



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

ACTA SESIÓN CLIP FONTIBON MES DE FEBRERO 2023

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00	am	5:00	am	07	02	2023	X	
		pm		pm					

Lugar: Sala de Juntas – Alcaldía Local de Fontibón

Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente

Convoca: Nohora J. Rodríguez

Cargo: Articuladora Territorial Fontibón

Objetivo de la reunión: Abordar agenda y perfilar ideas para el Plan de Acción de la CLIP 2023.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma			
<i>Se anexa lista de asistencia</i>					
3. Orden del día					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del Quórum 2. Lectura y Aprobación Orden del Día 3. Aprobación Acta Anterior 4. Inducción y Reinducción 5. Presupuestos Participativos Evaluación 2022 y Proyección 2023 6. Instancias de Participación Ciudadana Local 7. Recorridos Territoriales – Estrategia de Articulación Interinstitucional. 8. Propositiones y Varios 					
4. Elaborado por (nombre):					
Nohora J. Rodríguez					
5. Proceso responsable de la elaboración:					
Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente					
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
Alcaldía Local de Fontibón – Sala de Juntas					
Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	05	Marzo	2023	2:00	am
					pm

7. Desarrollo de la reunión:

La secretaria Técnica de la comisión local intersectorial de participación CLIP Fontibón da la bienvenida a los nuevos y antiguos funcionarios que harán parte de esta instancia de coordinación y articulación local que laboran en entidades del sector central.



1. Verificación del Quorum: A continuación, se relaciona el listado de la participación institucional a la sesión del a CLIP del mes de Febrero 2023.

Nombre	Entidad	Asiste		Observaciones
		Sí	No	
Ausente	Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá		X	
Ausente	Secretaria Gobierno		X	
Jorge Andrés Melo Lancheros	IDRD – Recreación y Deporte		X	
Daniela Maldonado	Subred Suroccidente Salud	X		
Diego Valero	Alcaldía Local Fontibón - Despacho	X		
María Clara Rodríguez	Casa de Justicia Fontibón	X		
Ausente	Secretaria de Hacienda		X	
Ausente	Secretaria de Planeación		X	
Andrea Castro Latorre	JAL Fontibón		X	
Rubiela Gómez Suárez	Secretaria Desarrollo Económico.	X		
Ausente	Secretaria de Educación		X	
Erika Triana Losada	Subdirecc Integración Social	X		
Haiver Stiven Mateus	Secretaria de Seguridad	X		
Nohora J. Rodríguez	IDPAC – SPP – Secretaria Técnica CLIP	X		
Jenny Pérez	Secretaria Cultura, Recreación y Deporte.		X	
Paula Quintero Rojas	Secretaria de Ambiente	X		
Jessica Páez	Secretaria de Movilidad - CLM	X		
Laura Zaraza	Secretaria de Hábitat	X		
Giovanni Medina	Subred Suroccidente Salud	X		
Alba Yanira Fulano	Secretaria de la Mujer - CIO	X		
TOTALES		12	8	



CLIP “Participa Fontibón”

Comisión Local Intersectorial de Participación Fontibón

“ A Participar se Aprende Participando ”

Fecha: Martes 7 de Febrero 2023

Hora: 2:00 p.m.

Lugar: Sala de Reuniones – 3er piso Alcaldía Local

AGENDA SESIÓN MES DE FEBRERO 2023

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y Aprobación Orden del Día
3. Aprobación Acta Anterior
4. Inducción y Reinducción
5. Presupuestos Participativos Evaluación 2022 y Proyección 2023
6. Instancias de Participación Ciudadana Local
7. Recorridos Territoriales – Estrategia de Articulación Interinstitucional.
8. Proposiciones y Varios



IDPAC | BOGOTÁ

Activar Window

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA						Código: IDPAC-CE-FT-08 Versión: 08 Páginas: 1 de 2 Fecha: 13/04/2021	
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES									
TEMA:	CLIP Fontibón Febrero/23			CONFERENCIA:					
FECHA:	7 febrero 2023			LUGAR DE REALIZACIÓN:	Alcaldía local Fontibón				
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA	
1	SEDESOP	Participación ciudadana	Ornela Maldonado	Del PC		315932295	ornelamaldonado@sedep.gov.co	Ornela M.	
2	SEDESOP	Participación ciudadana	Hector Juan Mateo	Coordinador		321261179	hmateo@sedep.gov.co	Hector M.	
3	SEDESOP	Participación ciudadana	MARIA CLARA RODRIGUEZ DIAZ	Prof. ESP.		315932295	maria.clara.rodriguez@sedep.gov.co	Maria Clara R.	
4	SEDESOP	Participación ciudadana	ERNA TRIANA LOSADA	Agente Territorial		315932295	ertriana@sedep.gov.co	Erna T.	
5	SEDESOP	Participación ciudadana	Laura Lopez	Agente		3196797670	laura.lopez@sedep.gov.co	Laura L.	
6	SEDESOP	Participación ciudadana	ALBA YANIRI FALCO LOPEZ	Asistente local		(60) 5199 500	alfalco@sedep.gov.co	Alba Y.	
7	SEDESOP	Participación ciudadana	GIORGIO MEDINA RAMIRO	Líder Asesor		310244266	giorgio.medina@sedep.gov.co	Giorgio M.	
8	SDA-CLH	OCS	JESSICA A. TORRES D	Orientadora		3219029310	jtorres@sedep.gov.co	Jessica A.	
9	SDA-OPB	CPCL	PAOLA PUERTO RICO	Coordinadora		3005952548	ppuerto@sedep.gov.co	Paola P.	
10	SEDESOP	Participación ciudadana	Daniela Gonzalez Gomez	Agente		3225180103	dgonzalez@sedep.gov.co	Daniela G.	
11	SEDESOP	Participación ciudadana	Nahara J. Rodriguez	Asesora		3188356139	nahara.j.rodriguez@sedep.gov.co	Nahara J.	
12	Maldonado	Participación ciudadana	Diana Pardo Kuras	Asesora		31531973201	dianapardo@sedep.gov.co	Diana P.	

2.- Lectura y Aprobación Orden del Día. Se procede a someter a consideración el orden del día de la sesión de la CLIP, siendo aprobado por unanimidad.

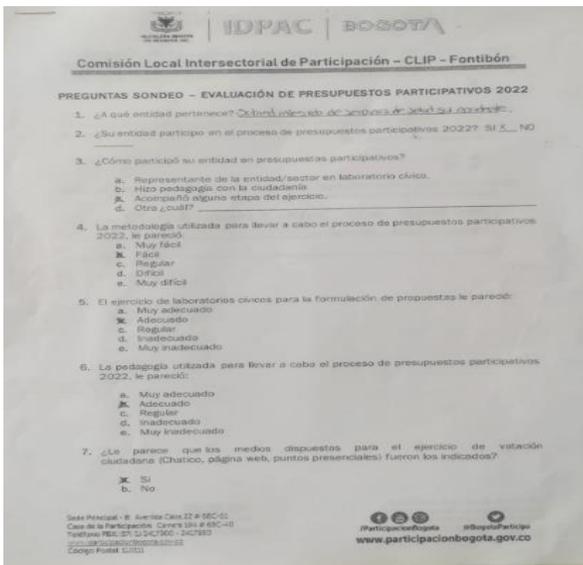
3.- Aprobación Acta Anterior.- La Secretaria Técnica manifiesta que el acta correspondiente al mes de diciembre/22 fue enviada a todos los correos de los(as) integrantes de la CLIP preguntando a quienes están



desde el año anterior si hay alguna objeción al acta anterior o por el contrario es aprobada. Los(as) asistentes que participaron aprueban el acta del mes de diciembre/22.

4.- Inducción y Reinducción.- La Secretaria Técnica manifiesta que teniendo en cuenta que han llegado algunos funcionarios(as) nuevos(as) y otros vienen del proceso 2022 se hace necesario realizar el ejercicio mencionado. En ese sentido Nohora Rodríguez – Secretaria Técnica de la CLIP habla sobre el marco normativo que da origen a la CLIP, habla sobre la participación ciudadana como un Derecho, un Deber y una esencia del Estado Social de Derecho, por tanto hace alusión a la Constitución Política de Colombia que desarrolla el derecho a la participación ciudadana. De otra parte, hace alusión a la obligación legal de coordinarnos y articularnos bajo el liderazgo del Alcalde Local para sacar adelante propósitos comunes relacionados con las funciones de esta estancia de coordinación y articulación interinstitucional. Se absuelven inquietudes y se amplía la información de algunos temas de interés para los y las participantes.

5.- Presupuestos Participativos Evaluación 2022 y Proyección 2023.- Interviene la Secretaria Técnica para hablar de las dificultades presentadas en año anterior en la articulación con la Alcaldía, donde muy poco por no decir nada se podía articular sobre el trabajo de presupuestos participativos y de instancias de participación; se habla de la experiencia antes del 2020 y la forma como se articulaba la CLIP con las instancias de coordinación interinstitucional incluso con iniciativas de otras entidades como parques para todos del IDRD, etc. Se habla de la ejecución de plan de acción de la CLIP 2022.



Interviene Diego Valero de la Oficina de Participación de la Alcaldía Local de Fontibón para expresar que el año pasado llegaron a la Alcaldía de Fontibón y se encontraron con algunos inconvenientes no en todos. El tema interinstitucional no ha sido la apuesta o prioridad en particular para el área de planeación, los procesos que se hicieron en años anteriores, estuvieron desamparados de la presencia de instituciones que consideran deberían estar en estos ejercicios porque además de blindar procesos, genera ejercicios de co creación. Con base en lo manifestado le gustaría tratar tres temas: el de presupuestos participativos relacionados con la evaluación 2022 y proyección 2023, el trabajo con las instancias de participación y el tema de los recorridos territoriales. En relación con el tema de presupuestos participativos se presume que nunca fue la prioridad el número de votaciones y propuestas en la localidad no se destacan demasiado, cuando ellos llegaron a la localidad habían recolectado 50 o 60 votos y cuando llegaron a 11.000 en

menos de semana y media porque estos son apuestas de carácter distrital, donde todos debemos participar. Posterior a ello y con base en las propuestas a priorizar también detectaron que los espacios de co-creación de las propuestas también estaban abandonados, entonces por ello es que quieren cambiar la dinámica para este año integrando un poco más las instituciones, hay que reunirse con el constructor, mirar cómo se formula y se da forma a la idea que se propuso, etc. En aras de cambiar esa forma de trabajo que se tenía, se vincularan a mesas de co-creación en temas que cada uno trabaja de la mano de IDPAC, iniciaran mesas de co-creación donde involucraran a todas las entidades en temas de salud seguridad, víctimas etc. porque

el ejercicio debe estar blindado de la mejor manera y se parte que nosotros somos el componente técnico de las propuestas que se van a formular, propuestas que posteriormente se van a materializar a través de los contratos



que la Alcaldía celebre, sobre todo para que el ejercicio salga bien; esto para mejorar lo que había pasado el año anterior. En relación con presupuestos participativos 2023-2024 se está sujeto a un cronograma que viene desde la Secretaria de Gobierno lo que indica que la Alcaldía Local tiene que tener contratado todo antes de mitad de año, por el tema de ley de garantías donde 4 meses antes de la fecha de elecciones debe quedar todo contratado 29 de octubre y esa fecha es un punto límite para contratación. Igualmente acompañamiento en la materialización y ejecución de las propuestas, prontamente llegaran las invitaciones para que se participe en esos ejercicios de acuerdo al tema que se tratará en las mesas de co creación.

Alba Fulano de la Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres manifiesta que cuando se hicieron esas mesas se registró una persona desde un colectivo, la pregunta es: solo a esas mesas de co-creación invitan a la persona que registro la propuesta o se va ampliar a esa colectividad que participó en la elaboración? Diego Valero responde que será la gente que haya participado en la iniciativa convocan a la persona registrada como postulante pero siempre se dice que lo ideal es que se convoque a la mayor cantidad de gente para que puedan acompañar el ejercicio. La idea es que el constructor amplíe la convocatoria. Pregunta Alba Fulano que con relación al acompañamiento en la materialización y ejecución de los proyectos, se tiene que en la localidad existen diferentes instancias, comités, etc, que hay algunas que tienen como función hacer el seguimiento y evaluación a lo proyectos conforme a las políticas públicas se vincularan a esa personas de las instancias o comités? O como se piensa? Diego Valero da respuesta a la pregunta en el sentido que eso se viene haciendo por ejemplo con el Consejo de Propiedad Horizontal y se puede revisar de qué manera se hace ese ejercicio con otras instancias.

La Secretaria Técnica manifiesta que teniendo en cuenta que en el mes de Enero/23 envió encuesta google forms sobre la evaluación de presupuestos participativos 2022 y según la subdirectora de promoción de la participación, no fue diligenciada por ningún integrante de la CLIP Fontibón, se solicita diligenciar la encuesta En consecuencia se hace entrega de una encuesta para el diligenciamiento en la presente reunión

6.- Instancias de Participación Ciudadana Local.- Frente a las Instancias de Participación Diego Valero pregunta si aquí se acompañan instancias de participación. La respuesta es afirmativa. En el anterior sentido el profesional de participación de la Alcaldía Local manifiesta que en las instancias de participación local toca revisar algunos aspectos porque es un reto complejo acá en la localidad primero porque habían unos procesos caminando, relacionados con el fortalecimiento de instancias de participación que salieron mal y que hay que corregirlos, por ejemplo los procesos de fortalecimiento que se realizaron en la vigencia anterior salieron totalmente mal posiblemente por enfoques equivocados, no hubo una relación efectiva entre el contratista y las instancias, no existían sinergias ni articulación ni entre el contratista, las instancias y la Alcaldía para sacar adelante el proceso, teniendo en cuenta precisamente esas complejidades por lo que terminó muy mal el proceso. Esta Administración llega en Noviembre 2022 y tienen que mirar cómo resolver ese desastre, jurídicamente que el contratista realmente no cumplió con el objeto y a la actual alcaldía le ha tocado revisar cómo salvaguardar los recursos públicos y eso pasa porque no hubo articulación para sacar adelante ese proceso.



En este momento la Alcaldía Local de Fontibón ha celebrado un Convenio con AL Desarrollo , que es una asociación de universidades que también han adelantado procesos de fortalecimiento de instancias que en algunas localidades ha formulado política pública de participación, ha realizado procesos de fortalecimiento de mipymes, ha trabajado, tiene un poco más de experiencia que el operador anterior. Cuando ellos asumieron la localidad lo primero que se hizo fue un diagnóstico de la localidad, es decir en qué estado estaba cada tema, están mirando el diagnóstico de todas las instancias de participación. La suscrita Secretaria Técnica del IDPAC manifiesta que Eduard Tobón Gestor de Instancias del IDPAC, la Articuladora

Territorial de IDPAC para Fontibón, Bibiana Bautista y Angélica Meléndez estuvieron trabajando sobre cruce de información para la actualización en la base de datos de las instancias de participación local. Continúa Diego Valero expresando que con base a este ejercicio se empezará a revisar el tema de fortalecimiento de las instancias de participación local. Se pregunta si hay fechas, Diego Valero manifiesta que están construyendo el plan de trabajo para presentarlo al Comité Técnico de Contratación, cuando aprueben el plan de trabajo informaran a la CLIP pero informaran por correo electrónico porque saldrá mucha información que no puede esperar a la realización de la reunión de la CLIP.



La Secretaria Técnica pregunta si se tiene establecido cuáles serán los temas, temáticas y acciones de fortalecimiento teniendo en cuenta que el IDPAC también viene realizando y realizará este año procesos de fortalecimiento, igualmente para dialogar desde la CLIP sobre el tema teniendo en cuenta que los funcionarios(as) participantes en la CLIP lideran o participan en las instancias de participación correspondiente a cada sector y conocemos de primera mano las lógicas y dinámicas, lo que puede contribuir al diseño e implementación del proceso de fortalecimiento. Diego Valero manifiesta que las acciones van a estar a criterio de cada instancia con base en sus planes de acción ellos llegan revisan, complementan, dan forma y viabilizan. Alba Fulano de la CIO pregunta si se van a fortalecer todas o se van a priorizar, algún número? Se responde que se van a priorizar 24 instancias y se habla del tema del nivel de avance en el fortalecimiento realizado en el año anterior y la pregunta para IDPAC es si esas instancias que no culminaron o se retiraron del proceso de fortalecimiento podrían participar en este proceso? La Secretaria Técnica manifiesta que según el Gestor GIMP el número de instancias que estaban priorizadas fueron fortalecidas a excepción del consejo de sabios y sabias que llegó solo a la caracterización, por lo que en el marco del ciclo de fortalecimiento quedaría pendiente o la dotación o formación para robustecer el proceso de la instancia. Igualmente se reflexiona sobre el tema del fortalecimiento a la representación y delegación en las instancias, cómo establecer estrategias para el encuentro entre los electores y elegidos, los delegatorios y delegantes; porque las realidades expresadas por la misma ciudadanía es que ciudadanos años en una misma instancia y muchas veces en dos o tres o más, instancias a veces donde no puede acudir la institucionalidad, etc. variables



importantes de analizar a la hora de hablar de fortalecimiento. Al día de hoy en la localidad son alrededor de 50 instancias pero no solo está la instancia sino también se crearon comisiones o mesas que tratan los mismos temas. Eso debe revisarse a la luz de la articulación, coordinación y toma de decisiones entre las instancias y las instituciones.

Se revisan algunas instancias de participación para tener claridades frente a quien ejercer la Secretaria Técnica, fechas y horario de reuniones.

MOVILIDAD

- Consejo Local de la Bici –la Secretaria Técnica está cargo de Movilidad – Pendiente fecha de reunión.
- Comisión de Movilidad – Reunión Mensual –Segundo Jueves de cada mes.

MUJERES

- Colmyg – primer jueves de cada mes – 2 p.m. – CIO
- Consejo Local de Seguridad para las Mujeres – 4 veces al año –Secretaria Técnica enlace Sofia – 22 Febrero en la mañana.

SALUD (Red Suroccidente de Salud)

- Copaco- Salud – Trimestral – Secretaria Técnica = Organización Comunitaria.
- Asociación de Usuarios Hospital de Fontibón – Mensual –No tienen Secretaria Técnica –Subred acompañamiento y asistencia técnica.
- Junta Asesora Comunitaria en Salud –Mensual, primer miércoles de cada mes 8 a.m. en Hospital.
- Veedurías para el plan de intervenciones colectivas en salud- mensual y es organizada desde la coordinación de salud pública.
- Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional –mensual-Secretaria Técnica= Subred

HABITAT

- No cuenta con instancias.

SEGURIDAD

- Consejo Local de Seguridad

7.- Recorridos Territoriales – Estrategia de Articulación Interinstitucional.- La Secretaria Técnica manifiesta que para las instancias de coordinación interinstitucional es importante el ejercicio de recorridos en tanto contribuye a identificar las necesidades en el territorio, sin embargo es importante conocer los lineamientos de la Alcaldía Local en este tema. Diego Valero de la Alcaldía Local manifiesta que en el 2022 se había realizado reunión con Integración Social, sin embargo se realizaron varios cambios, por tanto la idea es realizar los recorridos en compañía de las entidades distritales que hacen presencia local los recorridos continuaran durante todo el año los días jueves, Este jueves se va a realizar en Salitre en el conjunto Luciana, se habilitó un grupo para recorridos territoriales donde colocan la información relacionada con el tema. Están haciendo una pedagogía en redes para que la gente entienda que el alcalde, la alcaldía y las instituciones están haciendo presencia en la calle, escuchando las preocupaciones de la comunidad y de haciendo seguimiento cada



ACTA DE REUNIÓN

semana. La funcionaria de la Secretaria de Desarrollo Económico habla de la posibilidad de feria de servicios de empleabilidad y demás programas de la Secretaria.

8. Proposiciones y Varios.- La profesional de la Secretaria de Ambiente habla sobre la celebración del día mundial del agua el 22 de Marzo se quiere hacer un gran evento teniendo en cuenta que se está al cierre de la administración y se requiere el aporte y participación de las instancias en esta actividad.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.				
2.				
3.				

10. Cierre de la reunión

Presidente Comisión Local Intersectorial		Secretario Técnico Comisión Local Intersectorial	
Nombre: Diego Valero		Nombre: Nohora J. Rodríguez	
Cargo: Delegado Alcalde Local - Of. Participación		Cargo: Articuladora Territorial- IDPAC	
Firma 		Firma 