

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 3 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
	Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria				
	9:	am		am	8	2	2023	X	
	15	pm		pm					
<b>Lugar:</b> Alcaldía Local de Antonio Nariño									
<b>Proceso:</b> Participación Incidente									
<b>Convoca:</b> IDPAC							<b>Cargo:</b> secretaria Técnica		
<b>Objetivo de la reunión:</b> Desarrollo de la Comisión Local Intersectorial de Participación									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Valeria Villota – Secretaría de Salud									
Luis Eduardo Guerrero- Integración Social									
Leofredis Mosquera -IDPAC									
Andrea Yasmín Ballén – Integración Social									
Carolina Lozano- IDR D									
Luz Dary Maldonado - Movilidad									
Carlos Alberto Vargas - Transmilenio									
Ofelia González – Secretaría de Educación									
Claudia González- Secretaría de Salud									
María Lupe Ronderos- Secretaría de Salud									
Natalia Aguilera- Secretaría de la Mujer									
Alejandra Aguilar – Alcaldía Local									
Carmenza Mena - ICBF									
Santiago Sierra – Secretaría de Ambiente									
Mario Banoy- Secretaría de integración Social									
Asunción Reales – Secretaría de Salud									
Álvaro Córdoba Álvarez- IDPAC									
María Fernanda Doncel - IDPAC									
Alejandra Moreno- Alcaldía Local									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Bienvenida 2. Llamado a lista y verificación de quórum					Álvaro Córdoba Álvarez				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					PARTICIPACION INCIDENTE				

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>				Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha:	
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>					
3. Sistema Distrital de Participación	<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>					
4. Lineamientos de la Oficina de Participación de la Alcaldía Local para el 2023.  5. Plan de trabajo de la CLIP para el 2023  6. Agenda Mensual.  7. Varios.	<b>Lugar:</b>					
	<b>Fecha</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Hora</b>	
		8	02	2023	10	 <b>am</b>  <b>pm</b>

<b>7. Desarrollo de la reunión:</b>
<p>1. Llamado a lista</p> <p>2. Saludo y bienvenida</p> <p><b>3. Decreto 443 2007. SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN.</b></p> <p>Álvaro Córdoba Álvarez del IDPAC expone el Sistema Distrital de Participación, explicando su estructura y los espacios de articulación de los actores institucionales y sociales de la participación, comentando las funciones de comisión intersectorial de participación, se hace alusión al Espacio Cívico Distrital como un escenario de convergencia de instancias y organizaciones sociales y comunitarias. Se revisan las funciones del espacio cívico y se establecen quienes son las autoridades del Subsistema de Participación: JAL, alcalde local, consejo local de gobierno, CLIP. También dentro del Sistema se observan que hay unos espacios de articulación que es el Espacio Cívico Local y también hay un espacio de concertación que se materializa a través de mesas de concertación.</p> <p><b>4. Lineamientos de alcaldía local de participación para el año 2023</b></p> <p>Alejandra Aguilar comenta que no liderará la Oficina de Participación de la Alcaldía que quedará en cabeza de Alejandra Moreno, asesora de la Alcaldesa para temas de participación, además hace un balance muy somero de lo que fue la experiencia de los Presupuestos Participativos.</p> <p>Cada una de las instancias de participación tendrá un gestor asignado por parte de la Alcaldía Local quien a su vez mantendrá una comunicación permanente con quien coordina o promueve la instancia.</p> <p>La Alcaldía enviará un número de WhatsApp para que allí se planteen inquietudes y se articulen acciones en el territorio.</p> <p>Se comenta que es muy importante establecer una buena comunicación con Alcaldía Local ya que muchas veces no asisten a las reuniones de las instancias y es importante que haya por parte de esta entidad mayor acompañamiento a las instancias de participación.</p> <p>En la próxima Clip se hará una socialización de las personas responsables por parte de Alcaldía a las diferentes instancias.</p>

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 3 Fecha:
<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		12/04/2021
<p>Se hace un llamado para que las personas que asistan en representación de las entidades del Distrito estén de principio a fin en las reuniones y actividades convocadas por la Alcaldía. Ofelia del DILE comenta que sería importante hacer seguimiento de las personas que no asisten o se retiran ya que es importante no generalizar y reconocer que personas hacen esto.</p> <p>Leofredys del IDPAC comenta que en lo que respecta a las instancias y en representación de la gerencia se asiste de principio a fin en las actividades.</p> <p>Se comenta que es importante fortalecer y trabajar mejor y de manera articulada para sacar todos los procesos y actividades adelante.</p> <p>Es importante hacer un listado de las instancias a las que no ha asistido la alcaldía local, para tenerlo en cuenta, ya que no es porque la alcaldía no quiere sino porque algo sucede con los contratistas, se pasará una lista con el contratista que debe asistir a los espacios para que se tenga conocimiento sobre ello.</p> <p>Conclusión, próxima CLIP se abrirá el espacio con referentes de alcaldía para conocerlos y saber a qué instancia están asignados.</p> <p><b>5. PLAN DE TRABAJO 2023</b></p> <p>En el primer semestre se llevará a cabo una reunión con los presidentes de las JAC que se gestionará a través de ASOJUNTAS para presentarles lo que hace la CLIP y generar un diálogo sobre la participación en la Localidad.</p> <p>Para el primer semestre se asistirá como CLIP a las rendiciones de cuentas de las diferentes entidades.</p> <p>Para segundo semestre asumir la semana de la participación como CLIP, que es en el mes de octubre, la idea es que se tenga la línea de gobierno y de IDPAC para la realización de las actividades.</p> <p>Para el mes de mayo, día 25 en horas de la tarde a partir de las 3 de la tarde, se plantea encuentro local de instancias de participación.</p> <p>Foro como clip sobre la JAL</p> <p><b>6. Agenda</b></p> <p>Colmyg, 3° miércoles del mes 2:00 PM en el CIO.</p> <p>Consejo Red del Buen Trato 3° miércoles de mes desde las 9:am a 12pm Casa de la juventud</p> <p>Clavis de 2:00 PM hasta que se terminen los casos virtual</p> <p>Consejo de la bici, último jueves de cada mes 2 de la tarde, mixto, este será presencial</p> <p>CAL segundo martes de cada mes en la Alcaldía Local.</p> <p>Comité operativo local de Juventud: 3° martes de cada mes 6 de la tarde en la Casa de la Juventud</p> <p>Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional: penúltimos jueves de cada mes de 9 a 12. En la Biblioteca Carlos E Restrepo</p> <p>Mesa local de estupefacientes segundo martes de cada mes de 10 a 12, biblioteca Carlos E Restrepo</p> <p><b>7. Varios</b></p> <p>Álvaro Córdoba informa que se hizo un encuentro de líderes y lideresas, fue fructífero, se</p>		

abrió el espacio y se quiere promover un semillero de líderes, se cuenta con el apoyo de las entidades para este tema.

Carmenza Mena pregunta que si se puede realizar capacitación y comenta que si se puede realizar talleres con niños y es importante articular para ello.

El Consejo Red del Buen Trato realizará algunas acciones afirmativas para el Día Internacional de las Manos Rojas el 15 de febrero y para ello se quiere articular con COLIA para hacer en la plaza del Restrepo una acción afirmativa.

Próxima sesión de la CLIP el 8 de marzo.

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre. Alejandra Aguilar	Nombre Álvaro Córdoba Álvarez
Cargo o No. de Contrato	Cargo o No. de Contrato Profesional 01
Firma <u>Alejandra A</u>	Firma 

TEMA Y/O EVENTO: CLIP  
DEPENDENCIA: SPP  
FECHA: 8/02/23  
LUGAR: Salón protocolo Alcaldía AN

No.	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEJO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUAL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONDUCTAS	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	4826023	Leofradis Mosquera	54	SIMP-IDPAC							300466494	leamosgal60280@hotmail.com	Antonio Nariño	[Firma]
2	1026591961	M <sup>a</sup> Fernanda Dorcel	25	SPP - IDAAC							301214430	mafer51@live.com	AN	[Firma]
3	1022968923	Luz Eduardo Guerrero	29	SRS Juvenil							318631452	luzguerrero2009@gmail.com	AN	[Firma]
4	80142629	Mario Ramiro Santos	43	SRS							310332291	mbarra@edil.gov.co	AN	[Firma]
5	1032476477	Natalia Aguilera	27	SD MUJER	F	M	Hc	/	/	/	3112259628	naquileia@sdmujer.gov.co	15	[Firma]
6	19281361	Carlos Alberto Vargas	66	TUSA			M	H	/	/	304740244	carlos.vargas@masurbogota.gov.co	AN	[Firma]
7	52443799	Luz Dany Maldonado	42	SDM-060	F	F	H.				3142196321	clantonwagnerino@gmail.com	AN	[Firma]
8	1032475184	Valeria Vilbete Alvarez	27	Subred Centro Oriente	F	F	H				3145371240	vvilbete@gmail.com	AN	[Firma]
9	436723	Claudia Gonzalez Moreno	36	Subred Centro Oriente	F	F	H				3068572494	clau.pocock@16@gmail.com	A Nariño	[Firma]
10	23430396	Maria Luz Poudon	36	Subred Centro Oriente	F	F	H				3222437367	lupe.wonder@nyn.com	AN	[Firma]
11	52486.817	Andrea Y. Ballón S.	42	JLIS PA-AN	F	M	HT				3192071924	aballens@cds.gov.co	AN	[Firma]
12	39710431	Orcelia Gonzalez B.		DILE	F						3112115904	opcs62@hotmail.com	AN	[Firma]
13	51632562	Carmenza Mena Cell		ICBFCZone	F						378576160	carmenza.mena@icbf.gov.co	AN	[Firma]