

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00	P.M	5:00	P.M.	13	12	2023		
Lugar: Subdirección local de Integración Social RUU (Cra. 3B No.31G-40 Sur)									
Proceso: Promoción de la Participación e innovación comunitaria y comunal incidente									
Convoca: Disney Sánchez/ Aleyda Guzman						Cargo: Articuladoras/Secretaria técnica CLIP- RUU			
Objetivo de la reunión: Realizar la reunión ordinaria de la CLIP de RUU correspondiente al mes de diciembre del 20223									

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma			
Ver listado de asistencia al final					
3. Orden del día		4. Elaborado por (nombre):			
		Aleyda Guzman E			
		5. Proceso responsable de la elaboración:			
		Promoción de la Participación e innovación comunitaria y comunal incidente			
		6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:			
Fecha	Día	Mes	Año	Hora	

1. Desarrollo de la reunión:
ORDEN DEL DÍA:

- Presentación, llamado a lista y verificación de cuórum
- Aprobación del acta anterior
- Fortalecimiento a instancias a cargo de David Neira- GIMP-IDPAC
- Proposiciones y varios
- Compartir navideño
- Cierre

DESARROLLO**1. PRESENTACIÓN, LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DE CUÓRUM**

Siendo las 2:30 P.M., se dio inicio a la reunión de la CLIP de diciembre de 2023 contando con la asistencia de **17** integrantes de la instancia a la reunión programada en la Sede de la Subdirección Local de Integración Social.

2. APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR

La aprobación del acta correspondiente al mes de noviembre no se realizó, quedando para ser aprobada juntamente con la presente acta en la sesión próxima (febrero 2024)

3. FORTALECIMIENTO A INSTANCIAS (DAVID NEIRA GIMP-IDPAC)

El representante del IDPAC, David Neira inicia su presentación dando a conocer el modelo de fortalecimiento a instancias de participación ciudadana con sus cinco componentes, los cuales presenta de manera detallada:



1. Caracterización y Diagnóstico
550 instancias

Es el punto de inicio de la ruta, en donde se hacen una serie de preguntas a la instancia y se aplica el IFIS, que nos permite determinar en qué etapa se encuentra la Organización y cómo está con respecto a las 8 dimensiones del Índice:

- Direccionamiento Estratégico
- Organización y funcionamiento
- Autogestión (sostenibilidad)
- Transparencia
- Inclusión
- Alianzas
- Incidencia
- Liderazgo individual y colectivo

2. Plan de Fortalecimiento

Es el conjunto de acciones a ejecutar en un Ciclo de Fortalecimiento con las instancias, programadas con base en el diagnóstico necesidades y prioridades de fortalecimiento conforme a los pilares del índice.

3. Formación

Consiste en los ciclos y cursos de formación, brindado por la **Escuela de Participación del IDPAC**, en capacidades democráticas y organizativas, que sea de interés de la instancia de participación.

IFIS: Índice de Fortalecimiento de las Instancias de Participación

4. Asistencia Técnica

Consiste en el acompañamiento técnico que hace el IDPAC a cada una de las instancias, en aras de aumentar sus capacidades, aplicando metodologías que les permitan robustecer sus procesos internos y externos priorizados en el Plan de Fortalecimiento y que respondan a cada una de las categorías del Índice de Fortalecimiento.

5. Evaluación

El seguimiento se hace en cada una de las etapas y son los gestores o referentes del IDPAC quienes van alimentando la matriz de información y evidencias.

La evaluación consiste en volver a aplicar el IFIS para determinar su avance en el mismo; y las instancias podrán evaluar también su experiencia con el IDPAC.



▪ **Caracterización y Diagnóstico:**

Es el punto de inicio de la ruta, en donde se hacen una serie de preguntas a la instancia y se aplica el IFIS, que nos permite determinar en qué etapa se encuentra la Organización y cómo está con respecto a las 8 dimensiones del Índice:

- Direccionamiento Estratégico
- Organización y funcionamiento
- Autogestión (sostenibilidad)
- Transparencia
- Inclusión
- Alianzas
- Incidencia
- Liderazgo individual y colectivo

▪ **Plan de Fortalecimiento**

Es el conjunto de acciones a ejecutar en un Ciclo de Fortalecimiento con las instancias, programadas con base en el diagnóstico necesidades y prioridades de fortalecimiento conforme a los pilares del índice.

▪ **Formación**

Consiste en los ciclos y cursos de formación, brindado por la Escuela de Participación del IDPAC, en capacidades democráticas y organizativas, que sea de interés de la instancia de participación.

▪ **Asistencia Técnica**

Consiste en el acompañamiento técnico que hace el IDPAC a cada una de las instancias, en aras de aumentar sus capacidades, aplicando metodologías que les permitan robustecer sus procesos internos y externos priorizados en el Plan de Fortalecimiento y que responden a cada una de las categorías del Índice de Fortalecimiento



▪ **Evaluación:**

El seguimiento se hace en cada una de las etapas y son los gestores o referentes del IDPAC quienes van alimentando la matriz de información y evidencias. La evaluación consiste en volver a aplicar el IFIS para determinar su avance en el mismo; y las instancias podrán evaluar también su experiencia con el IDPAC.

Finalmente, y posterior a dialogar frente a los 5 componentes, se presentan los instrumentos del modelo, los cuales explica de manera detallada:

IFIS, Plataforma de la Participación, Caja de Herramientas, Hoja de Vida y Análisis Estadísticos.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

La referente de la Subred Centro Oriente Angie Barrero, procedió a presentar la Política Distrital para la Acogida. La inclusión el Desarrollo:

Política Distrital para la Acogida, la Inclusión y el Desarrollo

Ficha Técnica de respuesta a población procedente de Flujos Migratorios Mixtos/Migrantes en el marco del Gestión de la Salud Pública (GSP) y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC)

Principios de Política Pública Distrital de Inclusión, acogida y desarrollo 2023 – 2035



ESTRUCTURA DE LA POLÍTICA PÚBLICA



Coordinación de Políticas Públicas



Enfoque diferencial y DDHH
Género y diversidad sexual, pertenencia étnica, discapacidad

Pacto Mundial sobre Migración
Ordenada, segura y regular

Angie Barrero, informa que el objetivo general es promover el acceso de la política a los bienes y servicios distritales para el goce efectivo de sus derechos lo que potencia sus capacidades y su contribución al desarrollo de la ciudad

Frente a los objetivos específicos se plantean tres objetivos que son:

- Adaptar la capacidad institucional para la gestión y la gobernanza migratoria
- Contribuir a la expansión de las capacidades sociales económicas y culturales de la política para su desarrollo humano y su aporte a la ciudad
- Promover estrategias que incentiven la cohesión social la participación y la convivencia ciudadana entre la política y los diversos actores de la capital

5. COMPARTIR NAVIDEÑO

Se desarrollo una actividad lúdica para celebrar la última reunión del año. Se realiza el registro fotográfico de la actividad. Se reconoció la labor de la articuladora del IDPAC Disney Sánchez en la instancia de la CLIP- RUU, como también el apoyo prestado a los referentes de las entidades locales.



Registro fotográfico: Compartir CLIP-UAT 13-12-2023

6. CIERRE

Se da por finalizada la reunión de la CLIP-RUU correspondiente al mes de diciembre del 2023.



ACTA DE REUNIÓN

Listado de asistencia CLIP-RUU 13-12-2023

IDPAC		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES				
Código IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas: 7 de 7 Fecha: 12/04/2021				Acta de RUU				
TEMA: FORO CLIP		CONFIRMACIÓN: N. A.		Presidencia				
Lugar de Realización: Salón de Negocios Social		LUGAR DE REALIZACIÓN: Subsección de Negocios Social		Secretaría Técnica: ALEYDA GUZMÁN ESCANDÓN				
FECHA: 13-12-2023 Hora: 2 PM								
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	Secretaría de Cultura	Asesoría a Unidades	DANIELA MORA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	daniela.mora@idpac.gov.co	[Firma]
2	CLIP	Unidad de Planeación	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
3	DICC	RUU	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
4	SDA-OPAL	OPAL	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
5	SECRETARÍA DE CULTURA	Asesoría a Unidades	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
6	SDS - PLAN DE DESARROLLO	Asesoría a Unidades	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
7	SECRETARÍA DE CULTURA	Asesoría a Unidades	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
8	SECRETARÍA DE CULTURA	Asesoría a Unidades	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
9	CLIP	RUU	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
10	DAL - ORD	ORD	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
11	SIPT-SPAC	SPAC	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
12	SECRETARÍA DE CULTURA	Asesoría a Unidades	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
13	SECRETARÍA DE CULTURA	Asesoría a Unidades	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
14	SECRETARÍA DE CULTURA	Asesoría a Unidades	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
15	SECRETARÍA DE CULTURA	Asesoría a Unidades	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
16	SECRETARÍA DE CULTURA	Asesoría a Unidades	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
17	SECRETARÍA DE CULTURA	Asesoría a Unidades	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
18	SECRETARÍA DE CULTURA	Asesoría a Unidades	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
19	SECRETARÍA DE CULTURA	Asesoría a Unidades	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
20	SECRETARÍA DE CULTURA	Asesoría a Unidades	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
21	SECRETARÍA DE CULTURA	Asesoría a Unidades	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
22	SECRETARÍA DE CULTURA	Asesoría a Unidades	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]
23	SECRETARÍA DE CULTURA	Asesoría a Unidades	YANIS BARRERA	Asesoría a Unidades	312 811 8170	312 811 8170	yanis.barrera@idpac.gov.co	[Firma]

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	CLIP-RUU	Aprobar actas de Noviembre y Diciembre/2023 en la próxima sesión	Febrero 2024	

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: Aleyda Guzmán Escandon	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Funcionario IDPAC-SPP	
Firma _____		Firma:	