

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8:30	am	12:00	am	14	02	2022	X	
	AM	pm	M	pm					

Lugar: Alcaldía Local Engativá

Proceso: CLIP

Convoca: IDPAC Aurora Esperanza Daza M

Cargo: Profesional Universitaria. Articuladora

Objetivo de la reunión: realizar la primera reunión del año con el propósito de realizar el plan de acción de la CLIP 2023

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Laura Gómez Cruz	Profesional de apoyo -DILE	si
Andrea Roa Sánchez	Referente Dirección de Participación- SDP	no asistió
Ángel Federico Castillo	Coordinador Local- IDR D	no asistió
Mónica Rivera	Gestora Territorial IDR D	si
Aurora Esperanza Daza M	Profesional U. articuladora IDPAC	si
María Carlota Ricardo	Gestora Local de Movilidad-SDM	si
Indy Tuntaquimba	Gestora Local- SDCRD	si
Iván Darío Gutiérrez	Contratista ALE	si
Iván Gómez Peña	Contratista ALE Área de Participación	si
Juan Carlos Ávila Garzón	Promotor Comunitario SDSCJ	no asistió
Juana María Cardozo	Referente ICBF	si
Julián Andrés Osorio Guevara	Gestor Local- SDA	no asistió
John Ramírez	Técnico local Hábitat- SDH	si
Laura Ximena Guerrero Rodríguez	Referente Local- SDM	si
Luz Amparo Medina Gerena	Directora Distrital de Relaciones Inter/nales- S. General	se excuso
Diego Mauricio Ordoñez	Líder de Políticas Subred Norte	si
Martha Janneth Lizarazo	Contratista – SDM	no asistió
Katheryne Murillo	Agente Territorial SLIS	si
Paulin Moreno Fontecha	Gestora profesional SLIS	si
Gerson David Cubillos	Secretaría de Desarrollo Económico- SDDE	si

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Mateo Ortiz	Profesional Veeduría Distrital	si
Natalia Zarate	Coordinadora de Oficina de Participación y Políticas poblacionales- ALE	si
Tania Soler Loaiza	Psicologa ICBF	si
María Camila Salazar	Profesional de Participación ALE	si
Angie Carolina Torres	Orientadora Secretaría de Movilidad	si
María Paula Urrego	Contrato 490 de 2022	si

se adjunta listado de asistencia firmado

3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y bienvenida 2. Aprobación acta anterior 3. Construcción Plan de Acción 4. Proposiciones y Varios 	Aurora Esperanza Daza M				
	5. Proceso responsable de la elaboración:				
	Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidentes				
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
	Lugar: Alcaldía Local				
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora
			2022	8:30 am	am pm

7. Desarrollo de la reunión:

1. Saludo y bienvenida

Se saluda a las personas que asisten a la primera CLIP de 2023 y se hace la presentación de todas y cada una de las personas asistentes a fin de conocernos. Se integran al equipo de la CLIP las compañeras María Carlota y Angie Torres de Movilidad, Tania Soler de ICBF y los compañeros Diego Leonardo Ordoñez de Subred Norte, John Ramírez de la Secretaría de Hábitat en forma temporal y Gerson David Cubillos de la Secretaría de Desarrollo Económico.

2. Aprobación acta anterior

Esperanza Daza como secretaria técnica se señala que se remitió el acta de diciembre de 2022 pero no se recibió ninguna modificación por correo sobre la misma y hace lectura del acta anterior y se pone a consideración de las personas asistentes su aprobación, se aprueba por la totalidad de los asistentes.

3. Construcción Plan de Acción

Esperanza Daza informa que se trabajó la metodología con los compañeros Iván Gómez de la Alcaldía y Mateo Ortiz de la Veeduría Distrital y no se citó para el 30 de enero como se había acordado en diciembre porque la mayoría de las personas no tenían contrato.

En un primer momento debemos hacer una presentación y luego una contextualización del Sistema Distrital de Participación y la PPPI.





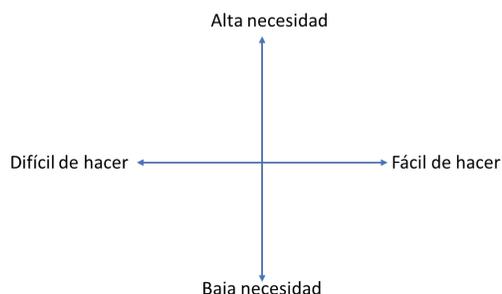
ACTA DE REUNIÓN

En seguida para adelantar la actividad se explica que se realizará por metaplan y se pide escribir grande una idea por ficha y estar atentos al proceso para no dispersarnos, se explica por parte de Iván que se tiene un objetivo general para el plan como orientador de los objetivos y acciones que nos propongamos, que es: **Hacer visibilización y fortalecimiento del ejercicio de la participación en la localidad con el lema “La participación un relato de mi localidad”**.

Seguido a partir de las preguntas orientadoras recogemos la construcción

¿Cuáles son nuestros objetivos para el 2023?

Para identificar las propuestas y sus dificultades Mateo Ortiz solicita colocar en el diagrama (plano cartesiano) las propuestas asignándoles dos criterios, según el nivel de necesidad y el nivel de dificultad para hacerlos efectivos, cada propuesta se ubica según el criterio de quien la hace y se leen las propuestas y se define la ubicación en forma colectiva, luego de esta ubicación, lectura y definición de las propuestas se concretan los objetivos así:



Relación	Objetivo
Investigación para la participación	Diagnosticar lo que se considera participación
Formación para la Participación	Diseñar una oferta/plan de formación sobre participación para llegar a la comunidad con formación
Información y Comunicación	Mejorar el flujo de información y articulación entre los distintos sectores y entidades distritales que permita mejorar el proceso de comunicación de la oferta institucional en la localidad
Movilización	Identificar y acompañar ejercicios de control social en la localidad

¿Qué puede hacer la CLIP como equipo de trabajo para el logro de los objetivos?

¿Cuál es la fecha oportuna para el desarrollo de las actividades y quién responsable de hacer la propuesta de desarrollo de las acciones?

Relación	Objetivo	Acciones	Actividades	Cronograma*	Responsable
Investigación para la participación	Diagnosticar lo que se considera participación	- Levantar un diagnóstico local que permita identificar las necesidades de la población en participación	-Identificar y consultar a organizaciones e instancias involucradas en temas de participación. -Consultar Universidades y o centros de Investigación -Generar espacios de diálogo con organizaciones, juntas e	Marzo metodología Abril se adelanta	Mateo Ortiz Laura Gómez Esperanza Daza



IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 4 de 8

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

		-Diagnóstico de la Participación de la comunidad educativa de la localidad	instancias. y sea a través de un Grupo focal u otra metodología para diagnosticar temas de participación -realizar una encuesta con la comunidad sobre cómo le gustaría vincularse a los diferentes procesos de participación ciudadana -formato diagnóstico para cada instancia o un Encuentro diagnóstico de instancias		
Formación para la Participación	Diseñar una oferta/plan de formación sobre participación para llegar a la comunidad con formación	-fortalecimiento en el reconocimiento de rutas integrales de atención a la ciudadanía	- Fortalecer la formación para lograr una buena movilidad, llegar a todos los ciudadanos de la localidad; niñez, jóvenes y adultos -Incentivar emprendedores/as para que participen. -llegara la comunidad educativa (NNA) con temas de participación y llegar a grupos poblacionales estudiantiles sin pertenencias -Llegar a las familias usuarias de los diferentes programas que existen en la localidad -Visibilización e implementación en el territorio procesos comunitarios para complementarlos	Marzo- Plan ejecución hasta septiembre	Laura Guerrero Diego Ordoñez Paulin Moreno Juana Cardozo
Información y Comunicación	Información y Comunicación	-Mejorar el flujo de información y articulación entre los distintos sectores y entidades distritales que permita mejorar	-Mejorar y fomentar la comunicación con la comunidad -Visibilizar los diferentes mecanismos y canales para ejercer el derecho de la participación -Hacer un directorio local de oferta	Marzo presentación de plan	Indy Tuntaquimba Mónica Rivera Carlota Ricardo Angiee Torres



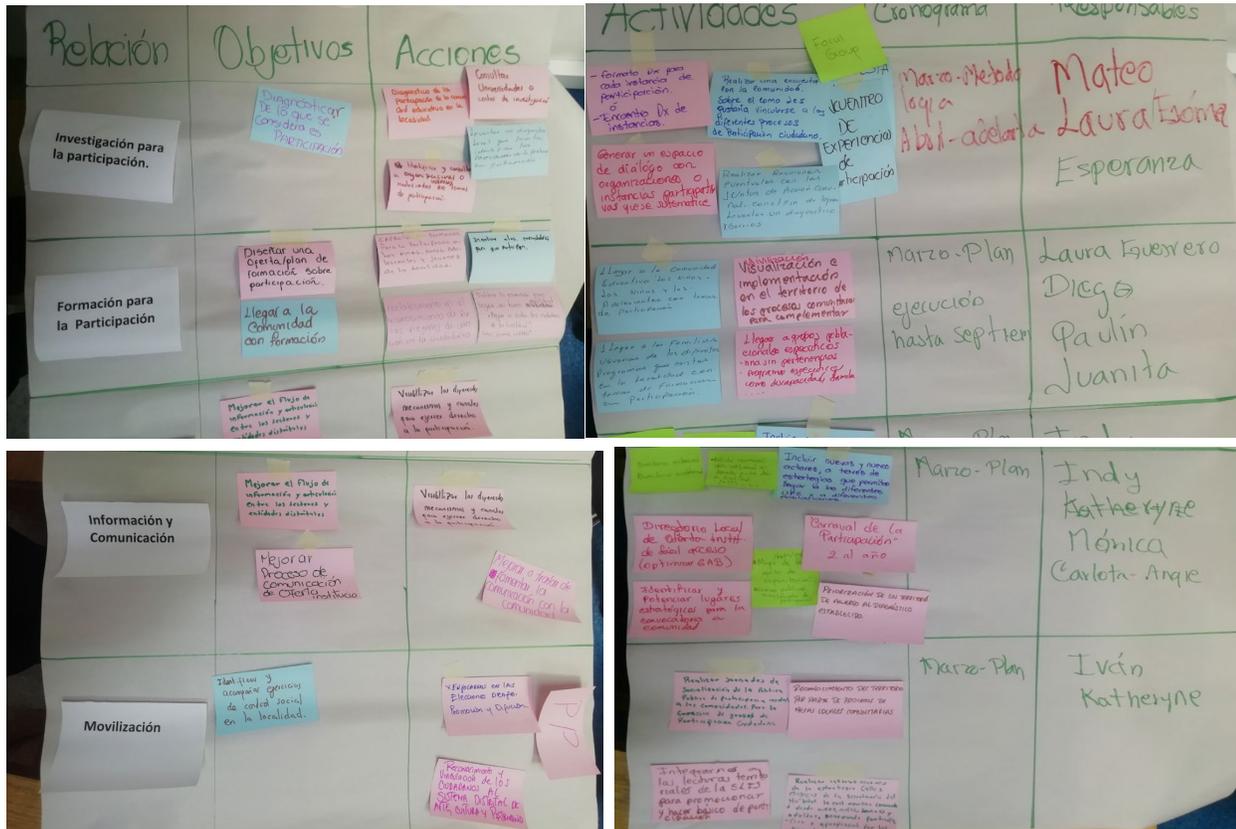
ACTA DE REUNIÓN

		el proceso de comunicación de la oferta institucional en la localidad	<p>institucional (optimizar GAB)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hacer dos Carnavales de la Participación -Priorización de los territorios de acuerdo los diagnósticos- Incluir nuevas/os actores a través de estrategias que permitan llegar las diferentes UPZ y a diferentes poblaciones. -Publicitar información de oferta institucional en diferentes puntos de la localidad (identificar y potenciar lugares estratégicos de información y convocatoria a la comunidad) <p>Directorios de instancias e institucional actualizados y publicados</p>		
Mobilización	Identificar y acompañar ejercicios de control social en la localidad	Reconocimiento y vinculación de los ciudadanos al Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> -Reconocimiento y vinculación de los ciudadanos al Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. -Enfocarnos en las elecciones del DRAFFE con promoción y difusión -Presupuestos Participativos -Realizar jornadas de socialización de la política pública de participación incidente a las comunidades, para la creación de grupos de participación ciudadana. -Reconocimiento del territorio por parte de procesos de mesa locales comunitaria. <p>Integramos a las lecturas territoriales de la SLIS para</p>	Marzo presentación de plan	Iván Gómez Katheryne Murillo

ACTA DE REUNIÓN

promocionar y hacer básico de participación.
 -Realizar intervenciones de la estrategia Calles Mágicas de la Secretaría de Hábitat, la cual moviliza comunidades desde niños/as, jóvenes y adultos generando apropiación y participación por los territorios.

*Para todos los casos se aprueba que se profundizará en la manera como cada relación se trabajará y se presentará en la próxima CLIP el 14 de marzo.



Sobre Presupuestos Participativos aún no hay la línea desde la Coordinación Distrital, pero queda el compromiso de dar a conocer las metas que salen este año y los recursos en los casos que sea posible, según como se vaya a formular.

4. Proposiciones y Varios

- El Comité de Libertad Religiosa solicita un espacio para la socialización de su hacen en la próxima CLIP.



- Por parte de María Paula Urrego se hace una invitación y socialización del Contrato 490, sobre actividades Recreo deportivas en:

- Actividad física para mayores de 6 años
- Salidas con personas mayores de 60 años con transporte, almuerzo para 500 beneficiarios
- Vacaciones recreativas de 6 a 12 años para semana santa
- Carrera atlética 600 beneficiarios
- Juegos de integración comunal desde 18 años en adelante
- Juegos locales de integración para equipos conformados en futbol. Voleibol
- Canicross mayores de 13 años
- Engatidum deportes extremos 60 beneficiados
- defensa personal para mujeres, 8 sesiones de 2 horas c/u, para mayores de 6 años
- inscripciones en `parque Villa Luz, Villas de Granada, teléfono 3118891362

#EIPOTNosCuida

Participa de la construcción de la Política de Protección a Moradores y a Actividades Productivas.

¡Acompáñanos!

Fecha: **Sábado 18 de febrero**
 Lugar: **Secretaría Distrital del Hábitat, Calle 52 #13-64, auditorio tercer piso.**
 Hora: **9am a 12m**

POT
 Plan de Ordenamiento Territorial
 Bogotá November 2022-2025

BOGOTÁ

EVENTOS RECREO DEPORTIVOS

INSCRIPCIONES ABIERTAS

8 de febrero al 9 de marzo

Punto fijo
 Alcaldía Local de Engativá
 Calle 71 No. 73 A - 44

16 al 23 de febrero

Parque El Carmelo
 Calle 71C No. 101 A-53
 Parque San Andrés
 Calle 82 No. 100 A-91

Horario: 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

¡Cupos limitados!

Para mayor información
 3125321524

- Sesiones de actividad física
- Salida recreo deportiva para la persona mayor
- Vacaciones Recreativas
- Carrera Atlética
- Juegos de integración comunal
- Juegos locales de integración
- Carrera de canicross Engativá 2.0
- Engatidum
- Lecciones de defensa personal para mujeres

ALCALDÍA LOCAL DE ENGATIVÁ | BOGOTÁ

COMITÉ OPERATIVO LOCAL JUVENTUD

ENGATIVÁ

1. Funciones Comité Operativo Local.
 2. Plan de trabajo 2023.
 3. CLOPS de Juventud 2023.
 4. Oferta de servicios Alcaldía Local de Engativá.
 5. Varios.

Hora: 4:30 p.m.
 Lugar: Casa de Juventud Aldea de Pensadores - Calle 70 #88 a - 07.

La **BOGOTÁ** que estamos construyendo

MIÉRCOLES **15** FEBRERO

DISTRITO Joven | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

Mesa comunitaria participación de salud

"El lugar donde todos decidimos"

Engativá

Auditorio JAL Alcaldía Local de Engativá
 Calle 71 N 73a-44
16 de Febrero
 9:00 a.m.

*Construir participación
 ¡Si es posible!*

Aprende de salud y cuida de ella

SECRETARÍA DE SALUD | BOGOTÁ

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 8 de 8 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre Natalia Zarate			Nombre: Aurora Esperanza Daza M	
Cargo o No. de Contrato NA			Cargo o No. de Contrato: Profesional Universitaria	
Firma <u>NATALIA ZARATE T.</u>			Firma: <u></u>	