

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “Participantes”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
12	9:00	am	X	am	12	12	2023	X	
		pm		pm					

Lugar: Alcaldía Local Pte Aranda

Proceso: Promoción de la Participación

Convoca: Martha Edid López Hernández

Cargo: Articuladora Local IDPAC

Objetivo de la reunión: Realizar la reunión ordinaria de la Comisión Local de Participación -CLIP- Puente Aranda correspondiente al mes de Diciembre 2023

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (SI/NO)
Se anexa listado de asistencia		

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

- Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales
- Saludo de bienvenida de la presidenta de la Junta de Acción Comunal que nos recibe.
- Aprobación acta reunión ordinaria noviembre 2023
- Socialización Informe de Fortalecimiento a Instancias de Participación. A cargo de la

Martha Edid López Hernández. Articuladora Local

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la Participación

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar: Por definir de acuerdo a cronograma 2024

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am

Gerencia de Instancias y Mecanismos del IDPAC. 5. Seguimiento final al plan de acción de la Comisión Local Intersectorial de Participación - CLIP- Puente Aranda 2023. 6. Varios Actividad compartir y despedida del año.						
--	--	--	--	--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales.

La Articuladora Local Martha López da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP Puente Aranda correspondiente al mes de diciembre del 2023 se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto No. 2 de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día que fue enviado vía correo electrónico y Whatsapp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencia.

1. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales
2. Saludo de bienvenida de la presidenta de la Junta de Acción Comunal que nos recibe.
3. Aprobación acta reunión ordinaria noviembre 2023
4. Socialización Informe de Fortalecimiento a Instancias de Participación. A cargo de la Gerencia de Instancias y Mecanismos del IDPAC.
5. Seguimiento final al plan de acción de la Comisión Local Intersectorial de Participación -CLIP- Puente Aranda 2023.
6. Varios
Actividad compartir y despedida del año.

Acto seguido Mauricio Avellaneda, Alcaldía Local, da la bienvenida a las personas asistentes a la Alcaldía Local y da apertura oficial a la reunión como representante de la Alcaldía.

2. Saludo de bienvenida de la presidenta de la Junta de Acción Comunal –JAC- que nos recibe.

Ernestina Mahecha, presidenta de la JAC Veraguas da la bienvenida a las personas asistentes y recuerda que el salón comunal está a la orden para las actividades institucionales que se requieran. Así mismo agradece por la interlocución que se tuvo con las entidades este año y aprovecha para desear felices fiestas a las y los asistentes.

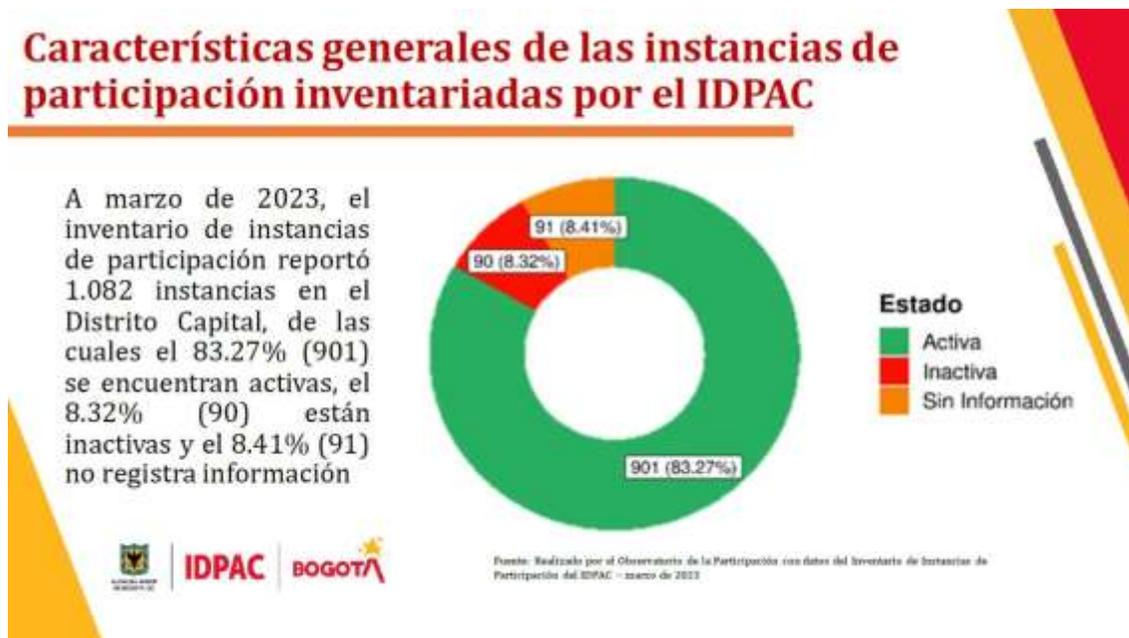
3. Aprobación del Acta del mes de noviembre del 2023.

Martha López somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de noviembre del 2023, la cual resulta aprobada por unanimidad.

4. Socialización Informe de Fortalecimiento a Instancias de Participación. A cargo de la Gerencia de Instancias y Mecanismos del IDPAC.

Paola Acuña, Gerencia de Instancias de IDPAC, señala que el informe que se presenta es el resultado proveniente del inventario de instancias de participación y del formulario de caracterización y medición de las instancias participación aplicado por el IDPAC en esta administración. Señala que entre octubre del 2021 y marzo del 2023 se reportaron un total de 1082 instancias en el distrito capital de las cuales 328 Instancias iniciaron el ciclo de fortalecimiento diseñado por la entidad e implementado por la Gerencia de Instancias del IDPAC, a través de la primera etapa denominada: Caracterización.

La siguiente diapositiva muestra las características generales de las instancias de participación inventariadas por el IDPAC:



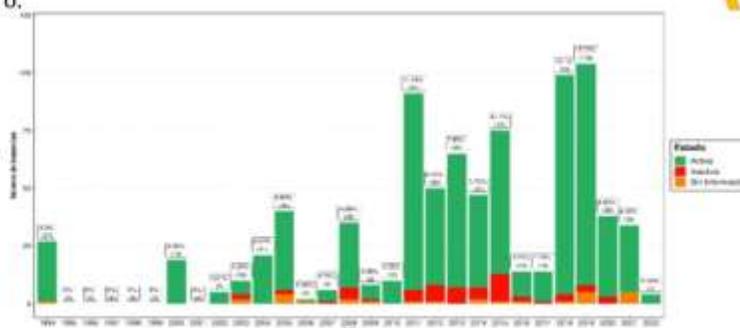
En la siguiente diapositiva se muestran los picos de creación de instancias en los cuatro últimos gobiernos de Bogotá:



Creación de instancias

De las 818 instancias con fecha de creación entre 1994 y 2022, hay 731 instancias activas, 59 inactivas y 28 que no se registra información de su estado (Gráfico 2). Se observa además que hay picos de creación de instancias en los gobiernos de Moreno-López, Peñalosa y Petro.

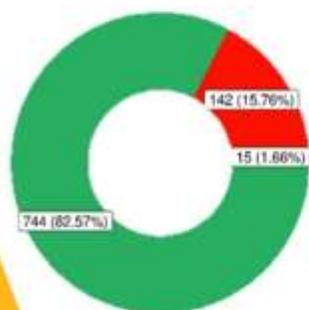
Número de instancias según año de creación



En la siguiente diapositiva se muestra la distribución de las instancias de participación según su tipología de instancias formales e instancias no formales:

Tipología de las instancias

instancias activas según tipo de creación



Tipo

- Formal
- No Formal
- Sin Información

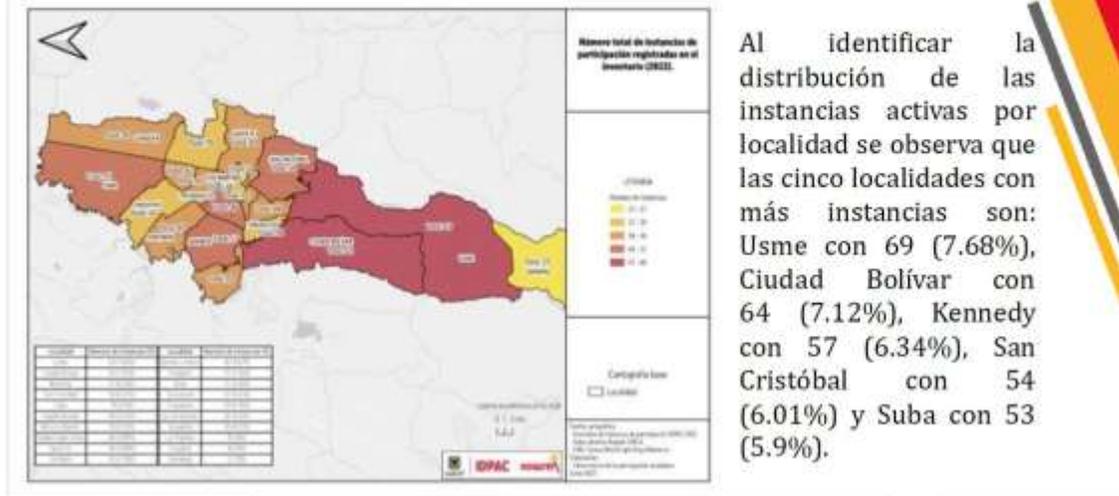
Del total de instancias del inventario del IDPAC, 834 (77.08%) se definieron como instancias formales, mientras que 182 (16.82%) son instancias no formales. Hay 66 (6.10%) instancias de las que no se tiene información.

se analiza únicamente las instancias inventariadas activas o en funcionamiento, que para marzo de 2023 eran 901. De ellas, 744 (82.57%) son formales, 142 (15.76%) son informales y 15 (1.66%) no reportan información

Esta diapositiva muestra la concentración de instancias por localidad:



Análisis geográfico de las instancias

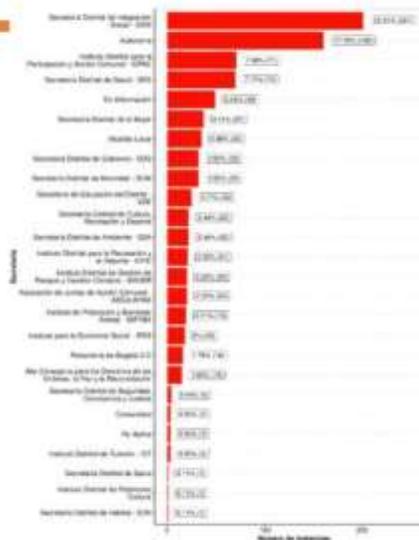


Se destacan las localidades de Ciudad Bolívar, Kennedy, San Cristóbal y Suba como las localidades con mayor número de instancias respectivamente,

En la siguiente observamos las entidades que tienen el mayor número de secretarías técnicas de las instancias de participación:

Secretarías Técnicas

Destacan la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS-, la Secretaría Distrital de Salud -SDS-, el IDPAC, la Secretaría Distrital de la Mujer -SDMujer-, las Alcaldías Locales, la Secretaría Distrital de Movilidad -SDM- y la Secretaría Distrital de Gobierno -SDG- por concentrar alrededor del 54.05% de las instancias activas.



En las siguientes diapositivas Paola muestra en detalle el estado actual de las instancias según este informe de caracterización que realiza el IDPAC. Invita a las personas asistentes a consultar toda información en el siguiente enlace:



Luego de responder dudas de las personas asistentes se invita a que se consulte la pagina web del IDPAC donde encontrarán toda la información que ha producido el Observatorio de Participación del IDPAC: www.participacionbogota.gov.co.

Se anexa la presentación completa realizada a esta acta.

5. Seguimiento final al plan de acción de la Comisión Local Intersectorial de Participación -CLIP- Puente Aranda 2023.

Martha López, IDPAC, presenta el último seguimiento al plan de acción de la CLIP Pte Aranda con corte a diciembre 2023:

Acción	Soportes Avances
Realizar seguimiento y verificación de la asistencia de los representantes de los sectores que deben asistir a la CLIP	Se realiza seguimiento y verificación de la asistencia de los sectores que deben asistir a las reuniones de la CLIP Pte Aranda los cual se encuentra soportado en actas y listados de asistencia de las reuniones ordinarias y extraordinarias
Generar los espacios y estrategias necesarias para realizar las sesiones de la CLIP en los tiempos que por norma se establecen.	Se han generado las condiciones necesarias para realizar las reuniones de la CLIP Pte Aranda lo cual se encuentran soportadas en actas y listados de asistencia de las reuniones ordinarias y extraordinarias

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 7 de 13 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Realizar dos acciones de comunicación para difundir y promover las actividades que realiza de la CLIP: 1) Realizar un Encuentro con las Juntas de la Localidad y las entidades que participan en la CLIP para divulgar el quehacer institucional y la oferta institucional. 2) Segunda Acción por definir	Se realizaron las siguientes actividades: 1) Encuentro con las Juntas de Acción Comunal de la Localidad realizado el 11 de agosto el cual se encuentra soportado en actas y listados de asistencia. Así mismo en actas de las reuniones ordinarias y reuniones de la comisión metodológica que la CLIP designo para generar propuesta metodológica del Encuentro. 2) Realización de la Gala de Instancias de Participación el 14 de septiembre el cual se encuentra soportado con acta, listado de asistencia y registros fotográficos.
Intercambiar información y articular acciones para el desarrollo de las actividades en materia de participación ciudadanía que se realizan en la localidad desde cada entidad presente en la CLIP Pte Aranda.	Los sectores han intercambiado información y han articulado acciones en las sesiones de la CLIP Pte Aranda lo cual se encuentra soportado en el último punto de todas las actas de las reuniones ordinarias de la Comisión
Realizar procesos de autoformación pertinentes a las actividades de la Comisión con las y los referentes que asisten a la CLIP .	<p>A la fecha se han realizado procesos de autoformación en los siguientes temas que se encuentran soportados en las actas de las reuniones ordinarias de la Comisión:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Febrero 21: Presentación decreto 448 de 2007 que reglamenta las Comisiones Locales Intersectoriales de Participación en Bogotá. 2. Marzo 28: Presentación sentido del 8 de marzo. A cargo de la Secretaria de la Mujer 3. Marzo 28: Presentación Sistema Distrital de Cuidado. A cargo de la Secretaria de la Mujer (Casa de Igualdad) 4. Marzo 28: Presentación Casa de la Justicia de Pte Aranda y sus servicios. A cargo Casa de la Justicia 5. Abril 18: Proceso de Fortalecimiento a Juntas de Acción Comunal. A cargo Subdirección de Asuntos Comunales IDPAC 6. Abril 18: Estrategias misionales y operativas del sector Cultura y Deporte para la vigencia 2023 y Elecciones Cultura y Deporte: Logros y retos. A cargo Secretaria de Cultura. 7. Junio 20: Sensibilización Política LGBT+. A cargo Subdirección de Integración Social. 8. Junio 20: Socialización Pacto contra el Racismo 2023. A cargo Gerencia Etnias del IDPAC 9. Julio 18: Política Pública de Participación Incidente A cargo del IDPAC. 10) Agosto 15. Estrategia TIPS en los proyectos de Iniciativa Comunitaria: A cargo Secretaria de Salud 11. Sep. 19. Política Pública de Medios Comunitarios. A cargo del IDPAC 12. Oct. 17- Oferta de servicios Secretaria de Movilidad y estado de las instancias en donde esta secretaria realiza la secretaria técnica. 13. Nov. 21. Presentación Actuación estratégica Zona Industrial de Bogotá ZIBO. A cargo de la Empresa de Renovación Urbana. Presentación oferta de servicios ICBF y acciones que desarrollan en la localidad.. Presentación Intervención Calle 13. Ejecución Contrato 1456 del 2023. 14. Dic. 12. 4. Socialización Informe de Fortalecimiento a Instancias de Participación. A cargo de la Gerencia de Instancias y Mecanismos del IDPAC.
Construir, aprobar y ejecutar Plan de Acción de la CLIP 2023	Se realizó construcción del plan de acción de la CLIP 2023 en la reunión de febrero y se aprobó en reunión ordinaria de marzo lo cual se encuentra soportado en las actas de las reuniones de febrero y marzo así como en el plan de acción aprobado
Realizar dos seguimientos y evaluación de Acciones de del plan de acción de la Comisión	Se realizan dos seguimientos al plan de acción de la Comisión en reunión ordinaria del mes de junio y diciembre el cual resulta aprobado como se soporta en las actas reuniones ordinarias de junio y diciembre la matriz seguimiento a plan de acción con corte a diciembre

Socialización, pedagogía y seguimiento al ejercicio de presupuestos participativos 2023	Se realizan las acciones de pedagógica y seguimiento al ejercicio de presupuestos participativos 2023 las cuales están soportadas en las actas de las reuniones ordinarias de Mayo y extraordinaria de junio: 1. Mayo 16: Informe proceso Presupuestos Participativos: Ejecución proyectos 2022. A cargo Alcaldía Local. 2. Mayo 16: Socialización circular con metodología proceso presupuestos participativos 2023. 3. Junio 13 (extraordinaria): Concertación fechas para realización Laboratorios Cívicos. 4. Así mismo entre los meses de julio y noviembre se realizan seguimiento al proceso como esta soportado en las actas de las reuniones de dichos meses.
Cada mes informar sobre los cronogramas, actividades e información frente a los instrumentos de planeación que se van a trabajar en el marco del Plan de Ordenamiento Territorial	La Secretaria de Planeación ha realizado la socialización de los cronogramas, actividades e información frente a los instrumentos de planeación en el marco del POT en las reuniones ordinarias como se evidencian en las actas de dichas reuniones.
Realizar un proceso de evaluación del proceso de presupuestos participativos 2023 con la metodología propuesta por la Coordinación Distrital General de Presupuestos Participativos.	Se realiza evaluación cualitativa del proceso de presupuestos participativos en la reunión ordinaria del mes de noviembre, como se encuentra soportado en el acta de dicha reunión, en razón a que la coordinación general no produjo documento oficial para realizar la evaluación del 2023.
Realizar dos acciones de socialización de la Política Publica de Participación Incidente	1) Se realiza socialización de la Política Publica de Participación el día 18 de julio en el marco de la reunión ordinaria de la CLIP. 2) Pte Aranda participa en el evento de presentación del decreto de la Política Publica de Participación Incidente realizado el 11 de septiembre
Realizar una acción local alrededor de los temas de participación ciudadana en el marco de la Semana de la Participación Distrital	Se realiza Gala de Reconocimiento a las Instancias de Participación realizada el 14 de septiembre, soportado en acta, listado de asistencia y registro fotográfico.
Acompañamiento a los procesos eleccionarios y de las instancias de participación que se realicen en el 2023. La información que se socialice en la CLIP deberá ser replicada con las Secretarías Técnicas de las Instancias.	A la fecha se han brindado la información pertinente a los sectores que asisten a la CLIP de los siguientes procesos eleccionarios como se soporta en las actas de las reuniones ordinarias: 1) Consejo Local de Arte Cultura y Patrimonio, 2) Consejo Local DRAFE 3) Consejo Local de Mujeres 3) Consejo Local LGBTI. 4) Consejo Local de la Bici 5) Consejo Local del Riesgo y Cambio Climático
<p>Martha finaliza su intervención mostrando algunas fotografías de los diversos momentos de la ejecución de este plan de acción de la clip Pte Aranda en el 2023.</p>	



2. Encuentro con las Juntas de la Localidad



 @ParticipaciónBogotá

 @BogotáParticipa



 @ParticipaciónBogotá

 @BogotáParticipa





- Realizar una acción local alrededor de los temas de participación ciudadana en el marco de la Semana de la Participación Distrital



@ParticipaciónBogotá

@BogotaParticipa



Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC



@ParticipaciónBogotá

@BogotaParticipa



Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC



6. Varios

- a. Actividad compartir y despedida del año.
- b. Siguiete reunión CLIP: Se informa que la siguiete reunión de la CLIP se realizará de acuerdo a los cronogramas del 2024 que se informaran oportunamente para que las personas representantes de los sectores se puedan agendar.
- c. Martha López finaliza dando las gracias y deseando unas felices fiestas y un feliz 2024 para todas y todos.





7. Registro Fotográfico:



AGENDA

Bienvenida y presentación de las/os referenti institucionales
Saludo de bienvenida de la presidenta de la J de Acción Comunal que nos recibe.
Aprobación acta reunión ordinaria noviembre Socialización informe de fortalecimiento a Instancias de Participación. A cargo de la Ger de Instancias y Mecanismos del IDPAC.
Seguimiento final al plan de acción de la Cor Local Intersectorial de Participación -CLIP- Pu Aranda 2023.
Entrega de reconocimientos a las Entidades c hacer parte de la CLIP
Actividad compartir y despedida del año.



Listado de Asistencia:

IDPAC BOGOTÁ		ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES					PÁGINA DE 1 DE 1	
TEMA: <i>Reunión Diciembre CLIP. Pte. Aranda</i>		CONFERENCIA:		LUGAR DE REALIZACIÓN: <i>Salón Comunal Vozquez 5</i>				
FECHA: <i>12-12-2023</i>								
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	SFP	<i>Martha Lopez Huante</i>	<i>Asesora Técnica</i>	<i>3117900</i>	<i>31589989</i>	<i>martha.lopez@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
2	SFP	OPDC	<i>Josue Trujillo Sierra</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3104337423</i>	<i>3100000000000000</i>	<i>josue.trujillo@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
3	Asistencia Social		<i>Inda Belga Gubate Gubate</i>	<i>Coordinadora</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>inda.belga@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
4	IDPAC	GIMP	<i>Diana Patricia de Salazar</i>	<i>Coordinadora</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>diana.patricia@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
5	IMSA	SMX 6-3	<i>Mónica Ramos</i>	<i>Coordinadora</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>monica.ramos@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
6	SEO	DLE	<i>Suzie Arango Dacho</i>	<i>Coordinadora</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>suzie.arango@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
7	Atención Primaria		<i>Clara María Medina</i>	<i>Coordinadora</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>clara.medina@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
8	ALPA	Participación	<i>Alfonso Guevara Medina</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>alfonso.guevara@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
9	SJM	SOS (M.E)	<i>José Montoya</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>jose.montoya@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
10	IDEB	DAI	<i>Yaritza Quiñones</i>	<i>Coordinadora</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>yaritza.quinones@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
11	SEDES	DTDP	<i>Yaritza Quiñones</i>	<i>Coordinadora</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>yaritza.quinones@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
12	SEDES	DAIF	<i>Luisa Fernanda C.</i>	<i>Asesora</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>luisa.fernanda@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
13	SOS	OPETT	<i>Luisa Fernanda C.</i>	<i>Asesora</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>luisa.fernanda@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
14	SEDES	OPETT	<i>Sandra Zúiga</i>	<i>Coordinadora</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>sandra.zuiga@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
15	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
16	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
17	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
18	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
19	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
20	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
21	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
22	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
23	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
24	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
25	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
26	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
27	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
28	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
29	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
30	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
31	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
32	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
33	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
34	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
35	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
36	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
37	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
38	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
39	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
40	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
41	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
42	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
43	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
44	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
45	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
46	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
47	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
48	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
49	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>
50	SEDES	OPETT	<i>Fabrizio Alvarado</i>	<i>Coordinador</i>	<i>3100000000</i>	<i>3100000000</i>	<i>fabrizio.alvarado@bogota.gov.co</i>	<i>[Firma]</i>

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA						Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Página: 3 de 3 Fecha: 12/04/2021	
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES									
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FUD / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA	
22	IPD	Participación	Mauricio Avellaneda	Líder of	311877600		mauricio.avellaneda@idpac.gov.co		
23	IPD	Participación	Martha Edid López	Articuladora	311877600		martha.lopez@idpac.gov.co		
24	IPD	Participación	Martha Edid López	Articuladora	311877600		martha.lopez@idpac.gov.co		
25	ALPA	Participación	Neir Lombardi	Enlace	301225100				
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

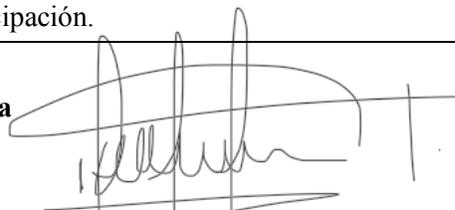
Diligenciado por:

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC – Articulación Territorial	Remisión Acta y presentaciones realizadas de la Reunión.	19/12/2023	19/12/2023

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre: Mauricio Avellaneda Tamayo		Nombre: Martha Edid López Hernández	
Cargo o No. de Contrato: Líder Oficina de Participación.		Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local IDPAC Pte Aranda	
Firma 		Firma 	