

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
05	10:30	am	12:30	am	04	07	2023	x	
	am	pm	Pm	pm					

Lugar: Dirección local de Educación DILE

Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente

Convoca: IDPAC – Gina Natalia Peña Ávila

Cargo: Articuladora

Objetivo de la reunión: Realizar la Sesión Ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP de Santa Fe, correspondiente a mes de julio de 2023

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa lista de asistencia	----	-----

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

Agenda del día:

- Saludo y verificación de quórum.
- Aprobación del Acta anterior.
- Revisión de Compromisos.
- Socialización de avances de la ruta de la participación- Secretaria Distrital de Planeación
- Socialización avances presupuestos participativos 2023
- Seguimiento semestral del plan de acción de la CLIP
- Consideraciones y varios

Diana C Clavijo H

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente.

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: JAL Alcaldía local

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		01	08	2023	8:30 am

7. Desarrollo de la reunión:

El martes 04 de julio de 2023 tuvo lugar la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP de Santa Fe, a las 10:30am. En las instalaciones de la Dirección local de Educación DILE Para esta sesión se desarrolló la siguiente agenda:

Agenda del día:

- Saludo y verificación de quórum.
- Aprobación del Acta anterior.
- Revisión de Compromisos.
- Socialización de avances de la ruta de la participación- Secretaria Distrital de Planeación
- Socialización avances presupuestos participativos 2023



6. Seguimiento semestral del plan de acción de la CLIP

7. Consideraciones y varios

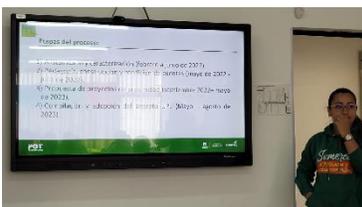
1. Saludo y verificación de quórum:

Se da la bienvenida a las personas asistentes, se presenta Gina Peña Referente de la CLIP y se presenta cada uno de los participantes para conocer su nombre y a que institución pertenecen.

Verificación de quorum

Se verifica la asistencia de las entidades participantes de la Comisión Local Intersectorial – CLIP de Santa Fe, Participan del encuentro, IDRDR, Secretaria de Desarrollo Económico, Secretaria Distrital de Ambiente, Secretaria Distrital de Salud, Participación Ciudadana Alcaldía Local de Santafé, Secretaria Distrital de Movilidad, Dirección de Asuntos Técnicos -Secretaria de Gobierno, Secretaría de Hábitat, Secretaria de Integración Social, IDPAC, Secretaria Distrital de Planeación, Secretaria de Educación.

Cumpléndose así con el quorum de 9 sectores, Se anexa lista de asistencia



2. Presentación y aprobación de la agenda del día.

Se presenta la agenda propuesta para esta sesión, la cual es aprobada por la Comisión Local Intersectorial de Planeación – CLIP, de Santa Fe.

Aprobación acta mes de junio

Gina Peña Referente IDPAC hace referencia que envió el acta del mes junio vía correo electrónico y por el grupo de WhatsApp de la CLIP, para que fuera leída y aprobada en la sesión del 4 de julio, dando como resultado la aprobación de la misma por los referentes de las entidades vinculadas en la sesión.

3. Revisión de compromisos:

-Gina Peña, manifiesta que solo 3 instituciones hasta la fecha del mes de junio han compartieron su oferta institucional, y hasta el momento ninguna otra institución ha enviado lo solicitado, por lo cual es enfática en que las entidades participen activamente en la elaboración y ejecución de las mismas, para así poder compartir las piezas publicitarias y hacer extensiva las invitaciones a la comunidad para de esta manera promover la participación ciudadana.

- Con base a lo anteriormente expuesto, se reitera que ahora los links de los documentos para diligenciar tanto la oferta institucional, como la base de datos de puntos de atención de la localidad, serán expuestos en el grupo de WhatsApp dela CLIP, para que los mismos sean diligenciados de manera autónoma por cada una de las entidades que participan de este espacio.

4. Socialización de avances de la ruta de la participación- Secretaria Distrital de Planeación

Se presenta Paula Gonzalez de la secretaria Distrital de Planeación, donde da a conocer la Socialización de avances de la ruta de la participación que se ha adelantado en UPL Centro Histórico, la cual convergen las 3 localidades Santafe, Martires y Candelaria.



Los objetivos de la ruta de participación son:

Objetivos de la Ruta de la Participación

- Implementar actividades basadas en el diálogo y la permanencia en el territorio que permitan **construir relaciones y confianza con las comunidades interesadas** en hacer parte de la planeación de sus territorios a escala humana y local.
- Generar **espacios de diálogo y co-creación** que dignifiquen la historia, las experiencias y los saberes existentes en los territorios cómo punto de partida para la construcción de aspiraciones colectivas sobre el futuro.
- Potenciar y ampliar la perspectiva de la **participación de las ruralidades** en Bogotá.
- Identificar herramientas de co-creación y colaboración que potencien la **generación de acuerdos y la corresponsabilidad** en el cumplimiento de estos entre las comunidades y la administración.

Las etapas del proceso son:



Etapas del proceso:

- 1) Alistamiento y caracterización (febrero a junio de 2022).
- 2) Pedagogía, construcción y rendición de cuentas (mayo de 2022 - julio de 2023).
- 3) Propuesta de proyectos de proximidad (septiembre 2022– mayo de 2023).
- 4) Compilación y adopción del Decreto UPL (Mayo – agosto de 2023).

Proceso y ruta de participación 2022 a través de canales y alcances de participación:



Ruta de la Participación





Proceso y ruta de participación- formulación UPL 2023:



Las etapas de la ruta son:

a. Etapas de la Ruta Cuadro de Actividades Desarrolladas en la UPL Centro Histórico

Actividad	Alcance / mecanismo	Fecha	No. de participantes
Mapeo de actores	Caracterización de intereses de la participación en temas de planeación territorial de los actores de la UPL, a través de fuentes primarias y secundarias de la SDP.	Marzo – agosto de 2022	133 actores identificados y 213 intereses registrados
Día de campo con Alcaldes Locales	Mecanismo de Diálogo	Miércoles, 30 de marzo, 2022	19
Deriva 2.0 Centro Histórico	Mecanismo de Diálogo	Viernes, octubre 28, 2022	41
Deriva comunidad negra afrocolombiana	Recorrido vivencial con enfoque étnico para identificar oportunidades en el territorio.	Viernes, 24 de marzo, 2023	26
Sesión de Aportes Ciudadanos a la Salida Gráfica de la Deriva 2.0 Centro Histórico.	Mecanismo de Comunicación para la Participación	Miércoles, 26 de abril, 2023	4
Taller de co-creación UPL Centro Histórico + AE Plaza Reencuentro	Mecanismo de Diálogo	Martes, noviembre 22, 2022	47
Sondeo UPL	Consulta ciudadana a través de los sondeos aplicados bajo la modalidad de "retos" en la plataforma Bogotá Abierta, y permitió ampliar la participación para la priorización de acciones alrededor de los acuerdos establecidos en las actividades previas con los participantes.	11 de abril al 1 de mayo de 2023	487 participantes

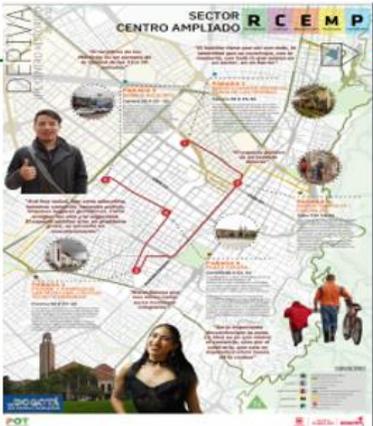
POT | **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN** | **BOGOTÁ**

Como productos realizados se tienen lo siguientes:

Bogotá contar Algunos productos realizados:



Fuente: Oficina Asesora de Comunicaciones, SDP Plaza de las Herbas, Deriva 2.0 UPL, Centro Histórico, 2021.



Oportunidades: Promover la reactivación económica en los ejes ya existentes de vocación productiva (calles 10 y 15); corredores con vocación para venta de libros, producción gráfica y prevalencia de saberes tradicionales del Centro Histórico.

Oportunidades: Visibiliza la voz, los lugares, las oportunidades y las propuestas de las personas del territorio que hicieron posible el ejercicio

POT SECRETARÍA DE PLANEACIÓN **BOGOTÁ**

Bogotá contar Algunos productos realizados:

Aportes: Casa Afro - en comodato- como un importante equipamiento de cuidado de la comunidad que se requiere proteger y mantener.

Reconocer el Restaurante Secretos del Mar como un lugar de encuentro e identidad negra en Bogotá que le agrega valor cultural a la UPL



POT SECRETARÍA DE PLANEACIÓN **BOGOTÁ**

En esta etapa se contempla un proceso de pedagogía, para darle a conocer a la ciudadanía el uso de la plataforma legalBog y la adopción de los decretos reglamentarios:

Para el territorio se tiene la siguiente oferta:



LegalBog – Adopción de Decretos - Devolución

Esta etapa contempla un proceso de **pedagogía**, para darle a conocer a la ciudadanía el uso de la plataforma [LegalBog](#) y la **adopción de los decretos reglamentarios**. Luego, se implementa la **etapa de devolución e información** sobre los Proyectos Integrales de Proximidad:

Fase de pedagogía	Adopción del Decreto	Fase de devolución e información
<p style="text-align: center; color: green;">Julio - Agosto de 2023</p> <p>Galerías itinerantes</p> <p>Atención personalizada Virtual (UPL Urbanas) + Atención personalizada presencial (UPL rurales).</p> <p>Recorrido en Bus Vitrina</p> <p>Atención en Alcaldías Locales / Puntos centrales</p> <p>Divulgación del video tutorial LegalBog</p>	<p style="text-align: center; color: green;">Agosto de 2023</p>	<p style="text-align: center; color: green;">Septiembre de 2023</p> <p>Talleres de devolución con promoción de compromisos de la ciudadanía (UPL Urbanas).</p> <p>Recorridos presenciales para devolución a las comunidades. (UPL Rurales).</p> <p>Programas radiales para socializar los Proyectos Integrales de Proximidad.</p>





5. Socialización avances Presupuestos Participativos 2023

Gina Peña de IDPAC, manifiesta que el 15 de junio se realizó el lanzamiento de presupuestos participativos en la Alcaldía local con la participación de diferentes sectores y comunidad, en el cual estuvo presente el Alcalde, Ediles, Lideresas, CPL, donde se dio a conocer el cronograma, actividades y proceso a desarrollar, de igual manera se ha realizado una campaña significativa por parte de la alcaldía local donde se ha difundido la información de las inscripciones de iniciativas tanto en el punto fijo de la alcaldía como en los puntos móviles que están disponibles los días viernes y sábados en diferentes puntos de la localidad. En horarios de 9:00 am a 4:00 pm y de 10:00 am a 2:00 pm, dicha información se ha dado a conocer en grupos de WhatsApp, redes sociales, página web, entre otros, brindando un proceso de acompañamiento y asesoría para la inscripción de las mismas, teniendo en cuenta las metas propuestas, es de aclarar que por parte del IDPAC y de la alcaldía local se brindó un taller práctico de 2 días abierto a la comunidad, donde se inscribieron 42 personas facilitando la participación al mismo, donde se socializó la circular, las metas, cronograma entre otros.

Es de aclarar que:

- El 15 de julio es el cierre de propuestas autónomas
- Inicio de laboratorios cívicos y diferenciales 4 para Santa Fe los cuales son (Ruralidad, jóvenes, comunidad indígena y NARP).

La coordinadora Johanna Rodríguez de la oficina de Participación Ciudadana de la Alcaldía Local, manifiesta la importancia de convocar a las personas a que participen de estos espacios, que inscriban sus propuestas, actualmente Santafé tiene 51 propuestas que le apuntan a presupuestos participativos, de esas 31 van en ruta autónoma, de allí radica la importancia de asesorar y brindar acompañamiento a la comunidad ya que las personas pueden desconocer que es una ruta autónoma y como registrar sus iniciativas teniendo en cuenta 2 cosas:

- ✓ Las metas del plan de desarrollo local
- ✓ Cuáles de esas metas tienen la posibilidad de tener una ruta autónoma

En temas de ambiente, desarrollo económico, fortalecimiento de juntas de acción comunal, cultura, reciclaje, entre otras, luego del cierre de las iniciativas autónomas. Las siguientes iniciativas que se formulan son a partir del 15 de julio al 31 de agosto, estas no pasan a un proceso de votación.

- Es importante aclarar que las iniciativas autónomas que registren sus iniciativas las votaciones van del 29 de octubre al 18 de noviembre
- Desde alcaldía se analiza la viabilidad de las iniciativas para poder darlas a conocer al sector

- Cuáles son las iniciativas que quedaron seleccionadas y se le comunica a la comunidad, realizando un proceso de sensibilización, socialización en el mes de septiembre, para llevar a cabo las votaciones en el mes de octubre.
- Es de aclarar que las iniciativas pueden ser registradas tanto en los puntos dispuestos por la alcaldía fijo y móviles como en la página de presupuestos participativos para que sean diligenciadas de manera autónoma.
- Los laboratorios cívicos y laboratorios diferenciales no entran a votación pasan directos a verificación
- Se invita al referente de ambiente de la localidad que socialice la información entre su comunidad ya que hasta la fecha no hay ninguna propuesta inscrita para este sector.

Se da a conocer el cronograma de inscripción de iniciativas autónomas en los puntos móviles para que estos se difundan y haya una participación significativa en la formulación de propuestas por parte de la comunidad:

- Viernes 7 de julio 10:00 am a 2:00pm en el CDC de Lourdes
- Sábado 8 de julio 10:00 am a 2:00 pm en el parque de la perseverancia
- Sábado 8 de julio 10:00 am a 2:00 pm Salón comunal el Dorado
- Alcaldía local punto fijo de 9:00 am a 4:00 pm

La coordinadora manifiesta que se debe ayudar a difundir la información para que haya una mayor participación de la comunidad, si hay errores en la formulación de iniciativas no se pueden subsanar como el año pasado, sino que se debe volver a inscribir la propuesta.

Piezas publicitarias de los puntos de inscripción:



El Cronograma de presupuestos participativos se desarrollará de la siguiente manera:

CRONOGRAMA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS		
ACTIVIDADES	INICIO	TERMINACIÓN
Elaboración y registro de propuestas ruta iniciativa autónoma	15 de junio	15 de julio
Elaboración y registro de propuestas ruta laboratorios cívicos	15 de julio	31 de agosto
Identificación de alertas por parte de la ALSF	15 de junio	15 de agosto
Revisión técnica de las propuestas y emisión del concepto preliminar ruta iniciativa autónoma	15 de junio	15 de agosto
Emisión del concepto preliminar y recomendaciones ruta laboratorios cívicos	01 de septiembre	30 de septiembre
Consolidación de información propuestas susceptibles de priorización	01 de octubre	17 de octubre
Socialización de propuestas objeto de priorización	01 de octubre	29 de octubre
Proceso de votación ciudadana	30 de octubre	18 de noviembre
Cargue de votación Presencial a la plataforma	20 de noviembre -30 de noviembre	
Verificación de resultados		
Consolidación de resultados de presupuestos participativos		
Elaboración firma del acta de acuerdos participativos		
Publicación y difusión del acta de acuerdos participativos		



6. Seguimiento semestral del plan de acción de la CLIP

La idea en este punto es que se construya entre todos, las acciones para cumplir con el plan de acción, Gina Peña realizó un seguimiento al mismo y a la fecha se ha cumplido con el **34%** de las acciones planteadas, se invita a todas las entidades participantes de la CLIP, que se construyan colectivamente las acciones para dar cumplimiento al plan de acción ya que es el que mide el compromiso como interinstitucionalidad.

La primera acción es Formular, aprobar, ejecutar y hacer seguimiento semestral (junio y diciembre) del Plan de Acción de la CLIP de Santa Fe para 2023, conforme a los lineamientos del Decreto 448 de 2007, la Resolución 753 de 2020 y de la Subdirección de Promoción de la Participación del IDPAC.

		Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec	Prog	Ejec
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	<p>Función 1. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecúen la política distrital de participación a las prioridades locales.</p> <p>Acción 1: Formular, aprobar, ejecutar y hacer seguimiento semestral (junio y diciembre) del Plan de Acción de la CLIP de Santa Fe para 2023, conforme a los lineamientos del Decreto 448 de 2007, la Resolución 753 de 2020 y de la Subdirección de Promoción de la Participación del IDPAC.</p>	14/03/2023	31/12/2023					10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
	<p>Función 1. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecúen la política distrital de participación a las prioridades locales.</p> <p>Acción 2: Desarrollar procesos articulados de formación y participación en procesos urbanos que se adelanten en la localidad (por ejemplo: Bronx, Renovación Urbana).</p>	14/03/2023	31/12/2023							25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
	<p>Función 1. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración Distrital, que adecúen la política distrital de participación a las prioridades locales.</p> <p>Acción 3: Apoyar a las Instancias de Participación desde la CLIP en el alcance, experiencias y casos exitosos.</p>	14/03/2023	31/12/2023										50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%

La acción 1: Se ha realizado de manera procesual, donde se han llevado a cabo las sesiones ordinarias hasta el mes de julio. Hay una **acción 2:** donde se debe ejecutar una actividad clave que es Desarrollar procesos articulados de formación y participación en procesos urbanos que se adelanten en la localidad (por ejemplo: Bronx, Renovación Urbana).

Gina Peña propone reajustar esa acción para darle cumplimiento, de esta manera las actividades que se desarrollan en el barrio San Bernardo, permite dar cuenta de este indicador, planes parciales por parte de la ERU, UPL, camion vitrina, que se ubica en barrio San Bernardo una vez por semana; de esta manera se solicita la evidencia de cada actividad realizada (actas, registro fotografico) asociando esta acción directa con el plan de acción, para así dejar trazabilidad de evidencias de las actividades que se han desarrollado. es importante relacionar la información del mes de febrero hasta agosto.

La acción 3: Apoyar a las Instancias de Participación desde la CLIP en el alcance, experiencias y casos exitosos. Junio se llevó a cabo el encuentro de instancias, para dar cumplimiento en parte a este indicador, de igual manera se invita a solicitar información a las instancias de participación de sus casos exitosos y hacer unas piezas gráficas donde se de a conocer el objetivo de las instancias, participar en 3 instancias para que quede en el orden del día y se socialice información importante de la CLIP:

Se proponen 3 espacios para dar cumplimiento a esta acción:

- Mesa local de víctimas jueves 13 de julio
- Consejo local de Discapacidad
- Entornos Educativos en la DILE



De igual manera este ejercicio se seguirá replicando en los diferentes espacios de instancias de participación, y así continuar dando cumplimiento al plan de acción.

<p>Función 2. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.</p> <p>Acción 4: Llevar a cabo la sesión mensual de la Comisión Local Intersectorial de Participación - CLIP de Santa Fe: a. Socialización de agendas en el territorio. b. Dar a conocer las diferentes formas de participación desde cada sector. c. Intervención de las entidades de los Sectores participantes del CLIP en las sesiones periódicas con su oferta institucional.</p>	14/03/2023	31/12/2023				10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
<p>Función 2. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.</p> <p>Acción 5: Realizar la inducción a las entidades participantes de la CLIP, explicando las normas que en materia de participación rigen al Distrito de Bogotá (Decreto 448 de 2007 y Política Pública de Participación Incidente).</p>	14/03/2023	31/12/2023			100%							
<p>Función 2. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.</p> <p>Acción 6: Realizar 2 sesiones de la Comisión Local Intersectorial de Participación con presencia del (a) alcaldes (a) local, una vez en cada semestre de 2023.</p>	14/03/2023	31/12/2023						50%				50%

Acción 4: Llevar a cabo la sesión mensual de la Comisión Local Intersectorial de Participación - CLIP de Santa Fe: a. Socialización de agendas en el territorio. b. Dar a conocer las diferentes formas de participación desde cada sector. c. Intervención de las entidades de los Sectores participantes del CLIP en las sesiones periódicas con su oferta institucional.

La acción anterior se ha cumplido a cabalidad

Acción 5: Realizar la inducción a las entidades participantes de la CLIP, explicando las normas que en materia de participación rigen al Distrito de Bogotá (Decreto 448 de 2007 y Política Pública de Participación Incidente).

Esta acción se realizó en mayo

Acción 6: Realizar 2 sesiones de la Comisión Local Intersectorial de Participación con presencia del (a) alcaldes (a) local, una vez en cada semestre de 2023.

Se agenda el Sr. Alcalde Diego Herrera para la siguiente sesión de la CLIP, el 01 de agosto a las 8:30 am la cual será en las instalaciones de la alcaldía local, en la JAL.

<p>Función 2. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.</p> <p>Acción 7: Actualizar la agenda local de Instancias y Espacios de Participación.</p>	14/03/2023	31/12/2023				50%	50%					
<p>Función 2. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.</p> <p>Acción 8: Construir mensualmente la agenda de actividades de participación de la localidad para su publicación a través de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía Local en sus medios de comunicación. Se debe informar, día, hora, lugar, descripción de la actividad, a quien va dirigido y enviar pieza de comunicación.</p>	14/03/2023	31/12/2023			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
<p>Función 2. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.</p> <p>Acción 9: a. Realizar el seguimiento a la participación en las Instancias y proponer acciones que contribuyan a suplir las vacantes de la comunidad en las Instancias de Participación (como difusión e información). b. Hacer seguimiento a la asistencia de las entidades que deben participar en las Instancias.</p>	14/03/2023	31/12/2023					50%	50%				

Página 1



ACTA DE REUNIÓN

Acción 7: Actualizar la agenda local de Instancias y Espacios de Participación.

Se ha cumplido con esta acción 100%

Acción 8: Construir mensualmente la agenda de actividades de participación de la localidad para su publicación a través de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía Local en sus medios de comunicación. Se debe informar, día, hora, lugar, descripción de la actividad, a quien va dirigido y enviar pieza de comunicación

Gina Peña manifiesta que la herramienta y el canal está para el diligenciamiento de la oferta institucional, pero no se ha llevado a cabo la tarea con éxito, para lo cual manifiesta que en el grupo de Whatsapp ahora estará disponible los links de acceso para el diligenciamiento de la información de la oferta institucional y base de datos de puntos de atención a la comunidad en la localidad.

La acción es viable por lo cual se dan las siguientes fechas para la elaboración del mismo y dar cumplimiento a la acción:

- Actividades del 15 de julio al 31 de julio para lo cual la matriz se solicita tener máximo el 30 de julio
- Unir con UAT el documento de portafolio de servicios de todo lo que se encuentra y ofrece la localidad.

Acción 9: a. Realizar el seguimiento a la participación en las Instancias y proponer acciones que contribuyan a suplir las vacantes de la comunidad en las Instancias de Participación (como difusión e información). b. Hacer seguimiento a la asistencia de las entidades que deben participar en las Instancias.

- Que las secretarías técnicas realicen el seguimiento a la asistencia de la participación activa de las entidades en los encuentros de instancias.
- Enviar soporte a Gina Peña de que si se relizan esas convocatorias, acompañamiento de instancias

Acción 10: Acompañar la organización y ejecución de la Semana de la Participación de acuerdo con los lineamientos que se emitan al respecto.

Esta acción aun no se ejecuta

Acción 11: Socializar con la CLIP la información producida sobre el manejo de indicadores en el marco de la reformulación de la política pública de participación incidente con miras a su implementación con el propósito de iniciar su implementación.

La política pública en la siguiente sesión se realiza la socialización

	U	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
<p>Función 4. Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación.</p> <p>Acción 12: a. Acompañar la rendición de Cuentas de las entidades apoyando con su difusión y asistencia. b. Socializar la metodología de Rendición de Cuentas y su respectivo cronograma.</p>			14/03/2023	31/12/2023									25%			25%				25%		25%
<p>Función 5. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del subsistema local de participación ciudadana.</p> <p>Acción 13: Realizar un Encuentro de Instancias Locales con el objetivo de intercambiar experiencias y fortalecer los procesos de participación comunitaria</p>			14/03/2023	31/12/2023																		100%
<p>Función 5. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del subsistema local de participación ciudadana.</p> <p>Acción 14: Participar en la realización del Encuentro Distrital de las Comisiones Locales Intersectoriales de Participación con presencia de la Comisión local de Participación.</p>			14/03/2023	31/12/2023											100%							



Acción 12: a. Acompañar la rendición de Cuentas de las entidades apoyando con su difusión y asistencia. b. Socializar la metodología de Rendición de Cuentas y su respectivo cronograma.

Se cumplió con este indicador pero se solicita:

- Las actas y lista de asistencia (movilidad e integracion social)

Acción 13: Realizar un Encuentro de Instancias Locales con el objetivo de intercambiar experiencias y fortalecer los procesos de participación comunitaria

Se cumplió a cabalidad con este indicador esta al 100%

Acción 14: Participar en la realización del Encuentro Distrital de las Comisiones Locales Intersectoriales de Participación con presencia de la Comisión local de Participación.

Se cumplio a cabalidad con este indicador esta al 100%

Función 5. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del subsistema local de participación ciudadana. Acción 15: Elaborar una pieza comunicativa digital y física con la oferta de servicios de las entidades.	14/03/2023	31/12/2023											10%		
Función 5. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del subsistema local de participación ciudadana. Acción 16: Realizar la pedagogía de la Política Pública de Participación Incidente entre las Instancias y Espacios de Participación, organizaciones sociales y comunales, comunidad en general, CLIP y demás entidades.	14/03/2023	31/12/2023												50%	50%
Función 5. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del subsistema local de participación ciudadana. Acción 17: Participar en el Seminario internacional presupuestos participativos.	14/03/2023	31/12/2023											100%		
Función 5. Articular acciones y estrategias para la implementación de la política y del subsistema local de participación ciudadana.	14/03/2023	31/12/2023							15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%

Acción 15: Elaborar una pieza comunicativa digital y física con la oferta de servicios de las entidades.

Se comparte envío de enlaces al grupo de Whatsapp de la CLIP, al 30 de julio para dar a conocer la oferta institucional y puntos físicos de atención a la comunidad en la localidad.

Acción 16: Realizar la pedagogía de la Política Pública de Participación Incidente entre las Instancias y Espacios de Participación, organizaciones sociales y comunales, comunidad en general, CLIP y demás entidades.

Esta prevista para llevarse a cabo el próximo mes

Acción 17: Participar en el Seminario internacional presupuestos participativos.

Se desarrollara el 26,27 y 28 de julio en la universidad Jorge Tadeo Lozano, la participación sera certificada pero se debe de asistir los 3 días, será con ponentes internacionales y será un espacio aperturado por la alcaldesa mayor.

Se debe realizar la inscripción en la pagina.

Esta accion esta al 100%

Es importante destacar que:

- Con base a los ajustes y a las acciones planteadas en la sesion del 4 de julio el porcentaje del plan de acción quedó en un **37%**

- Tener en cuenta los compromisos que se llevaron a cabo en la sesión del 4 de julio para poder dar cumplimiento a las acciones del plan de acción.

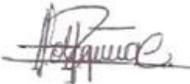
7. Consideraciones y varios

- Se invita de manera reiterativa a las instituciones a diligenciar formularios google forms sobre oferta institucional e infraestructura de la alcaldía Local de Santa Fe, para elaboración de piezas publicitarias, y la base de datos de puntos fijos de atención de la localidad. que ahora estarán los links disponibles en el grupo de WhatsApp de la CLIP para su diligenciamiento.
- Alcaldía local de Santafé Puntos de inscripción de presupuestos participativos:
 - viernes 7 de julio 10:00 am a 2:00pm en el CDC de Lourdes
 - sábado 8 de julio 10:00 am a 2:00 pm en el parque de la perseverancia
 - sábado 8 de julio 10:00 am a 2:00 pm Salón comunal el Dorado
 - Alcaldía local punto fijo de 9:00 am a 4:00 pm
 - Votaciones de iniciativas autónomas del 29 de octubre al 18 de noviembre
 - Inicio de laboratorios cívicos y diferenciales 4 para Santa fe los cuales son (Ruralidad, jóvenes, comunidad indígena y NARP), del 15 de julio al 31 de agosto.
- Realizar formulario de actividades que oferta cada entidad para poder realizar la convocatoria y difusión de la información
- Cierre de inscripciones de iniciativas autónomas presupuestos participativos 15 de julio
- Taller Sistema de participación territorial de la Secretaria de Planeación 17 de julio en la JAC de la perseverancia
- Congreso internacional de presupuestos participativos los días 26. 27, 28 de julio en la Jorge Tadeo lozano, será certificado, asistirán ponentes internacionales.
- Socialización de línea calma, Bogotá sabe a centro, escuela de cultura ciudadana para un punto en la CLIP en el orden del día y socializar estas temáticas.
- Cierre de elecciones del DRAFE 06 de julio
- Se invita a continuar con la participación activa en las sesiones de la CLIP, manifestando la importancia de la asistencia a estos encuentros y la puntualidad para el inicio de los mismos

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	IDPAC	Elaboración de diapositivas, para socializar en el orden del día en que consiste la CLIP, en los espacios de la instancia de consejo local de discapacidad, entornos educativos y mesa local de víctimas.	Segunda semana de julio	Segunda semana de julio
2.	Alcaldía, referente de Educación	Asistencia al consejo local de discapacidad, mesa local de víctimas y entornos educativos para socializar en que consiste la CLIP, objetivo, funcionalidad, acciones a trabajar, casos exitosos de las instancias de participación, para así dar cumplimiento al indicador del plan de acción.	Mes de julio	Mes de julio

3.	Cada institución	Diligenciar formulario Google de la oferta institucional e infraestructura de la localidad de Santa Fe, así como de los puntos físicos de atención que se tienen para la ciudadanía en la localidad, que ahora está disponibles en enlaces directos del grupo de WhatsApp de la CLIP, de acuerdo a las acciones que se plantearon en el plan de acción de la CLIP. Para poder realizar el diseño por parte de comunicaciones de la alcaldía Local.	Mediados mes de julio	Mediados mes de julio
4.	Cada institución con base a su oferta institucional	Construir un Brochure con la agenda de actividades de cada institución para la localidad con lugar, fecha, día, descripción de la actividad a quien va dirigido y hacer una pieza publicitaria con oficina de comunicaciones para su difusión y así promover la participación ciudadana en todos los escenarios. Diseñar un Google Forms. <ul style="list-style-type: none"> Con oferta institucional Actividades mensuales de cada institución infraestructura 	Mediado mes de julio	Medidos mes de julio
5.	IDPAC	Acceso a enlaces en el grupo de WhatsApp para la inscripción de ofertas institucionales y base de datos de puntos físicos de atención a la comunidad en la localidad	1era semana de julio	1era semana de julio
6.	Cada institución	Enviar al correo de Gina Peña gpena@participacionbogota.gov.co Articuladora de IDPAC, las evidencias como actas, listas de asistencia, registro fotográfico de las actividades que se han llevado acabo como institucionalidad para dar cumplimiento a los indicadores de plan de acción en lo que compete a la participación de las instituciones en las instancias	Mes de julio	Mes de julio

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Johanna C Rodríguez C		Nombre Gina Natalia Peña Ávila
Cargo o No. de Contrato. Referente de Participación Alcaldía Local de Santafé		Cargo o No. de Contrato Articuladora
Firma  <hr style="width: 30%; margin-left: 0;"/>		 Firma _____

REUNIÓN CLIP SANTA FÉ - 2023-07-04

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021



IDPAC

Tipo de documento	Número	Nombre	Zona Rural	Localidad	UPZ
Cédula de ciudadanía	1013602250	Diana carolina clavijo Hernandez	no	Puente Aranda	Muzú
Cédula de ciudadanía	1013664031	María Fernanda Hernández Cárdenas	no	Puente Aranda	
Cédula de ciudadanía	1016055746	PAULA ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ	no	Engativá	Boyacá Real
Cédula de ciudadanía	1018439095	Jessica Fernanda Lizarazo	no	Fontibón	Modelia
Cédula de ciudadanía	1023911983	Mónica Andrea Ruiz	no	Santa Fe	Las Nieves
Cédula de ciudadanía	1030572276	Catalina Caicedo	no	Kennedy	Kennedy Central
Cédula de ciudadanía	51581966	Olga Isabel Melo	no	Santa Fe	La Macarena
Cédula de ciudadanía	51815889	Luz Nancy Castro Q	no	Teusaquillo	Galerías
Cédula de ciudadanía	52214635	Carmen Elena Parada Collazos	no	Puente Aranda	San Rafael
Cédula de ciudadanía	52309393	SANDRA GALVIS GARCIA	no	Santa Fe	Las Nieves
Cédula de ciudadanía	79115862	Fernando Zuluaga Flórez	no	Santa Fe	Las Nieves
Cédula de ciudadanía	79562409	Gabriel Martinez Molina	no	Santa Fe	Las Nieves
Cédula de ciudadanía	79976712	Jean Paul Tolosa Betancourt	no	Suba	La Floresta
Cédula de ciudadanía	1014210214	Nicolas Muñoz Mora	no	Puente Aranda	Muzú

Barrio	Vereda	Rango de Edad	Disca	Tipo	Etnia	Grup	Confl	Grupo de Valor	Nor	Dep	Telefono
Autopista Muzú		28 a 45 años	no		no		no	Entidades u Organizaciones			3185529694
		18 a 27 años	no		no		no	Entidades u Organizaciones			
Boyacá		28 a 45 años	no		no		no	Entidades u Organizaciones			
Capellanía		28 a 45 años	no		no		no	Entidades u Organizaciones			3016627097
Las Nieves		28 a 45 años	no		no		no	Entidades u Organizaciones			
Ciudad Kennedy Central		28 a 45 años	no		no		no	Entidades u Organizaciones			
Germania		46 a 59 años	no		no		no	Entidades u Organizaciones			3125112369
Belalcazar		46 a 59 años	no		no		no	Entidades u Organizaciones			3143278081
Camelia Sur		46 a 59 años	no		no		no	Entidades u Organizaciones			3105869464
Las Nieves		46 a 59 años	no		no		no	Entidades u Organizaciones			3012345258
Las Nieves		Mayores de 60 años	no		no		no	Entidades u Organizaciones			3017297199
Las Nieves		46 a 59 años	no		no		no	Entidades u Organizaciones			
Julio Florez		28 a 45 años	no		no		no	Entidades u Organizaciones			3184247358
Tejar		28 a 45 años	no		no		no	Entidades u Organizaciones			3057115512

Correo Electronico

Dianac.clavijo@gobiernobogota.gov.co

maria.hernandezc@habitatbogota.gov.co

pau.gonzalez.1828@gmail.com

jflizarazo@sdis.gov.co

monica.ruiz@scj.gov.co

lizeth.caicedo@idrd.gov.co

olga.melo@icbf.gov.co

lcastroq@renobo.com.co

gobernanza@subredcentrooriente.gov.co

sgarciaga@educacionbogota.edu.co

fernando.zuluaga@gobiernobogota.gov.co

clsantafe@movilidadbogota.gov.co

santafe@ambientebogota.gov.co

jnicolasmunozmora@gmail.com