



**ACTA DE REUNIÓN**

**Instrucciones:**

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

| Acta No. | Hora inicio |    |       |    |   | Tipo de reunión |      |                |  |
|----------|-------------|----|-------|----|---|-----------------|------|----------------|--|
|          |             |    |       |    |   | Ordinaria       |      | Extraordinaria |  |
| 2        | 10:30       | AM | 12:45 | PM | 9 | 02              | 2023 | X              |  |

**Lugar:** Auditorio Alcaldía de Barrios Unidos (Calle 74 A # 63- 04).

**Proceso:** Promoción de la Participación Incidente

**Convoca:** Aleyda Guzman Escandon

Cargo: secretaria técnica CLIP/ Articuladora IDPAC para Barrios Unidos

**Objetivo de la reunión:** Realización de la reunión Presencial Ordinaria correspondiente al mes de febrero 2023

**2. Participantes**

| Nombres y apellidos | Cargo | Firma |
|---------------------|-------|-------|
| Ver listado Adjunto |       |       |

**3. Orden del día**

**ORDEN DEL DIA**

1. Presentación, llamado a lista y verificación de cuórum
2. Aprobación del Acta anterior (26-01-2023)
3. Plan de Acción 2022 Matriz Experiencias CLIP(punto pendiente)
4. Plan de acción 2023:
  - 4.1 Presentación de la propuesta Escuela IDPAC (proceso de formación para la CLIP)
  - 4.2 Agenda Instancias
5. Propositiones y varios
6. Cierre

**4. Elaborado por**

Aleyda Guzman Escandon

**5. Proceso responsable de la elaboración**

Subdirección de Promoción de la Participación-SPP IDPAC

**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**

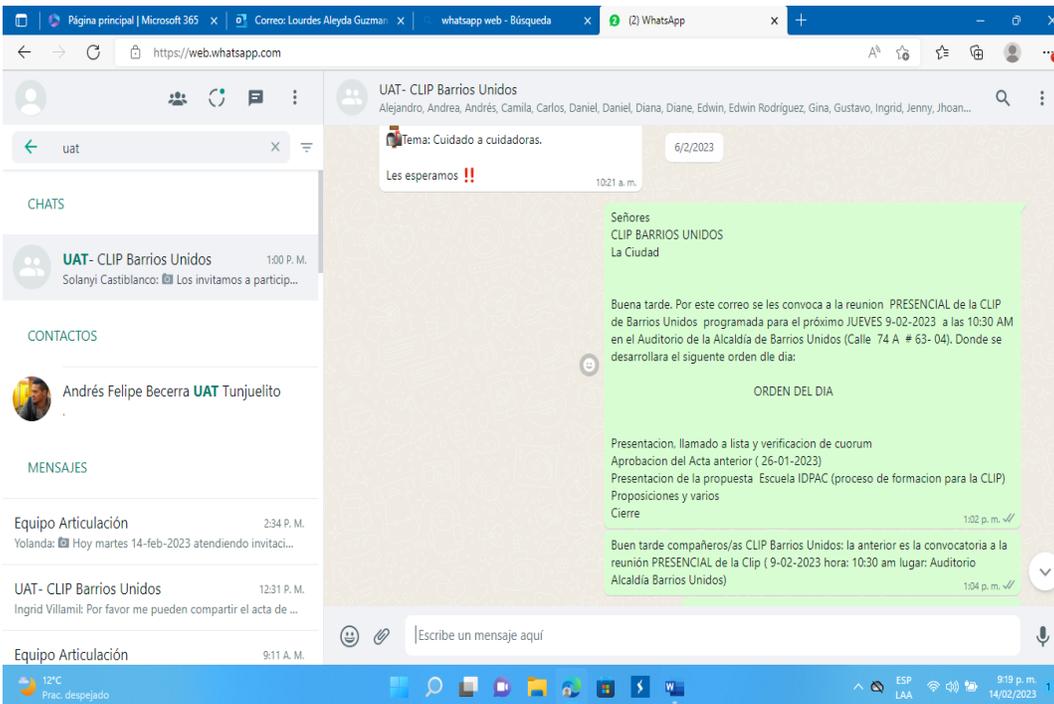
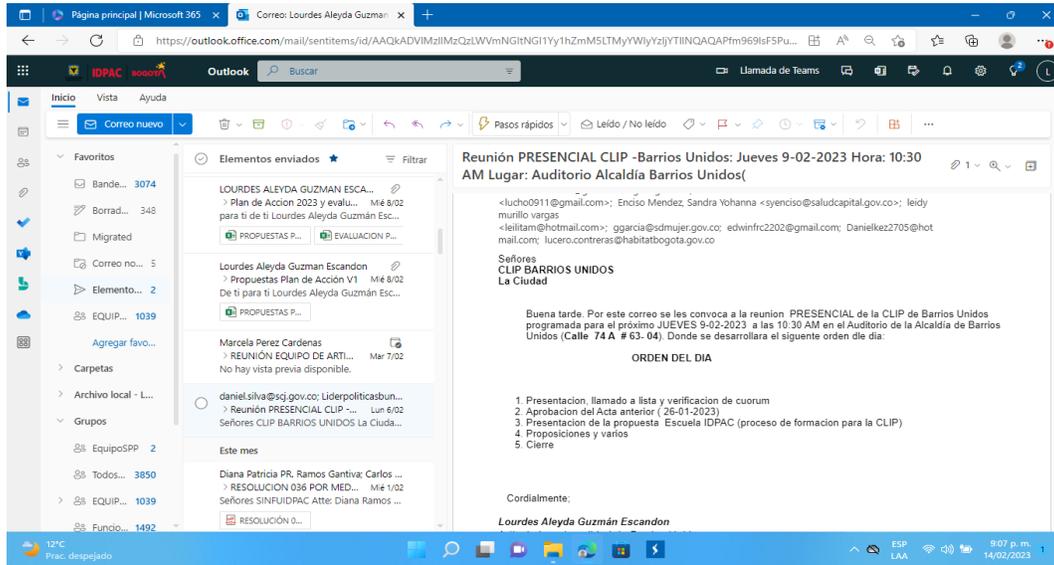
Auditorio alcaldía de Barrios Unidos

| Fecha | Día | Mes | Año  | Hora  |    |
|-------|-----|-----|------|-------|----|
|       | 9   | 03  | 2023 | 10:30 | AM |



**7. Desarrollo de la reunión:**

**Convocatoria: Correo electrónico 6-02-2023 y chat grupo UAT\_CLIP**



**Registro fotográfico**

Asistentes reunión CLIP barrios Unidos. 9-02-2023. Auditorio Alcaldía Barrios Unidos.

**DESARROLLO DE LA REUNION****1. Presentación, llamado a lista y verificación de cuórum**

Se presentan cada uno de los 23 asistentes a la reunión presencial de la CLIP, se verifica el cuórum y se continúa con la reunión.

**2. Aprobación del acta anterior**

Se solicita la aprobación del acta de la reunión virtual del 26-01-2023, por parte de los asistentes a dicha reunión. Se aprueba el acta del mes de enero.

**3. Plan de Acción 2022 Matriz Experiencias CLIP**

Se informa por parte de la Articuladora que una vez ingresado los datos al grupo de whatsapp UAT CLIP se les envió un link de formulario Google forms para diligenciar 2 preguntas correspondiente a la matriz de experiencias en la CLIP para que lo diligencien y se cierre el punto pendiente del Plan de Acción CLIP 2022:



**PLAN DE ACCION CLIP 2022 (PUNTO PENDIENTE: MATRIZ EXPERIENCIAS EN LA CLIP)**

| Nombre de la Entidad a la que pertenece   | Escriba el nombre (es) de quienes hacen parte de la Entidad | Responda la siguiente pregunta: ¿Qué actividades realizó/desarrolló /con las que participó su entidad en la CLIP de Barrios Unidos 2022 ?                             | Responda la siguiente pregunta: ¿Qué acciones de mejora/recomendaciones/aportes propone su entidad para el fortalecimiento de la CLIP de Barrios 2023? |
|---|---|---|--|
| TRANSMILENIO S.A.   | Carlos Alberto Vargas Cuadros                               | No se participó   | Mayor incidencia en territorio.  |
| Subsecretaría de Gestión, territorial, Participación y Servicio a la ciudadanía - SDS | Lina María Arango Bustamante                                | No Empalme  | No empalme   |
| SDA   | Andrea Liliana Bayona Pineda                                | Semana participación - participación en CLIP - IDPAC participo en jornadas territoriales - Fortalecimiento a las instancias por la CAL                                | Estrategias y acompañamiento para fortalecer la participación de la comunidad en jornadas y espacios locales   |
| Subred Norte  | Jhonny Ariel Noguera Rosero                                 | No empalme  | - Fortalecer la difusión de las acciones de participación desde cada una de las entidades  |
| IDRD  | Diane Carolina Gordillo Pinzón                              | Sector cultura, recrea y deporte  | Presentación de portafolio del sector cultura recreación y deportes  |
| SDIS  | Leidy Murillo Vargas  | Participar en el espacio  | No recomendaciones   |
| Secretaria Distrital de Movilidad   | Laura Garzón, Juan Novoa                                    | Nuevo-no empalme  | No he estado antes en reuniones CLIP   |
| Dirección Local de Educación  | Edwin Cruz, Diana Marcela Lesmes                            | Clips de infancia y adolescencia  | N/A  |
| Albu  | Alejandro López   | Realizar acompañamiento para llevar a cabo los distintos CLOPS que se hicieron el año pasado. A su vez presentar los distintos avances de presupuestos participativos | Recomendaría hacer un taller dinámico para así fortalecer la relación de los distintos participantes de la CLIP  |
| SD MUJER  |   | Se acompañó el encuentro de instancias, donde se presentó normatividad, dinámica, objeto y naturaleza del COLMYG  | Mas articulación con actividades que realicen las diversas entidades en temas de participación   |



Se les informa a los asistentes que en caso de ser nuevos y no haber estado en la localidad el año anterior se debe responder: Nuevo, no empalme. Con la presente encuesta se da por cerrado el punto pendiente al Plan de Acción del 2022.

#### **4. Plan de Acción CLIP 2023**

**Metodología:** Cruzar las funciones de la CLIP Decreto 448/2007 contra la relaciones de Sistema Distrital de Participación: Formación, Información/comunicación, Movilización, Investigación

##### **4.1 Presentación de la propuesta Escuela IDPAC (proceso de formación para la CLIP)**

Se expresa por la Articuladora Aleyda Guzman- IDPAC:

La Gerencia de Escuela de IDPAC no logro enviar un profesional para la presentación de la oferta de formación porque a la fecha presenta dificultades en la contratación, sin embargo se les informa los siguiente:

- a. Debido a la restricción presentada por la CLIP acerca de disponer una hora mensual para el proceso de formación, solo es posible la realización de un taller de 6 horas.
- b. Las 6 horas podría ser distribuidas en un taller de: 2 sesiones de 3 horas o 3 sesiones de 2 horas. Habría que decidir e informar para que de pueda presentar el portafolio de formación en el mes de marzo y se iniciarían las sesiones presenciales en abril.
- c. Mínimo de asistentes para aperturar el curso-taller son 20 personas y el tema recomendado seria participación y mecanismos de participación pero una vez se confirmen las sesiones se presenta el portafolio para seleccionar la temática de interés.

Se pone a consideración la propuesta de formación:

Ricardo Pérez: Participación ALBU propone 3 sesiones de 2 horas virtual

Solanye Castiblanco: Los puntos informativos de la CLIP sean puntuales para dejar tiempo de 2 horas para la formación y no se extienda la reunión en horas de la tarde.

Leidy Murillo SDIS: Los temas que se tratan en la UAT y la CLIP son muy importantes y no se debe sacrificar ese espacio y se adhiere a la propuesta de la Alcaldía 2 horas virtuales en espacio diferentes a la CLIP.



Sandra Enciso: Sría Salud. Expresa que la agenda de salud este año final de la administración es muy fuerte. Una vez presentada la propuesta los presentes expresan las dificultades de realizar sesiones por fuera del horario habitual de la CLIP, debido a compromisos laborales.

Aleyda Guzman IDPAC: Propone que el proceso de formación sea la socialización de las Políticas Públicas que se desarrollaría dentro del horario de la CLIP. Los asistentes están de acuerdo que se realice por parte de cada sector la socialización de las políticas públicas de las que son responsables a lo largo del año y dentro del horario de la CLIP.

**RELACIONES DE SISTEMA (Decreto 448/2007) Titulo II Art. 4 al 8**

| FUNCIONES CLIP<br>(Capitulo II Art. 40<br>Decreto 448/2007)  | FORMACION  | INFORMACION Y<br>COMUNICACIÓN   | MOVILIZACION   | INVESTIGACION  |
|--|--|---|--|--|
| a. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración local, que adecuen la política distrital de participación a las prioridades locales. | Proceso de formación interna. Políticas Públicas sectores:<br><b>Marzo:</b> Sría mujer: Balance conmemoración-Política Pública.<br>SDIS: Familias,<br><b>Abril:</b> Infancia, Víctimas<br><b>Mayo:</b> Afrocolombiana, ,LGBTI<br><b>Junio:</b> Seguridad Alimentaria y nutricional, Participación social en Salud, Juventud<br><b>Julio:</b> Cultura y Deporte, Sector Ambiente<br><b>Agosto:</b> Seguridad alimentaria y nacional para Bogotá- Desarrollo Económico, Habitabilidad en calle- SDIS<br><b>Septiembre:</b> Participación-IDPAC<br><b>Octubre:</b> Taller habilidades blandas para el liderazgo- Sría. Salud<br><b>Noviembre Diciembre:</b> Memorias de Políticas presentadas | Actualización de la agenda de instancias locales (proceso de actualización) | a) Apoyo a convocatoria y participación <b>4 CLOPS</b><br>Abril: Infancia y Adolescencia:<br>Junio finales: Juventud<br>Julio: Por definir ,<br>Septiembre finales: Participación<br><br>b) 3 Diálogos sociales:<br>Convocatoria y Participación:<br><b>1ro:</b> 22-02-2023 (Santa Sofía/ 11Noviembre<br><b>2do:</b> 19-04-2023 )La Libertad)<br><b>3ro:</b> 12-10-2023 (12 de Octubre-Gaitán): 22-06-203<br><b>Roles:</b> convocatoria, Acompañamiento<br>c) Apoyo acompañamiento y difusión proceso elecciones de Consejos de Cultura y Deporte ( CLACP y DRAFE)<br>d) Apoyar a la difusión proceso de escuela de participación en salud | <b>Informe final:</b><br><b>Insumos</b><br>Contrato social, Informe (1 s) FINAL clops, Diálogos (2 s) Dx para Barrios Unidos-OMEG (2-s), Memorias de las Políticas Presentadas(recoger las presentaciones) |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b> | <b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código: IDPAC-CE-FT-01<br>Versión: 03<br>Páginas 7 de 10<br>Fecha: 12/04/2021 |
|--|---|---|

Se solicita presentar propuestas para el punto de movilización y desde la CLIP se propone apoyar la convocatoria y acompañamiento a los 4 CLOPS.

Leidys Murillo Integración Social explica en qué consisten los diálogos sociales que tienen el propósito de conocer las necesidades, las potencialidades de sus territorios con la tropa social para articular con las entidades la presentación de las respuestas a las necesidades de la comunidad. Contrato social: Es la recopilación de las necesidades y respuestas que se generen en los diálogos sociales.

Solanye Castiblanco de la Sría de Cultura también solicita el apoyo de la CLIP para el acompañamiento al proceso electoral de Consejo de Cultura y Deporte, para que sea consignando en el Plan de Acción 2023.

Sandra Enciso de Sría. de Salud: Expresa que la Sría. cuenta con Dispositivos TIPS (territorios de innovación y participación en salud) donde se cuenta con la Escuela en Participación en salud que ofrece procesos de formación en proyectos, alfabetización digital, cursos sobre iniciativas comunitarias y solicita que la CLIP apoye la socialización en instancias y/o que la CLIP hiciera parte de un proceso de formación certificado. Se propone a los presentes la propuesta del taller de presentado por la Sría de Salud el cual queda aprobado para el mes de octubre

#### **4.2 Agenda de Instancias**

Se actualiza la agenda de instancias a 2023 y se informa que se adjuntara al acta el formato diligenciado y se solicita que los espacios resaltados se actualicen y remitan al correo



| Día de Reunión                           | Hora   | Lugar                               | Secretaría Técnica                         | Referente                   | Teléfono   | Correo Electrónico                             |
|--|--|-------------------------------------|--|-----------------------------|------------|--|
| 4 reuniones trimestrales                 | 8:00 a. m.                                       | Teams/ Presencial ALBU              | Alcaldía Barrios Unidos-ALBU               | Luis Fernando Mendez        | 3003179366 | lucho0911@gmail.com                            |
| 2do jueves del mes                       | 10:30 a. m.                                      | Presencial ALBU-Auditorio           | Secretaría de Integración Social           | Leidy Murillo               | 3004371518 | leilitam@hotmail.com /lmurillo@sdis.gov.co     |
| 2do jueves del mes                       | 8:30 a. m.                                       | Presencial ALBU -Auditorio          | IDPAC                                      | Aleyda Guzman               | 3004241263 | lguzman@participacionbogota.gov.co             |
| 1er martes de cada mes                   | 08:00am  | Presencial Casa de la Cultura de BU | Secretaría Distrital de Salud              | Ingrid Villamil Correales   | 3155625974 | nd.ingridvillamil@gmail.com                    |
| 1er/ miércoles del mes, 3 charlas al mes | 9:00 a.m.  | Teams                               | Subred-Salud                               | Mireya Avellaneda Gutierrez | 3132771277 | participacionsubrednortec.h@gmail.com          |
| 1er miércoles del mes                    | 2:00pm   | Teams                               | SDIS                                       | Carlos Gámez                | 3193301119 | subgbtbarriosuteusaquillo@gmail.com            |
| 1er jueves de cada mes                   | Mañana   | Presencial ALBU                     | Personería Distrital                       | Jannet Gonzalez             | 3108580309 | personenabarríosunidos@personeriabogota.gov.co |
| 1er/ martes del mes                      | Se ajusta según disponibilidad de los asistentes | Teams                               | Secretaría de Integración Social           | Claudia Conrado             | 3214204118 | mconrado@sdis.gov.co                           |
| 2do martes c/mes                         | 3:00 p.m   | Teams                               | Secretaría Distrital de Integración Social | Lida Nueves                 | 3118646465 |  |

Se continua con la lectura de las propuestas de Plan de Acción 2023, quedando pendiente la confirmación por parte de la Alcaldía de la presentación informe: Consolidado de Rendición de Cuentas para su realización en el Plan de Acción 2023.

Se aprueba por parte de los presentes el Plan de Acción de la CLIP 2023

### 5. Proposiciones y varios

Lina Bejarano referente de comunidades étnicas de SDG invita articular con el comité de derechos humanos donde vienen haciendo un ejercicio con los temas de seguridad, policía, personería

El 5-03-2023 se va a realizar el festival de las comunidades negras afrocolombianas raizales y palenqueras en la localidad de Barrios Unidos, se va a realizar en el parque San Fernando, las actividades que se llevaran a cabo muestras culturales y gastronómicas, estará compartiendo la pieza comunicativa por el grupo de WhatsApp UAT-CLIP, también la compartirá el consejo de juventud.



Luz Adriana Santiago, referente de juventud de la SLIS, extendió la invitación desde la secretaria técnica de comité operativo local de juventud donde van a llevar a cabo la primera sesión de comité el próximo martes 21-02-2023 en la casa de la juventud a las 4:00 pm.

Brenda Paola Ortiz referente de LGBTI de la SLIS BU-TQ, comentó que en el marco de la articulación que se viene realizando el día 17-02-2023 se va a realizar en el barrio 7 de agosto el festival diverso liderado por la Alcaldía Local de Barrios Unidos y también el acompañamiento desde su proyecto y el sector salud, realizo la invitación para acompañar el evento.

Solanye Castiblanco gestora territorial SCRD-DACP expreso que se encuentran en proceso de elecciones de los concejos locales de arte, cultura y patrimonio-CLACP y los concejos locales de recreación y deporte-DRAFE, en el momento están en el proceso de inscripción de candidatos y de sectores, agrego que si los presentes conocen personas de los diferentes sectores de las áreas artísticas, danza, teatro, artes audiovisuales, artes plásticas, personas que tengan procesos de emprendimiento, gestores culturales, jóvenes, también tienen representantes de las comunidades NARP e indígenas, que realicen procesos artísticos y culturales en la localidad que estén interesados en participar activamente en los Concejos Locales es muy importante poderles brindar la orientación y que si los presentes a través de sus espacios puedan ayudar a replicar la información para que la comunidad este enterada y pueda participar.

En cuanto al CLACP y DRAFE están invitando a representantes de diferentes áreas de deporte de actividad física y recreo deportivos para que participen como candidatos o votantes, quedo de enviar la información a través del grupo de WhatsApp UAT-CLIP.

Sandra Enciso gestora territorial de la Secretaria Distrital de Salud para Barrios Unidos, indicó que en el marco del fondo territorial de salud el 10-02-2023 se realizara la mesa de participación de salud donde van a realizar una jornada de salud con comunidad, harán un ejercicio de priorización de necesidades, ya que venían trabajando con unos Diálogos Ciudadanos en el 2022. Y se va a realizar un nuevo encuentro con las entidades para dar respuesta a las solicitudes de la comunidad, realizo la invitación de que los participantes si conocen a lideres de la comunidad los inviten a participar de la jornada en salud.

Patricia Bernal Ospina referente de familia de la SLIS -BUTQ – SDIS, comentó que ellos tienen la secretaria técnica del Concejo red del buen trato, realizo la invitación de participar en las actividades que desarrolle la instancia.

## 6. Cierre

Siendo las 12: 45 PM, se da por terminada la reunión de la CLIP correspondiente al mes de febrero.

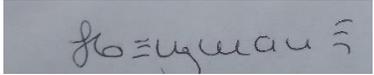
## 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Revisar la agenda de instancias y continuar con la actualización

### 9. Responsabilidades y compromisos

| No. | Nombre y/o Dependencia | Actividad / Producto  | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
|-----|------------------------|---|-----------------------------|-----------------------|
|     | Sría de Integración    | Comprensión CLOPS/<br>Informe Contrato Social   | 9-03-2023 reunión<br>CLIP   | N. A                  |
|     | CLIP                   | Dialogo social Sta.<br>Sofia/11Nov: Convocatoria<br>y participación 4 PM-6 PM<br>Informar sobre los lideres<br>de los barrios | 22-02-2023                  | N. A                  |
|     |                        |   |                             |                       |

### 10. Cierre de la reunión

| Presidente Comité              | Secretario Técnico Comité  |
|--------------------------------|--|
| <b>Nombre</b>                  | Nombre: Lourdes Aleyda Guzman E  |
| <b>Cargo o No. de Contrato</b> | Cargo: Articuladora B.U IDPAC  |
| <b>Firma</b> _____             | <b>Firma</b>  |