

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
1	8:00	am	12	am	23	02	23	x	
		pm		pm					

Lugar: Subdirección Integración Social

Proceso: PCI

Convoca: Disney E Sánchez Alvarado

Cargo: Articuladora IDPAC

Objetivo de la reunión: Realizar la sesión ordinaria de la CLIP en la localidad Rafael Uribe

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
---------------------	-------	-------

Se anexa listado de asistencia.

3. Orden del día

- Verificación del Quórum.
- Apertura de la reunión por el delegado de la alcaldía loca.
- Socialización de las acciones de dialogo social.
- Plan de acción de la CLIP.
- CLOPS Participación.

4. Elaborado por (nombre):

Disney E Sánchez Alvarado

5. Proceso responsable de la elaboración:

Subdirección Promoción de la Participación

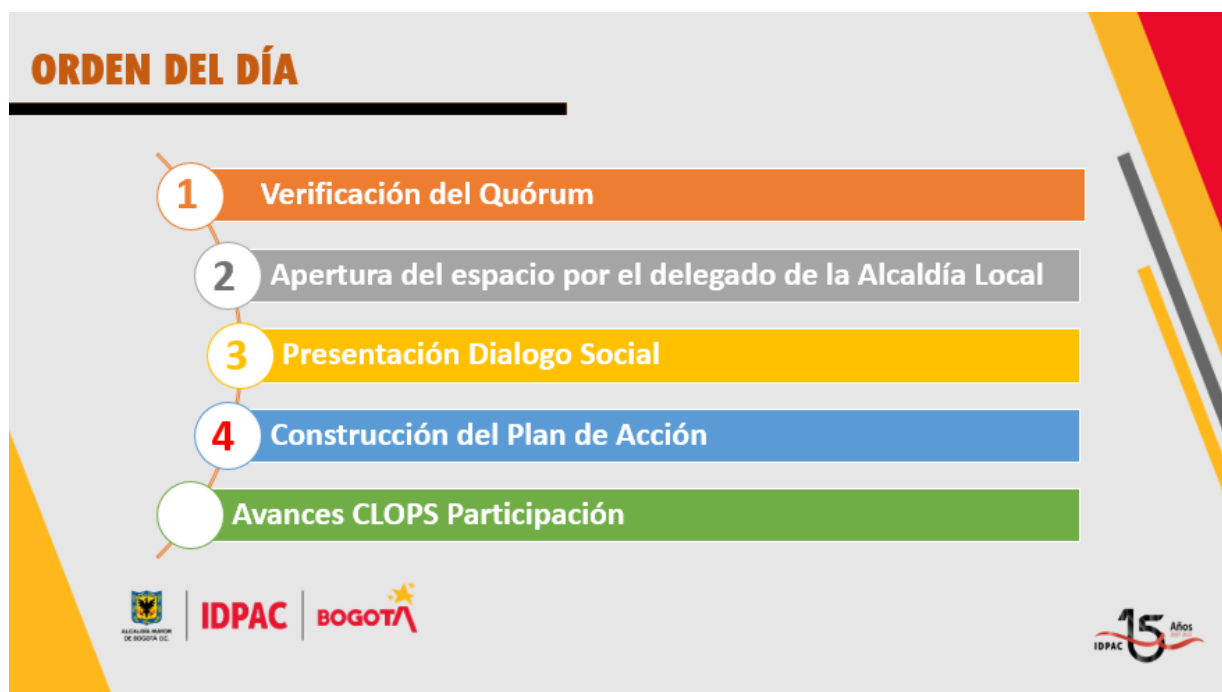
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Subdirección Promoción de la Participación

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	24	03	2023	2:00	am
					pm

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 6 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

7. Desarrollo de la reunión:



1. **Se verifica el Quorum** y se cuenta con la participación de los 15 sectores institucionales.
- 1.1. **El delegado de la Alcaldía Local realiza apertura de la sesión de trabajo del Comité Local Intersectorial de participación.**
2. **Presentación Dialogo Social.** El funcionario de dialogo social, Andrés Vaca, presenta las acciones que ejecutaran en la localidad Rafael Uribe.
3. **Construcción del Plan de Acción.** En la sesión de trabajo de la CLIP los referentes territoriales de las instituciones que hacen parte del Comité Local Intersectorial de Participación en consenso se definen los componentes y acciones del Plan de Acción durante la vigencia 2023. Las acciones corresponden a las directrices del Consejo Local de Gobierno.
 - a. **FORMACIÓN:** Articular a nivel interinstitucional la oferta de formación y apoyo en las convocatorias para la gestión de recursos.
ACTIVIDAD: formación en temas de participación, formulación de proyectos por medio de la Escuela de Participación del IDPAC.
 Formación promotores del cuidado, prevención de violencias, protocolo prevenir violencia política, paridad con CPL, ASOJUNTAS, JAC por medio de los procesos de formación de la Secretaria de Salud, Secretaria de la Mujer.
 - b. **ACTIVAR ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.** Promover e incentivar los espacios de participación social y ciudadana.
ACTIVIDAD: en conjunto con los referentes locales se define reactivar los siguientes espacios:
 - CLAP, DRAFFE.
 - Plataforma de Juventud.
 - Espacio Cívico

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 6 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

c. REALIZAR LAS ACCIONES DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA ORGANIZAR LA OFERTA PÚBLICA EN PARTICIPACIÓN.

ACTIVIDAD: Gobierno al Barrio. Se realizarán 5 jornadas, 1 por UPZ en los espacios públicos de la localidad Rafael Uribe Uribe para visibilizar la oferta institucional, además de la recuperación de los espacios y legitimar la institucionalidad ante la comunidad.

d. PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS: se concertará desde el espacio de la CLIP la metodología para abordar la elaboración de iniciativas y priorización en la Fase II de los Presupuestos Participativos.

ACTIVIDAD: concertar una metodología para el desarrollo de los Presupuestos Participativos 2023, con los referentes institucionales que hacen parte de la CLIP.

4. METODOLOGIA CLOPS

SESION 1

METODOLOGIA PRIMERA SESION DE CLOPS RAFAEL URIBE URIBE POLITICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN

Fecha de la sesión de CLOPS: 11 de marzo 2023

Hora: 9:00 am / 1:00 pm

Lugar: Colegio Distrital Enrique Olaya Herrera

OBJETIVO: Recoger y consolidar las recomendaciones para la Política Pública de Participación, que permitan profundizar las acciones de territorialización en el marco de la implementación y evaluación de esta.

CONTEXTUALIZACION: Con base a la dinámica local y conforme a los ejercicios de presupuestos participativos, se ha decidido articuladamente con los sectores de la administración local, que el desarrollo de la primera sesión de CLOPS se haga en el marco de la Política de Participación en el Colegio Distrital Enrique Olaya Herrera punto de fácil acceso para los ciudadanos de RUU, es importante reconocer la participación en Rafael Uribe Uribe y por ello a continuación se describe el paso a paso para desarrollar la sesión.

. **Objetivos específicos:**

Generar un espacio de interacción, con la comunidad y los sectores de la administración local, generando participación incidente en espacios de análisis y reflexión, con el fin de construir y recibir aportes frente a la Política de Participación.

Promover y visibilizar procesos de participación, por medio de la muestra de los productos o resultados conseguidos.

Recoger las recomendaciones como insumo para la construcción e implementación de una agenda integrada y articulada entre los sectores de la administración local, orientada a dar respuesta a las mismas

PRODUCTO ESPERADO: Se recogerán las recomendaciones en una matriz que conllevara a generar una agenda conjunta con los sectores de la administración local para dar respuesta a las necesidades que localmente tienen solución, de igual manera la información se consolidará en el documento de recomendaciones anual y será enviado al nivel distrital para su conocimiento y fines pertinentes.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 6 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

CONVOCATORIA: En la UAT se define que cada sector coadyuvare con la misma, para que se cuente con participación incidente, de igual manera se contara con la presencia de las juntas de acción comunal y organizaciones sociales.

Los Consejos Locales de Política Social (CLOPS) son instancias consultivas para la construcción conjunta de agendas estratégicas, de participación y control social, en el proceso de formulación y desarrollo de las políticas públicas que en materia social adopte la ciudad; su carácter es mixto, contando con representación de organismos o entidades estatales y la participación de representantes del sector privado y organizaciones sociales y comunitarias.

A continuación, se expone la propuesta metodológica de la primera sesión de CLOPS del año 2023

PROPUESTA CLOPS PARTICIPACIÓN

AGENDA GENERAL

LOCALIDAD: RAFAEL URIBE URIBE

TEMÁTICA: POLITICA PÚBLICA DE PARTICIPACIÓN

MAESTRO DE CEREMONIA: Arley Rodriguez Secretaria de Cultura

No.	ACTIVIDAD	5. HORARIO
1	Toma de listados de asistencia. Distribución a las mesas de trabajo. Responsable:	6. 8:30 am – 9:00 am
2	Instalación y apertura del CLOPS a cargo del Alcalde Local	7. 9:00 am – 9:15 am
3	Saludo de la Dra. Marcela Parra en calidad de Secretaria Técnica del CLOPS. Subdirectora Local (E)	8. 9:15 am – 9:30 am
4	Reformulación de la Política Pública de participación: se realizará una presentación para socializar los elementos estructurales de cambio y transformación de la política pública en el distrito capital. El IDPAC será responsable del ejercicio de socialización y reflexión. (A cargo de Disney Sánchez Referente IDPAC)	9. 9:30 am – 10:00 am
5	Instancias de Participación: se realizará un ejercicio de mapeo para visibilizar el número de instancias, organizaciones sociales y comunales. Identificar el alcance de trabajo territorial, el nivel organizativo y participativo. Proyectar acciones articuladas para el abordaje territorial. (Mesas de trabajo, a cargo de todos los sectores, pendiente designar roles de moderador y relator)	10. 10:00am – 10:40 am
6	Planeación Local: Evaluar y proyectar recomendaciones para la construcción de estrategias de promoción a la participación en la implementación de la Fase II de los Presupuestos Participativos 2023. Duración 30 minutos. (Por cada mesa de trabajo, una persona deberá dar a conocer los resultados de las recomendaciones en plenario general)	11. 10:40 am – 11:10am

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 6 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

7	Plenaria para la socialización de los ejercicios colectivos en las mesas de trabajo.	12. 11:10 am – 11:30 am
8	Cierre del CLOPS: a cargo del Alcalde Local	13. 12:00 m
Continúa....		

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)				
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	CLIP	Convocar a las instancias de participación, organizaciones sociales y comunidad en	10/03/2023	

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 6 de 6 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN		

		general al CLOPS de Participación		
2.	IDPAC, ALCALDIA, SIS	Organiza la metodología y gestiona refrigerios.	8/03/2023	
3.	SIS	Pieza comunicativa	1/03/2023	

10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre, Alexander Castillo			Nombre. Disney Sánchez Alvarado	
Cargo o No. de Contrato			Cargo o No. de Contrato 023/2023	
Firma _____			Firma  _____	



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

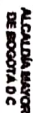
EVIDENCIA DE REUNIÓN

CLIP-DU4 Febrero 23 de 2023

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR					
Claudia Escamanda Pinedo.						X	SDP - OPDC.	Fernanda Juridica @gmail.com.	3115864940	
Steven Andres Vega Y		X				X	SDG - DCD5	Steven. Vaca @gobierno bogota.gov.co	3223253680	
Carla Acostillo Maza						X	EQI A UU	carlaacostillo@gmail.com	3102708764	
Jessica Duain Navarick		X				X	Subred Centro Oriente	navarickjessica@gmail.com	3105506309	
Yendie Estupiron Sosa		X				X	Secretaria de Salud	YendieEstupiron@gmail.com	320254630	
Carminha Nolas Bellin		X				X	TERT. Centro Salud	carminha.nolasbellin@gmail.com	312816560	
Nolly Andrea Hernandez		X				X	SIS ALU. U	ahernandeznolly@gmail.com	3102840	
Leone Brito Lopez							SDH	leonebrito@gmail.com	3599543	
Ricardo Machado		X					SDNA	ricardomachado@gmail.com	3139604589	
Angie Romero		X				X	Subred Centro Oriente	angieromero@gmail.com	4158945	
Dany J. Suarez Torero		X				X	SPA - OPEL	danytorero@gmail.com	304637368	
Osca Asmarado Alturo						X	SDG - Dialogo	osca.alturo@gmail.com	310819010	

CONSENTIMIENTO: El arto firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser derivada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados están usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

[illegible]

CONSENTIMIENTO: El artha firmante conforme a la Ley 1501 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno que la información proporcionada es *veraz, completa, exacta, actualizada y verificable*. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito a la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar póliza de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.