



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
7	2:00	am pm	4:00	am pm	05	07	23	x	

Lugar: Subdirección Integración Social

Proceso: PCI

Convoca: Disney E Sánchez Alvarado

Cargo: Articuladora IDPAC

Objetivo de la reunión: Realizar la sesión ordinaria de la CLIP del mes de julio en la localidad Rafael Uribe

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
---------------------	-------	-------

Se anexa listado de asistencia.

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

1. Verificación del Quórum.
2. Apertura de la reunión por el delegado de la alcaldía local.
3. Cronograma talleres autónomos y laboratorios cívicos
4. Actualización de la matriz recomendaciones CLOPS PARTICIPACIÓN
5. Varios

Disney E Sánchez Alvarado

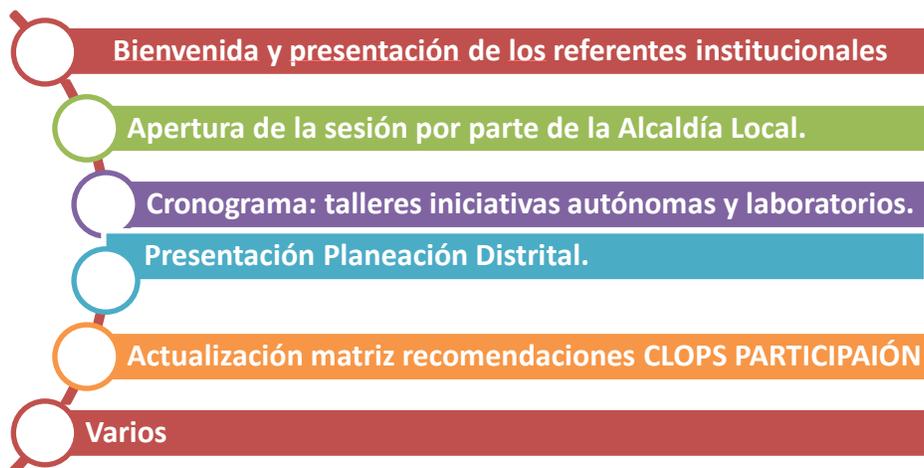
5. Proceso responsable de la elaboración:

Subdirección Promoción de la Participación

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Subdirección Promoción de la Participación

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		02	08	2023	2:00

7. Desarrollo de la reunión:**AGENDA REUNIÓN ORDINARIA CLIP**

1. Se presentan los funcionarios y las funcionarias delegadas al Comité Local Intersectorial de Participación y se verifica el Quorum para iniciar la reunión.
2. El delegado de la Alcaldía Local, Carlos Castillo realiza apertura de la sesión de trabajo del Comité Local Intersectorial de Participación.
3. Presentación balance de las actividades adelantadas por la Secretaria Distrital de Planeación.

La Secretaria Distrital de Planeación realiza presentación en balance sobre las acciones adelantadas con la ciudadanía en el tema de ordenamiento de la ciudad. Se prioriza la UPL RAFAEL URIBE.

Continúa....



En la parte inicial se expone los lineamientos técnicos definidos por la Secretaria en la definición de las UPL.

Objetivos de la Ruta de la Participación.

Implementar actividades basadas en el diálogo y la permanencia en el territorio que permitan construir relaciones y confianza con las comunidades interesadas en hacer parte de la planeación de sus territorios a escala humana y local.

Generar espacios de diálogo y co-creación que dignifiquen la historia, las experiencias y los saberes existentes en los territorios cómo punto de partida para la construcción de aspiraciones colectivas sobre el futuro.

Potenciar y ampliar la perspectiva de la participación de las ruralidades en Bogotá.

Identificar herramientas de co-creación y colaboración que potencien la generación de acuerdos y la corresponsabilidad en el cumplimiento de estos entre las comunidades y la administración.

Etapas del proceso:

Alistamiento y caracterización (febrero a junio de 2022).

Pedagogía, construcción y rendición de cuentas (mayo de 2022 - julio de 2023).

Propuesta de proyectos de proximidad (septiembre 2022– mayo de 2023).

Compilación y adopción del Decreto UPL (Mayo – agosto de 2023).

Continúa....

Ruta de la Participación

Continúa....



Cuadro a actividades desarrolladas en la UPL Rafael Uribe

Actividad	Alcance /mecanismo	Fecha	No. de participantes
Mapeo de actores	Caracterización de intereses de la participación en temas de planeación territorial de los actores de la UPL, a través de fuentes primarias y secundarias de la SDP.	Marzo – agosto de 2022	145 actores identificados y 191 intereses registrados
Día de campo con Alcaldes Locales	Presentar al Alcalde Local el equipo de trabajo de la Secretaría Distrital de Planeación que acompañaría el proceso de formulación de las UPL correspondientes a Ciudad Bolívar.	miércoles, 23 de marzo de 2022	27
Deriva 1.0 UPL Rafael Uribe	Realizar un reconocimiento del territorio y poder puntualizar centros de productividad y otras actividades en el marco del proceso de formulación de esta UPL.	miércoles, 12 de octubre de 2022	5

Etapas de la Ruta

Actividad	Alcance /mecanismo	Fecha	No. de participantes
Deriva 2.0 UPL Rafael Uribe	Realizar una Deriva de reconocimiento territorial con el equipo formulador para identificar posibles proyectos para la UPL Rafael Uribe Uribe de la mano de la ciudadanía.	martes, 21 de febrero de 2023	25
Taller de co-creación UPL Rafael Uribe + Diálogo AE reverdecer del Sur	Presentar la propuesta POT y entablar un diálogo con la comunidad para generar propuestas en el marco de la planeación participativa de la UPL Rafael Uribe Uribe.	sábado, 4 de marzo de 2023	28

Continúa....



Actividad	Alcance /mecanismo	Fecha	No. de participantes
Socialización UPL Rafael Uribe	Socializar las generalidades del POT y las características específicas de la UPL Rafael Uribe Uribe, con ASOJUNTAS, Consejo de Propiedad Horizontal y Consejo de Planeamiento Local de la localidad de Rafael Uribe Uribe.	Sábado, 6 de mayo de 2023	10
Sondeos UPL	Consulta ciudadana a través de los sondeos aplicados bajo la modalidad de "retos" en la plataforma Bogotá Abierta, que permitió ampliar la participación para la priorización de acciones urbanísticas y proyectos alrededor de los acuerdos establecidos en las actividades previas.	10 de abril al 1 de mayo de 2023	327

LEGALBOG – Adopción de Decretos – Devolución.

Esta etapa contempla un proceso de **pedagogía**, para darle a conocer a la ciudadanía el uso de la plataforma LegalBog y la **adopción de los decretos reglamentarios**. Luego, se implementa la **etapa de devolución e información** sobre los Proyectos Integrales de Proximidad:

1.Fase de pedagogía: Julio - agosto de 2023

2. Adopción del Decreto: agosto de 2023

Atención personalizada Virtual (UPL Urbanas) + Atención personalizada presencial (UPL rurales).

Recorrido en Bus Vitrina

Atención en Alcaldías Locales / Puntos centrales

Divulgación del video tutorial LegalBog

4. Fase de devolución e información: septiembre de 2023

Talleres de devolución con promoción de compromisos de la ciudadanía (UPL Urbanas).

Recorridos presenciales para devolución a las comunidades. (UPL Rurales).

Programas radiales para socializar los Proyectos Integrales de Proximidad.

Continúa....



6. Cronograma talleres autónomos y laboratorios cívicos

Carlos Castillo, Alcaldía Local: informa a los referentes institucionales sobre el cronograma de los Laboratorios Cívicos y Laboratorios Diferenciales para concertar las iniciativas de los Presupuestos participación Fase II 203.

Laboratorios enfoque diferencial: julio 27 de 2023, alcaldía local de 9:00 AM- 4:00 PM.

Laboratorios Cívicos Desarrollo Económico: julio 27 de 2023, alcaldía local, 4:00 PM.

Laboratorio Cívico Integración Social: julio 18 de 2023, SIS, 9_00 AM

Laboratorio Cívico Cultura Recreación y Deporte: julio 18 de 2023, Casa Amapola, 6:00 PM

Laboratorio Cívico Ambiente: julio 17 de 2023, Alcaldía Local, 1:00 PM.

Laboratorio Cívico Mujeres: julio 27 de 2023, Alcaldía Local, 3:00 PM.

Se le recuerda a cada una de las entidades sobre la importancia en gestionar la participación del delegado del sector para brindar el apoyo técnico en la formulación de las iniciativas ciudadanas.

7. Actualización de la matriz recomendaciones CLOPS PARTICIPACIÓN

En plenaria se revisa con los referentes institucionales el contenido de la matriz de recomendaciones sobre la Política Pública de Participación generado en el CLOPS de participación.

RECOMENDACIONES:

- a. Fortalecer y ampliar la difusión de información de la oferta de servicios institucionales en los espacios comunitarios.
La Alcaldía local y el IDPAC vienen en trabajando en la gestión de acciones, las cuales permita generar un canal de comunicación efectivo con las organizaciones y comunidad en general para la difusión de la información relacionada con la agenda local institucional
- b. Fortalecer el desarrollo de las actividades deportivas gratuitas para los y las jóvenes.
El IDRDR para la sesión de la CLIP del mes de agosto socializará la oferta deportiva y recreativa orientada a la os jóvenes de la localidad.
- c. Mejorar los lazos de confianza y credibilidad entre las instituciones y la comunidad. Se revisará las acciones adelantadas por las entidades para generar credibilidad institucional. Sin embargo, las instituciones anualmente preparan sus rendiciones de cuantas con la comunidad.
- d. Incluir los grupos poblaciones diferenciales (por ejemplo, las personas con discapacidades) en la proyección e implementación de actividades y que a su vez se comprenda estas diferencias desde el respeto y la integralidad, en pro de generar procesos de participación diferencial, inclusión integral y reivindicación de Derechos Humanos. Se convoca a la Secretaria de Salud, Subdirección de Integración Social, entre otras, para ubicar las acciones adelantadas con las personas y organizaciones en condición de discapacidad.



- e. Mejorar la pedagogía a utilizar en los diferentes escenarios de participación, que se tenga en cuenta la intergeneracionalidad, diferencial de la población.
- f. Mantener la articulación interinstitucional para dar respuestas integrales a las comunidades que habitan la localidad de Rafael Uribe Uribe.

Para los dos puntos anteriores se va elaborar un Google Fromm para canalizar la información sobre la oferta institucional sobre la atención de la población con enfoque diferencia y en la promoción de encuentros intergeneracionales y cómo se generan los niveles de articulación interinstitucional.

8. Varios:

- 1. La Secretaria de Ambiente solicita a las entidades realizar reunión para definir el recorrido turístico para brindar cumplimiento a los compromisos de del Consejo Local de Gobierno.

Continúa...

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 9 de 9 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ 8 _____ de _____ 10 _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. Desarrollo Laboratorios cívicos y Laboratorios con enfoque diferencial durante el mes de julio y agosto 2023. Carlos Castillo, Alcaldía Local
2. Desarrollo del encuentro institucional y comunitario para revisar los balances del POT para el 18 de julio de 2023, en la Alcaldía Local. Referente Secretaria Planeación Distrital.
3. Recordatorio reunión para el seguimiento a los compromisos del Consejo Local de Gobierno y definir la metodología del CLOPS Juventud. Nasly Hernández, SIS.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	Alcaldía Local, IDPAC	Desarrollo Laboratorios	16-07-2023	30-08-2023
2.	CLIP	Convocatoria "gobierno al barrio"	01-08-2023	31-08-2023
3.	Entidades responsables: Cultura, IDT, SDDE, Alcaldía	Recorrido Turístico Ambiental	02/08/2023	19-08-2023

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre Carlos Castillo		Nombre: Disney Sánchez Alvarado	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato 023 /2023	
Firma _____		Firma  _____	

TEMA Y/O EVENTO

DEPENDENCIA

Reunión CLIP
 IOPAC - Subdirección Promoción Participación

FECHA: 05-07-23

UBAN

Subdirección Integración Social

No.	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	19.492.527	Oscar Rob Castro		EDDNC-SPP	M	H	HT	E	N	N	315832817	oscarrobcastro@bancolombia.com	BOGOTÁ	[Firma]
2	1010226913	Laura Beckara R.		SDP-OPDC	F	M	HT	ATEO	NO	NO	320971343	laura.beckara@bancolombia.com	FEMMEX	[Firma]
3	53071911	Nashly Andrea Hernández	38	SLIS R.UU	F	M	HT	N/A	NO	NO	370.240.631	nashlyandrea.hernandez@bancolombia.com	FEMMEX	[Firma]
4	101442120	Ledy Amaya Noguera	29	IDE-SOC.	F	M	HT	N/A	NO	NO	3012351253	ledyamaya.noguera@bancolombia.com	Kennedy	[Firma]
5	80224844	Junny Sinehor	40	SDDE	N	M	HT	W	N	N	3046702086	junny.sinehor@bancolombia.com	R.U.U.	[Firma]
6	1031143820	Jendim Estorran Suarez	30	SDS/SETP y SC	F	M	HT	NO	NO	NO	320234630	jendim.estorran@bancolombia.com	R.U.U.	[Firma]
7	80123456	Heradd Beteta E	40	SDS/SETP y SC	M	H	HT	H	H	H	343370613	heraddbeteta@bancolombia.com	BOGOTÁ	[Firma]
8	52736116	Diana Suarez Torero	41	SDA-ORTEL	F	M	HT	N/A	NO	NO	3164637368	diana.suareztorero@bancolombia.com	R.U.U.	[Firma]
9	103294724	Laura Andrea	34	SOIT	F	M	D	NA	NA	NA	319674470	laura.andrea@bancolombia.com	R.U.U.	[Firma]
10	797381116	Bermea Rodriguez M	49	SDSCS	M	H	HT	N/A	N/A	N/A	31087120363	bermea@bancolombia.com	R.U.U.	[Firma]
11	79734919	Jhos Ypac	48	SDSCS	M	H	HT	N/A	N/A	N/A	3102731635	jhosypac@bancolombia.com	R.U.U.	[Firma]
12	791345173	Ricardo NASHRO		SDM-OSCS	M	H	HT				317368450	ricardonashro@bancolombia.com	R.U.U.	[Firma]
13	1013663783	Diana Quinn N	27	Subdirección Promoción Participación	F	M	HT	N/A	N/A	N/A	310550087	dianaquinn@bancolombia.com	R.U.U.	[Firma]
14	80251201	Arleny Rodriguez	38	SCRD-DALP	M	H	HT	N/A	N/A	N/A	304493329	arlenyrod@bancolombia.com	R.U.U.	[Firma]
15	80113594	Carlos A. Coshlo	37	FOL2UU	M	H	HT	N/A	N/A	N/A	310250844	carlos.coshlo@bancolombia.com	R.U.U.	[Firma]

Política de protección de datos personales: Autoriza al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuso persona persona, compile, registre y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autoriza al IDPAC para comunicarse mediante email y/o número de teléfono y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantiza en las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que implican el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Travar en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:
 Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
 Grupo Étnico: Q: Guano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenquero(a)
 Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CO: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SG: Sordo ciego.
 Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CO

TEMA Y/O EVENTO

Reunión UTP
 IDPAC - Subdirección (Integración)

FECHA

05-04-21 Lugar

Subdirección Integración Social
 Promoción a la Participación

No.	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
-----	----------------------	---------------------	------------------	--------------	--------	------	--------------------	-------------------	--------------	-----------------------	-------------------------	-------	--------------------	-------

16	101018209	Impeh Nbrat	34	SDMayer	F	M	H				34444444	impeh@sdmayer.gov	18	[Firma]
17	10241482945	lonee Boitrago	35	SDMayer	F	M	H				3599543	lboitrago@sdmayer.gov	18	[Firma]
18	1019013556	Ingrith Paola Seloman	36	SDS/DPST/IT	F	M	H				31456018	ipsola.morales@saludcapital.gov	18	[Firma]
19	101905007	Diego A. Paternato	32	SDLEUV	M	M	M				322352022	diego.paternato@sdleuv.gov	18	[Firma]
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Política de protección de datos personales: Autonomía al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que con fines administrativos, por sí mismo o encargada persona, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante email y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

- Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero
- Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
- Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
- Grupo Étnico: G: Gitano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)
- Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego. * Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba CCG

* Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con