

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN		

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	10	am		am	18	1	2023	X	
		pm	12:30	pm					
Lugar: Alcaldía Local de Antonio Nariño									
Proceso: Participación Incidente									
Convoca: IDPAC							Cargo: secretaria Técnica		
Objetivo de la reunión: Desarrollo de la Comisión Local Intersectorial de Participación									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Ivonne Alejandra Villamil – Integración Social									
Yenifer Andrea Moreno- Integración Social									
Luis Eduardo Guerrero- Integración Social									
Leofredis Mosquera -IDPAC									
Andrea Yasmín Ballén – Integración Social									
Jairo H Díaz- IDRD									
Luis Felipe Roa - Movilidad									
Carlos Alberto Vargas - Transmilenio									
Ofelia González – Secretaría de Educación									
Claudia González- Integración Social									
María Lupe Ronderos- Secretaría de Salud									
Natalia Aguilera- Secretaría de la Mujer									
Erika V Cristancho – Secretaría de Seguridad									
José Camargo - ICBF									
María Fernanda Vargas- Secretaría de Salud.									
Eliana Paola Martínez – Secretaría de Salud									
Asunción Reales – Secretaría de Salud									
Álvaro Córdoba Álvarez- IDPAC									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Bienvenida 2. Llamado a lista y verificación de quórum 3. Evaluación de la gestión de la CLIP en el 2022					DEISY ANGELICA CASTIBLANCO MURCIA				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					PARTICIPACION INCIDENTE				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA				Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha: 12/04/2021	
	ACTA DE REUNIÓN					
4. Encuentro de líderes de la Localidad 5. Agenda Mensual. 6. Varios.	Lugar:					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		8	02	2023	10	 am pm

7. Desarrollo de la reunión:

Se da inicio a la reunión, con el desarrollo del punto de bienvenida a cargo del profesional Álvaro Córdoba del IDPAC quien ejerce la secretaria técnica de la CLIP. Álvaro agradece la presencia de los delegados de las entidades que se acogieron a la convocatoria y expone que habrá ausencia de algunas entidades por temas contractuales.

Luego se hace el llamado de asistencia, para verificación del quorum.

Frente al punto de evaluación del proceso de presupuestos participativos, se hace un análisis participativo sobre la incidencia de la CLIP en el proceso.

Así se definen las siguientes observaciones:

- Es importante presentar a la CLIP la línea técnica sobre el tema a tiempo y no cuando ya las fases han iniciado.
- Retomar las lecturas de realidades o problemáticas de los territorios para poder definir los lugares y sitios donde se implementarán las fases del proceso.
- La metodología y pedagogía del proceso en el territorio, debe ser concertado con las entidades para así vernos como una sola administración.
- Las comunidades no se han apropiado del proceso y aún existe algunas muestras de resistencia por parte de la ciudadanía.
- Este año el proceso se cruzará con todo el ambiente político.

La idea es hacer un barrido de lo que ha sido la función de la CLIP durante el año para hacer una planeación para el 2023.

Para poder solucionar un poco la situación, el IDPAC presentará en un encuentro local de líderes, la propuesta de creación del “espacio cívico”, el cual es un espacio autónomo de trabajo, reflexión, construcción y concertación de líderes y lideresas, que luego buscare el acompañamiento y apoyo de la CLIP. En cuanto se haga la creación del espacio cívico se buscará concertar como CLIP un plan de trabajo que permita apoyar dicho espacio.

Otra de las propuestas para fortalecer el espacio será un semillero de formación a los líderes y lideresas, el cual deberá ser apoyado por las entidades frente a cada uno de los temas de interés de la ciudadanía y las misionalidades institucionales.

Se sugiere por parte de la secretaria de la Mujer usar lenguaje incluyente al momento del diálogo con la comunidad.

El siguiente punto, es el encuentro local de líderes y lideresas que se llevará a cabo el día 25 de enero de 2023.

Se invita a las entidades que puedan estar en el Encuentro de líderes. Natalia sugiere que se haga uso del lenguaje inclusivo en las reuniones que se hagan con líderes y lideresas.

Se aclara que la idea es que en el espacio cívico no haya presencia permanente de instituciones.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-CE-FT-01
	ACTA DE REUNIÓN		Versión: 03 Páginas 3 de 3 Fecha: 12/04/2021

Angélica del IDPAC manifiesta la necesidad de conocer la posición de la Alcaldía Local frente a la posible conformación del Espacio cívico.



**ENCUENTRO LOCAL DE
LIDERES Y LIDEREZAS
LOCALIDAD ANTONIO NARIÑO**

Día: Miércoles 25 de enero de 5:00pm a 7:00 pm.
Lugar: Biblioteca publica Carlos C Restrepo, Sala
Literatura


IDPAC


Agenda Mensual del mes de enero:

- Comité de mujer y Genero – 18 de enero de 2023 2:00 p.m.
- Difusión de servicios para las mujeres 19 y 26 de enero
- Encuentro de agentes educativos
- Mesa Local por el cuidado por la salud – última semana del mes
- Mesa SPA no sesionara en el mes de enero – 14 de febrero
- Comité San – 26 de enero 2:00 p.m., en la biblioteca
- DRAFE – 25 de enero a las 6:30 p.m. parque la fragua
- Comité de víctimas y red del buen trato, no sesionara durante el mes de enero

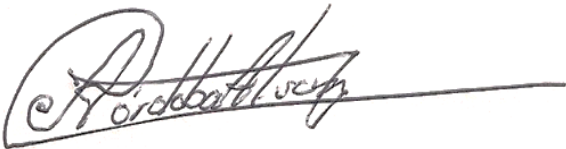
Varios:

- La casa de igualdad pone a disposición sus espacios físicos para el desarrollo de las reuniones.
- Es importante fortalecer la articulación de las entidades en los encuentros que se hacen de socialización de servicios.
- Se informa por parte del IDPAC que aunque no tenga el equipo completo de contratistas en el territorio, se preocupará continuar acompañando las instancias de participación.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 3 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN		
10. Cierre de la reunión			
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité
Nombre			Nombre Álvaro Córdoba Álvarez
Cargo o No. de Contrato			Cargo o No. de Contrato Profesional 01
Firma _____			Firma 

IDPAC 80001A		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA										Código: IDPAC-CE-14	
TÍTULO DEL EVENTO		ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES										Versión: 04	
DEPENDENCIA		FECHA: 18/01/23										Página: 1 de 1	
Nº DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRES Y APELLIDOS										LOCALIDAD Y SERGIO	
Nº DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRES Y APELLIDOS										LOCALIDAD Y SERGIO	
Nº DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRES Y APELLIDOS										LOCALIDAD Y SERGIO	
10	1022350577	Juanne Mayrahn (Nim)	39	SLIS PA-AN	F	Het	NO	NO	NO	30535337	philton@psa.net	Antonio N	20/1/23
11	1014254468	Jennifer Andrea Nino	28	SLIS PA-AN	F	Het	NO	NO	NO	321245239	motociclistas@gmail.com	Antonio N	20/1/23
12	1022350577	Luis Edmundo Guzman	29	SDS Tumbaco	M	Het	/	/	/	3186344574	luisgalea@psa.net	Antonio N	20/1/23
13	1022350577	Leopoldo Hosten	54	EVH PDPAC	M	Het	NO	NO	NO	3002664942	leopoldo@psa.net	Antonio N	20/1/23
14	1022350577	Andrea Yanna Ballea	3	SLIS PA-AN	F	Het	NO	NO	NO	310201924	aballea@psa.net	Antonio N	20/1/23
15	1022350577	Sonora H Nino	58	SDS	M	Het	NO	NO	NO	310345932	sonora@psa.net	Antonio N	20/1/23
16	1022350577	Luis Pepe Roca	27	SDH-005	M	Het	NO	NO	NO	3102504647	luispepe@psa.net	Antonio N	20/1/23
17	1022350577	Carlos Alberto Nino	66	TRANSILUMINOSA	M	Het	NO	NO	NO	3015442440	carlos@psa.net	Antonio N	20/1/23
18	1022350577	Orlando Govea	67	DI-LE	F	Het	NO	NO	NO	311711804	orlando@psa.net	Antonio N	20/1/23
19	1022350577	Claudia Gonzalez	36	SDS	F	Het	NO	NO	NO	311711804	claudia@psa.net	Antonio N	20/1/23
20	1022350577	Lupe Romero	-	SDS	F	Het	NO	NO	NO	311711804	lupe@psa.net	Antonio N	20/1/23
21	1022350577	Natalia Aguirre	27	SDH-005	F	Het	NO	NO	NO	311711804	natalia@psa.net	Antonio N	20/1/23
22	1022350577	Erika V. Cristancho	26	SDSCJ	F	Het	NO	NO	NO	311711804	erika@psa.net	Antonio N	20/1/23
23	1022350577	José Camargo Ruiz	52	ICBF	M	Het	NO	NO	NO	311711804	jose@psa.net	Antonio N	20/1/23
24	1022350577	Manfreda Vayas	30	SDS	F	Het	NO	NO	NO	311711804	manfreda@psa.net	Antonio N	20/1/23

Política de protección de datos personales: Al utilizar el Sistema de Información y Gestión (SIG) IDPAC, para que el usuario pueda acceder a los datos personales de las personas, se requiere que el usuario sea mayor de edad y que no sea menor de edad. En todo caso se garantizará la seguridad, privacidad y demás principios que rigen el tratamiento de datos personales de acuerdo con la legislación aplicable.

Señale con una X la opción correcta en los siguientes ítems:

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
 Grupo Étnico: G: Guano / R: Rikuna / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros
 Tipo de discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sin discapacidad. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C-G.

IDPAC		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA										Código: IDPAC-EST-04 Versión: 06 Página: 1 de 1 Fecha: 12/04/2021		
TEMA Y/O EVENTO		ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES												
DEPENDENCIA														
No.	N° DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACIÓN	GENERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO O RACIAL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TÉLEFONO Fijo O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FORMA
1	52369352	Eliana Paola Martinez	43	Secretaría de Salud	F	M	H	—	—	—	3138949259	EP.Martinez@saludcapital.gov.co	AN.	
2	54254875	Abundancia Roales	270	DRISYT-SIS	F			Afro			3168009637	as.roales@saludcapital.gov.co	Barrio de la Noria	
3	7672140	Alvaro Córdoba	40	IDPAC		M					5002572488	ocordoba@idpac.gov.co		
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

Política de protección de datos personales: Autoriza el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que con fines administrativos, por el interés o intersección personal, corporativa, mercantil, legítima y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí a la Entidad que represento y aquella relacionada con los actividades que yo realizo con el Instituto. Autoriza el IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o otros establecidos como de mi uso y propiedad. Sin perjuicio de garantizar las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes consideraciones:

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
 Grupo Étnico: G: Gitano / R: Raza / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros (as)
 Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C.CG