

|                                                                                   |                                                          |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> | Código: IDPAC-CENT-FT-07<br>Versión: 03<br>Páginas 1 de 10<br>Fecha: 29/08/2023 |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>                                   |                                                                                 |

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

| 1. Datos básicos de la reunión:                                                                                                                                                                                          |             |           |                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                     |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|-----------------|----------------|-------|-----|-----|-----|------|--|--|----|----|------|------|-----------|--|
| Acta No.                                                                                                                                                                                                                 | Hora inicio |           | Hora finalización |           | Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                     | Tipo de reunión |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                          |             |           |                   |           | Día                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mes | Año                 | Ordinaria       | Extraordinaria |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                          | 8:30        | <u>am</u> | 10:00             | <u>am</u> | 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12  | 2023                | x               |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                          | am          | <u>pm</u> | Pm                | <u>pm</u> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                     |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
| Lugar: Virtual - Teams                                                                                                                                                                                                   |             |           |                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                     |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
| Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente                                                                                                                                                  |             |           |                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                     |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
| Convoca: IDPAC – Gina Natalia Peña Ávila                                                                                                                                                                                 |             |           |                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     | Cargo: Articuladora |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
| Objetivo de la reunión: Realizar la Sesión Ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP de Antonio Nariño, correspondiente a mes de diciembre de 2023                                             |             |           |                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                     |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
| 2. Participantes                                                                                                                                                                                                         |             |           |                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                     |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
| Nombres y apellidos                                                                                                                                                                                                      |             |           |                   |           | Cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                     | Firma           |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
| Se anexa lista de asistencia                                                                                                                                                                                             |             |           |                   |           | -----                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                     | -----           |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
| 3. Orden del día                                                                                                                                                                                                         |             |           |                   |           | 4. Elaborado por (nombre):                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                     |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
| Agenda del día:<br>1. Bienvenida<br>2. Llamado a lista y verificación de quórum<br>3. Aprobación del acta anterior<br>4.Socialización Informe de Fortalecimiento a instancias de participación – GYMP IDPAC<br>5.Varios. |             |           |                   |           | Diana C Clavijo H                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                     |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                          |             |           |                   |           | 5. Proceso responsable de la elaboración:                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                     |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                          |             |           |                   |           | Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente.                                                                                                                                                                                                                                    |     |                     |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                          |             |           |                   |           | 6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                     |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                          |             |           |                   |           | Lugar: Alcaldía Local De Antonio Nariño                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                     |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                          |             |           |                   |           | <table border="1"> <tr> <th>Fecha</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th colspan="2">Hora</th> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td>01</td> <td>2024</td> <td>8:30</td> <td><u>am</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><u>pm</u></td> </tr> </table> |     |                     |                 |                | Fecha | Día | Mes | Año | Hora |  |  | 10 | 01 | 2024 | 8:30 | <u>am</u> |  |
| Fecha                                                                                                                                                                                                                    | Día         | Mes       | Año               | Hora      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                     |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                          | 10          | 01        | 2024              | 8:30      | <u>am</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                     |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                          |             |           |                   |           | <u>pm</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                     |                 |                |       |     |     |     |      |  |  |    |    |      |      |           |  |

|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> | <p>Código: IDPAC-CENT-FT-07<br/>Versión: 03<br/>Páginas 2 de 10<br/>Fecha: 29/08/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. Desarrollo de la reunión:

El miércoles 13 de diciembre de 2023 tuvo lugar la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP de Antonio Nariño, a las 8:30am, a través de la plataforma teams.

Para esta sesión se desarrolló la siguiente agenda:

### Agenda del día:

1. Bienvenida
2. Llamado a lista y verificación de quórum
3. Aprobación del acta anterior
4. Socialización Informe de Fortalecimiento a instancias de participación – GYMP IDPAC
5. Varios.

Se da la bienvenida a las personas asistentes, se presenta Gina Peña Referente de la CLIP y se presenta cada uno de los participantes para conocer su nombre y a que institución pertenecen.

#### 1. Verificación de quorum

Se verifica la asistencia de las entidades participantes de la Comisión Local Intersectorial – CLIP de Antonio Nariño: Alcaldía Local Antonio Nariño, Secretaría Distrital de la Mujer, Secretaría Distrital de Hábitat, Subred Centro Oriente, Transmilenio S.A, Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia, Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría de Cultura Recreación y Deporte, Secretaría Distrital de Salud, Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría Distrital de Ambiente, Secretaría Distrital de Movilidad, Dirección Local de Educación, ICBF, IDPAC.

Cumpléndose así con el quorum de la sesión, Se anexa lista de asistencia.

#### 2. Presentación y aprobación de la agenda del día.

Se presenta la agenda propuesta para esta sesión, la cual es aprobada por la Comisión Local Intersectorial de Planeación – CLIP, de Antonio Nariño.

#### 3. Aprobación acta mes de noviembre

Se aprueba el acta del mes de noviembre, con las entidades participantes de la sesión de la CLIP del 13 de diciembre del 2023

### Desarrollo de la Reunión:

Se lleva a cabo la socialización de las temáticas por parte de las entidades con base a lo propuesto en la agenda del día:

#### 4. Socialización Informe de Fortalecimiento a instancias de participación – GYMP IDPAC

Lina Guerrero, gestora de la GYMP expone una mirada a las Instancias de Participación en la ciudad de Bogotá, el informe busca mirar las fortalezas o acciones por mejorar el cual se socializa a continuación:

|                                                                                                              |                                                                                        |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>IDPAC</b> <b>BOGOTÁ</b> | <b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b><br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código: IDPAC-CENT-FT-07<br>Versión: 03<br>Páginas 3 de 10<br>Fecha: 29/08/2023 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

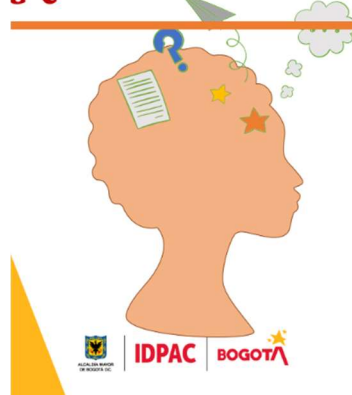
## TEJIENDO SOCIEDAD VOLUMEN 2. UNA MIRADA A LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN BOGOTÁ

OBSERVATORIO DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA - OPC



¿Que busca el informe?

### ¿Que busca el informe?



Este informe se suma a los esfuerzos del Observatorio de la Participación sobre capital social y la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación - GIMP-, del Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal - IDPAC-, por estudiar el estado del tejido asociativo de primer y segundo grado de la ciudad.

### ¿Que busca el informe?

Entre octubre de 2021 y marzo de 2023, se reportaron un total de 1.082 instancias en el Distrito Capital, de las cuales, 328 instancias iniciaron el ciclo de fortalecimiento diseñado por la entidad e implementado por la Gerencia de Instancias del IDPAC, a través de la primera etapa denominada de caracterización. Este informe presenta los resultados de caracterización y medición de estas instancias, identificando sus principales características, así como las fortalezas y debilidades de sus capacidades organizacionales.





IDPAC



# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 4 de 10

Fecha: 29/08/2023

## ¿Que busca el informe?

El resultado de este informe se da gracias a la información proveniente del inventario de instancias de participación y del formulario de caracterización y medición de las Instancias de participación aplicado por los gestores del IDPAC.



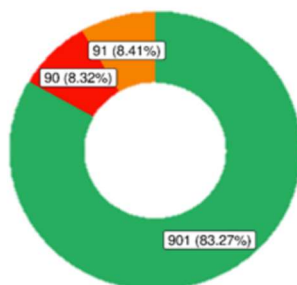
IDPAC



### Características generales de las instancias de Participación:

#### Características generales de las instancias de participación inventariadas por el IDPAC

A marzo de 2023, el inventario de instancias de participación reportó 1.082 instancias en el Distrito Capital, de las cuales el 83.27% (901) se encuentran activas, el 8.32% (90) están inactivas y el 8.41% (91) no registra información



#### Estado

- Activa
- Inactiva
- Sin Información



IDPAC



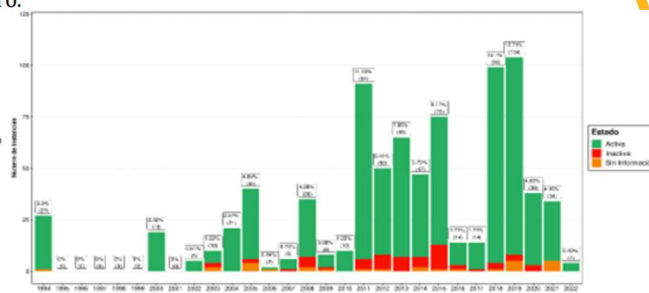
Fuente: Realizado por el Observatorio de la Participación con datos del Inventario de Instancias de Participación del IDPAC - marzo de 2023

### Creación de Instancias:

## Creación de instancias

De las 818 instancias con fecha de creación entre 1994 y 2022, hay 731 instancias activas, 59 inactivas y 28 que no se registra información de su estado (Gráfico 2). Se observa además que hay picos de creación de instancias en los gobiernos de Moreno-López, Peñalosa y Petro.

Número de instancias según año de creación



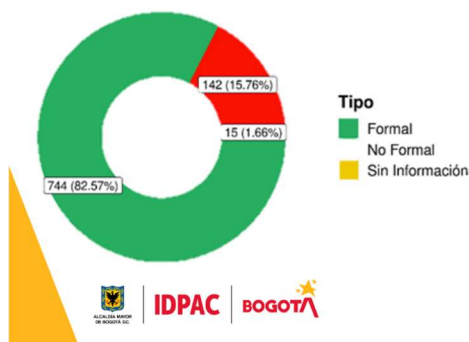
IDPAC



Tipología de las instancias de participación:

## Tipología de las instancias

instancias activas según tipo de creación

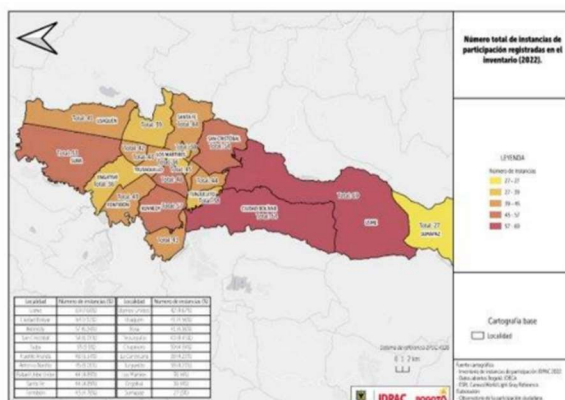


Del total de instancias del inventario del IDPAC, 834 (77.08%) se definieron como instancias formales, mientras que 182 (16.82%) son instancias no formales. Hay 66 (6.10%) instancias de las que no se tiene información.

se analiza únicamente las instancias inventariadas activas o en funcionamiento, que para marzo de 2023 eran 901. De ellas, 744 (82.57%) son formales, 142 (15.76%) son informales y 15 (1.66%) no reportan información

Análisis geográfico de las instancias:

## Análisis geográfico de las instancias

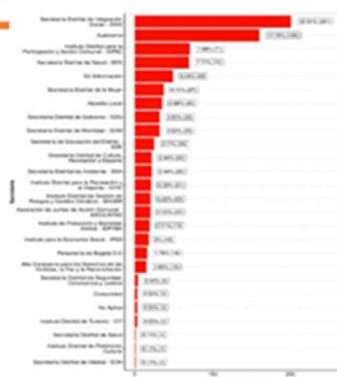


Al identificar la distribución de las instancias activas por localidad se observa que las cinco localidades con más instancias son: Usme con 69 (7.68%), Ciudad Bolívar con 64 (7.12%), Kennedy con 57 (6.34%), San Cristóbal con 54 (6.01%) y Suba con 53 (5.9%).

Secretarías Técnicas:

## Secretarías Técnicas

Destacan la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS-, la Secretaría Distrital de Salud -SDS-, el IDPAC, la Secretaría Distrital de la Mujer -SDMujer-, las Alcaldías Locales, la Secretaría Distrital de Movilidad -SDM- y la Secretaría Distrital de Gobierno -SDG- por concentrar alrededor del 54.05% de las instancias activas.





IDPAC



# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 6 de 10

Fecha: 29/08/2023

### Desarrollo del modelo de fortalecimiento de Instancias de Participación:

#### Desarrollo del Modelo de Fortalecimiento a Instancias de Participación

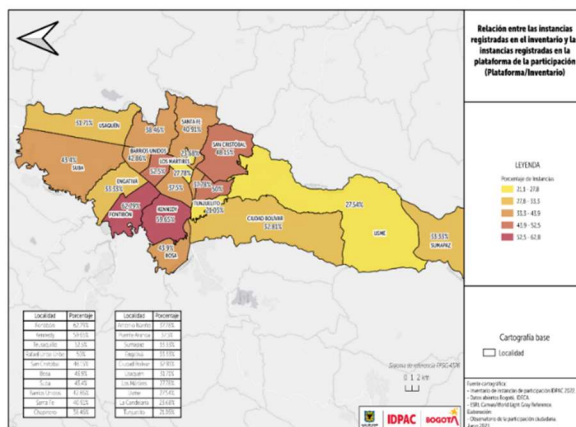
##### 1. Caracterización

Se caracterizaron 328 instancias de participación en el Distrito Capital.

Las localidades de Kennedy, Fontibón, Rafael Uribe Uribe y Teusaquillo, destacan porque en cada una de ellas, más del 50.00% de las instancias del inventario se encuentran caracterizadas por el IDPAC.



IDPAC



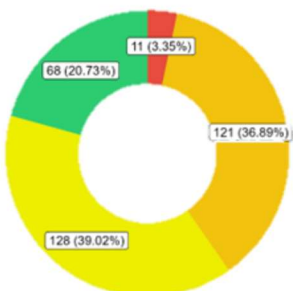
#### Desarrollo del Modelo de Fortalecimiento a Instancias de Participación

##### Estado de las capacidades organizativas

La mayoría de las instancias caracterizadas entre octubre de 2021 y marzo de 2023 se encuentra en las etapas intermedias del fortalecimiento. El 36.89% (121) se encuentra en etapa de creación y el 39.02% (128) se encuentran en la etapa de estructuración. Le sigue la etapa de consolidación con un 20.73% (68). Es de notar que son pocas las instancias que se encuentran en etapa de preparación, con un 3.35% (11).



IDPAC



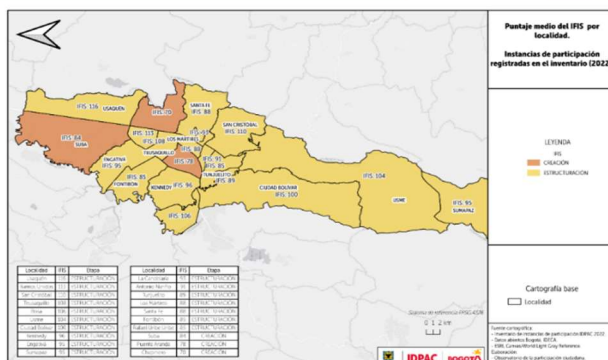
### Estado de capacidades organizativas:

#### Estado de las capacidades organizativas

Se logró identificar que las localidades, en donde caracterizamos instancias, con mejor puntaje y con un proceso más avanzado en la ruta de fortalecimiento son: Usaquén, Barrios Unidos, San Cristóbal, Teusaquillo, Bosa y Usme,



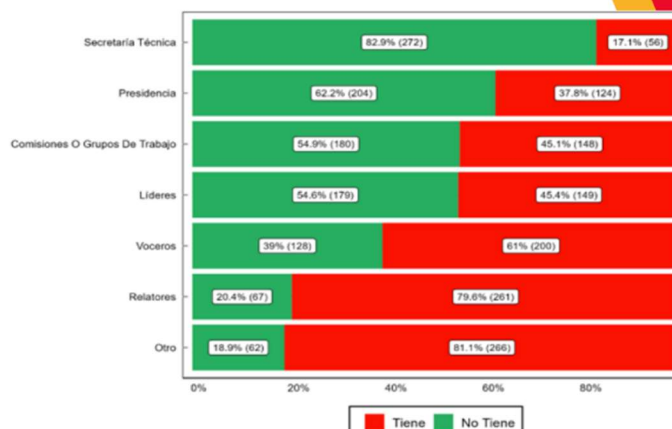
IDPAC



#### Roles en Instancias de Participación:

### Roles en las instancias de Participación

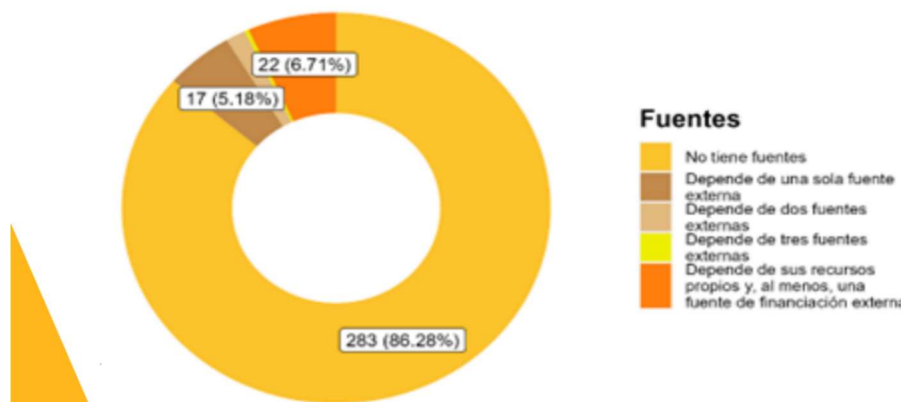
Con respecto al tipo de estos roles, el 82.9% (272) afirmó contar con secretaría técnica, el 62.2% (204) con presidencia y el 54.9% (180) con líderes, así como con comisiones o grupos de trabajo



**IDPAC**

#### Autogestión en las Instancias:

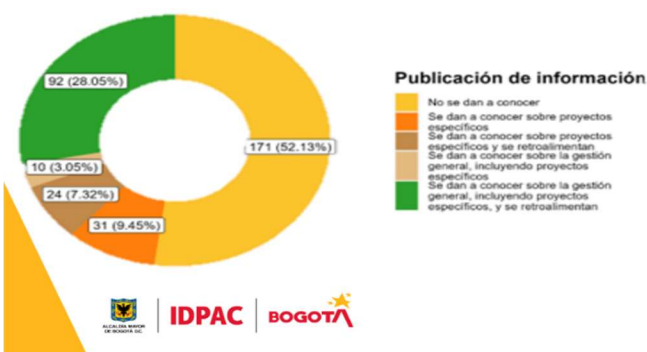
### Autogestión en las Instancias



#### Fuentes

- No tiene fuentes
- Depende de una sola fuente externa
- Depende de dos fuentes externas
- Depende de tres fuentes externas
- Depende de sus recursos propios y, al menos, una fuente de financiación externa

### Transparencia



la publicación de información y la rendición de cuentas. En el primero, el 52.13% (171) de las instancias caracterizadas aseguró no darse a conocer para publicar información sobre su gestión. Mientras que las demás (55) afirman darse a conocer sobre algún proyecto específico y 102 lo hacen sobre su gestión general



**IDPAC**

**BOGOTÁ**

**IDPAC**

# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

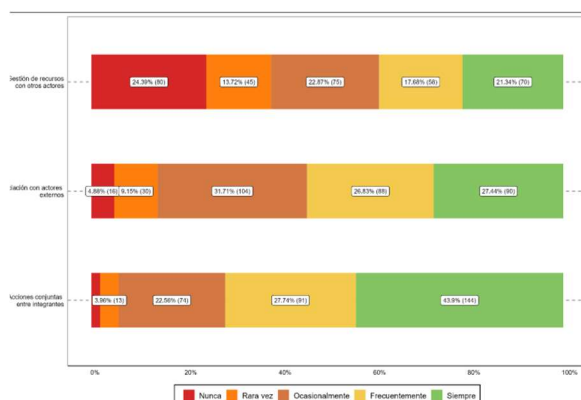
Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 8 de 10

Fecha: 29/08/2023

### Alianzas

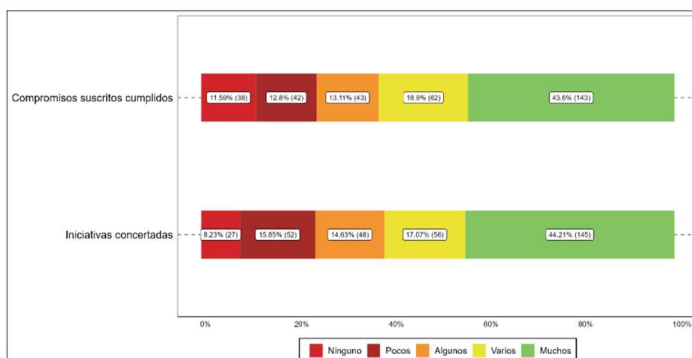


Elaborado por el OPC con datos de la plataforma de la participación ciudadana (correspondiente a marzo 2023)

Los resultados evidencian que el 43.90% de las instancias siempre realizan acciones conjuntas entre sus integrantes, mientras que el 27.74% lo hace frecuentemente. Esto es importante, pues dichas asociaciones permiten a las instancias de aumentar el repertorio de conocimientos, habilidades, herramientas e instrumentos que tienen a su disposición para cumplir sus objetivos. Adicionalmente, las instancias tienden a asociarse con otros actores externos. Lo hacen de forma ocasional (31.71%), frecuente (26.83%), o siempre lo hace (27.44%).

### Incidencia

Al relacionar la cantidad de ideas o iniciativas debatidas en el marco del trabajo de las instancias en el último año con la cantidad de ideas o iniciativas acogidas por la instancia, se identifica que el 44.21% (145) de las instancias considera que fueron muchas las iniciativas concertadas. Por su parte, al revisar la relación entre los compromisos suscritos en el último año con los compromisos suscritos cumplidos, el 43.60% (143) de las instancias afirma que son muchos los compromisos que se han cumplido.



### 5. Consideraciones y Varios

Para este punto, se presenta la profesional Laura Alejandra Aguilar Cruz, de la Alcaldía Local de Antonio Nariño, extiende la invitación a las entidades que deseen acompañar la firma del acta final de presupuestos participativos 2023, la cual se va a realizar el día viernes de 3 a 5 pm en la Alcaldía Local, agrega que, el proceso se ha demorado debido a novedades en la agenda de la alcaldesa.



|                                                                                   |                                                                                               |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> | <p>Código: IDPAC-CENT-FT-07<br/>Versión: 03<br/>Páginas 9 de 10<br/>Fecha: 29/08/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|



Continúa con la palabra la profesional Lizeth Galvis, encargada de la Política Pública de Habitabilidad en Calle, manifiesta que, respecto al balance que se estaba realizando de los CLOPS (en la sesión de la UAT), quiere aportar que, le parece importante reconsiderar la posibilidad de hacer el CLOPS Inter local, dado que las dos localidades (Puente Aranda y Antonio Nariño) presentan un alto índice de habitabilidad en calle y a su vez, mejorar la metodología para que el espacio no termine siendo una rendición de cuentas, sino que sea un escenario que aporte incidentemente a la política pública. Frente a las acciones le parece pertinente hacer una aclaración, y es que desde la Subred Centro Oriente de la delegación de política pública, son quienes articulan las jornadas de autocuidado junto con SDIS. Resalta la labor del equipo de Centro de Escucha para la Habitabilidad en Calle.

Frente al CLOPS de adultez, pide mirarlo de manera crítica y recalca la recomendación de idear nuevas formas de llegar a la comunidad y aprovechar otros espacios físicos que posibiliten una mejor y mayor participación. Seguido interviene Raúl García, profesional de la SDIS, quien relata que este CLOPS no tuvo metodología, por ser un CLOPS balance del cuatrienio. Asegura que para ello también se generó una UAT extraordinaria para contar con la participación y aportes de las entidades. Aclara que, de igual forma, es la Alcaldía Local quien lidera y preside los CLOPS, pues la SDIS presenta la metodología, pero es la alcaldía quien la aprueba o solicita los cambios. Concluye indicando que la SDIS ejecuta en el CLOPS lo que se aprueba en la UAT y lo que dicta la alcaldía local.

Toma la palabra la profesional Claudia Cecilia González Morales, de la Subred Centro Oriente y aclara que, Lizeth no asiste a la UAT, solo asisten las secretarías técnicas o personas encargadas, por tal motivo no tenía el contexto del caso, para esa UAT extraordinaria en la que se definió la metodología no pudieron asistir, no obstante, no se sienten recogidas en cómo se dio el espacio y los resultados, pide de igual manera se reciban las recomendaciones realizadas.

Para finalizar, Raúl García y Armando Celis, profesionales de la SDIS, reiteran la importancia de citar a la comunidad a los CLOPS, pues finalmente la retroalimentación de lo que fue la política pública, es la ciudadanía quien puede decir de primera mano cómo la vivieron y qué se podría mejorar y se da cierre a la sesión.

|                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>IDPAC</b>  | <b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> | Código: IDPAC-CENT-FT-07<br>Versión: 03<br>Páginas 10 de 10<br>Fecha: 29/08/2023 |
|                                                                                                                                                                                  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>                                   |                                                                                  |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>8. Propuestas / Disensos / Acuerdos</b> |
|--------------------------------------------|

|     |
|-----|
| N/A |
|-----|

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>9. Responsabilidades y compromisos</b> |
|-------------------------------------------|

| No. | Nombre y/o Dependencia | Actividad / Producto | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
|-----|------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|
| N/A | N/A                    | N/A                  | N/A                         | N/A                   |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>10. Cierre de la reunión</b> |
|---------------------------------|

|                                 |                                                                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Presidente Comité</b>        | <b>Secretario Técnico Comité</b>                                                                             |
| <b>Nombre:</b>                  | <b>Nombre:</b> Gina Natalia Peña Ávila                                                                       |
| <b>Cargo o No. de Contrato:</b> | <b>Cargo o No. de Contrato:</b> Articuladora.                                                                |
| <b>Firma</b><br><hr/>           | <b>Firma</b><br><br><hr/> |