



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA  
Instituto Distrital de la Participación y  
Acción Comunal

## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-G-  
Versión: 02  
Páginas 1 de 8  
Fecha: 06/11/2015

#### 1: Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

#### 1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
				Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	10:00	<del>am</del> Pm	.12:00	am <del>Pm</del>	12	07	2023	<del>X</del>

Lugar: Casa de la Juventud

Proceso: Participación Incidente

Convoca: IDPAC

Cargo: Secretaría Técnica

Objetivo de la reunión: Desarrollo de la reunión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación de Antonio Nariño.

#### 2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Raúl García- Integración Social		
Luz Dary Maldonado - Movilidad		
Natalia Aguilera – Secretaria de la Mujer		
Ofelia González– DILE		
Diana Angélica Bravo- Integración Social		
Asunción Reales – Secretaría de Salud		
Mireya Ramos Cifuentes – Secretaría de Planeación		
Mateo Grisales- Secretaría de Planeación		
Alejandra Aguilar – Alcaldía Local		
Martha Toquica - Secretaría de Salud.		
Álvaro Córdoba Álvarez- IDPAC		
Valeria Villota- Subred Centro Oriente		
Jairo Díaz- IDRD		
Miryam Barbosa- Secretaria de Hábitat		
Marcela Duarte- Secretaria de Cultura		
Luis Dary González- Integración Social		



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA  
Instituto Distrital de la Participación y  
Acción Comunal

## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-G-16  
Versión: 02  
Páginas 2 de 8  
Fecha: 06/11/2015

3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):					
1. Bienvenida 2. Llamado a lista y verificación de quórum 3. Lectura del acta anterior 4. Informe proceso presupuestos participativos 5. Unidades de planeación Local - UPL 6. Ruta de participación Secretaría de Planeación. 5. Agenda Mensual. 8. Varios. 1.	<b>Álvaro Córdoba Álvarez</b>					
	<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>					
	Subdirección de Promoción de la Participación.					
	<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>					
	Lugar:					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	09	08	2023	10:00 am	<del>am</del> pm	

7. Desarrollo de la reunión:
<p>1. Bienvenida</p> <p>Se pone a consideración el orden del día. Se sugiere cambiar en el orden del día el tema de informe de presupuestos participativos por la presentación de UPL por parte de la Secretaría Planeación, pero Alejandra Aguilar solicita que se mantenga pues debe atender otras responsabilidades en la Alcaldía.</p> <p>2. Lectura del acta anterior. El acta fue aprobada.</p> <p>3. Informe Presupuestos participativos.</p> <p>Alejandra Aguilar agradeciendo la participación de las diferentes entidades en el acompañamiento a la ciudadanía en la elaboración de iniciativas autónomas, manifiesta que la dinámica no tuvo un éxito significativo. Se han visitado las juntas de acción comunal y se han abierto espacios en la Alcaldía. Falta poco para cumplir la meta que pone Secretaría de Gobierno. El próximo sábado da inicio a los laboratorios cívicos con el tema de proyección animal. Para este año se espera la participación de la ciudadanía en los laboratorios pues la apuesta es trabajar temas transversales. Los laboratorios se llevarán a cabo en el salón de protocolo de la Alcaldía Local. Se solicita el apoyo en la difusión de las piezas comunicativas. Se pregunta si están garantizados los recursos para las iniciativas aprobadas para el próximo año a lo que Alejandra que no le es posible dar respuesta a esa inquietud.</p> <p>Se pone a consideración la situación presentada por la señora Carmen, líder del barrio la Fragueta quien ha manifestado inconformidad con el proceso. Ella no ha hecho de manera oficial el requerimiento y lo que se conoce es por comentarios.</p> <p>Frente a las fechas de los laboratorios, se concreta con la instancia y se solicita la presencia del sector.</p> <p>4. Socialización de las Unidades de Planeamiento Local UPL.</p> <p>Mireya Ramos, de la Secretaría de Planeación hace la presentación del tema de las UPL idicando en qué consiste y cómo se conforman:</p>



## SERVICIOS A LA CIUDADANIA

### • FORMULACIÓN UPL RESTREPO

- Socialización sobre la formulación de la Unidad de Planeamiento Local (UPL) Restrepo para tener claridad sobre los barrios y sobre los equipamientos que conformarán las nuevas Unidades de Planeamiento Local.

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows

## SERVICIOS A LA CIUDADANIA

### • CRITERIOS PARA LA DELIMITACIÓN DE LAS UPL

**4. Conveniencia**, entendida como la correspondencia a los límites de unidades administrativas vigentes (UPZ o localidades), para constituir un territorio continuo y potencialmente "administrable", si debiera convertirse en una localidad de Bogotá.



Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows



## Límites y barrios que conforman la UPL Restrepo



### 5. Ruta de la Participación UPL Restrepo.

Mateo Grisales Presenta la Ruta de la Participación de la UPL Restrepo.



### Objetivos de la Ruta de la Participación

- Implementar actividades basadas en el diálogo y la permanencia en el territorio que permitan **construir relaciones y confianza con las comunidades interesadas** en hacer parte de la planeación de sus territorios a escala humana y local.
- Generar **espacios de diálogo y co-creación** que dignifiquen la historia, las experiencias y los saberes existentes en los territorios como punto de partida para la construcción de aspiraciones colectivas sobre el futuro.
- Potenciar y ampliar la perspectiva de la **participación de las ruralidades** en Bogotá.
- Identificar herramientas de co-creación y colaboración que potencien la **generación de acuerdos y la corresponsabilidad** en el cumplimiento de estos entre las comunidades y la administración.



## Etapas del proceso:

- 1) Alistamiento y caracterización (febrero a junio de 2022).
- 2) Pedagogía, construcción y rendición de cuentas (mayo de 2022 - julio de 2023).
- 3) Propuesta de proyectos de proximidad (septiembre 2022– mayo de 2023).
- 4) Compilación y adopción del Decreto UPL (Mayo – agosto de 2023).

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.



## a. Etapas de la Ruta

Cuadro a actividades desarrolladas en la UPL Restrepo

Actividad	Alcance /mecanismo	Fecha	No. de participantes
Mapeo de actores	Caracterización de intereses de la participación en temas de planeación territorial de los actores de la UPL de a través de fuentes primarias y secundarias de la SDP.	Marzo – Agosto de 2022	77 actores identificados y 159 intereses registrados
Día de campo con Alcaldes Locales	Alistar en el marco de la reglamentación y la gobernanza del Plan de Ordenamiento Territorial Bogotá-Reverdece 2022-2035, la formulación de las UPL Restrepo y la AE - Fucha Metro.	Miércoles, abril 6 de 2022	60
Deriva 1.0 UPL Restrepo	Reconocer el territorio con el equipo formulador para identificar posibles proyectos para la UPL de la mano de la ciudadanía.	Lunes, junio 06 de 2022	21
Articulación con el CPL de Rafael Uribe Uribe	Articulación con la líder del CPL de Rafael Uribe para avanzar en el mapeo de actores de las UPL.	Lunes, junio 13 de 2022	2

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.





**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**  
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA  
Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal

## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-G-16  
Versión: 02  
Páginas 6 de 8  
Fecha: 06/11/2015



Actividad	Alcance /mecanismo	Fecha	No. de participantes
Deriva 2.0 UPL Restrepo	Reconocer el territorial con el equipo formulador para entender problemáticas y oportunidades para la UPL Restrepo de la mano de la ciudadanía.	Martes, 28 de febrero de 2023	23
Taller de co-creación UPL Restrepo	Presentar la propuesta POT y entablar un diálogo con la comunidad para generar propuestas en el marco de la planeación participativa.	Miércoles, 15 de marzo de 2023	53
Sondeos UPL	Consulta ciudadana a través de los sondeos aplicados bajo la modalidad de "retos" en la plataforma Bogotá Abierta, y permitió ampliar la participación para la priorización de acciones alrededor de los acuerdos establecidos en las actividades previas con los participantes.	11 de abril al 4 de mayo de 2023	348

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.



## LegalBog – Adopción de Decretos - Devolución

Esta etapa contempla un proceso de **pedagogía**, para darle a conocer a la ciudadanía el uso de la plataforma LegalBog y la **adopción de los decretos reglamentarios**. Luego, se implementa la **etapa de devolución e información** sobre los Proyectos Integrales de Proximidad:

### Fase de pedagogía

Julio - Agosto de 2023

Galerías itinerantes

Atención personalizada Virtual (UPL Urbanas) + Atención personalizada presencial (UPL rurales).

Recorrido en Bus Vitrina

Atención en Alcaldías Locales / Puntos centrales

Divulgación del video tutorial LegalBog

### Adopción del Decreto

Agosto de 2023

### Fase de devolución e información

Septiembre de 2023

Talleres de devolución con promoción de compromisos de la ciudadanía (UPL Urbanas).

Recorridos presenciales para devolución a las comunidades. (UPL Rurales).

Programas radiales para socializar los Proyectos Integrales de Proximidad.

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.





**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA  
Instituto Distrital de la Participación y  
Acción Comunal

## GESTIÓN DOCUMENTAL

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-G-16  
Versión: 02  
Páginas 7 de 8  
Fecha: 06/11/2015

Las presentaciones de la información estarán disponibles con el acta.

Mateo informa que el 19 de julio en el salón de protocolo se llevará a cabo un taller de participación

### Agenda Mensual

- 4 de agosto celebración del mes de la Lactancia Materna Recorrido de las 4 salas de lactancia que hay en la Localidad desde el comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- Secretaría de Hábitat: Convocatoria de Subsidio de oferta preferente a partir del 17 de julio hasta el 31 de julio.
- Secretaría de Integración Social:
  - Jornada de autocuidado para personas habitantes de calle y en riesgo de habitabilidad de calle. Viernes 14 de julio en el Parque Policarpa. El jueves 27 de julio en la calle Primera con Caracas a partir de las 8:00 am.
  - Asamblea de Juventud de Antonio Nariño el sábado 15 de julio en el Parque Villa Mayor de 11 am hasta las 6:00 pm.
  - Inauguración de la manzana del Cuidado el 24 de julio en la Casa de la Juventud 9:00 am.
  - Secretaria de la Mujer: CLOPS de Mujer el 31 de julio en el salón comunal Ciudad Berna.

### 8. Varios

- La Clip y la UAT se seguirá reuniendo en el salón de protocolo.
- Quedan tres días para presentar iniciativas autónomas en Presupuestos participativos. Se pone a disposición el acompañamiento de grupos y personas interesadas en presentar iniciativas.
- Se elaboró con Asunción de Secretaría de Salud, Álvaro del IDPAC y Lina del IDPAC la iniciativa para fortalecimiento de las instancias la cual será inscrita en la plataforma los próximos días.
- Luz Dary de la Secretaría de Movilidad, manifiesta que en el proceso de presupuestos participativos el consejero del consejo de la bici había presentado una iniciativa que inicialmente aparecía que había ganado, pero posteriormente lo llamaron a decirle que no había ganado. Se insiste en qué en el acompañamiento se insiste en la necesidad de hacer veeduría del proceso.



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA  
Instituto Distrital de la Participación y  
Acción Comunal

## GESTIÓN DOCUMENTAL

### ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-G-16  
Versión: 02  
Páginas 8 de 8  
Fecha: 06/11/2015

Se abre la discusión acerca de varias situaciones presentadas en el conteo de votos porque la comunidad no tuvo conocimiento de los momentos donde se hacía.

Natalia, manifiesta que en la instancia que ella acompaña, las mujeres están cansadas del discurso que participación que se promueve desde las entidades, pero en el momento de participar encuentran todas las barreras para acceder en la ejecución y la veeduría del proceso.

Martha, de Secretaría de Seguridad, manifiesta que hay falta de credibilidad del proceso por que las personas no perciben la ejecución de las iniciativas que han ganado y esto redundando en que se sientan utilizados.

Luz Dary propone una evaluación del proceso en donde las personas que inscriben iniciativas puedan contar como ha sido su participación.

Martha pone de manifiesto que muchas personas expresan desconfianza y esto se ha notado en las pocas iniciativas presentadas.

Se propone que se abra el espacio con Alcaldía para expresar esta situación y poder tomar medidas en donde la comunidad esté más presente dentro del proceso de conteo y priorización de las iniciativas.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

#### 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

#### 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

#### 10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	Álvaro Córdoba Álvarez
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	Articulador territorial
Firma		Firma	_____
_____			



Comisión Local Intersectorial - CLIP - Antonio Navarro

IDPAC BOGOTÁ 12 de Julio 2023. COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

Código IDPAC-CE-FT-06  
Versión: 06  
Páginas: 2 de 2  
Fecha: 12/04/2021

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
23	SDHT	SPRC	Mynam Barbosa	Contratista	3002772882			Mynam Barbosa
24	IDPD	OAL	Jaira H Diaz	Profesional II	310319331		jairadiaz@idpd.gov.co	Jaira H Diaz
25	SDM-065	OPD-SJM	Luz Dany Maldonado	Coordinadora I	3142186321		luzdany.maldonado@seccomunicacion.gov.co	Luz Dany Maldonado
26	SRSA-DALC		<del>Marta Cecilia</del>	<del>Contratista</del>	<del>312557099</del>		<del>marta.cecilia@seccomunicacion.gov.co</del>	<del>Marta Cecilia</del>
27	SDMUJER	CIOM AN	Natalia Aguilera Quintero	Referente	3112259688		naguitera@seccomunicacion.gov.co	Natalia Aguilera Quintero
28	DILE	SEN	Olelia González Borda	Asistente	3112115804		olelia62@hotmail.com	Olelia González Borda
29	Alcaldía local	Participación	Alejandra Aguilera Cruz	Referente	3115447057		alejandracruz@gobernacion.gov.co	Alejandra A
30	Subred Centro Oriente	Análisis y Política	Valeria Villota Alvarez	Delegada Política	3195771240		comitesnan@gmail.com	Valeria Villota Alvarez
31	Subsecretaría de Seguridad	CDJ Antonio Nariño	Diana Angélica Bravo	Coordinadora	3114334831		dbravo@sdcs.gov.co	Diana Bravo
32	SDS	SSCJ	Arturo P. Taqueira	Promotor	3193377982		arturo.p.taqueira@seccomunicacion.gov.co	Arturo P. Taqueira
33	SDS/Adultez	Adultez	Luz Dany González Torres	Promotora S.	3502826191		luzdany74@hotmail.com	Luz Dany González Torres
34	SDS677-SDS	DPS677	Asunción Reales R.	Coordinadora	3158009637		asreales@saludcapital.gov.co	Asunción Reales R.
35	SDIS	SLPA	Raul Felipe Garcia	Agente Terminal	3222473686		Rfgarcia@SPIS.gov.co	Raul Felipe Garcia
36	SDP	SPLCA	Mirya Zamora Cipientes	Contratista	3122726264		miryazamora@gmail.com	Mirya Zamora Cipientes
37	SDP	OPDC	Mateo Garcia	Contratista	324438099		matteo.garcia@seccomunicacion.gov.co	Mateo Garcia
38								
39								
40								

Diligenciado por: