

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
5	2		5		06	07	2023	X	
		pm		pm					
Lugar: Alcaldía Local de Suba									
Proceso: Subdirección de Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidencia -CLIP Comisión Local Intersectorial de la Participación									
Convoca: Reina Esperanza Cordero Vargas							Cargo: Contratista- Articuladora de Promoción de Participación		
Objetivo de la reunión: De la CLIP 2023									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Rafael Ahumada					Presidente de la CLIP Profesional de Participación Alcaldía Local Suba			SI	
Jorge Osorio					Transmilenio S.A.			SI	
Daniel González Torrez					Invitado la Mesa Salud			SI	
Angélica Bernal Frankly					Secretaria de Gobierno DS			SI	
Kevin Mendivelso					Gestor SDM			SI	
Iván Francisco Gómez Ayure					Gestor SCRD- DALP			SI	
Sandra Arteaga					Profesional Veeduría Distrital de la Participación			SI	
Diana Marcela Santos					Profesional SCJ			SI	
Daniel Suarez					Gestor SDA			SI	
Adriana Cassioni					Profesional SDIS			SI	
Laura Moscoso					Profesional Salud			SI	
Laura Rodríguez					Profesional SN			SI	
Jhon Alexander Roa					Profesional SDSCJ			SI	
Liliana Marcela Gutiérrez					Referente SDMUJER			SI	
Yandry Patricia Amaya					Gestora- SDMUJER				
Martha Sarmiento					Profesional SDCJ			SI	
Glem López					Profesional SDG			SI	
Jeanne Wilson					Profesional DLE-SED			SI	
German Henao Castañeda					Profesional DLE-SED			SI	
Laura Balcázar Díaz					Profesional SDP-OPDC			SI	
Daniel Suarez					Profesional SDA-			SI	

		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 7 Fecha: 12/04/2021	
		ACTA DE REUNIÓN			
Carolina Vivas Patiño		Profesional IDPYBA		SI	
Reina Esperanza Cordero		SPP		SI	
3. Orden del día		4. Elaborado por (nombre):			
1. Saludo y llamado a lista de las/os referentes Institucionales 2. Aprobación del acta mes de junio 3. Presupuesto Participativos a cargo de ALS 4. Actividad de Bienestar IDPAC GIM 5. Plan de acción de la CLIP 6. Resultados de la Ruta de Participación 2022 y Protección de actividades 2023 POT 7. Propositiones y varios. ❖ Invitación feria de Servicios SG- Equipo Dialogo Local Suba ❖ Congreso Internacional de Presupuestos Participativos IDPAC		Reina Esperanza Cordero Vargas			
		5. Proceso responsable de la elaboración:			
		Subdirección de Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidencia			
		6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:			
		Lugar: Sala de Hangar de la Alcaldía Local de Suba			
		Día 06	Mes 07	Año 2023	Hora 2:00 p.m.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 7 Fecha: 12/04/2021
---	--	---

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 2:20 pm se da inicio la reunión de la Comisión Local Intersectorial de la Participación CLIP del mes de Julio en la sala de Hangar de la Alcaldía Local de Suba con el siguiente orden del día:

7.1 Saludo y bienvenida

La articuladora Local de Suba Reina Esperanza Cordero Vargas, da la bienvenida a la reunión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) del mes de julio del año 2023, comenzando con el registro en el acta de asistencia y presentación de los referentes de cada institución. (Para efectos de asistencia se anexa el listado de los(as) participantes).

7.2 Aprobación del acta mes de Junio

Reina Esperanza Cordero, pone en consideración la aprobación del acta de la reunión ordinaria si existen alguna persona de los presentes que se encuentre en desacuerdo o quien quiera agregarle algún tema a dicho documento que fue enviado con anterioridad por los correos electrónicos que por favor levante la mano para dicha observación, seda un minuto para esto, como no hay ningún comentario se da cómo aprobado por unanimidad el acta de reunión del mes de Junio

7.3 Presupuesto Participativos a cargo de ALS

Rafael Ahumada delegado para los Presupuesto Participativos ALS, informa el proceso de la fase 2 de elaboración y registro propuestas Autónomas por parte de la Alcaldía, en el grupo de valor han presentado propuestas.

- Alcaldía solicita que sigamos replicando la información, por ejemplo, el día sábado 8 de julio, tenemos una jornada denominada postulatón, hora 9:00 a.m. a 1:00 p.m. lugar Plaza Fundacional de Suba, se va a tener todo un componente deportivo, acompañamiento de MIX emisora de Bogotá, se invita a rotar a los grupos.
- las metas son bastante ambiciosas porque se redujeron del año anterior, se envía por WhatsApp la pieza comunicativa.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 7 Fecha: 12/04/2021
---	---	--



2. Los Laboratorios Cívicos

Informa que la fecha de iniciación de los Laboratorios Cívicos es el día 15 Julio hasta 31 de agosto. Comunica que vamos un poco colgados, no quiere decir que no estén presentado propuestas Autónomas, son complementarias y Bienvenidas. Se está priorizando la propuesta que sean más individuales pues las ideas concertadas colectivas están siendo presentadas por cuatro a cinco juntas de acción comunal, lo que se reducen a una sola propuesta.

- ✓ Laboratorios de Mujeres referenciado de Bogotá, se está incentivando que las propuestas sean Autónomas, está pendiente la pieza comunicativa de los Laboratorios, por cambio de fechas de las iniciativas de la Mujeres.
- ✓ Igualmente, la convocatoria previa para los Laboratorios hay gran concertación, se está trabajando en los pre laboratorios.
- ✓ El talento Humano de la Alcaldía, se encuentra capacitado para el acompañamiento de la ruta de los procesos de los Presupuestos Participativos.
- ✓ Dentro el proceso de acompañamiento hay dos posibilidades de atención al usuario

1. Suba tic atiende en la casa de la Participación segundo piso, en la sala de los computadores de lunes a viernes horario de la Alcaldía, el formato lo están desarrollando de manera física del formulario.

2. Mesa de Ayuda Link de Presupuestos Participativos para la comunidades y entidades de los sectores de lunes a viernes de 5:00 a 6:00 p.m solo para las iniciativas autónomas, se va atender hasta el día viernes 14 de Julio.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 7 Fecha: 12/04/2021
--	---	--



- Cierra el 15 de julio, por lo cual se solicita apoyo total de las diferentes entidades, promover los Presupuestos Participativos en los espacios de los sectores que hacen parte de los procesos.
- Estrategia de los 30 colegios, les informa a los referentes DILE para los acompañamientos, toda la Alcaldía va estar en función de estos procesos, articulado con la Política Social.
- Hace la Invitación del acompañamiento de los grupos de Valor, lo puede hacer cualquier funcionario de la Alcaldía.
- Hay 4 Metas Autónomas
 1. Deportes: Eventos deportivos
 2. Cultura: Proyectos Culturales-Eventos culturales-Capacitaciones, formaciones Culturales.
 3. Ambiente: Procedas proyectos o programas de capacitación en temas Ambientales sostenibles. Exclusión no puede ser agricultura urbana, ni animales, ni de reciclaje.
 4. Parques: la postulación de lista legible para la votación debe estar en la base de datos del IDRD, la propuesta es de mantenimientos, para postular los parques en la página de la Alcaldía, se llena los datos y colocan el código del parque, el IDRD da la respuesta para enviar a la lista de elegibles.
- ❖ Las vías que estén en lista de elegibles, deben ir con estudios previos de infraestructura Consultar en el LINK de forms de la página de la Alcaldía consultar la vía disponible. La votación inicia del 30 de octubre hasta el 18 de noviembre.

7.4 Actividad de Bienestar de la mesa de Salud

Andrés González Torrenegra, instructor de salud con el objetivo de la respiración de las abejas, aumentar la respiración para aumentar la participación, la seguridad, tranquilidad.

Que es la respiración: acción de respirar al cerebro, a los órganos internos.

óxido nítrico, cuando se inhala por la nariz permite mayor condensación y flexibilidad oxígeno en el cuerpo. Se puede hacerlo solos aprendiendo a preñdiendo generar el óxido nítrico por la cavidad

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 6 de 7 Fecha: 12/04/2021
---	--	---

nasal conscientes y organizados.

Etapa de la respiración

1. Oxígeno lo conectamos con el oxígeno nítrico que permite conectar más moléculas de oxígeno y puede llegar al destino que son los alrededores pulmonares, más fácil y flexible.
Lo que permite el óxido nítrico es transformar el viaje el óxido nítrico que entre más oxígeno.

La respiración de las abejas se imite un sonido retenerlo luego exhala por la nariz.

Ejercicio permite tener claridad. Que hace prolongar más larga la vida, cuando se realiza en el equipo ayuda a comunicarnos más con la otra persona.

7.5 Seguimiento al Plan de acción:

Reina Esperanza Cordero Articuladora IDPAC continua el seguimiento del Plan de acción de la CLIP que del 2023.

Marcela referente de la Secretaria Distrital de la Mujer, manifiesta que la programación iniciaba IDPAC con la socialización de la metodología de los Presupuestos Participativos, se hacia el ejercicio desde Alcaldía Local donde se tenía un cronograma, de acuerdo a la metodología se iba a generar un espacio de formación de capacitación cualificación a la comunidad, de la escuela Itinerante fuera un espacio para hacer el ejercicio.

Propone para la escuela pre laboratorios de Mujeres a través de la escuela se pudiera ser para aquellas mujeres o personas que no puede estar de manera presencial, es una propuesta que se le ha solicitado desde la Alcaldía, que se puede estar liderando por Alcaldía Local y la Secretaria de la Mujer y los pre laboratorios Virtual.

- Formulario para hacer las inscripciones
- Colocar el nombre para la escuela Itinerante.

Observaciones:

Reina Esperanza Cordero Vargas Articuladora, informa que se realizó la convocatoria para el segundo taller virtual de la escuela Itinerante del tema Presupuestos Participativos del Sector Ambiental para el día 13 de junio, no se logró que participaran pues no se dejó entrar al link, argumentado Rafael que entro tarde por lo cual se deja reprogramado dicha actividad.

Rafael Ahumada, informa que dentro del grupo se socializo se sometió a votación que no eran claros los referentes por los sectores no se podía convocar según dijo la Secretaria de Gobierno quien iba a sumir los criterios, no podía invitar persona que no tenga claro los criterios cuando se identificó la dificultad en el grupo de la CLIP se puso a votación a favor los siguientes participantes Rafael Ahumada, Claudia Bibiana Martínez, Raisa Carvajal y Daniela Barrero, por medio del whatsapp, la votación no tuvieron la mayoría de votación antes de esta sección.

Carolina Vivas, manifiesta unir la Escuela Itinerante y los talleres virtuales dirigidos a la propuesta colectiva y o autónomas con la mesa de ayuda que esta direccionando el referente de la Alcaldía Rafael Ahumada con la orientación a la comunidad y los sectores y a las propuestas autónomas de la Localidad.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 7 de 7 Fecha: 12/04/2021
Queda aprobada la propuesta la Escuela Itinerante se une la Mesa de Ayuda Link de Presupuestos Participativos para la comunidad y los sectores, se inicia el día viernes 7 de julio y día lunes 10 de julio a viernes de 5:00 a 6:00 p.m. solo para la propuesta autónoma, se va atender hasta el día viernes 14 de Julio. ❖ Socializar la metodología, los criterios de viabilidad y elegibilidad las metas del sector los Pre laboratorios de Mujeres - Orientación del formular las propuestas - Reconocimiento con las metas con la propuesta - Compromisos de la CLIP - Acompañamiento y el cronograma de la actividad - Listado de asistencia y levantar Actas de cada de acción ❖ Adriana comunica hay Concejo Local de Política Social – Tema “Cuidado” Lugar Auditorio CEFE, el día jueves 13 de julio, hora: 9:00 a.m. dirección calle 145 # 138a -10 Parque Fontanar del Rio. 1. La metodología por cofi se va a tener mesas de las cuales cada una de las mesas va tener unas preguntas y el acta, el mismo día se coordina quien lleva la relatoría, se entra a realizar las preguntas con las cantidades de las personas que asistan, luego se recoge toda la relatoría y saca una pregunta específica al final para socializarlo con el Alcalde y que quede lo que se va escalar. 2. Queda pendiente el paquete de preguntas y la metodología de 4 mesas lo envía por medio de los correos y se va a dividir en tipos de preguntas hay una de Inclusión. 3. Una mesa esta educación: Educación, Cultura, IDRD, Seguridad, Movilidad y Política Social. 4. Nota: durante la semana se les va enviar a los correos por medio whatsapp del grupo de UAT ❖ Liliana Marcela Gutiérrez SD de la Mujer: presenta a su compañera Patricia Amaya SD de la Mujer. • Laboratorios de la SD de la Mujer se cambió para el día 12 de agosto, por lo cual se está trabajando en la etapa preparatoria, pre- laboratorio para socializarlo • Envía la pieza publicitaria para realizar la convocatoria articulado con la Alcaldía Local. • Se van hacer unos Pre- laboratorios, donde se va a socializar los criterios de viabilidad y elegibilidad de mujeres, sacar una propuesta final para llevarlo al Laboratorio Cívico.		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 8 de 7 Fecha: 12/04/2021
---	--	---

Eventos Pre- laboratorios

- CIOM y listados 1 jornada – 2 p.m. a 5 p.m.
- Tropa Morada – COLMYEG 1 jornada 18 de julio de 2 p.m. a 5 p.m. CIOM
- Salón del cuidado- GUARDIANAS, MANZANA – CEFE AUDITORIO 1 jornada 19 de julio de 2 p.m. a 5 p.m.
- JAC -ASOJUNTAS 1 jornada (24 julio de 2 p.m. a 5 p.m.)

1. Registro-pre-inscripción -

Número de preparatorios 4: Pre-laboratorios

¿Metodología y agenda pre laboratorios?

1. Introducción -Socialización contexto PP (Alcaldía)
2. Socialización de criterios de elegibilidad y viabilidad (Patricia)
3. Metas del sector (Alcaldía)
- 4.Formato de propuestas (Patricia)
5. Qué hicimos(Cifras) Cristina, Marcela G y Marcela Londoño.
6. Qué hemos logrado (Alcaldía)
- 7.identificación de problema y solución (con las mujeres en cada mesa) Rosalba y Marcela construcción de ciudadanía y cuidado -Marcela Londoño y Alcaldía
8. Carnaval de ideas.
9. Elaboración borradores de propuestas que se llevaran a laboratorio para nutrir.

10 propuestas

Laboratorio 12 de agosto
 Metodología laboratorio

20 mujeres por mesa en el laboratorio

Número de Mesas 15

Trabajo en mesas

4 mesas en cuidado -80 mujeres 4 (2)
 4 mesas -80 mujeres 4(2)
 7 Feminicidio. 140 mujeres 7 (3)
 Plenaria
 Votación

Cómo se realizaría la votación en la plenaria
 Propuestas por meta:
 3 propuestas por cuidado
 3 ciudadanía

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 9 de 7 Fecha: 12/04/2021
❖ Rafael Ahumada: Informa del evento del orgullo LGBTI el día viernes 30, acompañamiento de la CLIP, resalta la importancia de asistir a los eventos de las Instituciones que hacen parte de la CLIP. ❖ Reina Esperanza Cordero: comunica el cierre del Pacto de los Parques de Suba, el día 17 de Junio en el Parque Aures I. asistieron las siguientes entidades: La Secretaria Distrital de Salud Sub Red Norte, Secretaria Distrital de la Mujer, Alcaldía Local de Suba los gestores Seguridad y convivencia, Secretaria de Gobierno Derechos Humanos, Móvil de la casa de la Justicia, Movilidad registro de Bicicletas, Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, Emprendimiento, Universidad Cooperativa de Colombia Oferta Laboral, IDPAC de la Subdirección de Promoción e Innovación de la Participación incidente del equipo Pactando y Articuladora apoyando a la Participación. Queda aprobada la propuesta del DRIVE la matriz en la que cada gestor/a de cada entidad presente el proceso de formación de la Escuela Itinerante y juntar las actividades que se desarrollan en las ferias de servicio y aprobó en la UAT, para que se consolide, unifique y divulgue en una sola voz. terminada la concertación del plan de acción, fue aprobado por la totalidad de las personas asistentes. Por solicitud del presidente Rafael Ahumada que adelantarnos de la agenda por motivo del compromiso de las 5:00 p.m. de conectarse con la mesa de ayuda. Proposición y varios, se les comunica a los asistentes fue aprobada 7.5 Proposiciones y varios ❖ Angélica Bernal SG: Se presenta como referente del equipo de Dialogo Social trabaja con dos gestores Z y Adriana que son de la comunidad, donde cada mes, del equipo Dialogo, se están realizando actividades con la comunidad donde se le están llevando una feria de Servicios, convocan las instituciones para que lleven la oferta Institucional a las comunidades, donde se están identificando las necesidades. Desde el equipo de Diálogos articular a las Instituciones con la Comunidad para disminuir las necesidades que tengan. Se está trabajando con el Programa de la Secretaria de Educación, en los colegios Distritales se priorizaron, temas consumo de sustancias psicoactivas. Queda pendiente la actividad de la feria de Servicio con la ECI Barrio Villa de Prado para el día 29 de julio la invitación estaría confirmando por correo institucional. ❖ Reina Esperanza Cordero IDPAC: Invita al Congreso Internacional de los Presupuesto Participativos fecha del 26 – 27 y 28 de julio 2023 Lugar: Universidad Jorge Tadeo. Envía la invitación e inscripción por correo Institucional de la CLIP. 7.6 Resultados de la Ruta de Participación 2022 y Protección de actividades 2023 POT Laura Balcázar de la SDP realiza la presentación el Plan de Ordenamiento Territorial Bogotá		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 10 de 7 Fecha: 12/04/2021
---	--	--

reverdece 2023, la Ruta de la Participación 2022 - 2023

Los objetivos de la Ruta de la Participación:

1. Implementar actividades basadas en el dialogo y la permanencia en el Territorio que permitan construir relaciones y confianza con las comunidades interesadas en hacer parte de la planeación de sus territorios a escala humana y local.
2. Generar espacios de Diálogo y Co-creación que dignifiquen la historia, las experiencias y los saberes existentes en los territorios como punto de partida para la construcción de aspiraciones colectivas sobre el futuro.
3. Potenciar y ampliar la perspectiva de la participación de la ruralidad en Bogotá.
4. Identificar herramientas de co-creación y colaboración que potencie la generación de acuerdos y la corresponsabilidad en el cumplimiento de estos entre las comunidades y la administración.

Etapas del proceso:

1. Aislamiento y caracterización (febrero- junio 2022)
2. Pedagogía, construcción y rendición de cuentas (mayo 2022 - junio 2023)
3. Propuesta de proyectos de proximidad (septiembre 2022 - mayo 2023)
4. Compilación y adopción del Decreto UPL (mayo 2022 – agosto 2023)

Ruta de Participación 2022: Formulación UPL+ AE



Ruta de Participación 2023: Formulación UPL+ AE



Las etapas de la Rutas

1. Actividades desarrolladas en la UPL Suba

- Mapeo de actores
- Día de campo con Alcaldes Locales
- Deriva 1.0 UPL Suba Deriva 2.0 UPL Suba
- Taller de co-creación UPL Suba
- Sondeos UPL

2. Actividades desarrolladas en la UPL Rincón de Suba

- Mapeo de actores
- Día de campo con Alcaldes Locales
- Deriva 1.0 UPL Suba Deriva 2.0 UPL Suba
- Taller de co-creación UPL Suba
- Sondeos UPL

3. Actividades desarrolladas en la UPL Tibabuyes

- Mapeo de actores
- Día de campo con Alcaldes Locales
- Deriva 1.0 UPL Suba Deriva 2.0 UPL Tibabuyes
- Taller de co-creación UPL Tibabuyes
- Sondeos UPL

4. Actividades desarrolladas en la UPL Niza

- Mapeo de actores
- Día de campo con Alcaldes Locales

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 12 de 7 Fecha: 12/04/2021
---	---	---

- c) Deriva 1.0 UPL Suba Deriva 2.0 UPL Niza
- d) Taller de co-creación UPL Niza
- e) Sondeos UPL

5. Actividades desarrolladas en la UPL Torca

- a) Mapeo de actores
- b) Día de campo con Alcaldes Locales
- c) Deriva 1.0 UPL Suba Deriva 2.0 UPL Torca
- d) Taller de co-creación UPL Torca
- e) Sondeos UPL

Finalmente se tendrá una socialización de los resultados con pedagogía e información denominadas “Galerías itinerantes” que está presupuestada para el mes de julio y agosto.

7.7 Siendo las 5:00 p.m. Reina Esperanza Cordero Vargas la Secretaria técnica de la CLIP Suba - da por terminada la reunión y levanta la sesión.



... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. ____ de ____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN		Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 13 de 7 Fecha: 12/04/2021	
8.1 Rafael Ahumada va proporcionara el formato físico o virtual por el grupo de la CLIP (el formato físico que sea la letra legible) -Enviar el cronograma de los Laboratorios Solicita el acompañamiento de las Instituciones para el día sábado 8 de julio lugar en la Plaza Fundacional de Suba, hora: 9:00 a.m. en la actividad el gran postulatón de iniciativas autónomas de los Presupuestos Participativos.				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha realde entrega
	Reina Esperanza Cordero	Acta	20 de julio	20 de Julio
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité		
Nombre: Rafael Ahumada		Nombre: Reina Esperanza Cordero V		
Cargo o No. de Contrato 350 -23		Cargo o No. de Contrato Articuladora SPP SPC 312		
Firma 		Firma: <i>Reina Esperanza Cordero Vargas</i>		

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		C:\MSI\IDPAC-CE-ET-08 Versión: 04 Página: 1 de 2 Fecha: 12/04/2023
	ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES		

TEMA:	Reunión La CLIP	CONFERENCISTA:	Articuladores del Programa Borden
FECHA:	06 de Julio 2023	LUGAR DE REALIZACIÓN:	Salón Hangar Alcaidía Local Suba

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	Independencia Nueva Salud		Daniel González T.	Coordinador	3044459330	3144459330	dgonzalez@nueva.org.co	
2	INNSA	SAUC	Jorge E. Osorio E.	Coordinador	3045402438		jorgeosorio@innsa.gov.co	
3	SD Planeación	Participación	Laura Balcazar Diaz	Contratista	3008800810		laurabalcazar@sdpe.gov.co	
4	SD Planeación	Participación	Spangela P. Acosta	Contratista	3074313275	3074313275	spangela@sdpe.gov.co	
5	SD Planeación	Participación	Yolanda P. Acosta	Contratista	3102466110	3102466110	yolanda@sdpe.gov.co	
6	SD Planeación	Participación	Laura P. Acosta	Contratista	3100044591	3100044591	laura@sdpe.gov.co	
7	SD Planeación	Participación	Yolanda P. Acosta	Contratista	306667242	306667242	yolanda@sdpe.gov.co	
8	SD Planeación	Participación	Laura P. Acosta	Contratista	3163489755		laura@sdpe.gov.co	
9	SD Planeación	Participación	John Alexander Roa	Promotor	3185618111	3185618111	jhauroa@sdpe.gov.co	
10	SD Planeación	Participación	Karin Mandujano	Cooper	3187568626	3075586616	kmandujano@sdpe.gov.co	
11	SD Planeación	Participación	Luis Gómez Ayala	Cooper	3115726330		luisgomez@sdpe.gov.co	
12	SD Planeación	Participación	Laura D. Rodríguez G.	Lider operativo	3102493101		laurad@sdpe.gov.co	
13	SD Planeación	Participación	Diana María Soto P.	Referente	3100000011		diana.soto@sdpe.gov.co	
14	SD Planeación	Participación	Laura Moscoso	Cooper		3115067735	lauramoscoso@sdpe.gov.co	
15	SD Planeación	Participación	Angélica Beiral F.	Profesional		3123631051	angelica.beiral@sdpe.gov.co	
16	SD Planeación	Participación	German Henao Castañeda	P. Apoyo	3134139893	3134139893	german.henao@sdpe.gov.co	
17	SD Planeación	Participación	Daniel Eduardo Zabala L.	Enlace	3225089337	3225089337	danielke777@sdpe.gov.co	
18	SD Planeación	Participación	Jeanne Wilson Bazili	P. Apoyo	3176707086		jeanne.wilson@sdpe.gov.co	
19	SD Planeación	Participación	Glen Harley López Munib	Cooper	3104597740	3204597740	glenlopez@sdpe.gov.co	
20	SD Planeación	Participación	Diana P. Suárez L.	Cooper	3117420997	3115342097	diana@sdpe.gov.co	
21	SD Planeación	Participación	Carolina Vivas Ríos	Cooper	3006714224		carolina.vivas@sdpe.gov.co	
22	SD Planeación	Participación	Reina Esperanza Cordero	Cooper	3112444473		reina@sdpe.gov.co	