

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN		

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
01	11:00	am	1:40	am	28	02	2023	X	
	am	pm	pm	Pm					
Lugar: Casa de justicia Los Mártires- auditorio									
Proceso: Sesión ordinaria CLIP Febrero									
Convoca: Aidee Cuellar							Cargo: Articuladora Territorial		
Objetivo de la reunión: Balance y articulación del trabajo de la CLIP									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se adjunta el listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales. 2. Presentación decreto 448 de 2007 que reglamenta las Comisiones Locales Intersectoriales de Participación en Bogotá. 3. (IDPAC). 4. Confirmación fechas y horarios sesiones CLIP Los Mártires año 2023. (IDPAC-ALM) 5. Varios					Flor Aidee Cuellar Ballen				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Subdirección de Promoción de la Participación				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Por confirmar				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		28	Marzo	2023	11:00	am			
							pm		

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 6 Fecha: 12/04/2021
---	--	---

7. Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales.

Aidee Cuellar, articuladora territorial de Los Mártires desde la Subdirección de Promoción de la Participación y Secretaria Técnica para esta instancia de Participación desde el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), en primer lugar da la bienvenida a los delegados institucionales, y extiende un saludo a los asistentes, especialmente a las personas que llegan a este espacio por primera vez, seguido se presenta a Ana María Cruz e Irina Gutiérrez, referentes de participación y delegada a la Comisión Local Intersectorial de Participación por parte de la Alcaldía Local de Los Mártires

Seguido se presentan los delegados institucionales (listado adjunto) realizando una corta intervención. Una vez realizada la presentación de los asistentes se verifica que se cuenta con el quorum por parte de los sectores y la asistencia de quien preside el espacio.

Posteriormente se realiza la lectura del orden y aprobación de la agenda a desarrollarse en la presente reunión. Esto con el fin de instalar la sesión ordinaria de la de CLIP de Los Mártires para el mes de febrero.

2. Presentación decreto 448 de 2007 que reglamenta las Comisiones Locales Intersectoriales de Participación en Bogotá.

Por parte de Aidee Cuellar de IDPAC se realiza un contexto del decreto 448 de 2007 y decreto 503 de 2011 que involucra a las Comisiones Locales Intersectoriales de Participación -CLIP-. Desde allí se explica funciones, autoridades principales, objetivos y relación con el subsistema local de participación.

- El Decreto Distrital 448 de 2007. organizó el Sistema Distrital de Participación Ciudadana como mecanismo de articulación entre la Administración Distrital, las instancias de participación, las organizaciones sociales y comunitarias, las redes, asociaciones, alianzas temporales y permanentes, con el fin de garantizar el derecho a la participación en las políticas públicas del Distrito Capital.

COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN CLIP-

En el nivel local se conformarán comisiones locales intersectoriales de participación con delegados o delegadas de los sectores administrativos. Los delegados o delegadas deben ser los gestores de participación de las entidades que conforman cada sector o los funcionarios/as que hagan sus veces.



 @ParticipaciónBogotá

 @BogotáParticipa

 Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC.



 @ParticipaciónBogotá

 @BogotáParticipa

 Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC.

FUNCIONES

- a. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecuen la política distrital de participación a las prioridades locales.
- b. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.
- c. Apoyar la recolección de información para los indicadores de seguimiento del sistema.
- d. Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación.
- e. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del Subsistema Local de Participación Ciudadana.



 @ParticipaciónBogotá

 @BogotáParticipa



Se anexa a la presente acta la presentación realizada.

3. Confirmación fechas y horarios sesiones CLIP Los Mártires año 2023.

Con respecto al cronograma de sesiones ordinarias de la CLIP, se aclara que según los acuerdos establecidos este espacio sesionará el tercer jueves de cada mes a las 2:00 pm, en consonancia, las fechas para este semestre son las siguientes:

Sesiones Ordinarias CLIP 2023	
Febrero	28 de febrero de 2023 – Jueves
Marzo	16 de marzo de 2023 – Jueves
Abril	20 de abril de 2023 – Jueves
Mayo	18 de mayo de 2023 – Jueves
Junio	15 de junio de 2023 – Jueves
Julio	20 de julio de 2023 – Jueves
Agosto	17 de agosto de 2023 – Jueves
Septiembre	21 de septiembre de 2023 – Jueves
Octubre	19 de octubre de 2023 – Jueves
Noviembre	16 de noviembre de 2023 – Jueves
Diciembre	14 de diciembre de 2023 – Jueves

Sin embargo, al considerar sesiones conjuntas entre la Unidad de Apoyo Técnico para los Consejos Locales de Política Social (UAT-CLOPS), estas se realizarán en conjunto el último martes del mes a las 8:00 am.

Así mismo, se plantea que es necesario elaborar un cronograma y directorio de instancias para que no se realicen cruce de las agendas locales.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 6 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

4. Varios

- a. Olger Cruz, gestor de la Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte, informa que desde diciembre se está en realizando el proceso de inscripciones para candidatos y candidatas de los Consejos del sector Cultura y Deporte (Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio y Consejo DRAFE) indica que todavía hay curules para las personas que decidan participar.

Este proceso se desarrollará con el apoyo del IDPAC a través de la plataforma VOTEC, toda la información del proceso se encuentra en la página del IDPAC y de la secretaria de cultura, a su vez remite las piezas comunicativas para socializar con la comunidad.

- b. Yudy Mora informa que desde Subred Centro Oriente se ha venido convocando a la Mesa Local para el Cuidado de la Salud Los Mártires, en la que se ha tenido dificultad en la asistencia de los delegados institucionales.

Por lo anterior algunos delegados institucionales, Paola Velásquez de secretaria Local de integración Social SLIS Los Mártires y Camilo Ardila profesional de la Dirección Local de Educación DILE, hacen referencia que las convocatorias llegan sobre el tiempo y las mismas son citadas en otros espacios de instancias locales de las cuales por normatividad se deben asistir a las mismas.

Yudy, manifiesta que le informara a Mónica Consuegra, Coordinadora Local de Los Mártires desde el modelo Territorial de Salud de la Secretaria Distrital de Salud

- c. Daniela, abogada de la Casa de Justicia por parte de la Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia, realiza la socialización de la oferta de servicios y las entidades presentes dentro de la casa.
- d. Edna Murillo referente de la Casa de Igualdad de Oportunidades para las mujeres CIOM Los Mártires de la Secretaria de la Mujer, informa que se realizará una mesa de trabajo con delegados sectoriales el 6 de marzo de 2023 a las 2 pm, la cual tiene por objetivo concertar actividades y acciones alrededor de la conmemoración del 8 de marzo día de la mujer.
- e. Se socializa por parte de la articuladora territorial del IDPAC que el plan de acción se trabajara en la sesión del mes de abril, tenido en cuenta que estamos a la espera del lineamiento de la Comisión Intersectorial de Participación CIP.
- f. Igual hace mención a unos aspectos generales a tener en cuenta dentro del plan de acción:
 - ♦ Continuación del proceso de reforma a la política pública de participación.
 - ♦ Presupuestos participativos 2023.
 - ♦ Encuentro distrital de CLIP.
 - ♦ Semana de la participación.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 6 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

5. Paola Velásquez, secretaria técnica de la UAT. Informa que la sesión de UAT Interlocal del mes de febrero se realizará el día 01 de marzo de 2023, sin embargo al desarrollarse la sesión el día 28 de febrero y haber abordado el objetivo principal de la UAT interlocal, no se convoco a los delegados de la UAT de Los Mártires a la sesión interlocal.

Agotada la agenda de la sesión del día de hoy, se otorga la palabra a la Alcaldía Local, como presidente del espacio quien cierra la jornada.

Se agradece a los asistentes y delegados por el compromiso y se convocan a sesión ordinaria para el mes de marzo de 2023, posteriormente se les enviará la citación y se confirmará si se efectúa de manera presencial o virtual.

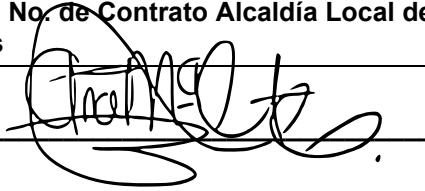
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Realizar la sesión de la CLIP el tercer jueves del mes a las 2:00 pm.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Enviar acta de la sesión febrero.	Acta de reunión febrero	28-Febrero-2022	28-Febrero-2022
2	Convocatoria sesión ordinaria marzo.	Correo electrónico de convocatoria	Segundo jueves del mes.	Segundo jueves del mes.

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre Ana María Cruz		Nombre Aidee Cuellar Ballen	
Cargo o No. de Contrato Alcaldía Local de Los Mártires		Cargo o No. de Contrato Secretaria técnica CLIP Los Mártires	
Firma 		Firma 	

Listado de asistencia adjunto. Páginas 6 de la presente acta.

**IDPAC****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 6 de 6

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**Código: IDPAC-CE-FT-06
Versión: 06
Páginas: 1 de 2
Fecha: 12/04/2021**ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES**TEMA: CLIP los hitos
FECHA: 28 - Feb - 2023CONFERENCISTA: A. Jee Cuello Ballen
LUGAR DE REALIZACIÓN: Casa de Justicia los hitos

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSION	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	ICBF	Of. de Planificación	Marlen Rivas Lopez	Referente	3105762757	3105762757	marlen.rivas@icbf.gov.co	
2	SRA	Of. de Planificación	Ciro Bernal	Coordinador	3245662063		marlen.rivas@icbf.gov.co	
3	SDH	Of. de Planificación	Fernando Muñoz Ramirez	Referente	3194512694	-0-0-	emunillo@sdh.gov.co	
4	SDH	Of. de Planificación	Olivero Ferrer	Referente	3204494936		olivero.ferrer@sdh.gov.co	
5	SDH	Of. de Planificación	Yochi Mora	Referente	310365720	4100000000	yochi.mora@sdh.gov.co	
6	SDH	Of. de Planificación	María Baccinera	Orientadora Local	312442028	312442028	maria.baccinera@sdh.gov.co	
7	SDH	Of. de Planificación	María Baccinera	Orientadora Local	312442028	312442028	maria.baccinera@sdh.gov.co	
8	SDH	Of. de Planificación	Catalina Caceres	Gestora	3123243275	3123243275	luzethcaceres@sdh.gov.co	
9	SDH	Of. de Planificación	Glennia Prieto	Referente	3103031040	3103031040	glennia.prieto@sdh.gov.co	
10	SDH	Of. de Planificación	Marco Alejandro Gomez	Referente	3016192805	3016192805	marco.gomez@sdh.gov.co	
11	SDH	Of. de Planificación	Ylliana Razo	Gestora	3122573135	3122573135	ylliana.razo@sdh.gov.co	
12	SDH	Of. de Planificación	Inna Estenoz	Prof. Participación	3145824741		inna.estenoz@sdh.gov.co	
13	SDH	Of. de Planificación	Camilo Ariza	Prof. Participación	3183728002		camilo.ariza@sdh.gov.co	
14	SDH	Of. de Planificación	Olivero Ferrer	Referente	316579058		olivero.ferrer@sdh.gov.co	
15	SDH	Of. de Planificación	Vanessa Lora	Referente	3122672470	3122672470	vanessa.lora@sdh.gov.co	
16	SDH	Of. de Planificación	Wendy Daniela Barrero	Referente	3023316149	3023316149	wendy.barrero@sdh.gov.co	
17	SDH	Of. de Planificación	Aracelia Cruz Torres	Referente	3137377499	3137377499	aracelia.cruz@sdh.gov.co	
18	SDH	Of. de Planificación	Yochi Mora	Referente	310365720	4100000000	yochi.mora@sdh.gov.co	
19	SDH	Of. de Planificación	Yochi Mora	Referente	310365720	4100000000	yochi.mora@sdh.gov.co	
20	SDH	Of. de Planificación	Yochi Mora	Referente	310365720	4100000000	yochi.mora@sdh.gov.co	
21	SDH	Of. de Planificación	Yochi Mora	Referente	310365720	4100000000	yochi.mora@sdh.gov.co	
22	SDH	Of. de Planificación	Yochi Mora	Referente	310365720	4100000000	yochi.mora@sdh.gov.co	

**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**Código: IDPAC-CE-FT-06
Versión: 06
Páginas: 2 de 2
Fecha: 12/04/2021**ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES**

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSION	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
23	Subred Centro Oriente	Análisis y Políticas	Elena M. Cuevas G.	Delegada PPSAN	-	3133031700	subcomite@ppsan.gov.co	
24	IDPAC	SDP	A. Jee Cuello B.	Coordinador	-	3143683006	acuello@ppsan.gov.co	
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Diligenciado por:

A. Jee Cuello Ballen - Articulador territorial - SDP - IDPAC