

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
—	8:30	am	10:30	am	14	06	23	X	
		pm		pm					

Lugar: casa de la cultura de Ciudad Bolívar

Proceso: Comisión Local Intersectorial de Participación-CLIP.

Convoca: Javier Montañez

Cargo: Articulador Local IDPAC Ciudad Bolívar.

Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación de Ciudad Bolívar, correspondiente al mes de junio de 2023.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa al documento	N/A	N/A
Diana González	Referente Participación Alcaldía Local Ciudad Bolívar diana.terroros@gobiernobogota.gov.co	

3. Orden del día
4. Elaborado por (nombre):

Javier Montañez

5. Proceso responsable de la elaboración:

N/A

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: N/A

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		N/A	N/A	N/A	N/A
					pm

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 9 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

7. Desarrollo de la reunión:

- **Bienvenida y Saludo:**

En delegación por parte del instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal para articular la localidad de Ciudad Bolívar Javier Montañez en función de ejercer la secretaria técnica, da la bienvenida a la reunión ordinaria.

Presentación de los compañeros y compañeras del comité de local participación,

Comisión local intersectorial de participación correspondiente al mes de junio y presenta el orden del día:

- 1. Aprobación acta reunión ordinaria mayo 2023**
- 2. Plan de acción CLIP**
- 3. Encuentro local de instancias**
- 4. Varios**

- 1. Aprobación acta reunión ordinaria mayo 2023:** En ese orden de ideas los compañeros y compañeras dan el visto bueno para la aprobación del acta, sin modificaciones, ni observaciones.
- 2. Plan de acción CLIP:** continuando con la reunión el articulador de apoyo para la localidad de Ciudad Bolívar Javier Montañez socializa el plan de acción y con el equipo de la CLIP construyen el plan de acción para fortalecer el territorio y las comunidades con las acciones concertadas para dar cumplimiento hasta el mes de noviembre del año 2023 y que quedaron así:



ACTA DE REUNIÓN

RELACIONES DEL SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN	Acción	Programación acción		Peso de las acciones
		Fecha Inicio	Fecha Final	
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	A través de UPZ al barrio vincular nuevos actores y liderazgos en los diferentes espacios de participación.	01/03/2023	01/11/2023	
FORMACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Promover la Oferta de Escuela de Participación del IDPAC	01/03/2023	01/11/2023	
INVESTIGACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollar un informe para la participación	01/03/2023	01/11/2023	
MOVILIZACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Presupuestos Participativos Fase II 2023.	01/03/2023	01/11/2023	



3. **Encuentro local de instancias:** en este ítem se pretende socializar la fecha y la hora del encuentro local de instancias 2023 por parte de la gestora de instancias de participación Valentina Rosso y que queda evidenciado en la invitación hecha por IDPAC a través de la siguiente publicidad:



4. **Varios:**

- **José Franck Machado:** hay una preocupación en cuanto a la situación que sucedió el pasado mes en el comité de juventud, que ruta tienen y como se puede articular para evitar estos altercados; este es el espacio para conversar y estoy de acuerdo para enviar un oficio
- **Nury Pérez:** es importante hacer un comunicado en respuesta al comunicado que



fue dirigido a las entidades por parte de los jóvenes y que en ese documento principalmente se pida respeto e igual ellos solicitan el cambio de horarios, pero es complejo dar respuesta a esa solicitud porque no se ponen de acuerdo.

- **Diego Marín:** nosotros no tenemos esa ST, no tenemos esos lineamientos, lo que sucedió en el comité de juventud es un tema fuerte de integración social por el tema de la plataforma, revisar a profundidad el ejercicio para no reventar el espacio. Ellos tienen la responsabilidad también de mantener la armonía en el espacio. Concertación con la plataforma, ellos dicen que las entidades no trabajan, hacemos lo posible dentro de nuestras obligaciones, el gerente debe dar la línea, es importante mediar con plataforma, integración social y concertar
- **Adriana González:** si no es la idea que tú quieres no me sirve, es lo que sentimos. Y nosotros tenemos un plan de acción, y no quiere decir que no hacemos nada es que hay unas rutas. Las entidades tenemos unos límites
- **Nury Pérez:** le echan la culpa a la ST de la convocatoria cuando se concertó esa fecha con ellos de la reunión, la oferta se le ha socializado, pero ellos están ahí con comentarios pesados, la propuesta es hacer un documento asertivo, hacer un borrador, ellos nunca quieren concertar, nada les sirve.
- **Diego Marín:** los comités terminan reventados, es complejo
- **José Franck Machado:** nos hemos reunido con participación con alcaldía local, hemos estado abiertos en los espacios para conversar, con alcaldía concertamos lo siguiente, la idea es aprovechar en 3 niveles, consejo, comité y plataforma: ellos están en una sintonía dispersa, escuchar plataforma, dar una solución y sentarnos con los 3 espacios, la propuesta es sentarnos con el comité, el consejo y la plataforma en una mesa de trabajo. En el comunicado se debe mostrar un panorama de seguimiento se conoce tal situación y se ha estado desarrollando soportando con evidencias
- **Nury Pérez:** liderazgos desesperanzadores porque nada les sirve, no han dejado avanzar, en la CLIP no contamos lo que sucede en nuestras instancias, es importante generar estrategias para que no se repitan estos espacios de violencia
- **José Franck Machado:** integración tendrá el espacio de dialogo con juventud, solo un espacio de concertación entre instancias junto con alcaldía local, el conflicto es importante para construir, dispuestos a la mesa de trabajo
- **Nury Pérez:** invitar a personería
- **José Franck Machado:** este mecanismo de resolución de conflictos es una propuesta de alcaldía local y la acogemos
- **Diego Marín:** ¿las plataformas están convocados todos? Importante que no sea un solo vocero, propongo a Johan



- **José Franck Machado:** exigiremos que no sea un solo vocero, la CLIP será informada para construir la metodología de dialogo
- **Ingrid Grande:** dar las gracias por el apoyo por la movilización ciudadana, hubo una alta inscripción para votar, con más de 20.000 personas, en este momento se está validando los datos para sacar el concepto de validación de votación, 22 de junio hasta el 6 de julio habilitada la plataforma para votación, cualquier novedad para votación asistida y pedir la rotación
- **Nury Pérez:** consejo local DRAFE se ha asignado el cargo estará a cargo de la profesional Jennifer Moreno del IDRD oficina asuntos locales
- **Rosa Quintero:** subred sur invitación a participar en el evento de control social, se llevará a cabo el día 30 de junio de 10 a 12 pm en la casa de la participación. El objetivo es socializar las estrategias de control social que se desarrollaron durante estos 4 años y que los veedores puedan socializar las experiencias de trabajo y la ciudadanía se entera como se viene desarrollado el ejercicio de control social en salud
- **Johana Guevara:** se recuerda la fecha y hora del COLMYEG, dada la importancia de la participación de las entidades y su competencia con la política pública de las mujeres
- **Stephany Quiroga :** Del comité local de seguridad alimentaria y nutricional frente al ejercicio que se hizo el consejo local de política social se han venido desarrollando relaciones frente a las líneas de acción de cada una de las entidades de esta manera para ahoritica el 20 de junio a las 9 de la mañana en el centro de salud Manuel a Beltrán vamos a tener nuestra sesión ordinaria donde se articularán las recomendaciones dadas por el consejo local de política social con la recomendaciones que hemos hecho como consejo como comité local de seguridad alimentaria esto en vista de que de que pues a nivel central o desde la secretaría distrital de salud pues nosotros no podemos modificar las así como lo decía ahorita Adriana no podemos modificar las líneas ni acciones ni programas que ya tenemos estipulados y es dándole respuesta a esas recomendaciones de la comunidad En qué línea podemos enfocarnos para darle respuesta a esta recomendaciones que se hicieron a la política en este consejo entonces quería como mencionarles eso ya que pues desde el consejo local Se sigue trabajando digamos que en el tema de cómo materializamos verdaderamente esas recomendaciones para la política y cómo las tenemos que dar a conocer a nivel central porque pues no nos sirve que le estemos dando respuesta a lo local sin que se entrega algo pues para el otro año o nos deje modificar algo en este plan de acción Entonces era eso lo que les quería comentar así como como llevan a los vemos el 20.



- **Nury Pérez:** IDRDR en territorio está sola para las 23 instancias de participación, entonces se cruza con actividades que se tienen en territorio, y no hay apoyo para poder a participar en las distintas actividades
- **Diana González:** por mi parte les cuento que hoy en la tarde hay lanzamiento de presupuestos participativos, invitados al encuentro de instancias de participación



Evidencia de asistencia a la CLIP de Ciudad de Bolívar:



ACTA DE REUNIÓN

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (Si/No)	Número celular o correo
Yefersson Ramírez Duarte		NO	y2ramirez@saludcapital.gov.co
Diana Carolina González		SI	
María Stefany Quiroga Hernández		SI	marias.quiroga@esap.edu.co
Angélica Higuera		SI	angelica.higuera23@gmail.com
Nataly Andrea Salazar Ladino		NO	nataly.salazar@habitatbogota.gov.co
Jhon Edwin Hernández		SI	Edwin.hernandez@scj.gov.co
Nilson Mauricio Mayorga		NO	gestor4ciudadbolivar.analisisypoliticas@subredsur.gov.co
Lady Johana Parra Ávila		NO	clicudadbolivar@movilidadbogota.gov.co
Valentina Giraldo González		NO	valentina.giraldo@scj.gov.co
Rosa Tulia Quintero		SI	participacionsocialvh@gmail.com
José Franck Machado Moreno		SI	jmachadom@sdis.gov.co
Ingrid Grande		SI	ciudadbolivar@scrd.gov.co
Alis Adriana González Plazas		SI	aaqonzalezpl@educacionbogota.edu.co
Diana Espinosa		NO	Líder.ciudadbolivar.analisisypoliticas@subredsur.gov.co
Oscar Gómez		SI	
Carlos Javier Montañez Bravo		SI	cmontanez@participacionbogota.gov.co
Adriana Inés Piraquive		SI	
David Eduardo González Caballero		SI	david.gonzalez@gobiernobogota.gov.co
Diego Marín		SI	
Valentina Rosso		SI	
Miguel Sánchez		SI	Ciudadbolivarambientebogota.gov.co
Julián Usaquén		SI	clicudadbolivar@movilidadbogota.gov.co
Andrea Lozano		SI	Andrea.lozano@scj.gov.co
Nury Pérez		SI	
Maribel Romero Cubillos		SI	
Mónica Baquero		NO	
Johanna Andrea Guevara		SI	
Victoria parra		NO	Victori.10hotmail.com

• **La reunión finaliza a las 10:30 am**

Continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Diana Carolina González Terreros	Nombre: Javier Montañez
Cargo: Referente Participación Alcaldía Local Ciudad Bolívar	Cargo: Articulador
Firma: _____	Firma:  _____