

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
1	9:00	X am pm	11:30	X am pm	25	1	2023	X	

Lugar: Modalidad virtual - Plataforma TEAMS

Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana Incidente - PPCI

Convoca: Ing. Sebastián Saldarriaga Rivera y Yolanda Patricia Pinilla Moscoso

Cargo: Alcalde Local y Secretaria Técnica CLIP

Objetivo de la reunión: Realizar la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación de la Localidad 20 Sumapaz – CLIP-Sumapaz correspondiente al mes de enero de 2023 para articular, coordinar y concertar acciones presenciales y virtuales con los Delegados-as de los Sectores Administrativos del D.C., la Alcaldía Local de Sumapaz, los-as Secretarios-as Técnicos de las Instancias Locales y con los Representantes de las Entidades Invitadas Permanentes (PNNS, CAR, RAPE, ICBF, Personería Local, Contraloría Local, Registraduría Local), la JAL-Sumapaz como Autoridad de Participación, esto en el marco del Plan de Acción 2020-2023 de la CLIP-Sumapaz y avanzar en definición de estrategias para concertar las acciones, procesos y agendas participativas buscando ofrecer y garantizar desde la institucionalidad espacios de participación incidente.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo				Firma	
Se adjunta listado.	Se adjunta listado.				Se adjunta listado.	
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):					
1. Bienvenida, verificación de quórum, lectura y aprobación del orden del día, instalación de la sesión. ST y ALS 15’ 2. Aprobación actas y seguimiento a compromisos. Gestor de Participación GIMP-IDPAC. 15’ 3. Generalidades CLIP-Sumapaz: conformación, roles, objetivo, funciones e insumos-producto, responsabilidades y alcance en materia de articulación intersectorial. 45’ 4. Diálogo y concertación de acciones-procesos-	Keith Ethan Kevin Aguilar Joya					
	5. Proceso responsable de la elaboración:					
	Promoción de la Participación Ciudadana Incidente					
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Lugar: Centro de Servicios Santa Rosa – Sumapaz.					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		1	2	2023	9:30am	am pm

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.			COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA			Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 12/04/2021
			ACTA DE REUNIÓN			

productos 2023. 30'						
5. Agenda Local de Participación de febrero de 2023. 30'						
6. Varios, acuerdos y compromisos. 15'						

7. Desarrollo de la reunión:
1. Bienvenida, verificación de quórum, lectura y aprobación del orden del día, instalación de la sesión. ST y ALS 15' Inicia la reunión sobre las 9:05 de la mañana, Yolanda Pinilla, articuladora IDPAC manifiesta que junto al equipo de la ALS y IDPAC se realizó un esfuerzo para realizar esta sesión en el mes de enero. Se hace históricamente último miércoles de mes y no como stá institucinalizado dada la dinámica de fin e inicio de nuevo año y las festividades de la época. Keith Aguilar, Gestor IDPAC GIMP procede a leer el orden del día. YP lo pone a consideración su aprobación el cual fue aprobado por los participantes. Yolanda Pinilla procede a la verificación del Quórum por Sectores y Secretarías Técnicas. Se encuentran presentes 8 Sectores, 20 Entidades, 5 ST y 21 personas reunidas e informa a la ALS que hay Quórum para instalalar sesionar y decidir. Luego de este llamado se reportaron más personas econtradosse para el desarrollo de la reunión 9 Sectores, 21 entidades, 6 Secretarías Técnicas, y un total de 22 personas. Se da continuidad al orden del día. Se aprueba y la ALS a través de Luis Alberto da la bienvenida, manifiesta que se encuentra temporalmente mientras la referente es contratada. 2. Aprobación actas y seguimiento a compromisos. Gestor de Participación GIMP-IDPAC. 15' Keith Aguilar procede a hacer lectura del acta del mes de diciembre. Yolanda Pinilla manifiesta que se incluirán los comentarios de los sectores en cuanto a la ampliación del acta y se procede a aprobar el acta. La cual queda aprobada. 3. Generalidades CLIP-Sumapaz: conformación, roles, objetivo, funciones e insumos-producto, responsabilidades y alcance en materia de articulación intersectorial. 45' Yolanda Pinilla explica la dinámica propia de la CLIP Sumapaz, la cual es una instancia 100% intersectorial en su conformación y la preocupación de que no se ha entendido está dinámica por lo cual es importante el punto de

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 8 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

revisar **roles, responsabilidades, competencias**, compromisos y productos de la instancia de coordinación. Con el fin de revisar la ruta de participación incidente y los productos relevantes como instancia y la particularidad territorial a la cual se suma la participación de entidades del orden nacional, regional y por SDPC lo Distrital y de ciudad y los procesos participativos de estos niveles de gobierno.

Yolanda Pinilla reitera que se está en el último año de esta administración. Se informan cuestiones dialogadas tanto con el Alcalde Local y las *ías*, sobre articular temas de movilidad y priorizar ejercicios con la ciudadanía. Se manifiesta también que se hizo la solicitud de no usar la plataforma TEAMS sin embargo esta plataforma es la designada institucionalmente por el Sector Gobierno e IDPAC, también traslada la preocupación de el alcalde local por la virtualidad debido a las dinámicas propias del territorio. Finalmente informa que las instancias denominadas 3en1 de Integración Social han institucionalizado su fecha y acordaron pasar un único listado. Esto como otro aporte a la dinámica y organización-concertación lograda desde la CLIP-Sumapaz para las IL.

Se abre debate sobre la modalidad de la CLIP para este año ante la información dada por Yolanda Pinilla de escasez de recursos tanto en IDPAC como en otras entidades para garantizar la movilidad si se mantiene presencial que es lo que se tuvo en el 2022.

El Edil Duber Dimate interviene en cuanto al tema que estaría de acuerdo en que se realizara una presencial y una virtual, manteniéndolo para el primer miércoles del mes con el propósito de que no se crucen con otras instancias o actividades de la JAL. Lizeth Leal Secretaria de Salud reitera la opinión del edil. Edgar Alonso, Desarrollo económico también manifiesta estar de acuerdo con la línea de los compañeros anteriores. Ricardo Mojica Subred Sur, interviene manifestando que a pesar de que corresponden al mismo sector tienen líneas técnicas distintas a la Secretaría de Salud sin embargo reitera la posición de los compañeros. Mónica Baquero IDPYBA de acuerdo igualmente. No se reciben opiniones distintas a la manifestada por el edil en primera intervención.

Martha Liliana del Sector Mujeres propone que no sea únicamente en Centro de Servicios cuando sea en modalidad presencial. Lizeth Leal nuevamente interviene manifestando que si se realizara en otros lugares implicaría mayor tiempo de desplazamiento a sitios que quedarán más lejos. Mónica Baquero manifiesta de acuerdo con Lizeth Leal puesto que la mayoría de los referentes vienen de la Bogotá Urbana.

Martha Liliana hace un llamado a la solidaridad en razón a que hay algunos referentes que son del territorio y viven en la otra cuenca, manifiesta que algunos referentes llegan con afán y solo quieren firmar para irse.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 8 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

Keith Aguilar del IDPAC, expone estar de acuerdo con el llamado a la solidaridad sin embargo le parece algo indelicado el comentario sobre el afán de los referentes debido a que los compañeros han permanecido en las CLIPS así duren entre 5 y 6 horas.

Yolanda Pinilla concluye que es importante atender el llamado a ser mas ejecutivos y empezar con puntualidad las reuniones respondiendo a la intervención de Lizeth Leal. Y manifiesta que si se acepta la idea de otros lugares toca ajustar la hora de inicio cuando se haga por ejemplo en San Juan.

ACUERDOS: Por mayoría se está de acuerdo en que se realicen 1 virtual y una presencial, una en CS Santa Rosa y otra en Cuenca Sumapaz.

Yolanda Pinilla hace una exposición sobre los roles y las distinciones entre Delegados Sectoriales, Secretarios Técnicos, Líderes de Políticas Públicas, Equipos Territoriales y las responsabilidades de cada uno de acuerdo a la misionalidad de su sector en la CLIP y las funciones de la instancia.

Acciones: Agenda, Los Productos se refieren a lo consignado en el Plan de Acción; Informe de Gestión y otros que dependan de cada entidad en cuanto a su proceso de planeación.

Yolanda Pinilla Secretaria Técnica de la CLIP. Mi responsabilidad está centrada en contribuir y facilitar el encuentro de actores para avanzar en los procesos de articulación, concertación y coordinación de las acciones de formación, fortalecimiento e investigación en materia de participación y de acciones de participación incidente en las políticas públicas de manera colaborativa para con los sectores de la administración distrital y local. Coadyuvar a realizar la convocatoria de actores del SLPC a las sesiones y procesos y orientar la implementación del SLPC.

Liset Ussa - Delegada Sectorial de la CLIP sector salud- Responsabilidad dar parte de las fechas del sector salud para la construcción de la agenda, aportar e informar las acciones desde el sector que respondan al plan de acción.

Ricardo Mojica Cardona- Delegado sectorial Subred Sur. Secretaría técnica (compartida SDIS - ICBF) Consejo Red Del Buen Trato. Viviana Gómez - Delegada sectorial Subred Sur. Secretaría Técnica CLSAN. Responsabilidades Acompañar el espacio, proponer ,generar y concertar articulaciones intersectoriales para la territorialización de acciones particularmente del sector salud.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 8 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

La Secretaría de Planeación tiene el compromiso de reglamentar la UPL Sumapaz y garantizar el enfoque territorial para la formulación de los instrumentos de planeación a cargo de la misma, en esta medida su acompañamiento a la CLIP estará asociado con estas tareas puntuales.

Fabian Baquero, delegado a la CLIP desde la subred Sur, sector salud. Mi responsabilidad en esta instancia es aportar al cumplimiento del plan acción socializando las diferentes actividades que se ejecutan en la localidad desde PSPIC con el fin de articular acciones con las otras actividades

Yenifer Moreno - IDRD / Oficina de Asuntos Locales

Mi rol en la CLIP es para articular todas las acciones a desarrollar en la localidad bajo los diferentes enfoques desde el IDRD y de igual forma se da respuesta al plan de acción.

Desde la SDMujer se tiene previsto ahondar en la articulación para el desarrollo de fechas conmemorativas en las fechas y tiempos correspondientes: A) 8 de marzo Conmemoración Día de la Mujer; 15 de octubre Día de la Mujer Rural y Campesina; 25 de Noviembre Día de la No violencia contra las Mujeres; 4 de Diciembre Día Contra el feminicidio. B) Fortalecimiento de las organizaciones de mujeres, proceso de formación y sensibilización. C) Acompañamiento proceso de Presupuestos Participativos. D) Fortalecimiento de la participación de las mujeres en procesos electorales.

ALS: Luis Alberto 3-4 temas importantes: FOS y empoderamiento JAC convenios con las mismas.

2. Formación con Red Suma. JAC 3. Materialización de PP. 4. FOS-IL

Desde Desarrollo Económico la prioridad es emprendimiento y empleo.

4. Agenda Local de Participación de febrero de 2023. 30'

Yolanda Pinilla socializa eventos que se ha comprometido con otras entidades a informar:

- Gobierno Escolar en Febrero – 17 de febrero a cargo de Personería y Contraloría. (Yolanda Pinilla solicita a Keith Aguilar si es posible solicitar a Yosileo)
- ¡Zona de Reserva Campesina es una realidad! – a cargo de Min Agricultura. y Sindicato Agrario.

Se adjunta en este punto también la Agenda Local de Participación consolidada por la articuladora Local Yolanda Pinilla del

IDPAC.

Enero - 2023						
Agenda Local de Participación de Sumapaz - ALPar-ALPaz						
Comisión Local Intersectorial de Participación - CLIP-Sumapaz						
Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo						
			 Reunión de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) del 14 de enero de 2023.	 Reunión de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) del 15 de enero de 2023.	 Reunión de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) del 16 de enero de 2023.	 Reunión de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) del 17 de enero de 2023.
						
						
						
						
						
						

5. Varios Acuerdos y Compromisos.

Interviene Yolanda Pinilla, compartiendo las preocupaciones que se revisaron con la Personería sobre la virtualidad. Fotos colectivas. Abrir la cámara al intervenir. Invitación a construir protocolo concertado para la virtualidad. desde la Personería Local se informó que en procesos electorales de instancias locales esta 2023 se tiene previsto formación y conformación del Consejo Local de Paz. desde la Registraduría Local este 2023 se tiene previsto elección de autoridades territoriales. Mesa de Trabajo, cronograma electoral.

Javier Gomez, interviene manifestando que se planea realizar una jornada de salud en el territorio de Nueva Granada. Coordinar intersectorialmente apoyo a la jornada. Se realizaría el 2 de marzo en el marco de la Feria Ganadera.

Mónica Baquero informa que desde el IDPYBA se tendrá jornada de esterilización para Cuenca del Río Sumapaz, se informará más adelante los detalles y la fecha.

Por parte de Viviana Gómez, se informa que se tenía programado en las unidades de servicios de salud la jornada de vacunación canina y felina por la subred Sur.

Termina la sesión de la CLIP siendo las 11:41 am.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

ACUERDOS:

- Por mayoría se está de acuerdo en que las CLIP se realicen 1 virtual y una presencial el primer miércoles de cada mes, una en CS Santa Rosa y otra en Cuenca Sumapaz.
- Protocolo para la virtualidad. Que se construirá de acuerdo a los aportes de los sectores.
- No programar actividades que se crucen con actividad ZRC Min Agricultura y Sindicato Agrario.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Elaboración del Acta	IDPAC		
2	Aporte a la agenda local	Entidades y Sectores		
3	Consolidación Aportes Protocolo de Virtualidad	Articuladora IDPAC		
4	Participación Red Summa	Participación CLIP	1/2/2023	

10. Cierre de la reunión

Presidente CLIP	Secretaria Técnica CLIP
------------------------	--------------------------------

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 8 de 8 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Nombre	Nombre
Cargo o No. de Contrato	Cargo o No. de Contrato
Firma _____	Firma _____