punto compartido con UAT)



1. Verificación de quorum.

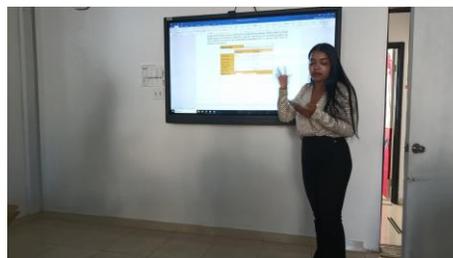


Se verificó la asistencia de las entidades participantes de la Comisión Local Intersectorial – CLIP de La Candelaria, contándose con 22 representantes de las siguientes 15 entidades distritales y 1 del orden nacional, para un total de 16 entidades:

Entidades distritales participantes: Secretaría Distrital de la Mujer; Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte; Secretaría Distrital de Educación; Instituto Distrital de Recreación y Deporte; Alcaldía Local de La Candelaria; Transmilenio; Secretaría Distrital de Ambiente; Secretaría Distrital de Desarrollo Económico; Secretaría Distrital de Gobierno; Secretaría Distrital de Hábitat; Secretaría Distrital de Salud; Secretaría Distrital de Integración Social; Secretaría Distrital de Planeación; Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.

En total, 12 sectores de la administración distrital participantes: Gobierno; Mujer; Educación; Ambiente; Cultura; Desarrollo Económico; Planeación; Integración Social; Salud; Hábitat; Movilidad; Seguridad, Convivencia y Justicia.

Cumpléndose así con el quorum.



**IDPAC****BOGOTÁ**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 5 de 22

Fecha: 29/08/2023



Fotografías sesión CLIP La Candelaria jueves 7 de diciembre en el DILE

2. Presentación y aprobación de la agenda del día.

Se presentó la agenda propuesta para la sesión del 7 de diciembre de 2023, la cual fue aprobada por la Comisión Local Intersectorial de Planeación – CLIP, de La Candelaria:

1. *Verificación de quorum*
2. *Presentación de la agenda de la sesión*
3. *Aprobación acta sesión de noviembre de 2023*
4. *Presentación resultado Modelo de Fortalecimiento a Instancias Participación*
5. *Avance proceso de Presupuestos Participativos 2023 (Escrutinios – Firma Acta Acuerdos Participativos)*
6. *Evaluación Plan de Acción CLIP 2023*
7. *Varios (punto compartido con UAT)*

3. Aprobación acta sesión de noviembre 2 de 2023.

La Comisión Local Intersectorial de Participación de La Candelaria aprueba el acta de la sesión ordinaria llevada a cabo el jueves 2 de noviembre de 2023, la cual fue enviada con anterioridad por medio de correo electrónico y a través de whatsapp al grupo de esta Comisión.

4. Presentación resultado Modelo de Fortalecimiento a Instancias de Participación

Carolina Acuña, Gestora de la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal presentó el resultado del Modelo de Fortalecimiento a Instancias de Participación titulado: **TEJIENDO SOCIEDAD VOLUMEN 2. UNA MIRADA A LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN BOGOTÁ. OBSERVATORIO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA – OPC.** Cuenta Carolina que, Entre octubre de 2021 y marzo de 2023, se reportaron un total de 1.082 instancias en el Distrito Capital, de las cuales, 328 instancias iniciaron el ciclo de fortalecimiento diseñado por la entidad e implementado por la Gerencia de Instancias del IDPAC, a través de la primera etapa denominada de caracterización. Este informe presenta los resultados de caracterización y medición de estas instancias, identificando sus principales características, así como las



fortalezas y debilidades de sus capacidades organizacionales. Así, de las 818 instancias con fecha de creación entre 1994 y 2022, hay 731 instancias activas, 59 inactivas y 28 que no se registra información de su estado (Gráfico 2). Se observa además que hay picos de creación de instancias en los gobiernos de Moreno-López, Peñalosa y Petro.

En cuanto a su tipología, dice Carolina Acuña que del total de instancias del inventario del IDPAC, 834 (77.08%) se definieron como instancias formales, mientras que 182 (16.82%) son instancias no formales. Hay 66 (6.10%) instancias de las que no se tiene información. Se analiza únicamente las instancias inventariadas activas o en funcionamiento, que para marzo de 2023 eran 901. De ellas, 744 (82.57%) son formales, 142 (15.76%) son informales y 15 (1.66%) no reportan información.

Al hacer el análisis geográfico e identificar la distribución de las instancias activas por localidad se observa que las cinco localidades con más instancias son: Usme con 69 (7.68%), Ciudad Bolívar con 64 (7.12%), Kennedy con 57 (6.34%), San Cristóbal con 54 (6.01%) y Suba con 53 (5.9%).

Carolina Acuña destaca que en cuanto a las secretarías técnicas sobresale la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS-, la Secretaría Distrital de Salud -SDS-, el IDPAC, la Secretaría Distrital de la Mujer -Secretaría Distrital de la Mujer-, las Alcaldías Locales, la Secretaría Distrital de Movilidad -SDM- y la Secretaría Distrital de Gobierno -SDG- por concentrar alrededor del 54.05% de las instancias activas.

Hablando del Modelo de Fortalecimiento a Instancias, el análisis que muestra Carolina Acuña es que se caracterizaron 328 instancias de participación en el Distrito Capital. Las localidades de Kennedy, Fontibón, Rafael Uribe y Teusaquillo, destacan porque en cada una de ellas, más del 50.00% de las instancias del inventario se encuentran caracterizadas por el IDPAC.

El estado de las Instancias en cuanto a sus capacidades organizativas da cuenta de que la mayoría de las instancias caracterizadas entre octubre de 2021 y marzo de 2023 se encuentra en las etapas intermedias del fortalecimiento. El 36.89% (121) se encuentra en etapa de creación y el 39.02% (128) se encuentran en la etapa de estructuración. Le sigue la etapa de consolidación con un 20.73% (68). Es de notar que son pocas las instancias que se encuentran en etapa de preparación, con un 3.35% (11). Y, se logró identificar que las localidades, en donde caracterizamos instancias, con mejor puntaje y con un proceso más avanzado en la ruta de fortalecimiento son: Usaquén, Barrios Unidos, San Cristóbal, Teusaquillo, Bosa y Usme.

En relación con el tipo de roles en las instancias de Participación, Carolina Acuña explica que el 82.9% (272) afirmó contar con secretaría técnica, el 62.2% (204) con presidencia y el 54.9% (180) con líderes, así como con comisiones o grupos de trabajo.

En lo que a fuente de apoyo para su gestión se refiere, el 86.28% de las instancias no cuenta con ingresos. El 5.18% depende de una sola fuente externa. El 6,71% depende de sus recursos propios y al menos, una fuente de financiación externa.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 22 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

Sobre el tema de Transparencia, la publicación de información y la rendición de cuentas. En el primero, el 52.13% (171) de las instancias caracterizadas aseguró no darse a conocer para publicar información sobre su gestión. Mientras que las demás (55) afirman darse a conocer sobre algún proyecto específico y 102 lo hacen sobre su gestión general.

Carolina Acuña hace referente a un tema fundamental en la razón de ser de la Instancias y es su incidencia. Al relacionar la cantidad de ideas o iniciativas debatidas en el marco del trabajo de las instancias en el último año con la cantidad de ideas o iniciativas acogidas por la instancia, se identifica que el 44.21% (145) de las instancias considera que fueron muchas las iniciativas concertadas. Por su parte, al revisar la relación entre los compromisos suscritos en el último año con los compromisos suscritos cumplidos, el 43.60% (143) de las instancias afirma que son muchos los compromisos que se han cumplido.

Finalmente, Carolina Acuña ingresa a la plataforma y muestra cómo se dispuso la información de cada localidad. Y entrega el enlace para acceder al Tablero de Instancias:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNWFiM2MwMGUtMTIhYS00NDg3LTg4Y2MtNDcyNjNmOTUwZjRhliwidCI6IjBmMTE1NmYxLTQwNmQtNDEyMy05OWYwLWE5NzZiODM1YjliNilsImMiOjR9>

Marialejandra Esquerra, Gerente de la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal participó en la sesión y agradeció el espacio para compartir los resultados del Modelo de Fortalecimiento a Instancias en La Candelaria.

Néstor Julio Méndez, Gestor de la Sub-Red Centro Occidente de la Secretaría Distrital de Salud reflexiona en relación a que ¿Las localidades en las que más Instancias se han constituido, es en donde hay más problemáticas, lo que puede ocasionar una mayor solución a la problemática o corresponde a un problema endémico histórico? ¿Qué incidencia tienen las Instancias

5. Avance proceso de Presupuestos Participativos 2023 - (Escrutinios – Firma Acta Acuerdos Participativos). Se anexa Acta de Acuerdos Participativos 2023.

Diana Mutis, secretaria técnica de esta Comisión contó a las personas participantes que el 21 de noviembre de 2023 se llevó a cabo el proceso de Escrutinios, en el cual participó por parte del Consejo de Planeación Local: Hugo Morales consejero por Discapacidad y, Edith Hernández, secretaria técnica del mismo. Por parte de la Alcaldía Local de La Candelaria se contó con Mónica Leal y el Equipo de Personas que apoyaron todo este proceso de priorizaciones. Por parte del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal, se contó con Diana Mutis. En esta jornada se verificó un total de 3437 votos válidos, una vez escrutada la totalidad de las urnas utilizadas en los espacios fijos y en los itinerantes en toda la jornada de priorizaciones.



ACTA DE REUNIÓN

*Avance Presupuestos Participativos:



Mónica Leal, Referente de Participación de la Alcaldía Local de La Candelaria presentó a la Comisión el Acta de Acuerdos Participativos firmada el 6 de diciembre de 2023, con participación de la consejera Bertina Calderón, el consejero Hugo Morales y la secretaria técnica, Edith Hernández, quienes estuvieron por parte del Consejo de Planeación Local; Mónica Leal y Diana Méndez, en representación de la Alcaldía Local de La Candelaria; Michel Rueda Triana del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.

Como resultado final se tuvieron los siguientes datos:

	Votantes	Votos
Presencial	3284	13777
Plataforma	12	12
Sistema de WhatsApp "Chatico"	676	1170
TOTAL	3972	14959

PROPUESTAS PRIORIZADAS POR VOTACIÓN

a. Registro Autónomo

Teniendo en cuenta los resultados anteriormente presentados, las propuestas priorizadas por meta* son:

Meta:

Vincular 2.000 personas en actividades recreo-deportivas comunitarias incluyendo los elementos necesarios para su desarrollo.



No. de propuestas a ejecutar	2
Propuestas priorizadas	
Título	Código
El futbol es vida	33508
Deporte sin límites la candelaria	28026
Observaciones	
Meta:	
Capacitar 400 personas en los campos artísticos, interculturales, culturales y/o patrimoniales.	
No. de propuestas a ejecutar	2
Propuestas priorizadas	
Título	Código
Encuentros afrobrasileros candelaria	30612
Forjando tradiciones en la candelaria	30555
Observaciones	
Meta:	
Financiar 30 proyectos del sector cultural y creativo entre ellos los proyectos relacionados con los medios de comunicación alternativa.	
No. de propuestas a ejecutar	2
Propuestas priorizadas	
Título	Código
El veci emprende	34713
Candelaria rock	35830
Observaciones	
Meta:	
Realizar 1 acuerdo para la promover la formalización de vendedores informales a círculos económicos productivos de la ciudad, entre la ciudadanía, los vendedores informales y la administración.	
No. de propuestas a ejecutar	1
Propuestas priorizadas	
Título	Código

**IDPAC****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y
NUEVAS TECNOLOGÍAS**

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 10 de 22

Fecha: 29/08/2023

ACTA DE REUNIÓN

Atender las necesidades de los vendedores informales

28275

Observaciones

Meta:

Fortalecer 20 Organizaciones, JAC e Instancias de participación ciudadana.

No. de propuestas a ejecutar

5

Propuestas priorizadas

Título

Código

La candelaria reconociendo los pueblos indígenas

30594

Belén de colores

34529

Semillero de mujeres

33695

Las canas se toman la palabra

27548

Los sabios se toman la palabra

27555

Observaciones

Meta:

Capacitar 200 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial, teniendo en cuenta la divulgación y comunicación de dichos procesos.

No. de propuestas a ejecutar

2

Propuestas priorizadas

Título

Código

Una nueva luz en tu camino, la candelaria

30533

Ayudemos a nuestros adultos

33889

Observaciones

Meta:

Atender 50 personas en estrategias de acceso a la justicia integral en la ciudad.

No. de propuestas a ejecutar

1

Propuestas priorizadas

Título

Código

Candelaria justa y en paz

30238

Observaciones

Meta:

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 11 de 22 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Implementar 4 acciones de fomento para la agricultura urbana (capacitación, implementación, fortalecimiento y encadenamiento productivo) teniendo en cuenta su sostenibilidad en el tiempo	
No. de propuestas a ejecutar	1
Propuestas priorizadas	
Título	Código
Siembra salud y arte	34700
Observaciones	

Meta:	
Realizar 1 acción efectiva para el fortalecimiento de las capacidades locales para la respuesta a emergencias y desastres.	
No. de propuestas a ejecutar	1
Propuestas priorizadas	
Título	Código
Convivencia y supervivencia frente a un desastre generado por el hombre y el cambio climático	33876
Observaciones	

B. Laboratorio Cívico

Teniendo en cuenta los resultados anteriormente presentados, las propuestas priorizadas por meta* son:

Meta:	
Capacitar 300 personas para construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades en el ejercicio de derechos de las mujeres teniendo en cuenta los procesos organizativos de base comunitaria, con enfoque de género y diferencial, en el marco de los 8 derechos priorizados por la PPD de Mujer y Género	
No. de propuestas a ejecutar	1
Propuestas priorizadas	
Título	Código
Mujeres al poder	37186
Recomendaciones para la implementación	
Sector /Entidad: Recomendaciones	

Meta:	
Atender 1500 animales en urgencias, brigadas médico-veterinarias, acciones de esterilización, educación y adopción, y articulando con los espacios de acogida presentes	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 12 de 22 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

en la localidad	
No. de propuestas a ejecutar	2
Propuestas priorizadas	
Título	Código
Candelaria protegiendo los animales	37187
Aprendiendo con nuestros peludos	37189
Recomendaciones para la implementación	
Sector /Entidad: Recomendaciones	

Meta:	
Formar 400 personas en prevención de violencia intrafamiliar y/o violencia sexual.	
No. de propuestas a ejecutar	1
Propuestas priorizadas	
Título	Código
Campamento tejiendo familias	37184
Recomendaciones para la implementación	
Sector /Entidad: Recomendaciones	

PROPUESTAS RESULTADO DE LABORATORIOS CÍVICOS DIFERENCIALES

Teniendo en cuenta los resultados de los ejercicios de acuerdos diferenciales en la localidad en el marco de lo orientado en la Circular Conjunta 007 de 2023 las propuestas priorizadas por meta son:

Meta		
Financiar 30 proyectos del sector cultural y creativo entre ellos los proyectos relacionados con los medios de comunicación alternativa.		
No. de propuestas a ejecutar	3	
Propuestas priorizadas	3	
Título	Código	Descripción de Acuerdo
Proyecto artístico-cultural candelaria negra	37191	Comunidades NARP Negras Afrodescendientes raizales y palenqueras
La candelaria talento juvenil hecho vida	37218	Juventud
Candelaria indígena, danzante y musical	37193	Comunidades Indígenas



ACTA DE REUNIÓN

Observaciones

Meta

Capacitar 300 personas para construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades en el ejercicio de derechos de las mujeres teniendo en cuenta los procesos organizativos de base comunitaria, con enfoque de género y diferencial, en el marco de los 8 derechos priorizados por la PPD de Mujer y Género

No. de propuestas a ejecutar

2

Propuestas priorizadas

2

Título

Código

Descripción de Acuerdo

Encuentro de saberes Akoben

37192

Comunidades NARP Negras Afrodescendientes raizales y palenqueras

Lideresas indígenas hacia un revelo generacional

37194

Comunidades indígenas

Observaciones

Meta

Vincular 2.000 personas en actividades recreo-deportivas comunitarias incluyendo los elementos necesarios para su desarrollo.

No. de propuestas a ejecutar

1

Propuestas priorizadas

1

Título

Código

Descripción de Acuerdo

Parchando con el deporte

37217

Juventud

Observaciones

Meta

Fortalecer 20 Organizaciones, JAC e Instancias de participación ciudadana.

No. de propuestas a ejecutar

1

Propuestas priorizadas

1

Título

Código

Descripción de Acuerdo

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 14 de 22 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Incidir para existir: jóvenes participan y construyen por una Candelaria democrática.	37220	Juventud
Observaciones		

El Acta de Acuerdos Participativos se anexa al acta de la sesión del 7 de diciembre de 2023, de la Comisión Local Intersectorial de Participación de La Candelaria.

Diana Mutis dice que en 2024 se inicia la fase de Implementación y Seguimiento en la que se lleva a cabo la co-creación, formulación, ejecución, control social y rendición de cuentas con participación fundamental de los proponentes de las iniciativas priorizadas y de la comunidad en general. Se cree que aproximadamente a finales del primer semestre de 2024 se inicia la ejecución de las iniciativas ganadoras.

6. Evaluación Plan de Acción Comisión Local Intersectorial de Participación de La Candelaria - CLIP 2023

En la sesión de la Comisión se llevó a cabo la evaluación del Plan de Acción de la vigencia 2023. Se presentó el resultado final del porcentaje final de cumplimiento, como se muestra a continuación, el cual se ejecutó adecuadamente:

Acción	Avance
<u>Acción 1:</u> Formular, aprobar, ejecutar y hacer seguimiento semestral (junio y diciembre) del Plan de Acción de la CLIP de La Candelaria para 2023, conforme a los lineamientos del Decreto 448 de 2007, la Resolución 753 de 2020 y de la Subdirección de Promoción de la Participación del IDPAC.	100%
<u>Acción 2:</u> Apoyar la movilización del proceso de elecciones del sistema DRAFE y CLAP de La Candelaria y realizar: a. Un balance de los procesos. b. Identificar las debilidades, fortalezas y oportunidades de mejora.	100%
<u>Acción 3:</u> a. Informar la Ruta de Participación y formulación de las Unidades de Planeamiento Local Centro Histórico. b. Acompañar las acciones de divulgación de las UPL.	100%
<u>Acción 4:</u> Llevar a cabo la sesión mensual de la Comisión Local Intersectorial de Participación - CLIP de La Candelaria: a. Socialización de agendas en el territorio. b. Dar a conocer las diferentes formas de participación desde cada sector. intervención de las entidades de los Sectores participantes del CLIP en las sesiones periódicas con su oferta institucional.	100%

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 15 de 22 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

<u>Acción 5:</u> Realizar la inducción a las entidades participantes de la CLIP, explicando las normas que en materia de participación rigen al Distrito de Bogotá (Decreto 448 de 2007 y Política Pública de Participación Incidente).	100%
<u>Acción 6:</u> Realizar 2 sesiones de la Comisión Local Intersectorial de Participación con presencia del (a) alcaldes (a) local, una vez en cada semestre de 2023.	0%
<u>Acción 7:</u> Actualizar la agenda local de Instancias y Espacios de Participación.	100%
<u>Acción 8:</u> Participar como Comisión en 2 acciones enmarcadas en el proceso de formación: a. Curso de Promotores del Cuidado, lo realizará la Secretaría Distrital de Salud en el primer semestre de 2023. b. Proceso de participación con enfoque étnico, lo realizará la Secretaría Distrital de Gobierno en el segundo semestre de 2023.	100%
<u>Acción 9:</u> Construir mensualmente la agenda de actividades de participación de la localidad para su publicación a través de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía Local en sus medios de comunicación.	100%
Acción	Avance
<u>Acción 10:</u> Realizar una jornada de información y comunicación sobre cómo las entidades vienen articulando las formas de participación en la localidad.	100%
<u>Acción 11:</u> Acompañar la organización y ejecución de la Semana de la Participación de acuerdo con los lineamientos que se emitan al respecto.	100%
<u>Acción 12:</u> Socializar con la CLIP la información producida sobre el manejo de indicadores en el marco de la reformulación de la política pública de participación incidente con miras a su implementación con el propósito de iniciar su implementación.	100%
<u>Acción 13:</u> a. Acompañar y apoyar la convocatoria a las Rendiciones de Cuentas de las diferentes entidades, movilizándolo a la comunidad en general y dentro de los espacios de participación; así como, dar a conocer en la CLIP la agenda de las mismas. b. Socializar la metodología de Rendición de Cuentas y su respectivo cronograma.	100%
<u>Acción 14:</u> Participar en la realización del Encuentro Local de Instancias de Participación liderado por la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación de IDPAC.	100%
<u>Acción 15:</u> Participar en la realización del Encuentro Distrital de las Comisiones Locales Intersectoriales de Participación con presencia de la Comisión Intersectorial de Participación.	100%
<u>Acción 16:</u> Realizar la pedagogía de la Política Pública de Participación Incidente entre las Instancias y Espacios de Participación, organizaciones sociales y comunales, comunidad en general, CLIP y demás entidades.	100%

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 16 de 22 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

<u>Acción 17:</u> Participar en el Seminario internacional presupuestos participativos.	100%
<u>Acción 18:</u> Realizar una Olla Comunitaria con la comunidad y las entidades para brindar la oferta institucional: a. Campaña de expectativa. b. Reunión con actores y aliados. c) Lugar del evento: Parque La Concordia. d. Población objetivo: 5 invitados (as) por Instancias de Participación. e. Tema central- Participación Ciudadana "Cuidado por lo público".	100%

Acción	Avance
<u>Acción 19:</u> Asesorar y acompañar técnicamente el proceso de Presupuestos Participativos 2023: Evaluación –Pedagogía – Sensibilización -Divulgación Apoyar con el agendamiento de IDPAC y Alcaldía Local en las sesiones de las Instancias y Espacios de Participación, para la pedagogía y divulgación del proceso 2023. Invitar a la ciudadanía a participar en PP: voz a voz, correos masivos, mensajes de texto y llamadas telefónicas. Asesorar y acompañar a la comunidad y entidades en el proceso 2023. Apoyar las inscripciones de comunidad y propuestas en el marco del proceso 2023. Apoyar en las orientaciones de la Coordinación General de Presupuestos Participativos para el proceso 2023. Acompañar (sectores de la CLIP que corresponda) el proceso de formulación participativa con los (as) ciudadanos (as) creadores de la propuestas ganadoras en 2023.	100%

Se procedió a realizar la evaluación conjunta de este plan. Se utilizó una metodología de aportes de por parte de cada persona referente de entidad y sector con Logros y Retos de este. Cada persona iba pasando y colocaba su post it en la columna respectiva.





Fotografías sesión CLIP La Candelaria jueves 7 de diciembre en el DILE – Actividad de Evaluación Plan de Acción 2023

Consolidación información Evaluación Plan de Acción de la Comisión Local Intersectorial de Participación de La Candelaria (CLIP)

De esta manera se recogió la siguiente información sobre la evaluación del plan de acción de la Comisión correspondiente a 2023 con la participación de la Comisión:

LOGROS	RETOS
Comprensión de la determinación territorial del Territorio del Cuidado para la formulación del Plan de Acción.	Lograr articulación con otras Instancias para que no se crucen actividades.
Acompañamiento a iniciativas de Presupuestos Participativos.	Articular mejor con la CLIP.
Cumplir con el plan de acción y la articulación interinstitucional.	Análisis de la incidencia de la participación social mediante nuestras actividades en el fortalecimiento de la participación social incidente.
Articulación interinstitucional en proceso de Presupuestos Participativos.	Contar con recursos para el desarrollo de actividades.
Respuesta comprometida de algunas entidades para el avance del plan de acción de la CLIP.	Articular con la UAT para lograr mayor incidencia en la participación.
Fortalecimiento de las votaciones en Presupuestos Participativos.	Fortalecer las organizaciones sociales y comunitarias para la respuesta a las situaciones priorizadas.
Participación activa de las entidades en Presupuestos Participativos.	Mayor incidencia de la participación comunitaria para llegar a los CLOPS.
Participación activa de las entidades en las diferentes actividades.	Consolidar la participación con presupuesto para la CLIP y grupos poblacionales.
Participación de las entidades.	Mejorar la comunicación con la ciudadanía para identificar las necesidades de participación.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 18 de 22 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Cumplir el plan de acción al 100%.	Construir el plan de acción teniendo en cuenta las necesidades de la localidad, socializar en la UAT y con la comunidad.
Articularnos en la votación para los Presupuestos Participativos.	Instancias repetidas o con metas parecidas.
Se articuló interinstitucionalmente actividades.	Articulación local entre las Instancias para fortalecer la participación.
Se logró conocer procesos participativos por entidad.	Mayor incidencia en la participación de la localidad.
Socialización entre entidades en Presupuestos Participativos y espacio convocados.	Estrategias de participación.
Articulación con entidades.	Poder convocar a más comunidad en los espacios de participación.
Cumplir con las actividades del plan de acción a través del trabajo articulado de las y los integrantes de la CLIP.	
Acompañamiento y acciones de participación ciudadana, con oferta institucional, feria de servicios donde participó la comunidad incluyendo redes de cuidado.	

Así mismo, Martha Sofía Amaya, Gestora Territorial de la Secretaría Distrital de Salud reflexiona sobre la razón de ser la CLIP. Hace alusión a ¿Para qué sirve la CLIP?; ¿Qué impacto tiene la CLIP?; ¿Cómo se puede aportar con una verdadera directriz a la CLIP? Y, solicita a la Comisión Intersectorial de Participación (CIP) una directriz de fondo para la CLIP.

Diana Mutis responde indicando las funciones que le asisten a la CLIP, en el marco del Decreto 448 de 2007, como parte del Subsistema Local de Participación, el cual ha sido explicado en esta Comisión dentro de las normas en el proceso de inducción. Aclara que, en este sentido, existe una Comisión Intersectorial de Participación que está al cabeza de la Comisiones intersectoriales Locales de Participación (CLIP). Y, como tal, no se ha recibido directrices y estrategias para fortalecer la participación desde el trabajo de las CLIP. Desde la Subdirección de Promoción de la Participación del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) se recibe la directriz de los temas a incluir en el plan de acción de las Comisiones (CLIP), por lo cual está es la línea que se sigue para su construcción en las localidades. Diana Mutis recuerda que, las entidades participantes de la CLIP tienen el deber de trabajar temas que orienten la participación en lo local como parte integral de las CLIP. La CLIP ha estado trabajando en el fortalecimiento de la participación a la comunidad y claro que sí tiene muchos retos para mejorar las necesidades de la ciudadanía en este tema. Diana Mutis tramitará su solicitud de Martha Sofía Amaya ante la Comisión Intersectorial de Participación (CIP) presentándola ante la secretaria técnica en cabeza de Astrid Lorena Castañeda Peña,

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 19 de 22 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Subdirectora de Promoción de la Participación del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.

7. Varios (punto compartido con UAT)

a. Actividades Agenda Local diciembre de 2023

- **Secretaría Distrital de Salud – Gestión Territorial:** Taller Consumo Responsable, el 9 de diciembre de 2023, a las 3 p.m., e la Casa Comunitaria de Belén (Calle 6 D # 1 – 61).
- **Secretaría Distrital de Salud – Sub-Red – Entornos:** Socialización Promotores del Cuidado – Curso Bienestar Emocional – Grupo Red Cuidado Colectivo de Cuidadores, el 13 de diciembre de 2023, a las 10:00 a.m., en la Casa Comunitaria de Egipto (Cra. 2 este # 7).
- **Secretaría Distrital de Ambiente – Alcaldía Local:** Comisión Ambiental – CAL, el 15 de diciembre de 2023, a las 9 a.m., virtual.
- **Secretaría Distrital de la Mujer:** Salud Menstrual para todas, el 13 de diciembre de 2023, a las 3:00 p.m., en la Calle 9 # 3 – 11.
- **Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia:** Novena Navideña, el 16 de diciembre de 2023, en la Cra. 7 # 6 A – 12 – Estación PONAL. La hora está pendiente por confirmar.

b. Varios

- **Néstor Julio Méndez, Gestor de la Sub Red Centro Occidente de la Secretaría Distrital de Salud:** Invita a tener en cuenta la importancia de no usar pólvora. Dentro de las cifras que se han tenido para Bogotá en épocas de navidad como el 7 y 8 de diciembre de 2022 reportaron 42 personas lesionadas. El uso de Chispitas es peligroso. Se presenta un problema de expendio clandestino de pólvora en San Cristóbal y Rafael Uribe. Así como también, la venta de licor adulterado. Envía las piezas de comunicación al grupo de esta Comisión para compartirlas con la comunidad.
- **Martha Sofía Amaya, Gestora de la Secretaría Distrital de Salud:** socializa la cartilla de *“Territorios de Innovación y Participación en Salud”*, la cual contiene una serie de herramientas y conceptos que caracterizan la ciudad y hacen referencia al cuidado y buen vivir; también desarrollan temas por enfoque. Así mismo, recuerda que se cuenta con el Curso de Promotores, Cocreación y Salud Mental. Se cuenta con un punto de atención en la Casa Comunitaria de Egipto. Y, el próximo sábado 9 de diciembre a las 3:00 p.m. se llevará a cabo un Taller de Consumo Responsable en la Casa Comunitaria de Belén.

 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 20 de 22 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

- **Mónica Patiño, Referenta de la Secretaría Distrital de la Mujer:** Invita a la recolección de papel higiénico y pañitos húmedos para las mujeres de la localidad. El 13 de diciembre se llevará a cabo una jornada para apoyar esta recolección. Ese día, a las 3:00 p.m. tendrá lugar un Taller “Conversación sobre los ciclos menstruales y la menopausia” Y el 21 de diciembre se hará la entrega de pañitos y papel higiénico a las mujeres.
- **Mónica Rivera Rivera, Gestora del IDRD:** Invita a la actividad de Integración de la Familia que se realizará el 7 de diciembre en el Parque Simón Bolívar, de 6:00 p.m. a 9:00 p.m. como un Encuentro Noche de Velitas.
- **Olga Lucía Naranjo, Gestora Secretaría Distrital de Desarrollo Económico:** Invita a las jornadas de los programas Corazones Productivos que se realizará por la Celebración de la Semana del Joyero en la Carrera Séptima.

Lista de asistencia sesión ordinaria diciembre 7 de 2023 – Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) de La Candelaria



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

Código: IDPAC-CE-FT-05
Versión: 06
Páginas: 1 de 2
Fecha: 12/04/2021

TEMA: Sesión Comisión Local Intersectorial de Participación

CONFERENCIISTA: DILE

FECHA: Diciembre 7/23

LUGAR DE REALIZACIÓN: DILE

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SED	D.L.E	Sandra Galvis S	Profesional		3144626673	sgalvis@sed.gov.co	[Firma]
2	SDIS	Sublocal	Jessica Lizcano V.	Asistente		3046623597	jelicazcano@sdis.gov.co	[Firma]
3	IDPAC	GIMP	Raobí Acuna	Contratista		3023938999	raobiacuna@ipac.gov.co	[Firma]
4	S.D.S	Participa	Solara Amaya M	Gestora T.		3108737861	msamaya@sd.gov.co	[Firma]
5	SDI	Auditez	Leticia Ballesteros C.	Coordinadora		3204252677	lballesteros@sd.gov.co	[Firma]
6	IDRED	OPF	Monica Rivera P.	Gestora		3144037407	monrivera@idred.gov.co	[Firma]
7	SOSCJ	GESTORA	Adriana Marcela Cardona	Gestora		3202619133	adriana.cardona@socj.gov.co	[Firma]
8	IDPAC	GIMP	Jenny Paola Bernal	Gestora		3503941725	jenny.p.bernal@ipac.gov.co	[Firma]
9	SDA	OPEL	Lina Fernanda Jemera	Gestora		3198718194	lfjemera@sd.gov.co	[Firma]
10	Subred.co	Ny.S.V	Neitro Julio Henao Garcia	Lider Comul.		3158397802	neitro.julio@subred.gov.co	[Firma]
11	SDHT	SPRC	Maria F. Hernandez	Gestora		3107600023	maria.hernandez@sd.gov.co	[Firma]
12	SDBI-JALP	JALP	Jhaniel Lora	Contratista		3004970107	jhaniel.lora@sd.gov.co	[Firma]
13	SDMyu	IDPyP	Ana M. Bermudez S	Contratista		3106196102	anabermudez@sd.gov.co	[Firma]
14	IDCBF	C2 Santa Fe	Olga Isabel Melo	Planta		3125112269	olga.melo@icbf.gov.co	[Firma]
15	IDPAC	GIMP	Mhendyanta Esquivel	Contratista		3164437495	mhendyanta@ipac.gov.co	[Firma]
16	SDP-OPDC	OPDC	Julien Taylor	Contratista		3107407932	jtaylor@opdc.gov.co	[Firma]
17	SDDE-OPD	OPD	Olga Lucia Narango	Contratista		3182543488	olganarango@sd.gov.co	[Firma]
18	OPD	OPD	Alfonso Moreno	Contratista		3123294715	alfonso.moreno@opd.gov.co	[Firma]
19	SDFLY	IDPyP	Guillermo Pineda	Contratista	316007		gpineda@sd.gov.co	[Firma]
20	REQ-SDPAC	Gestora Social	Sandra Herrera	Gestora Social		3045401486	sherrera@sd.gov.co	[Firma]
21	IDPAC	Atari	Diana Flóres	Atari		31067988	dianaflores@ipac.gov.co	[Firma]

Observación:
Se entregaron refrigerios (sandwiches - fruta - jugo)

Continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. 10 de 2023)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
-----	------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 22 de 22 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

1.	Diana Mutis - IDPAC	Tramitar solicitud de Martha Sofía Amaya, Gestora de la Secretaría Distrital de Salud ante la Comisión Intersectorial de Participación sobre directrices para la CLIP.	Diciembre de 2023	Diciembre de 2023
----	---------------------	--	-------------------	-------------------

10. Cierre de la reunión			
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre: Mónica Andrea Leal Díaz		Nombre: Diana Alexandra Mutis Arcos	
Cargo o No. de Contrato: Referente participación		Cargo o No. de Contrato:	
Firma <i>Monica A. Leal D.</i> _____		Firma <i>Diana A. Mutis Arcos.</i> _____	