



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	am pm	am pm	08	06	2023	X	
Lugar: Casa de la Participación Bosa							
Proceso: Reunión CIP							
Convoca:						Cargo:	
Objetivo de la reunión:							

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Daniela Garzón Moreno	Gestora Gump IDPAC	
Paula Andrea González Henao	Referente OPDE/SDP	
Catherine Granados	Promotora Comunitaria	
Sandra Milena González Palacios	Ref. Participación ALB	
Angela María Tolosa Rivera	Apoyo a la gestión local/SDMUR	
Astul Carolina Mariño Peña	Profesional de Apoyo	
Paula Guerrero Cruz	Referente CIOM Bosa	
Felicia Milena Cármones Cabezas	Referente Participación ALBosa	
Julian Aram Diaz S	Delegado Local SDTI	
Andrea Milena Acosta Quintana	Lider operativo Bosa	
Eliana González Dávila	referente APO/SD6-SAE	
Edison de J. Narváez	Contratista Spp-IDPAC	
OSCAR ANDRÉS JOYA	CONTRATISTA IDPD	
Luis Eduardo Guerrero Torres	Gestor Juventud SDIS	
NELSON TUNTAQUIMBA	REFERENTE PARTICIPACION ALB	
Carolina Carreño Romero	Lider de Participación -ALB	
Santiago Martínez Valencia	Contratista IOT-SDP-SOC	
Fanny Marcelanda González?	CONTRATISTA SCED-DALP	Fanny M-G
Heddy Mercedes Uzcátegui	Gestora -GDA	
RES EN SOLICITUD	RES	

3. Orden del día

4. Elaborado por (nombre):

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 5 Fecha: 12/04/2021
ACTA DE REUNIÓN		

7. Desarrollo de la reunión:

1. Presentación de los participantes
2. Aportes inter institucionales para la matriz del plan de acción de la Clip y actividades del año 2023 diligenciado.
3. Temas de pactos
4. Varios

Se dio inicio a la reunión siendo las 9:00 am de la mañana , mientras se esperaba la llegada de todos los integrantes del espacio se va recolectando los datos de las personas que asisten frecuentemente a la clip para poder actualizar el territorio.

De igual manera, se realiza una presentación de cada integrante y se presenta la agenda del día.

El articulador Hesler Palomeque, se encarga de presentar el plan de acción 2023 definitivo para que todos lo conozcan y así se realicen si es necesario los últimos ajustes, dentro del plan de acción se evidencia la idea de poder llevar la Clip a los distintos espacios de comunicación de la localidad de Bosa para que así la comunidad pueda conocer un poco más de la gestión que se realiza en este espacio, cada integrante aporta ideas de cómo se puede llevar a cabo esta idea , para lo cual , se propone que periódicamente dos o tres entidades se presenten en un medio de comunicación y socialicen información de actividades y gestiones que se realizan en las distintas instancias de participación para de esta manera incentivar a la comunidad a que participe, adicionalmente tambien se propone que se lleve a los medios de comunicación a una de las sesiones de la clip para socializar las actividades de la clip.

Posteriormente Alcaldía Local interviene en la sesión para expresar la necesidad de articularse con IDPAC para poder llevar a cabo de una manera conjunta las acciones del territorio, para lo cual se acordó dentro de la sesión una fecha de la siguiente semana para reunirse tanto el equipo IDPAC como el equipo de la Alcaldía Local de Bosa, y posteriormente a esta reunión en la próxima sesión de la clip se socializarán los acuerdos a los que se llegue debido a esta articulación.

Adicionalmente los integrantes de la Clip solicitan que se pueda revisar el plan de acción para poder materializarlo y que no solamente se quede como una proyección , sino que por el contrario todas las acciones se puedan cumplir en los meses que restan del presente año , para esto se consideró necesario realizar una sesión extraordinaria de la clip

Durante la sesión la líder de participación de Alcaldía local, manifiestan la incertidumbre respecto a el enfoque diferencial que se está dando dentro de las mismas instancias, y es una necesidad importante que las mismas entidades puedan integrarlo a estos espacios en los que participan.

Dentro de la sesión de la Clip, hubo la intervención por parte del profesional Edison Narváez de la Estrategia Pactando del del IDPAC, el cual socializo la matriz temas de pactos en la localidad con las siguientes temáticas.

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

Se presenta habitabilidad en calle a través de cambuche a orillas del Rio Tunjuelito Consumo de sustancias psicoactivas en parques que están alrededor del colegio Mal manejo de los residuos por parte de la comunidad lo que permite la presencia de escombros, basura. Mal manejo de los residuos por parte de la comunidad lo que permite la presencia de escombros, basura.

Mala tenencia de animales de compañía por el manejo inadecuado de las heces, las cuales proliferan en parques y espacio público.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 5 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

PROPUESTA DE SOLUCION

Que los habitantes de calle sean ubicados en albergues.

Que se promueva la empleabilidad de la población habitante de calle.

Que se realicen talleres preventivos para los jóvenes y sus familias, tanto a la población escolarizada como a la desescolarizada.

Que se realicen talleres preventivos para los jóvenes y sus familias, tanto a la población escolarizada como a la desescolarizada.

Educar a la comunidad frente al manejo de residuos.

Que se realicen campañas publicitarias de sensibilización.

Sacar la basura en el horario establecido.

Llamar a la empresa de aseo para que recoja los escombros.

COMPROMISO DE LA COMUNIDAD

Gestionar ante las entidades responsables la atención a la población habitante de calle.

No dar alimentos para evitar su permanencia en el sector.

Realizar un censo que permita conocer el número de habitantes de calle que están en la rivera del Río.

Convocar a la comunidad para que participe en los talleres.

Actuar frente a la problemática que se presenta.

Participar en los talleres.

Asistir a los talleres y campañas.

Socializar normatividad existente sobre la tenencia responsable de mascotas.

Elaborar pancartas sobre el tema.

INSTITUCION RESPONSABLE

SDIS

IDIPRON

SDSCJ

SECRETARIA DE AMBIENTE

UAESP-LIME

COMPROMISO DE LA INSTITUCION

Sensibilización sobre las implicaciones legales para NNA con la venta de SPA a través de responsabilidad Penal adolescente SDSCJ

Jornada de sensibilización ambiental en una institución educativa de la zona, liderada desde la comisión ambiental local y con participación de las entidades del sector ambiente.

Sensibilización sobre tenencia responsable de mascotas y Comportamientos contrarios a la limpieza y recolección de residuos y escombros y malas prácticas habitacionales desde la estrategia de formación en Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana -

Posterior a esta socialización los integrantes solicitan que para la próxima sesión se invite a la persona encargada de brindar información sobre el seguimiento a los pactos Villa Javier, ya que hasta el momento se desconoce dicha gestión.



/

/ / / /

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Se acordó para la próxima sesión realizar seguimiento al tema de Pactos en Villa Javier

Para la próxima sesión se realizará la articulación entre Alcaldía Local - IDPAC

/ / / /

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Equipo de pacto	Se acordó para la próxima sesión realizar seguimiento al tema de Pactos en Villa Javier	Mes de julio	13 de julio
	Alcaldía- Idpac	Para la próxima sesión se realizará la articulación entre Alcaldía Local - IDPAC	Mes de junio	Mes de junio
	/	/	/	/

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité
Nombre
Cargo o No. de Contrato

Secretario Técnico Comité
Nombre Hesler Palomeque
Cargo o No. de Contrato 036



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 5 de 5

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

Firma _____

Firma  _____