

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

ACTA CLIP FONTIBON MES DE JUNIO 2023

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
	2.00	am	5:00	am	6	06	2023	X		
		pm		pm						
Lugar: Sala de Reuniones Alcaldía Local de Fontibón										
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente										
Convoca: Nohora J Rodríguez							Cargo: Articuladora Territorial IDPAC			
Objetivo de la reunión: Avanzar en la las acciones Plan de Acción de la Comisión y las tareas encomendadas en participación.										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
Adjunto Registro de Asistencia										
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
1. Verificación del Quórum 2. Lectura y Aprobación Orden del Día 3. Aprobación del Acta Anterior 4. Presupuestos Participativos 2023- (Alcaldía Local Fontibón – IDPAC) 5. Socialización Pacto Contra el Racismo y la Discriminación – Gerencia Etnias IDPAC 6. Revisión Avance Plan de Acción CLIP 2023 7. Varios					Nohora J. Rodríguez					
					5. Proceso responsable de la elaboración:					
					Promoción e Innovación Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente					
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
					Lugar: Alcaldía Local de Fontibón					
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
						4	06	2023	2:00	am
										pm

7. Desarrollo de la reunión:

Previa convocatoria realizada desde la reunión del mes de Mayo/23, y a través del whatsapp de la CLIP; la Secretaria Técnica de la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP Fontibón da la bienvenida a los y las asistentes de la Comisión, se manifiesta que como todos los meses, se les envió la agenda de la reunión, convocatoria y acta de la sesión anterior con el objetivo de tener la información necesaria para participar en los diferentes puntos de la agenda si así lo consideran los y las asistentes. De otra parte recuerda que la verificación del quórum se evidencia con la relación que a continuación se presenta.

1. Verificación del Quórum

		Asiste	
--	--	---------------	--



ACTA DE REUNIÓN

Nombre	Entidad	Sí	No	Observaciones
Ausente	Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá		X	
Jenny Paola Morales	Secretaria Gobierno - DDHH		X	
Alba Yanira Fulano	Secretaria Mujer - CIO	X		
Ana Margarita Mendoza	IDRD – Recreación y Deporte	X		
Bibiana Bautista	Alcaldía Local de Fontibón	X		
Ausente	Secretaria de Hacienda		X	
Nicolás Gutiérrez	Secretaria de Planeación	X		
Andrea Castro Latorre	JAL Fontibón		X	
Myriam Zarate Blanco	Subdirecc Integración Social	X		
Rubiela Gómez Suárez	Secretaria Desarrollo Económico.	X		
Erika Guerrero	Dirección Local Educación DLE	X		
Jessica Páez	Centro Local de Movilidad	X		
Jaime Corredor Joya	Secretaria de Seguridad	X		
Angélica Meléndez	Alcaldía Local de Fontibón	X		
Nohora J. Rodríguez	IDPAC – SPP – Secretaria Técnica CLIP	X		
Cristian Alberto Herrera	Secretaria de Movilidad	X		
Edwin Prieto R.	Secretaria Cultura, Recreación y Deporte.	X		
Paula Quintero Rojas	Secretaria de Ambiente		X	
Juan Carlos Bohada	Transmilenio S.A.		X	
Ausente	Secretaria de Hábitat		X	
Daniela Maldonado	Subred Suroccidente Salud	X		
Maryluz Supelano M.	Secretaria de Salud	X		
Giovanny Medina R.	Subred Suroccidente Salud	X		
Mateo Ortiz	Veeduría Distrital	X		
Marleiby Acevedo	Subdirecc Integración Social	X		
María Isabel Buitrago	Alcaldía Local Fontibón	X		
Daniela Maldonado	Subred Suroccidente Salud	X		
Julieth Casseres C	IDPAC – Gerencia Etnias	X		



TOTALES

21

07

H: 06 - M: 15

CLIP Fontibón

Comisión Local Intersectorial de Participación - CLIP

Fecha: Martes 6 de Junio o 2023

Hora: 2:00 p.m.

Lugar: Alcaldía Local de Fontibón

AGENDA SESIÓN MES DE JUNIO 2023

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y Aprobación Orden del Día
3. Aprobación del Acta Anterior
4. Presupuestos Participativos 2023- (Alcaldía Local Fontibón - IDPAC)
5. Socialización Pacto Contra el Racismo y la Discriminación - Gerencia Etnias IDPAC
6. Revisión Avance Plan de Acción CLIP 2023
7. Varios



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARCO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	SEP	Nahara Rodríguez	Articuladora	2417900	3188356139	nvalvarez@post	[Firma]
2	SLS Fontibón	PPA Fontibón	Ignacio Zarate Blán	Coordinador	3115181022	3115181022	mzaquita@sls.gov.co	[Firma]
3	SCRD	DAEP	Edwin Prieto	Gestor	3114421043	3114421043	fontibon@scrd.gov.co	[Firma]
4	IDRD	OAL	Ara Margarita Mendez Martini	Profesora Local	3015613090	3015613090	anamendez@idrd.gov.co	[Firma]
5	SDTUPER	DDT y Pcia	Alba Ximara Tolano Vargas	Representante local	601-3599500	-	avargas@sdmujer.gov.co	[Firma]
6	SDSCJ	Dirección de Prevención	Jayne Cornejo Jolya	Profesora	3102491771	-	JayneCornejo@sdscj.gov.co	[Firma]
7	Embudo Social	Participación	Marilyn Sumbano	Gestora	3115220296	3115220296	Mysumbano@salud.gov.co	[Firma]
8	SDP	Participación	Nicolás Gutiérrez	Procesador	3106994111	-	ngutierrez@sdp.gov.co	[Firma]
9	JRD	OSS-CLM	Jessica Pérez	Coordinadora	3210000310	-	logotia@jrd.gov.co	[Firma]
10	SDM CLM	CLMOP	Cristian Alberto Herrera	Gestor local	3129091008	3017568806	clm@sdm.gov.co	[Firma]
11	Verde Bogotá	Participación	Mateo Ortiz (Monte)	Coordinador	3103260387	3103260387	mateo.ortiz@verdebogota.gov.co	[Firma]
12	Alcaldía F	Participación	Bibiana Bustoluz	Profesional	3115907287	-	bbustoluz@alcaldiafontibon.gov.co	[Firma]
13	ALF	Participación	ANGELICA MELENDEZ	Profesional	3103130883	3103130883	nelly.melendez@alf.gov.co	[Firma]
14	ALF	Participación	Maria Isabel Buitrago	Participación	3002895525	3002895525	isabel.buitrago@alf.gov.co	[Firma]
15	SADE	Desarrollo	Rubedo Gausz S.	Ente	322788003	-	rubedo@sa.gov.co	[Firma]
16	SDPS	VEJER	Marielys Acuña	Lider social	3186081424	3186081424	macedos@sdps.gov.co	[Firma]
17	ALF - Participación	Participación	Maria Isabel Bustoluz	Coordinadora	3	3012815525	mibustoluz@alf.gov.co	[Firma]
18	SEP-DEP	Di. Educación	Erica J. Guerrero	Prof. Apoyo	311410982	311410982	erica.guerrero@sep.gov.co	[Firma]
19	SUP OPORTUNIDADES	Nacional	JOHANN MEDINA ROMERO	Lider operativo	4360033 ext. 8520	-	lidaroper@sup.gov.co	[Firma]
20	SEACREATE	Participación	Daniela Hernández	Rel. P.C.	313861484	-	daniela.hernandez@seacreate.gov.co	[Firma]
21	IDPAC	G. Etnias	Juliana Carrera Cassiani	Gestora Etnias	3186375307	3186375307	mcarrera@idpac.gov.co	[Firma]
22								

2.- Lectura y Aprobación Orden del Día. Se procede dar lectura y someter a consideración el orden del día de la sesión de la CLIP del mes de Junio 2023, siendo aprobado por unanimidad.



3.- Aprobación Acta Anterior.- La Secretaria Técnica manifiesta que el acta correspondiente al mes de Abril /23 fue enviada a todos los correos de los(as) integrantes de la CLIP preguntando si existe alguna objeción u observación al acta anterior o por el contrario es aprobada. Los(as) asistentes que participaron aprueban el acta de la CLIP del mes de Mayo /23.

4. Presupuestos Participativos 2023- (Alcaldía Local Fontibón – IDPAC).- La Secretaria Técnica manifiesta que en el marco de la etapa de alistamiento de presupuestos participativos donde se manifiesta que el ejercicio de Presupuestos Participativos 2023 parte con la inclusión de todas las metas del componente de Presupuestos Participativos de las líneas de inversión local según la Circular CONFIS No. 04 de 2022 en este punto, las Alcaldías Locales y sectores distritales determinan cuáles son las metas para posteriormente ser objeto de revisión y aprobación por la entidad(es) competente(s). En ese orden de ideas se hace necesario presentar las metas definitivas que serán sometidas a presupuestos participativos de cara a la articulación de procesos en la localidad.

Interviene la Secretaria Técnica Nohora Rodríguez para socializar el resultado de las tareas realizadas por ella junto con el Gestor de Instancias del IDPAC Eduard Tobón como resultado de los acuerdos realizados en reunión anterior del 26 de mayo/23 con María Isabel Buitrago; manifiesta que se un grupo whatsapp de presupuestos participativos con los y las gestores(as) que tienen metas para el ejercicio de presupuestos participativos con el objetivo de estar informados, comunicados y coordinar las tareas que del ejercicio se desprendan y de acuerdo a las directrices de Alcaldía Local de Fontibón; expresa la articuladora del IDPAC que igualmente como se había concertado realizó visitas a diferentes colegios con el objetivo de realizar ejercicios de laboratorios diferenciales con jóvenes escolarizados. Se informa que se visitaron los colegios Carlo Federich jornada mañana y tarde, Rodrigo Arenas, Instituto la Anunciación, Pablo Neruda, Santa Ana, Costa Rica y Pablo Neruda. Como respuesta a la gestión, en algunos colegios manifestaron que la agenda estaba ocupada, que los niños(as) y adolescentes haría uso de su periodo de receso que va desde el 15 de junio hasta el 10 de julio/23, otros que se enviara un oficio y en otros se mostraron renuentes a la propuesta aduciendo entre líneas temas de “politiquería”, en general muy difícil ingresar para hablar con los profesores. Nuevamente Interviene la profesional María Isabel Buitrago manifestando que se tiene que hacer igualmente con otros jóvenes que no estén en los colegios. En ese orden de ideas queda pendiente la decisión de Alcaldía Local para la realización de los laboratorios cívicos diferenciales.

Interviene María Isabel Buitrago Poloche de la Alcaldía Local de Fontibón quien nuevamente contextualiza sobre lo que fue la definición del procesos desde el 2020 con la consolidación del Plan de Desarrollo Local, se habla de los tiempos tan apretados por el cruce con el tema electoral. Se aspira a que este año seamos más eficientes con relación al año anterior por cuanto es una orientación de la Coordinación General de Presupuestos Participativos frente a solicitud de información a la gente, porque ello genera desgaste ciudadano en el tema de registro de número de identificación, a veces son hasta 3 veces la misma pregunta cuando se está votando las propuestas. Frente a cuáles son las propuestas autónomas y por laboratorios cívicos la circular expresa que las propuestas de iniciativa autónoma. Son resultado de la elaboración ciudadana y los Laboratorios cívicos se realizan para elaborar y concertar propuestas colectivas, alrededor de las metas PDL que la Alcaldía Local y la CGPP acordaron abordar mediante esta estrategia. Para la priorización, la Alcaldía Local garantizará en este proceso la elaboración de al menos una propuesta adicional al número de propuestas definidas para las metas correspondientes. Los temas diferenciales definidos desde la CGPP son ruralidad, población, jóvenes, grupos étnicos (negros(as), afrodescendientes/afrocolombianos, palenqueros(as), raizales, indígenas y Room o gitano). Estos laboratorios promueven la concertación de propuestas entre estos grupos poblacionales en diálogo con las Alcaldías Locales y las entidades competentes. Manifiestan que han organizado el trabajo al interior de Alcaldía Local contando con una tropa de parceros (jóvenes), y gestores del equipo de participación de la Alcaldía Local.



Estrategia Presupuestos Participativos 2023

CRONOGRAMA PROPUESTO



Estrategia Presupuestos Participativos 2023

REGISTRO PROPUESTAS (15 junio – 31 Agosto)

Apoyo de una tropa de Parceros

Metas propuestas autónomas

del 15 de junio al 15 de julio

Punto fijo en Alcaldía: Todo el mes (Parceros)

PARTICIPA-MÓVIL: Puntos acordados con JAC y ASOJUNTAS (del 10 al 15 de julio) - Parceros

Laboratorios cívicos, infraestructura y diferenciales

del 16 julio al 31 Agosto

LABORATORIOS CÍVICOS: Víctimas, LGBTQ+, mujeres, personas en condición de discapacidad y cuidadores.

LABORATORIOS DIFERENCIALES: Jóvenes proceso de colegios personeros y CLJ, Consultiva Afro y comunidad NARP, Mesa local indígena.

LABORATORIOS DE INFRAESTRUCTURA: Propuesta realizar semana del 22 al 31 de agosto A partir de una lista de elegibles



Estrategia Presupuestos Participativos 2023

REGISTRO PROPUESTAS AUTÓNOMAS
(15 junio – 15 junio)

Sector	Meta proyecto	Recursos programados 2024	Clasificación_PP2023	No. Propuestas a ejecutar	No. Propuestas (Indígenas)	No. Propuestas (Afro, raizales y Palenqueros)	No. Propuestas (Jóvenes)	Total propuestas por meta	Observación o solicitudes de la Alcaldía Local
DESARROLLO ECONÓMICO, INDUSTRIA Y TURISMO	Promover Mipymes y/o emprendimientos procesos de reconversión hacia actividades sostenibles	\$344.000.000	Registro autónomo	3	1	1	2	7	
	Revitalizar Mipymes y/o emprendimientos potencializadas dentro de las aglomeraciones económicas que fomentan el empleo y/o nuevas actividades económicas	\$532.000.000	Registro autónomo	3	1	1	2	7	
	Apoyar Mipymes y emprendimientos culturales y creativos	\$572.000.000	Registro autónomo	4	1	1	2	8	Asesoría en 1 Laboratorio para personas LGBTQ
	Promover Mipymes y/o emprendimientos la transformación empresarial y/o productiva	\$412.000.000	Registro autónomo	3	1	2	2	8	Asesoría en 1 Laboratorio para personas LGBTQ y 1 personas en condición de discapacidad, cuidadores
INTEGRACIÓN SOCIAL	Formar personas en prevención de violencia intrafamiliar y/o violencia sexual	\$640.000.000	Registro autónomo	4				4	
DEPORTE	Capacitar personas en los campos deportivos	\$419.000.000	Registro autónomo	3				3	Asesoría en 1 Laboratorio para personas en condición de discapacidad y cuidadores
	Vincular personas en actividades recreo-deportivas comunitarias	\$647.000.000	Registro autónomo	1	1	1	1	4	



Estrategia Presupuestos Participativos 2023

REGISTRO PROPUESTAS AUTÓNOMAS
(15 junio – 15 junio)

Sector	Meta proyecto	Recursos programados 2024	Clasificación_PP2023	No. Propuestas a ejecutar	No. Propuestas (Indígenas)	No. Propuestas (Afro, raizales y Palenqueros)	No. Propuestas (Jóvenes)	Total propuestas por meta	Observación o solicitudes de la Alcaldía Local
CULTURA	Capacitar personas en los campos artísticos, interculturales, culturales y/o patrimoniales	\$314.000.000	Registro Autónomo	2			1	3	Asesoría en 1 Laboratorio para personas en condición de discapacidad y cuidadores
	Financiar proyectos del sector cultural y creativo	\$221.000.000	Registro autónomo	5	1	1	1	8	Asesoría en 1 Laboratorio para personas en condición de discapacidad y cuidadores
	Realizar eventos de promoción de actividades culturales	\$318.000.000	Registro Autónomo	2			1	3	
AMBIENTE	Implementar anualmente 3 acciones de fomento para la agricultura urbana	\$390.000.000	Registro autónomo	3				3	
	Realizar Acciones efectivas para el fortalecimiento de las capacidades locales para la respuesta a emergencias y desastres	\$251.000.000	Registro autónomo	1				1	
	Implementar PROCEDAS	\$787.000.000	Registro autónomo	5	1	2	1	9	
	Capacitar personas en separación en la fuente y reciclaje	\$394.000.000	Registro autónomo	2				2	
GOBIERNO	Fortalecer Organizaciones, JAC e Instancias de participación ciudadana	\$944.000.000	Registro autónomo	5	1	1	1	8	
	Capacitar personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial	232.000.000	Registro Autónomo	1				1	





Estrategia Presupuestos Participativos 2023

REGISTRO LABORATORIOS CÍVICOS/DIFE
(16 julio – 31 agosto)

Sector	Meta proyecto	Recursos programados Plurianual 2024	Clasificación P2023	No. Propuestas a ejecutar	No. Propuestas (Indígenas)	No. Propuestas (Afro, raizales Palenqueros)	No. Propuestas (Jóvenes)	Total propuestas por meta	Observación o solicitudes a la Alcaldía Local
GESTIÓN PÚBLICA	Vincular Personas a procesos de construcción de memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación	\$503.000.000	Laboratorio Cívico	1	1	1		3	
MUJERES	Vincular personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer	\$230.000.000	Laboratorio Cívico	1			1	2	
	Vincular mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado	\$249.000.000	Laboratorio Cívico	1		1	1	3	
AMBIENTE	Atender animales en urgencias, brigadas médico-veterinarias, acciones de esterilización, educación y adopción	\$262.000.000	Laboratorio Cívico	1				1	
SEGURIDAD	Incluir personas en actividades de educación para la resiliencia y la prevención de hechos delictivos	219.000.000	Laboratorio Cívico	2				2	1 Laboratorio con ciclistas
INFRAESTRUCTURA	Intervenir 2420 metros lineales de Ciclo-infraestructura con acciones de conservación	\$309.000.000	Opciones elegibles	1				1	



Estrategia Presupuestos Participativos 2023

REVISIÓN PROPUESTAS



Revisión

16 de Junio – 30 Septiembre

1. Identificación de alertas por parte de la Alcaldía Local.

2. Revisión técnica de las propuestas y emisión del concepto preliminar ruta iniciativa autónoma.
3. Revisión técnica de las propuestas ruta priorización opciones elegibles.

4. Emisión del concepto preliminar y recomendaciones ruta laboratorios cívicos

PRESIONAR para que sectores den concepto a más tardar 15 septiembre

- Proceso contractual contratación fase priorización PARTICIPA-MÓVIL (desde ya al 20 julio)
- Proyección cronograma de puestos de votación actividades Alcaldía, JAC, Asojuntas, colegios e IES (18 – 29 septiembre)



Estrategia Presupuestos Participativos 2023**ETAPA DE PRIORIZACIÓN****Alistamiento Priorización**
(1-29 Octubre)**Socialización Propuestas**

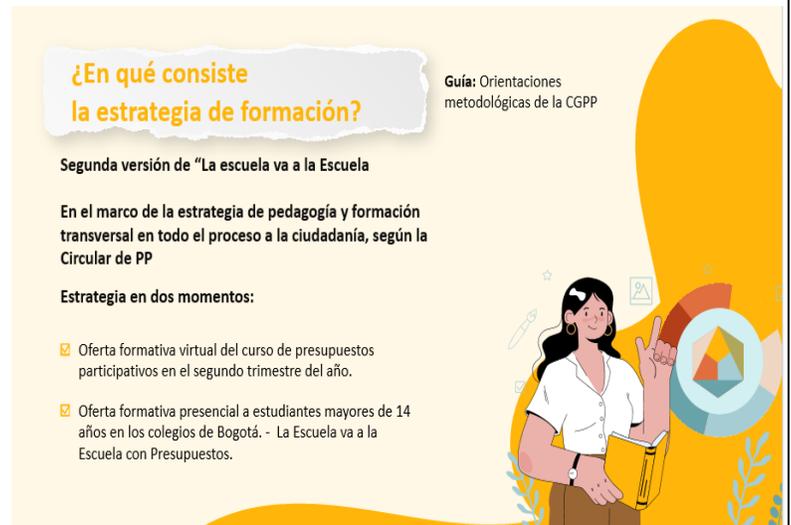
- Reunión con prensa definir piezas comunicativas (2 al 6 octubre)
- Socialización con instancias (2 al 27 Octubre)
- Publicación de piezas diseñadas por prensa (18 octubre al 18 de noviembre)
- Asamblea proponentes- fb live (30 Octubre al 3 de Noviembre)
- Inversión en impresos (pendones, separata, cartilla, medios comunitarios impresos y sonoros)
- Impresión tarjetones, urnas
- Conformación equipos de áreas Alcaldía para priorización - Parceros
- Actualización cronograma actividad

Priorización
(30 octubre – 18 noviembre)**Punto fijo en la Alcaldía****PARTICIPA – MÓVIL**

- Asiste a puntos de cronograma
- Colegios, universidades, empresas
- Estrategias desde Gobierno
- Actualización cronograma
- Alistamiento continuo de urnas y tarjetones (Participación y Parceros)
- Apertura de urnas viernes 10 de Noviembre, escrutinio, digitación (Participación y Parceros)

Se acuerda que enviarán cronograma de laboratorios para la participación de los diferentes sectores, igualmente se enviará base de datos de los referentes de participación de Alcaldía Local de Fontibón para el apoyo y articulación del ejercicio 2023.

De otra parte la Secretaria Técnica habla sobre los procesos de formación de IDPAC manifestando que, transmitió la inquietud de Alcaldía (Ma Isabel) a la subdirectora de promoción frente a la pregunta de que si el IDPAC iba disponer de los capacitadores para presupuestos participativos según habían expresado en reunión de gobierno y la subdirectora había respondido que si estaba en la circular pues se iban a realizar. A continuación presenta la exposición que se realizó al grupo de articuladores sobre el tema:





La Escuela va a la Escuela con los presupuestos participativos

- Intencionalidad pedagógica:** promover la participación de 500 estudiantes en los presupuestos participativos y fortalecer el reconocimiento de la importancia de participar e incidir en el proceso.
- Capacidades a fortalecer:** Crítico contextual y dialógica.
- Intensidad:** 6 horas, distribuidas en 3 sesiones. (las sesiones pueden ser concertadas con cada uno de los colegios sin embargo se debe cumplir con un mínimo de 6 horas)



Proceso de priorización de Colegios

El proceso de priorización de los colegios a los cuales se llevara esta estrategia se realizó con las instituciones educativas en las cuales el IDPAC ya tiene relación y cercanía en tanto que el IDPAC a través del Laboratorio de Innovación de la Gerencia de la Escuela de la Participación se ha articulado con estas mediante las estrategias pedagógicas de la "Caja de Herramientas" y "Los Clubes de la Democracia".



Gracias

Si quieres más información escribe a:

escuela@participacionbogota.gov.co



5.- Socialización Pacto Contra el Racismo y la Discriminación – Gerencia Etnias IDPAC.- Interviene la gestora de etnias (NARP) del IDPAC Julieth Casseres quien a través de un diálogo pedagógico ilustra a las y los asistentes de la CLIP las diferentes formas de discriminación racial, los lenguajes y palabras de discriminación que se han convertido en algo “normal”; manifiesta que el Instituto socializa e implementó esta estrategia de visibilizarían y respeto más allá de lo cultural. El pacto es el resultado del diálogo, la concertación y el compromiso entre el IDPAC y las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras al igual que los pueblos indígenas y Room; busca exaltar los lazos de convivencia, experiencias de empoderamiento, re significación del territorio, incidencia en la toma de decisiones en temas que les son comunes y aportes a la reconstrucción del tejido social en la forma como se generan a través de su cotidianidad. Según el censo del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) de 2018 en Bogotá residen 603 gitanos Room, 19.063 indígenas, 65.656 afrocolombianos, negros o mulatos, 1.060 raizales y 218 palenqueros, para un total de 67.537 personas étnicas.



Invítanos y con gusto te contaremos cómo reaprender a no discriminar nuestras etnias residentes en Bogotá.

Me comprometo a....

- Me comprometo a desaprender expresiones y comportamientos inconscientes que se disfrazan de humor y atentan contra la dignidad de las comunidades Étnicas.
- Me comprometo a sancionar socialmente las prácticas racistas que se dan en nuestros entornos.
- Me comprometo a exaltar la diversidad étnica, su cultura y sus aportes en la construcción de ciudad.
- Me comprometo a promover una cultura organizacional que elimine las barreras de discriminación e incorporar un lenguaje incluyente.
- Me comprometo a ser portador y multiplicador del mensaje de respeto y no discriminación racial en mi vida pública y personal.



6.- Revisión Avance Plan de Acción CLIP 2023.- La Secretaria Técnica manifiesta que, teniendo en cuenta que se le ha venido haciendo seguimiento a las acciones contempladas en el Plan de Acción de la Comisión Local Intersectorial de Participación Fontibón y que algunos tienen que retirarse por la hora, se acuerda que se revisara el cumplimiento del plan y se hay lugar a observaciones o mejora se informará en la próxima sesión de la CLIP que será el 4 de Julio 2023 a la misma hora y lugar.

7.- Varios .- Solicita el uso de la palabra la funcionaria de la Subdirección Local de Integración Social Marleiby Acevedo referente de la política pública de envejecimiento y vejez COLEV quien explica en detalle la actividad que se tiene prevista para el día 15 de Junio/23 en el Parque y Salón Comunal de la Cabaña con el objetivo de que se difunda la información a la ciudadanía para que se haga participe de este evento de conmemoración **“Semana de toma de conciencia contra el abuso y maltrato en la vejez”**.



FOTO O VIDEO

Ejemplo



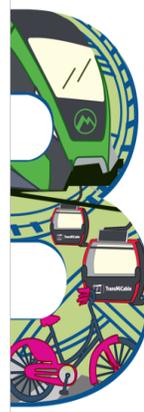
#MeComprometoaCuidarte Reconociendo tus derechos
"La mente crea el puente, pero es el corazón el que lo cruza" Nisargadatta
Localidad Fontibón Familia Acevedo Sarmiento
SLIS Jardín Infantil Sabana Grande
Localidad Fontibón SLIS Centro Crecer

El 13 de junio se trabajará en **Amarú** prevención de violencias en personas mayores. A cargo de las Acompañantes sociales.

El 14 de junio se realizará una actividad con las familias de las personas mayores.

El 15 de junio se llevará a cabo la actividad intergeneracional en el salón Comunal y el parque la cabaña articulada con Adultez, COLA y COLEV.

El 15 de junio todos los servicios, estrategias, modalidades y familias de los y las participantes de SLIS Fontibón **"abrazatón con el Corazón"** Hora 8:00am en adelante.



"ABRAZATÓN CON EL CORAZÓN"

Objeto abrazar simbólicamente aquellos sentimientos y actitudes que promueven el ejercicio de las violencias con las personas mayores para de esta forma "contenerlos y desecharlos" para que exista un cambio desde el corazón permitiendo la conexión emocional con esta población.



POSICIONAR EN TODAS LAS REDES SOCIALES

la etiqueta

#MeComprometoaCuidarte

Igualmente se recuerda que el CLOPS se realizará el miércoles 21 de junio/23 a las 8:00 a.m. en el Salón Comunal del Barrio Internacional.





ACTA DE REUNIÓN



8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre Diego Valero		Nombre Nohora Rodríguez	
Cargo. Delegado Alcalde Local Fontibón		Cargo Secretaria Técnica IDPAC	
Firma _____		Firma  _____	