

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 7 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Act a No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
11	2:30	a.m	5:00	a.m	04	12	2023	X	
		X		X					
Lugar: Alcaldía Local de Suba									
Proceso: Subdirección de Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidencia -CLIP Comisión Local Intersectorial de la Participación									
Convoca: Reina Esperanza Cordero Vargas							Cargo: Contratista- Articuladora de Promoción de Participación		
Objetivo de la reunión: Sesión Ordinaria de la CLIP mes de diciembre 2023									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
María Catalina Ortiz					Presidenta de la CLIP Profesional de Participación Alcaldía Local Suba			SI	
Adriana Paola Acuña					IDPAC - GIMP			SI	
Marialejandra Esguerra Forero					IDPAC. Gerente GIMP			SI	
Luisa Fernanda Intriago					IDPAC- GIMP			SI	
Héctor Manuel González					IDRD. DAL			SI	
Juan Sebastián Díaz					IDRD. DAL			SI	
Denisse Ospina					Referente ICBF			SI	
Leidy Daniela Barrero					SDHT			SI	
Jhon Alexander Roa					SDCJ Promotor Comunitario			SI	
Liliana Marcela Gutiérrez Acevedo					Referente de la SDMUJER			SI	
Laura Moscoso					SD Salud			SI	
Patricia Amaya Culma					SDMUJER			SI	
Carlos Escandón					SDP- OPDC			SI	
German Ramón					SDP- OPDC			SI	
Gerson David Caballero					SDDE			SI	
Glem Harley López					SDG			SI	
Carolina Vivas Patiño					IDPYBA			SI	
Maritza Zambrano Rodríguez					SDS Política Publica			SI	
Reina Esperanza Cordero					IDPAC -SPP			SI	
Daniel Suarez					SDA-OPEL			SI	
Jenny Paola Mendoza					SUBRED NORTE			SI	

		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA			Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 7 Fecha: 12/04/2021																
		ACTA DE REUNIÓN																			
Daniel Eduardo Zabala		SDE			SI																
William Cubides		Iniciativas de medios de comunicación			SI																
3. Orden del día		4. Elaborado por (nombre):																			
1. Saludo y llamado a lista de las/os referentes Institucionales 2. Aprobación de las actas mes de Noviembre. 3. Consolidación De Los Presupuestos Participativos ALS 4. Socialización Informe de fortalecimiento a Instancias de Participación GIM 5. Socialización de las elecciones del CLB GIM 6. Socialización de la agenda estratégica Local de Suba SUBRED NORTE 7. Plan de acción de la CLIP 8. Proposiciones y varios.		Reina Esperanza Cordero Vargas																			
		5. Proceso responsable de la elaboración:																			
		Subdirección de Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidencia																			
		6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:																			
		Lugar:																			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Día</th> <th>Me</th> <th>Año</th> <th colspan="2">Hora</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Fecha</td> <td></td> <td>s</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Día	Me	Año	Hora		Fecha		s						
	Día	Me	Año	Hora																	
Fecha		s																			

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 7 Fecha: 12/04/2021
---	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 2:20 pm se da inicio la reunión de la Comisión Local Intersectorial de la Participación CLIP del mes de diciembre en el salón de Hangar de la Alcaldía Local de Suba con el siguiente orden del día:

1. Saludo y llamado a lista de las/os referentes Institucionales
2. Aprobación de las actas mes de Noviembre.
3. Consolidación De Los Presupuestos Participativos ALS
4. Socialización Informe de fortalecimiento a Instancias de Participación GIM
5. Socialización de las elecciones del CLB GIM
6. Socialización de la agenda estratégica Local de Suba SUBRED NORTE
7. Plan de acción de la CLIP
8. Propositiones y varios.

7.1 Saludo y bienvenida

Se realiza el saludo, bienvenida e instalación de la sesión por parte de la profesional de la oficina de participación de la Alcaldía Local, María Catalina Ortiz Torres, siendo las 2:20 pm con la lectura de la agenda, a su vez, la Articuladora Reina Esperanza Cordero Vargas, da la bienvenida a la reunión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) del mes de diciembre del año 2023, comenzando con el registro en el acta de asistencia y presentación de los referentes de cada institución. (Para efectos de asistencia se anexa el listado de los (as) participantes).

7.2 Aprobación del acta mes de Noviembre

Reina Esperanza Cordero Vargas, pone en consideración la aprobación del acta de la reunión ordinaria si existen alguna persona de los presentes que se encuentre en desacuerdo o quien quiera agregarle algún tema a dicho documento que fue enviado con anterioridad por los medios Email y whatsapp que por favor levante la mano para dicha observación, seda un minuto y surge proposición de escanear el listado de asistencia no se evidencia los nombre de los participantes y se ve borroso, por lo tanto se debe escanear de nuevo el listado adjuntar con el acta y se envía el mismo día y queda aprobado por unanimidad el acta de reunión del mes de noviembre.

7.3 CONSOLIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ALS

María Catalina Ortiz Referente de la ALS, informa el avance de la sistematización de la votación realizada en presupuestos participativos, donde explica que se tiene un tiempo estipulado hasta el 5 de diciembre de 2023 por gobierno para subir la información a una base de datos.

De esta votación, se obtuvieron alrededor de 34.000 votos, de las 1.754 propuestas y/o iniciativas ciudadanas. Adicionalmente, expone que una vez terminada la sistematización, esta información debe ser enviada a Gobierno Distrital quien hace el cruce de la base de datos de chatico y revisarán que la cantidad de votación que hay de cada una de las propuestas esperando que el proceso se

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 7 Fecha: 12/04/2021
demore el menor tiempo posible para realizar el acta de los presupuestos participativos luego se socializa junto con los sectores de igual forma se le envía a la articuladora Reina Esperanza Cordero Vargas, por medio Email y también se publicara por medio de la página Alcaldía Local http://www.suba.gov.co/content/presupuestos-participativos-2023 - Se evidencio durante el proceso de votación de la plataforma del chatico, que la ciudadanía no confía en el tema del chatico. - Los proponentes solicitaron la mayoría que fueran presencial o física las votaciones. 7.4 Socialización Informe de fortalecimiento a Instancias de Participación Marialejandra Esguerra Gerente de Instancias y Mecanismos de Participación IDPAC Desde la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación, se dio a conocer el informe de instancias, realizado en conjunto con el Observatorio de la Participación Ciudadana. El cual busca divulgar la cantidad de Instancias actuales en el distrito, las instancias activas o inactivas, formales o no formales y en las localidades donde hay una mayor concentración de las mismas. Es un informe que se ha construido a través del desarrollo lo que se ha venido trabajando con las instancias de participación, es importante llevarlo a las CLIP es el lugar donde se gestiona todo el conocimiento de las instancias de las cuales se van a presentar dos etapas del informe que se encuentra publicado en las redes de IDPAC. Lo que se logró de las instancias y que sea una herramienta para todas las personas que trabajan internamente de participación, que tenga base de cómo ha evolucionado las Instancia de la participación en el Distrito. El objetivo del informe busca unir los esfuerzos del observatorio de la Participación desde la gerencia de las Instancias de IDPAC para estudiar el tejido asociativo de primer y segundo grado en el Distrito, lo que se busca es revisar la información de lo que se tienen del inventario de la Instancias que se maneja la gerencia. Donde se va revisando como va cada localidad en término de las Instancias de participación con el fin de evitar la proliferación excesiva de instancias que ha venido sucediendo en los últimos años. La información esta recopilada desde octubre del 2021 a mayo 2023 es cuando se empieza a implementar el modelo de fortalecimiento de Instancias de IDPAC logrando revisar los procesos asociativos de más de 328 de instancias de participación en todo el territorio.		

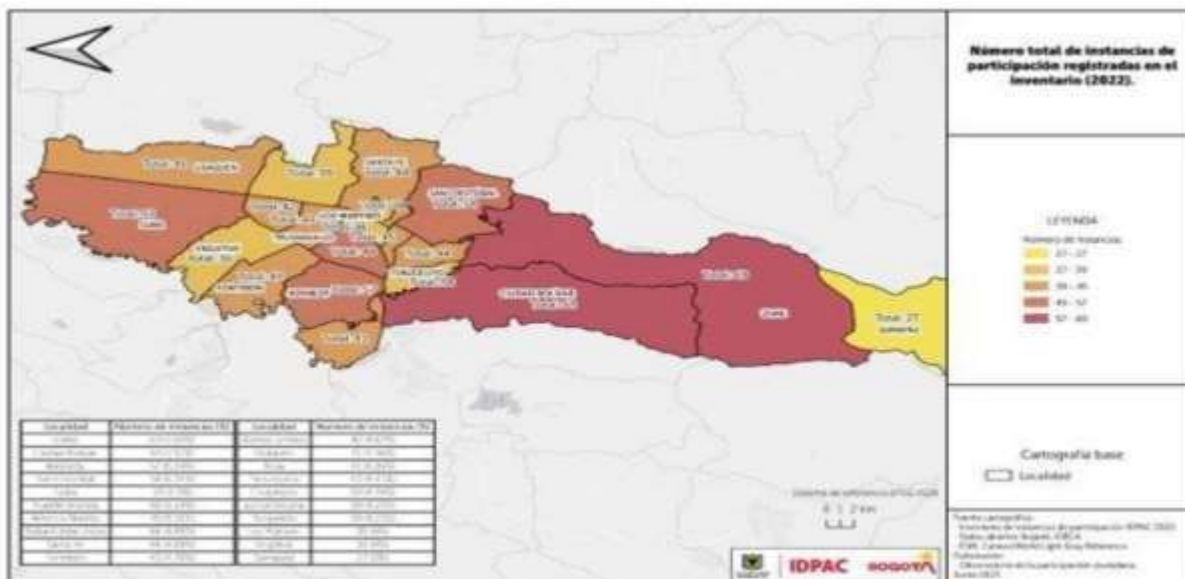
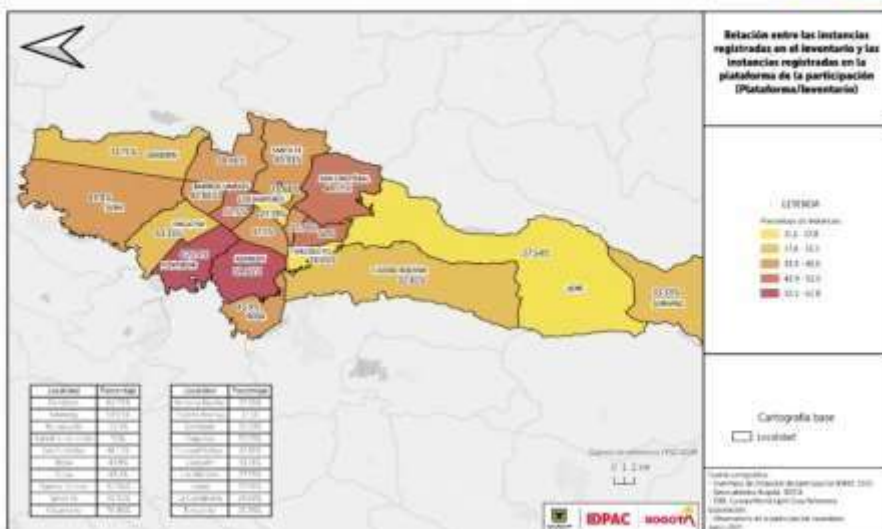


Desarrollo del Modelo de Fortalecimiento a Instancias de Participación

1. Caracterización

Se caracterizaron 328 instancias de participación en el Distrito Capital.

Las localidades de Kennedy, Fontibón, Rafael Uribe Uribe y Teusaquillo, destacan porque en cada una de ellas, más del 50.00% de las instancias del inventario se encuentran caracterizadas por el IDPAC



Mayor número de instancias por localidades,

En la Localidad de Suba se encuentra 53 Instancias registradas. Implica que suba tiene el 5,9% de toda las Instancias del Distrito.

Adicionalmente, se explicó y se mostró los avances que ha tenido la implementación del modelo de fortalecimiento en las diferentes localidades, así como, los resultados obtenidos gracias al primer paso de la implementación de este modelo, el cual es la caracterización, los cuales muestran las debilidades y fortalezas que tiene las instancias en la actualidad.

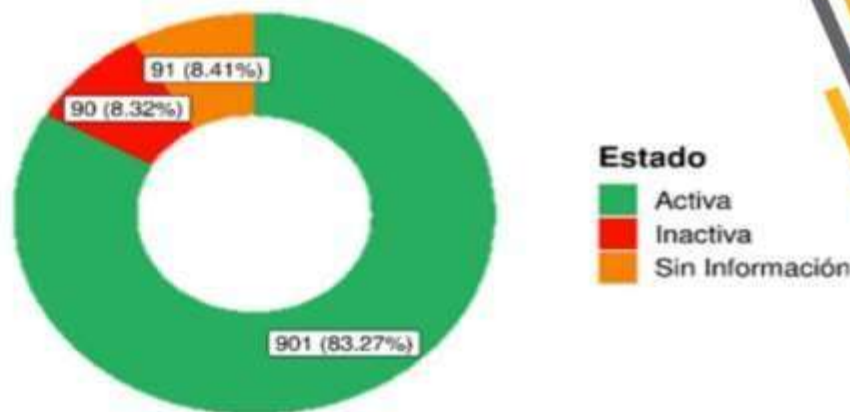
El desarrollo de las instancias de Participación Suba más de 43, 4% están caracterizadas los datos de su conformación, integrantes y el desarrollo de todo el proceso que ha generado, las localidades

más destacadas son: Fontibón, Kennedy de mayor caracterización.

Suba con mayor fortaleza instancias de Participación

Características generales de las instancias de participación inventariadas por el IDPAC

A marzo de 2023, el inventario de instancias de participación reportó 1.082 instancias en el Distrito Capital, de las cuales el 83.27% (901) se encuentran activas, el 8.32% (90) están inactivas y el 8.41% (91) no registra información



Fuente: Realizado por el Observatorio de la Participación con datos del Inventario de Instancias de Participación del IDPAC - marzo de 2023

A través del 2019 sale el decreto 819 del 2019 impide una proliferación de instancias porque IDPAC tiene que concertarse, resalta La importancia que IDPAC tiene que conceptuar la creación de las instancias y debe cumplir con unos requisitos y cuando las instancias no cumplen los requisitos se manda el concepto negativo del cual debería, disminuir con la intención de crear instancias que tengan el mismo objetivos y funciones lo que hace un desgaste Institucional y de la comunidad también que se ve reflejado.

Las que mayor Instancias de participación tienen en cada una de las Localidades: Usme y Ciudad Bolívar Kennedy, San Cristóbal y Suba

La Secretaria técnicas Integración Social tiene mayor carga maneja toda poblacionales, de la Secretaria de Salud, de IDPAC y la Secretaria de la Mujer, que tiene mayor concentración de las Instancias y la Alcaldía Local, donde se apoya en mayor manera el trabajo logístico para el desarrollo de las Instancias de Participación.

7.5 Socialización de las elecciones del Concejo Local de la Bicicleta

Paola Acuña, realizó intervención por parte de la Gerencia de Instancias y Mecanismos sobre el proceso de elecciones del Consejo de la Bicicleta que se está llevando a cabo a nivel Distrital, con propósito compartir la información e invitar a la ciudadanía a hacer parte de esté consejo. Durante la explicación se les dio a conocer las funciones que tienen los consejeros, la plataforma donde se van a llevar las votaciones (VOTEC), la conformación que debe tener los consejos en cada localidad;

considerando la paridad de género, los requisitos que deben cumplir tanto candidatos como electores y el cronograma en el cual se va desarrollar todas las elecciones. Adicionalmente se le pide a los asistentes difundir la información para invitar a las personas a participar.

Funciones

1

Promover la participación ciudadana y de las entidades en el uso de la bicicleta. Así como, realizar seguimiento a la normativa, políticas públicas y/o proyectos relacionados con el uso de la bicicleta

2

Promover y fortalecer la participación ciudadana de ciclistas, colectivos y/o asociaciones del Distrito Capital

3

Promover la seguridad vial y personal de los ciclistas

4

Facilitar la veeduría ciudadana sobre la optimización de la infraestructura existente en relación con la movilidad en bicicleta.

5

Coadyuvar al desarrollo de la Política Pública de la Bicicleta en el Distrito

6

Asesorar al Distrito en la formulación, construcción e implementación de políticas y planes relacionados con el uso de la bicicleta en el Distrito Capital

Mecanismo para elección

La elección se realizará por medio de la plataforma VOTEC.



→ Página de acceso →

<https://www.participacionbogota.gov.co/>



Conformación y circunscripción de los Consejos Locales de la Bicicleta.

Se realizarán en cada una de las 20 localidades del Distrito, en conformidad con el artículo 5 del Decreto 498 de 2022. El Consejo se conformará de la siguiente manera:

LOCALIDAD	NÚMERO DE CONSEJEROS (AS)
USAQUÉN	7
CHAPINERO	5
SANTA FE	5
SAN CRISTÓBAL	5
USME	5
TUNJUELO	5
BOSA	7
KENNEDY	7
PONTIÓN	5
ENGATIVÁ	7
SUBA	7
BARRIOS UNIDOS	5
TEUSAQUE	5
LOS MÁRTIRES	5
ANTONIO NARIÑO	5
PUENTE ARANDA	5
LA CANDELARIA	5
RAFAEL IDBÉ	5
CIUDAD BOLÍVAR	5
SUMAPAZ	5

La conformación de los Consejos Locales de la Bicicleta será paritaria, al menos el 50 % de los integrantes electos serán **MUJERES**.

7.6 Socialización de la agenda estratégica Local de Suba Subred Norte, Jenny Paola Mendoza y Maritza Zambrano de la Subred Norte, socializa la presentación la estrategia local:

PREVENCIÓN CONDUCTA SUICIDA

Situación priorizada en la localidad: Los efectos post-pandemia y el periodo prolongado de encierro al que tuvo que someterse la población, ha traído consigo afectaciones a nivel familiar e interpersonal, ligadas al inadecuado manejo de las emociones ante situaciones determinadas, desencadenando alteraciones de la salud mental y enfermedades como la depresión y la ansiedad, lo que conllevó al aumento de casos de conducta suicida. El suicidio es la cuarta causa de muerte entre los jóvenes a nivel mundial (OMS, 2021) al ser una población mayormente propensa a visualizarlo como la solución a sus problemas, lo que se ha convertido en una problemática agudizada para la localidad de Suba en la UPZ 27, siendo el Puente de la Virgen el punto crítico de referencia por intentos de suicidio y eventos consumados desde el año 2021.

Acción que da respuesta: Articulación con el proceso de Información, Educación y Comunicación, para generar espacios de interacción social que permitan el abordaje de temas de prevención de la conducta suicida, desde la producción de contenido audiovisual informativo y educativo a través de redes sociales.

Avance Noviembre:

Encuestas y tabulación.
 Elaboración de guion podcast.
 Elaboración insumo de video.

PREVENCIÓN CONSUMO SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

Situación priorizada en la localidad: La elevada densidad poblacional que se concentra en las UPZ 71 y 28, dada también por los fenómenos migratorios de población irregular y ciudadanos en condición o riesgo de habitanza en calle, quienes se han ubicado en puntos críticos de la localidad y en algunos casos, son quienes lideran el tema de microtráfico, ha aumentado el consumo problemático, facilitando el expendio de sustancias psicoactivas en adolescentes escolares;

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 9 de 7 Fecha: 12/04/2021
--	--	---

situación que en el año 2021 presentó significativamente su pico más alto en la notificación de acuerdo con el reporte de VESPA (Vigilancia epidemiológica del consumo de sustancias psicoactivas).

Acción que da respuesta: Articulación con el proceso de Información, Educación y Comunicación, para generar espacios de interacción social que permitan el abordaje de temas de prevención de la conducta suicida, desde la producción de contenido audiovisual informativo y educativo a través de redes sociales.

Avance Noviembre:

Encuestas y tabulación.

Elaboración de guion y grabación de podcast.

Elaboración insumo de video.

PREVENCIÓN VIOLENCIA DE GÉNERO

Situación priorizada en la localidad: Uno de los factores desencadenantes del aumento de casos basados en violencia de género fue el confinamiento por Covid-19 por el cual muchas familias se vieron obligadas a vivir durante extensos periodos de tiempo en el hogar, lo que generó conflictos de convivencia que conllevaron a situaciones de maltrato. A partir del año 2020 se presentó un comportamiento de notificación ascendente en los eventos de violencia sexual, infantil e intrafamiliar, los cuáles fueron altos en las UPZ El Rincón (29,9 % del total de casos de la UPZ) y Tibabuyes (25,7% del total de los casos de la UPZ), siendo la mujer la víctima de mayor proporción.

Acción que da respuesta: Articulación con el proceso de Información, Educación y Comunicación, para generar espacios de interacción social que permitan el abordaje de temas de prevención de la conducta suicida, desde la producción de contenido audiovisual informativo y educativo a través de redes sociales.

Avance Noviembre:

Encuestas y tabulación.

Elaboración de guion y grabación de podcast.

Elaboración insumo de video.

PREVENCIÓN DESNUTRICIÓN AGUDA MENORES 5 AÑOS

Situación priorizada en la localidad: De acuerdo con la prevalencia de desnutrición aguda en menores de 5 años para el año 2022, Suba es la localidad con mayor número de casos comparado con otras localidades de la Subred Norte. Se ha evidenciado que los eventos presentados se sitúan principalmente en las UPZ 28 el Rincón y 71 Tibabuyes que son aquellas que tienen la mayor concentración de familias con estratos bajos, siendo el estrato socioeconómico un factor de riesgo para la desnutrición aguda en menores de 5 años asociado al bajo consumo de alimentos de alto costo.

Acción que da respuesta: Integrar a la población (madres gestantes, neonatos con Bajo peso al nacer y menores de 5 años) caracterizada por el Sistema de Vigilancia Nutricional de las UPZ 28 y 71 a grupos de apoyo en salud, como estrategia definida para la mitigación de dichas situaciones. Así mismo, desde estos espacios promover el acceso de los usuarios a la oferta institucional (ICBF,

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 10 de 7 Fecha: 12/04/2021
Subdirección de Integración Social, Alcaldía Local de Suba, Secretaría de Desarrollo Económico). Avance Noviembre: Desarrollo de talleres con padres de familia en torno a la desnutrición, las diferentes formas de diagnóstico, los signos de alarma y las rutas de apoyo. Fortalecimiento en alimentación saludable. PREVENCIÓN MORTALIDAD MATERNO Situación priorizada en la localidad: El comportamiento de mortalidad materna entre el año 2018 y 2022 en la localidad de Suba venia disminuyendo el indicador, pero en 2023 se presentó un caso en la UPZ 23 Casa Blanca en el que se identificó que las condiciones de vida de la persona gestante o la madre eran favorables siendo afiliada a régimen contributivo y con acceso a medicina prepagada, pero no se tomaron las acciones necesarias para evitar el deceso, lo que evidencia dificultades al seguimiento de los controles prenatales de la gestante y la detección de signos de alarma generando un riesgo para la salud de la madre y del bebé. Acción que da respuesta: Estrategia de acompañamiento a las EAPB para la detección oportuna de factores de riesgo para la mortalidad materna en la UPZ 23, que contribuya al fortalecimiento de capacidades en el talento humano y la generación de redes de apoyo institucional a la madre gestante o en post parto, en articulación con coordinaciones locales del MTS, GPAISP, Entorno Hogar desde la estrategia "Porque todos somos Ángeles Guardianes", y desde la gestión intersectorial con Subdirección Local de Integración Social de la tropa social para identificación de madres gestantes e instituciones educativas. Avance Noviembre: Elaboración de cartilla de prevención, signos de alarma y rutas de atención. PREVENCIÓN INADECUADA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Situación priorizada en la localidad: Con base en información registrada por VSP Comunitaria, en la localidad de Suba se tienen identificados 77 puntos críticos de contaminación que en conjunto con la alta densidad poblacional por hogares y viviendas que reducen el espacio público y las zonas verdes, potencian y facilitan escenarios de aglomeración de basuras y residuos promoviendo la transmisión de eventos en salud medioambientales en las UPZ 28 y 71. Acción que da respuesta: Estrategia Integral de acciones de Información, educación y comunicación para el manejo y disposición adecuada de residuos sólidos y escombros por parte de los establecimientos comerciales y domiciliarios para la mitigación de puntos críticos desde la gestión intersectorial con la UAESP (Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos), Alcaldía Local, Secretaría de Ambiente y Policía metropolitana. Avance Noviembre: Desarrollo de talleres con comerciantes, carteros y comunidad en manejo de residuos sólidos. Ejecución de jornadas de sensibilización y recolección de material.		

7.7 Plan de Acción

Se realizó la encuesta del Plan de Acción, con los siguientes resultados:



Observación. Cuadro 1- Es importante que cada pregunta tenía que mencionar 3 aspectos para tener valoración más objetiva y eficaz de los cuales algunos mencionaron 1,2,3

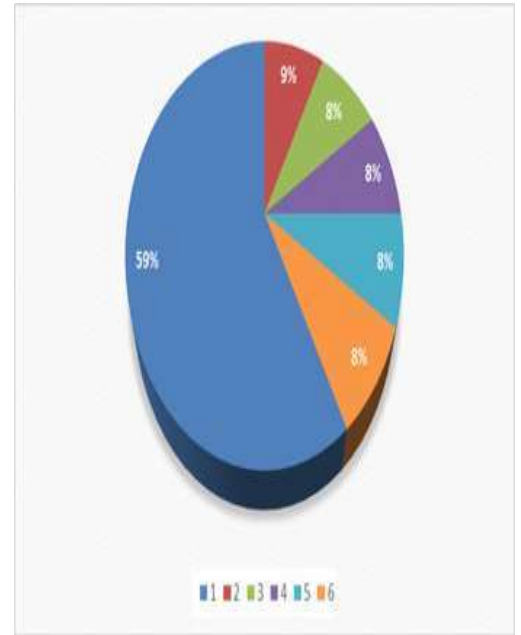
1. ¿Qué logros obtuvo la Participación de la Secretaria técnica con la participación de su Instancia?	
ENTIDAD/DEPENDENCIA	LOGROS
IDRD - OFICINA DE ASUNTOS LOCALES	1. Recopilaron las necesidades más relevantes que tiene cada uno de los sectores que componen el Consejo Local DRAFE de Suba. 2. Realizaron la elección de los nuevos consejeros de esta instancia para el periodo 2024-2027. 3. Participaron con iniciativas en los Presupuestos Participativos 2023.
SDP/OPDC	1. Establecieron articulación interinstitucional. 2. Promovieron la divulgación de espacios participativos relevantes para la comunidad.
EMISORA FORTALEZAS STEREO	1. Aprendieron más acerca de los proyectos de la administración distrital.
JAC BILBAO	1. Adquirieron Conocimiento del valor de público y la participación ciudadana.
ALCALDÍA LOCAL DE SUBA	1. Crearon tres micro pactos por la vida y el deporte en tres barrios de la localidad de suba.
OFICINA DE SEGURIDAD	1. Realizaron Cierre de pactos. 2. Ejecutaron apoyos en eventos interinstitucionales.
JAC VERONA	1. Integraron a la comunidad.
SECRETARIA DE JAC SAN CAYETANO	1. Coordinaron trabajos para la comunidad de Suba
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	1. Acompañaron al desarrollo de las actividades de la OPDC;
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA	1. Articularon con las instituciones para promover el fortalecimiento de las redes de cuidado para el mejoramiento de la seguridad.
SECRETARIA DE GOBIERNO	1. Articularon con las instituciones para promover el fortalecimiento en los procesos de participación de la comunidad educativa.
DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN	1. Organizaron jornadas de aprendizaje dirigidas a estudiantes de colegios oficiales para fortalecer el desarrollo de las competencias ciudadanas y funcionamiento de mecanismos de participación.

Cuadro 1

2. ¿Qué dificultades obtuvo la Participación de la Secretaria técnica con la participación de su

Instancia?

ENTIDAD/DEPENDENCIA	NINGUNO	BAJA PARTICIPACIÓN DE ANTIGUOS CONSEJEROS EN LAS SESIONES DEL CONSEJO LOCAL DRAFE DE SUBA.	FALTA DE EMPALME CON NUEVOS CONTRATISTAS	FALTA DE RECURSOS.	EL CLIMA	MÁS INFORMACIÓN AFRO
IDRD - OFICINA DE ASUNTOS LOCALES		1				
SDP/OPDC	1					
EMISORA FORTALEZAS STEREO	1					
JAC BILBAO	1					
ALCALDÍA LOCAL DE SUBA			1			
OFICINA DE SEGURIDAD				1		
JAC VERONA					1	
SECRETARIA DE JAC SAN CAYETANO	1					
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	1					
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA	1					
SECRETARIA DE GOBIERNO						1
DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN	1					
TOTAL	7	1	1	1	1	1



Cuadro 2

Resultados estadísticos El 59% no obtuvo dificultad, 9% baja de participación, 8% falta de empalme, 8% falta de recursos, 8% el clima y el 8% más información AFRO, para un total del 100% de la participación de esta encuesta.

3. ¿Qué incidencias obtuvo la Participación de la Secretaria técnica con la participación de su Instancia?

ENTIDAD/DEPENDENCIA	INCIDENCIAS
IDRD - OFICINA DE ASUNTOS LOCALES	1. La incidencia del Consejo Local DRAFE de Suba fue muy baja en este año, ya que se realizaban las elecciones de los nuevos consejeros de esta instancia para el periodo 2023-2027. 2. Lo más relevante, fue haber logrado entrar en la votaciones de las iniciativas de los Presupuestos Participativos 2023.
SDP/OPDC	1. Acompañar espacios interinstitucionales que permiten fortalecer la confianza en la instituciones distritales.
EMISORA FORTALEZAS STEREO	1. Positiva.
JAC BILBAO	1. Desarrollo social y comunitario.
ALCALDÍA LOCAL DE SUBA	1. Con la creación de los pactos por la vida en la localidad se fortaleció el tejido social y se crearon lazos de corresponsabilidad entre entidades y comunidad.
OFICINA DE SEGURIDAD	1. Gestión de acciones interinstitucionales.
JAC VERONA	1. Ninguna.
SECRETARIA DE JAC SAN CAYETANO	1. Ser un puente para las necesidades que se requieren.
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	1. Se mejoraron los índices de participación (cantidad y calidad) en suba.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA	1. Se articularon varias acciones que ayudaron al mejoramiento de las condiciones de seguridad y convivencia con intervenciones en participación y casa de justicia.
SECRETARIA DE GOBIERNO	1. Fortalecimiento de la articulación con la comunidad educativa del Colegio Hunza y el Colegio Vista Bella.
DIRECCIÓN LOCAL DE EDUCACIÓN	1. Formación en mecanismos de participación y ofertar LOS servicios de las entidades al servicio de la comunidad educativa.

Cuadro 3

Observaciones: Se envió la encuesta froms de la evaluación del Plan de acción el día 7 de noviembre para su respectivas diligenciamiento, de igual forma se cierra el día 25 de noviembre del presente año hora 5 :00 p.m. se envió por medio del whatsapp del grupo de la CLIP.

Nota: Participaron doce (12) personas en representación de las siguientes entidades: IDRD,

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 13 de 7 Fecha: 12/04/2021
--	--	--

SDP/OPDC (Oficina de Participación y Diálogos Ciudad), ALS, SDG, DILE, SDSCJ, Emisora Fortalezas Estéreo, JAC Verona, Secretaria De JAC Cayetano, SDP, JAC Bilbao, Oficina De Seguridad, Correspondiente A 61.5%.

7.8 Proposiciones y varios

7.8.1 Jenny Paola Mendoza de la Subred Norte socializa la prevención de pólvora en estas fechas especiales para la comunidad que por ningún motivo uses la pólvora, prevenir las quemaduras donde los hospitales y la sala de quemados se congestionan por estas fechas se anexa la pieza comunicativa a la CLIP.



7.8.2 Jhon Alexander SDCJ informa desde la Secretaria de Seguridad, Alcaldía Local y la Policía Nacional, van adelantar acciones de prevención de pólvoras, se inicia desde el día 5, 6 y 7 de diciembre, hora 4:00 p.m lugar suba Rincón y la Gaitana.

7.8.2 Marcela Gutiérrez SDMujer invita a participar una acción de prevención de feminicidio, la actividad de un velatón y canelazo, lugar Lisboa hora de 5:00 a 7:00 p.m



7.8.3 Héctor González, referente IDRD, informa que el día 14 de Diciembre por parte IDRD

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 14 de 7 Fecha: 12/04/2021
--	--	--

inicia la Ciclo vía nocturna en toda la ciudad de Bogotá de un recorrido 98.59 km, hora de 6:00 a 12 p.m, está diseñado para ver y disfrutar el alumbrado navideño.



7.8.4 Carolina Vivas referente IDYPBA invita de llevar a las mascotas de compañía con correa porque la época decembrina se presenta perdida de animales, hay situaciones externas que puede generar situaciones de estrés y la reacción salen corriendo.

7.8.5 William Cubides, como emisora Fortalezas Stereo, medio alternativo de la Localidad de Suba, ofrece los servicios profesionales de medios comunicativos a los sectores para difundir actividades eventos en todo el tema de la participación Ciudadana



Nota: Iván Gómez Ayure Referente de Cultura: informa que se encuentro atendiendo un tema urgente de la SCRD por lo cual expresa a la secretaria técnica la ausencia de la reunión.

7.10 Siendo las 4:00 p.m. Reina Esperanza Cordero Vargas Secretaria Técnica de la CLIP Suba - da por terminada la reunión y levanta la sesión.

JKI

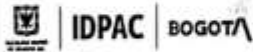
... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. ____ de ____)

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 15 de 7 Fecha: 12/04/2021	
ACTA DE REUNIÓN				
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
8.1 Catalina Ortiz Referente de la ALS, envía el acta de los presupuestos participativos.				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha realde entrega
	Reina Esperanza Cordero	Acta	13 de diciembre	15 de diciembre
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité		
Nombre: Rafael Ahumada		Nombre: Reina Esperanza Cordero V		
Cargo o No. de Contrato 350 -23		Cargo o No. de Contrato Articuladora SPP SPC 312		
Firma: 		Firma: 		

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-CE-FT-04 Versión: 05 Páginas: 1 de 2 Fecha: 12/04/2021
	ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES		

TEMA:	Reunión de la CLIP	CONFERENCISTA:	Reina Esperanza Cordero Vargas
FECHA:	04-12-2023	LUGAR DE REALIZACIÓN:	Alcaldía Local de Suba Salón Húngaro

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	Alcaldía local	Participación	Manuel Patañina Ortiz	Pres. Juventud	3059162497		manuel.ortiz26@gmail.com	
2	IDPAC	GIMP	Adriana Paola Acuña	Controlista	3023438999		acuna.a@idpac.org.co	
3	IDPAC	GIMP	Luisa Fernanda Intriago	Contrahista	3213277317		intriago@idpac.org.co	
4	IDPAC	GIMP	Marilevandra Esquivel	Gerente Instancia	3104452995		marilevandra@idpac.org.co	
5	SOSCI	Participación	Juan Alexander Pagan	promotor	3185161318	7185161818	juan.alexander.pagan@gmail.com	
6	SODE	Ocupación	Gerson David Caballero Camp	Referente ter.	3193672249		gerson.caballero@idpac.org.co	
7	Fortalecimiento	Emisoras	William Cubides	Director	3132054589		william.cubides@idpac.org.co	
8	SDP	Participación	Germán Remond	controlista	304912943		german@sdp.gov.co	
9	JORD	OAL	Juan Sebastián Díaz F.	Contratista	3213256864		jsdiazf@jord.gov.co	
10	SD mujer	Gestión local	Carolina Patricia Amaya Wilo	Contratista	315663242		carolina@sdmujer.gov.co	
11	JORD	OAL	Héctor Manuel González	Prof. Local	3133925211	3133925211	hector.gonzalez@jord.gov.co	
12	ICBF	SNBF	Denisse Ospina C.	Articulación	316224066	4377630	denisse.ospina@icbf.gov.co	
13	Subred Norte	Análisis Político	Jenny Paola Mendez	Delegada Política	3004957400	3004957400	jpaola.mendez@subrednorte.gov.co	
14	Subred Norte	Análisis Político	Martín Zambrano R.	Líder Político	3125887975		martin.zambrano@subrednorte.gov.co	
15	IDPAC	Ente Territorial	Carolina Viñas	Participación	300694724		carolina.vinas@idpac.org.co	
16	SDSalud	Participación	Laura Mascaso	Gestora	3115087735		lauramascaso@sdpsalud.gov.co	
17			Carlos Escandon		3033275766		carlos.escandon@idpac.org.co	
18	SOAT	SDRC	Leidy Daniela Barrero	Gestora	3023316749		leidy.barrero@soat.gov.co	
19	SDG	DAE	Glen Harley López M.	Gestor	3204597740		glenlopez49@gmail.com	
20	SOA	OPEL	DANIEL SANCHEZ LOPEZ	OP 56	3115342093	11	sdhacm@soa.gov.co	
21	SD Mujer	Ente Territorial	Juan Carlos	Participación	3113004011	3113004011	juan.carlos@sdmujer.gov.co	
22	SDG	DAE	Glen Harley López M.	Gestor	3204597740		glenlopez49@gmail.com	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 06 Páginas: 2 de 2 Fecha: 12/04/2021
	ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES	

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
23	IDPAC	SPD	Peña Espinoza Londo Articulador			311 24447	comparticipacion@bogota.gov.co	Peña Londo
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Diligenciado por: