

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 5 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	am	11:20	am	10	02	2023	x	
		pm		pm					
Lugar: Casa de la participación de la localidad de Bosa, Carrera 80 I No. 61 - 05 Sur									
Proceso: Reunión de la CLIP									
Convoca: HESLER PALOMEQUE							Cargo: Articulador		
Objetivo de la reunión: SESIÓN ORDINARIA DE LA CLIP									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
ACTA CLIP BOSA FEBRERO 2023					HESLER PALOMEQUE -				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					HESLER PALOMEQUE				

		6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
		Lugar:				
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
				2023	9:00	am
						pm

7. Desarrollo de la reunión:
<p>Saludo y Bienvenida.</p> <p>Hesler Palomeque, se presenta como el articulador del IDPAC para localidad de Bosa, y se realiza una presentación del equipo y se procede a informar el orden del día.</p>

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 5 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

1-Bienvenida

2-Llama a lista verificación del quórum

3-Lectura y aprobación del acta anterior.

4-Construcción del plan de acción

5. Varios.

Posteriormente, se realiza la lectura del acta del mes de diciembre que fue enviada y aprobada por los participantes de la reunión , luego de dicha lectura la referente de participación interviene en la reunión para presentarse como la referente de la alcaldía local .

El articulador procede a explicar el objetivo de la clip la cual se encuentra conformada por todos los participantes de la reunión y aclara que pese a que la secretaría técnica la lleva a cabo el Idpac , todos tienen la misma autoridad, explica también que la intención de la clip coordine espacios de concentración conjunta en donde todos puedan participar en el territorio , manifiesta que se revisó los aportados por el referente de la alcaldía como fue el compromiso en la última reunión , y se observa un plan de acción por parte de la alcaldía pero no concretamente de la clip , es por esto que se propone hacer un plan de acción y un reglamento propio de la clip que sea construido por todos los integrantes , contando con una base para poder guiarse en la construcción , posteriormente cede la palabra a los demás participantes para que den su opinión respecto al tema , se presenten y propongan ideas de cómo pueden aportar a la conformación de un plan de acción y un reglamento de la clip.

Se planteó la propuesta de que para la próxima reunión se haya enviado mediante correo electrónico el formato de plan de acción de Idpac, sin embargo se aclara que no existe un modelo como tal, sino que por el contrario se debe construir desde cero, el articulador propuso que se realizaran las intervenciones por cada entidad para poder ir construyendo el plan de acción, de esta manera se puede ir haciendo un borrador basados en las ideas propuestas en la presente sesión.

Interviene el representante de los participantes de todas las integraciones de política pública de todas las instancias , y sugiere que el hilo conductor del plan de acción debe ser el fortalecimiento de las instancias acorde a su experiencia con las clip , manifiesta que se encuentra de acuerdo con que este plan está diseñado con los aportes de cada integrante , sin embargo manifiesta que es necesario desde la secretaría técnica de la clip es decir desde el Idpac , se le indique a los demás integrantes como está pensado el tema del fortalecimiento de la participación para así poder sacar adelante el plan de acción , teniendo en cuenta los cambios que se han presentado como las personas nuevas que llegan a las instancias , concretamente propone que es el idpac quien debe dirigir la estructura de este plan de acción priorizando claramente el tema de la participación , teniendo en cuenta que es el último año de administración habrá una carga extra ya que se deberán rendir informes referente a la gestión de cada entidad , por lo tanto se podrían tomar los dos factores importantes los cuales son fortalecimiento a las instancias y la agenda de participación.

Se presenta la profesional de apoyo de la dirección local de Educación, y posteriormente se habla acerca del tema del fortalecimiento de las instancias pendientes por fortalecer, se apoyará a la

Alcaldía en el tema de presupuestos participativos.

Los referentes de la alcaldía manifiestan que se realizará un cronograma de eventos y ferias las cuales serán socializadas una vez estén listas, ya que se encuentran también construyendo su plan de acción antes de dar fechas, y para la próxima reunión ya se contará con el cronograma, por parte de movilidad se pronuncia para decir que revisar la agenda para poder socializar las actividades que tienen dependiendo de los espacios y tipos de población en los que la clip participa

Por parte de la dirección local de educación, manifiesta que están enfocados en el fortalecimiento de las instancias de participación en marco del gobierno escolar, dentro de este proceso existen actividades programadas para trabajar con estudiantes, articulando con los padres y emprendedores, la forma en la que pueden apoyar a la clip es la entrada de los proyectos que lleguen a la dirección, otra de las formas es el préstamo de los espacios educativos.

Secretaría de integración social: Interviene para manifestar las actividades de la localidad como lo es el taller de co-creación para el mes de marzo, interviene también la referente de la secretaria de salud y manifiesta que se hará el apoyo con las actividades que se presenten

La referente de participación de la alcaldía, propone algunos puntos de articulación, como por ejemplo el de acceso a la educación o "ingrese a la U", para el día 16 de febrero en la casa de la participación se puede presentar una oportunidad para que la alcaldía local pueda hablar con los rectores de los colegios para socializar estos temas, la alcaldía está desarrollando talleres como prevención de maternidad para los estudiantes, se explican varios proyectos e iniciativas, así que propone que para la próxima reunión se tengan claros los lineamientos o cronogramas de las actividades para socializar con los integrantes, o ir alimentando una matriz por parte de cada entidad para poder organizar las ideas.

Por parte de la secretaria de salud, manifiesta que frente a los procesos de seguridad alimentaria de la localidad se llevó a cabo el 3 de febrero la clausura de líderes gestores de seguridad alimentaria en la universidad nacional, explica la importancia de dicho evento y manifiesta el próximo evento el día 23 de febrero de manera virtual en el cual se hablará de la prevención del cáncer de mama, en cuanto a las actividades y oferta manifiesta que tienen participación en todas las instancias y planes de acción.

El referente de la alcaldía habla acerca de un evento del 20 de febrero con la alcaldesa en el polideportivo La Palestina desde las 7:30, invita a las entidades con el objetivo de asesorar a los vendedores, y el día martes 21 de febrero se realizará una feria de empleo en el Carlos Pizarro y se acordó socializar dicha feria, y en el centro comercial Gran Plaza Bosa se hará una feria artesanal.

La secretaria de desarrollo económico socializa los programas que se están llevando a cabo y para los cuales se tiene pensado priorizar a la localidad de Bosa en temas como ferias de empleo, habla acerca del proyecto de empleo incluyente y se habla de alianzas entre las entidades para poder fortalecer los servicios de cada evento, habla de los créditos para empresarios y se está por definir la fecha de la feria de empleo por parte de esta entidad, acorde con la información que ella reciba irá informando en el grupo

Consecutivamente el articulador Hesler Palomeque, habla de la importancia de la participación en el territorio, y que esta participación sea más dinámica para así poder llegar a la gente, se acordó revisar las acciones puntuales en donde se tengan en cuenta el fortalecimiento de las instancias, trabajar sobre el tema de la agenda y que se tenga un evento de la clip como tal , y la socialización de cada entidad para poder integrar los eventos y cronogramas aportados por cada entidad.

Posterior a todas estas intervenciones se concluye que luego de hecha el acta se compartirá un documento para que cada entidad realice sus aportes, y esto se dividirá por sectores, y además se propone realizar un directorio para que todos estén informados.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 5 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 5 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Se acordó crear un documento en el cual todos los integrantes vayan completando información acerca de sus actividades para que este sirva como base para la creación de un plan de acción de la clip.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Articulador de Bosa	Creación del plan de acción basado en los aportes que haga cada integrante de la clip		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 5 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

--	--	--	--	--

	R			

10. Cierre de la reunión

Secretario Técnico CLIP		
Nombre Hesler Palomeque		
Cargo o No. de Contrato		
 Firma _____		

Powered by  CamScanner

Powered by  CamScanner