

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA			Código: IDPAC-CE-FT-01	
	ACTA DE REUNIÓN			Versión: 03 Páginas 1 de 11 Fecha: 12/04/2021	

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 - Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
 - En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
 - En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 - En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
 - En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
 - En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 - En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 - En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
 - En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
 - Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
6	2:00	am pm	4:00	am pm	07	06	23	x	
Lugar: Casa Igualdad de Oportunidades									
Proceso: PCI									
Convoca: Disney E Sánchez Alvarado							Cargo: Articuladora IDPAC		
Objetivo de la reunión: Realizar la sesión ordinaria de la CLIP del mes de junio en la localidad Rafael Uribe									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa listado de asistencia.									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Verificación del Quórum. 2. Apertura de la reunión por el delegado de la alcaldía loca. 3. Presentación de lineamientos técnicos y cronograma de los Presupuestos Participativos 3023 4. Presentación de las metas del Plan de desarrollo Local 5. Convocatoria, logística de las acciones programadas para el mes de junio 2023 6. Varios					Disney E Sánchez Alvarado				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Subdirección Promoción de la Participación				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Subdirección Promoción de la Participación				
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora
						05	07	2023	2:00
					am pm				

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 11 Fecha: 12/04/2021
--	---	---

7. Desarrollo de la reunión:



AGENDA REUNIÓN ORDINARIA CLIP

1. Se presentan los funcionarios y las funcionarias delegadas al Comité Local Intersectorial de Participación y se verifica el Quorum para iniciar la reunión.
2. El delegado de la Alcaldía Local, Carlos Castillo realiza apertura de la sesión de trabajo del Comité Local Intersectorial de participación ubicando el objetivo de la sesión, socialización de lineamientos técnicos de los Presupuestos Participativos 2023.
3. Presentación de los lineamientos técnicos y cronograma de los presupuestos participativos 2023.

En la socialización de los lineamientos técnicos de los presupuestos participativos el delegado de la Alcaldía Local señala que es importante contar con los referentes institucionales para el desarrollo de las etapas de los presupuestos participativos.

Continúa....

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 11 Fecha: 12/04/2021
--	---	---



La Alcaldía Local viene ajustando las metas del Plan de Desarrollo para tener claridades en el registro de las iniciativas ciudadanas, las cuales se realizarán de manera autónoma y en laboratorios con los grupos poblacionales diferenciados. La presentación que se realiza se adapta a los lineamientos de la Circular conjunta 007 de mayo de 2023, emitida por el comité central de Presupuestos Participativos.

La Circular conjunta fue firmada en el mes de mayo y según cronograma nos encontramos en la fase de alistamiento definiendo el cronograma y las estrategias para la construcción de iniciativas autónomas que iniciarían a partir del 15 de junio al 15 julio de 2023.

Es importante contar porque es importante participar en los presupuestos participativos: Porque mediante la concertación entre los actores incide en la mitigación de la pobreza, activa la visión del desarrollo, priorizando y focalizando los proyectos con su respectivo presupuesto. Además, la participación ciudadana y apoyo interinstitucional coadyuva a la decisión conjunta sobre el destino y la prioridad de un porcentaje de los recursos.

Cómo es el proceso: la ciudadanía se debe inscribir en la plataforma Gobierno Abierto www.participacion.gobiernoabierto.gov.co para el registro de las iniciativas autónomas o podrán hacerlo en la oficina de participación de la Alcaldía Local.

Cuáles son las iniciativas autónomas: es la iniciativa que beneficia a una población o un sector, además de resolver una problemática en el territorio.

Por otra parte, se realizarán los laboratorios cívicos en temas como ambiente, mujer y género, seguridad y convivencia, cultura, recreación y deporte y las opciones elegibles.

Continúa....

En los laboratorios cívicos la Alcaldía local convoca a todos los sectores institucionales, las organizaciones sociales, las instancias de participación y la comunidad en general para la cocreación de iniciativas, las cuales permitan mejorar las condiciones de vida de la población.

En los laboratorios cívicos diferenciales se convocará a la población étnica y de juventud presente en la localidad Rafael Uribe Uribe y se inscribirán iniciativas, las cuales permitan mejorar las condiciones de vida de estos grupos poblacionales. Para el desarrollo de los laboratorios la alcaldía local priorizó unas metas teniendo en cuenta las características de la comunidad y los territorios donde habitan.

Se espera que todos los referentes locales acompañen y apoyen las actividades programadas para la elaboración de iniciativas autónomas y en el desarrollo de los laboratorios.

Las opciones elegibles son los temas de infraestructura y para esto la Alcaldía sacará un lista de vías, andenes, puentes que tienen estudios y diseños y sobre ese listado se va a priorizar con la comunidad las obras que se podrán ejecutar en la vigencia 2024.

CRONOGRAMA

ETAPA	FECHA		ACTIVIDAD	RESPONSABLE
	INICIO	FINALIZACIÓN		
Alistamiento		12 de mayo	Socialización de metas por ruta de participación y criterios de aprobación de propuestas a las alcaldías locales por parte de los sectores.	Sector/entidad competente
		1 de julio	Publicación y socialización del Tablero de control Cronograma Laboratorios.	Alcaldía local
		15 de mayo	Remisión anexos metodológicos de Laboratorios Cívicos.	CGPP
Elaboración y registro de propuestas	15 de junio	15 de julio	Elaboración y registro de propuestas ruta iniciativa autónoma.	Ciudadanía / elaboración
	15 de julio	31 de agosto	Elaboración y registro de propuestas ruta laboratorios cívicos.	Ciudadanía / Instancias de participación /CPL
		15 de julio	Entrega lista para la ruta priorización opciones elegibles.	Alcaldía local
Revisión técnica de las propuestas	15 de junio	1 de agosto	identificación de alertas por parte de la alcaldía local.	Alcaldía local
	15 de junio	15 de agosto	Revisión técnica de las propuestas y emisión del concepto preliminar ruta iniciativa autónoma.	Sectores / Entidades distritales competentes
	15 de julio	15 de agosto	Revisión técnica de las propuestas ruta priorización opciones elegibles.	Sectores / Entidades distritales competentes
	1 de septiembre	30 de septiembre	Emisión del concepto preliminar y recomendaciones ruta laboratorios cívicos	Sectores / Entidades distritales competentes

ETAPA	FECHA		ACTIVIDAD	RESPONSABLE
	INICIO	FINALIZACIÓN		
Priorización	1 de octubre	17 de octubre	Consolidación de la información de las propuestas susceptibles de priorización	Alcaldía local
	1 de octubre	29 de octubre	Socialización de propuestas objeto de priorización.	Alcaldía local / CLIP
	30 de octubre	18 de noviembre	Proceso de votación ciudadana.	Alcaldía local / IDPAC
Consolidación	20 de noviembre	30 de noviembre	Cargue de la votación presencial en la plataforma.	Alcaldía local / IDPAC
			Verificación de resultados.	Alcaldía Local / CGPP / Comisionados de trabajo / Veeduría Distrital / Personería Distrital.
			Consolidación de resultados de Presupuestos Participativos	Alcaldía local
			Elaboración y firma del Acta de Acuerdos Participativos.	Alcaldía local
			Publicación y difusión del Acta de Acuerdos Participativos.	Alcaldía Local / CGPP

4. Presentación de las metas del Plan de Desarrollo Local

El delegado de la Alcaldía Local, Carlos Castillo realiza presentación de las líneas de inversión, las metas priorizadas para la vigencia 2024 y el número de iniciativas a priorizarse en los Presupuestos Participativos 2023.

En el momento de registrar iniciativas con la comunidad se debe tener en cuenta las iniciativas autónomas y las que van por laboratorio cívico.

DESARROLLO ECONÓMICO, INDUSTRIA Y TURISMO

- Apoyar 457 Mipymes y/o emprendimientos culturales y creativos. Propuestas a ejecutar: 2
- Promover en 237 Mipymes y/o emprendimientos procesos de reconversión hacia actividades sostenibles. Propuestas a ejecutar: 2
- Promover en 445 Mipymes y/o emprendimientos la transformación empresarial y/o productiva. Propuestas a ejecutar: 2
Propuestas Indígena:1
Propuestas (Afro, raizal Y palenqueros):1
Propuesta jóvenes:1

INTEGRACIÓN SOCIAL

- Formar 4000 personas en prevención de violencia intrafamiliar y/o violencia sexual. Propuesta a ejecutar:1

MUJERES.

- Vincular 1400 personas cuidadoras a estrategias de cuidados

**IDPAC****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 6 de 11

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN**CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE**

- Vincular 2000 personas en actividades recreo-deportivas comunitarias. Propuestas a ejecutar: 2
Propuestas Indígena:1
Propuestas (Afro, raizal
Y palenqueros):1
Propuesta joven:1
Capacitar 3780 personas en los campos artísticos, interculturales, culturales.
Propuestas a ejecutar: 6
Propuestas Indígena:1
Propuestas (Afro, raizal
Y palenqueros):1
Propuesta joven:1

AMBIENTE

- Implementar 4 acciones de fomento para la agricultura urbana. Propuestas a ejecutar: 2
Propuestas Indígena:1
Propuestas (Afro, raizal
Y palenqueros):1
Propuesta joven:1
- Implementar 120 PROCEDAS. Propuesta a ejecutar:3
- Realizar 4 acciones efectivas para el fortalecimiento de las capacidades locales para la respuesta a emergencias y desastres. Propuesta a ejecutar:1

GESTIÓN PÚBLICA

- Vincular 1000 personas a procesos de construcción de memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación. Propuesta a ejecutar:1

MUJERES

- Capacitar 2600 personas para la construcción de ciudadanía y desarrollo de capacidades para el ejercicio de derechos de las mujeres. Propuesta a ejecutar:2

GOBIERNO

- Realizar 20 acuerdos para el uso del EP con fines culturales, deportivos, recreacionales o de mercados temporales. Propuesta a ejecutar:1
- Capacitar 1600 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial. Propuesta a ejecutar:3
- Dotar 51 juntas de acción comunales. Propuesta a ejecutar:16
- Fortalecer 250 organizaciones, medios alternativos de comunicación comunitaria, JAC e Instancias de participación ciudadana. Propuestas a ejecutar: 10
Propuestas Indígena:1

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 7 de 11 Fecha: 12/04/2021
--	---	---

Propuestas (Afro, raizal
Y palenqueros):1
Propuesta joven:2

5. Convocatoria, logística de las acciones programadas para el mes de junio 2023.
Disney Sánchez, Articuladora del IDPAC menciona las actividades a realizarse en el mes de junio 2023, y solicita a cada uno de los referentes locales los apoyos logísticos, convocatoria y actividades a presentar.

- 5.1. Encuentro de mujeres comunales. Ivonne Buitrago referente de la Secretaria de la mujer realiza una contextualización del evento.
Por acuerdo del Consejo Local de Gobierno se definió realizar acciones las cuales permitan reactivar o formar los comités de mujer y genero al interior de las Juntas de Acción Comunal y elaborar un protocolo para la prevención de violencias políticas.

Fecha programada: 23 de junio, **Hora:** 3:00 pm

Objetivo del encuentro: Fortalecer los comites de Mujer y Género de la JAC.

Temas a tratar:

- Contexto electoral
- Prevención de violencias.
- Atención psicosocial.

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVO	TIEMPO/RECURSOS/RESPONSABLES
1	Registro de asistencia	Registrar asistentes.	IDPAC 10 minutos/ listados asistencia .
	Bienvenida	Saludo de bienvenida (sugiero una persona de IDPAC asuntos comunales) Intervención SDSalud Intervención SDMujer (Coordinadora de la estrategia 50/50 ruta de la paridad de género)	IDPAC (10 minutos) SDSalud (5 minutos) SDmujer (5 minutos) Presentaciones si se requieren.
2	Café del mundo	Mesas de trabajo Los y las asistentes se reuniran en 3 mesas de trabajo en las cuales trabajaran problemáticas (ficha amarillas) y propuestas (fichas verdes).	Todas (1 hora) / papel craft memofichas amarillas y verdes.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 8 de 11 Fecha: 12/04/2021
--	---	---

		Se realizarán dos rotaciones para que se obtengan las voces de todos los asistentes en las 3 mesas. Se trabaja 20 minutos, se rota y luego 20 minutos y se rota y se finaliza rotando para que el grupo inicial recoja la información complementaria y construya su presentación para plenaria.	
		Mesa 1 Mesa sobre participación dirigida por IDPAC: Identificar problemáticas generales de la participación y propuestas de solución.	IDPAC - Disney
		Mesa 2 Mesa dirigida por Secretaria Distrital de Salud: identificar problemáticas sobre salud mental y atención psicosocial en el marco de la participación de las JAC y propuestas.	SDSalud –Paola Iamancá
		Mesa 3 Mesa dirigida por Secretaría Distrital de la Mujer, identificar	SDMujer Ivonne Buitrago y Carolina Arévalo

		problemáticas de violencia contra las mujeres en los escenarios comunales y posibles soluciones (protocolo, ruta atención psicosocial, promoción paridad).	
3	Plenaria	Asistentes eligen dos representantes de cada mesa una hombre y una mujer y presentan las problemáticas identificadas y las posibles soluciones. Las cuales estarán ubicadas en papel craft con memofichas.	Moderación (definir la moderación) 1 hora / sónico
4	Partida	Entrega de cartilla paridad SDMujer (por confirmar de acuerdo a convocatoria) Refrigerios (confirmar si alguna entidad puede asumirlos).	SDMujer IDPAC- SDSalud

5.2 Gobierno al Barrio: el 24 de junio de 2023, se llevará a cabo el “gobierno al Barrio” en la UPZ 53, barrio Luis López de Mesa. La alcaldía local convoca de manera formal a todas las entidades para apoyar la actividad con la oferta de servicios institucionales. La logística será apoyada y coordinada por la Alcaldía Local.

William Sánchez, Desarrollo Económico, gestionará mercados campesinos.

Deisy Suarez, Secretaria de Ambiente, taller para niños y niñas y recolección de residuos sólidos.

Secretaria de Salud, vacunación

IDPAC, portafolio de servicios

Alcaldía, Apoyo registro de iniciativas autónomas de presupuestos participativos.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 10 de 11 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

6. Varios. Nasly Hernández, Subdirección de Integración Social recuerda a los asistentes la convocatoria para el CLOPS y apoyos en moderaciones y relatorías en las mesas de trabajo.
7. Carlos Castillo, Alcaldía Local, convoca a las entidades a la feria deservicios programado en el barrio la Marquesa.

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ 5 _____ de _____ 7 _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. Jornada de socialización de Presupuestos Participativos y lanzamiento 15 de junio de 2023. Alcaldía Local y de más entidades.
2. Socialización Presupuestos Participativos en la CAL, Daysy Ruiz, SDA
3. En el festival de la lechona ubicar un lugar para realizar difusión y pedagogía de Presupuestos Participativos, Arley Rodríguez Cultura.
4. Se convoca a las entidades para la feria de servicios en el barrio la Marquesa, Carlos Castillo, Alcaldía local.
5. Apoyos al “gobierno al barrio” Ambiente: títeres, reciclación y apoyo a la toma territorial.
Secretaria de la Mujer, promoción de los servicios, oferta de capacitaciones.
Integración Social: oferta de servicios
Salud: vacunación regular
Con las tomas territoriales realizar puerta a puerta para convocar a la comunidad y sensibilización en el sector comercial.
Cultura: convoca a las entidades adscritas al sector para apoyar con eventos culturales.
6. IDT: convoca a los sectores para definir el recorrido turístico.
7. Integración Social propone programar otra actividad con las organizaciones comunales para cumplir con los compromisos de gobierno. Sin embargo, se convocará a la referente de familia para que apoyen la actividad del 23 de junio de 2023, Nasly Hernández.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	Alcaldía Local	Lanzamiento Presupuestos Participativos	15-06-2023	15-06-2023
2.	CLIP	Convocatoria “gobierno al barrio”	07-06-2023	24-06-2023

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 11 de 11 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

3.	Subdirección de Integración Social	Recordar la convocatoria y los apoyos logísticos para el desarrollo del segundo CLOPS	07/06/2023	19-06-2023
----	------------------------------------	---	------------	------------

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre Carlos Castillo		Nombre: Disney Sánchez Alvarado	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato 023 /2023	
Firma _____		Firma  _____	



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES

Código: IDPAC-CE-FT-04
Versión: 06
Páginas 1 de 1
Fecha: 12/04/2021

TEMA Y/O EVENTO: Reunion CUP Junio 2023 R.U.C. FECHA: 09/06/2023 LUGAR: Casa de la Juventud

DEPENDENCIA

No.	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TÉLEFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
16	100199228	David Felipe Neiva	22	CIHP-IDPAC							3722034612	David Felipe Neiva	Rafael Uribe	
17	1013583848	Luisa Fernanda Ravelo M	36	SAC-IDPAC							8008940118	luisafernandarevelo	R.U.	
18	1000686520	Yairo Espinoza	22	SDCCJ							374417778	yairo.fspinoza	RCC	
19	80121844	Alfonso Leudo Saba	34	SDDE	M						304626038	alfonsoleudo	R.U.	
20	32460195	Angie Barrera	-	SDCCJ Centro M							312458915	angiebarra	R.U.	
21	1010162120	Daniel Gonzalez	36	IDRD OAC							34476196	danielgonzalez	R.U.	
22	1013661860	Joan Sebastian Calvo	27	Alm. Prensa M							318393770	joan.sebastiancalvo	R.U.	
23	80251244	Alex Rodriguez	37	SDRD-OAC	M	F	H				304337278	Alex Rodriguez	R.U.	
24	019013556	Ingrid Paola Salamanca	36	SDS/IDPSETGT							312436038	ipsalamanca	Rafael Uribe	
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos en el formulario de uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista
Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
Grupo Étnico: G: Guano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)
Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego.
Discapacidad cognitiva, Escrita C CG. *Si usted es cuidador de una persona con cualquier tipo de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad física, escriba C F.

TEMA Y/O EVENTO: Reunión CLIP. Junio 2023

FECHA: 07-05-23 LUGAR: Casa Igualdad Rafael Uribe

No.	Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
-----	----------------------	---------------------	------------------	--------------	--------	------	--------------------	-------------------	--------------	-----------------------	-------------------------	-------	--------------------	-------

16	80013683	MICHA ANGELA CORTES	40	DICE 18	F	M	H				308507834	mihaandacortes@gmail.com	18	
17	1024482945	laura A. Bridgely Leez	31	SD Mujer	F	M	H				35995413	laurabridgelyleez@gmail.com	18	
18	02736116	Jenny Alexander Soto	41	SDA-OPCL	F	M	H				3161637368	jalexander.soto@gmail.com	18	
19	10944423120	Laura Amaya Noya	24	10T - SOC	F	M	H				309361363	lauramaya@gmail.com	18	
20	1013663783	Vanessa Durán Naranjo	27	Subred Centro Oriente	F	M	H				3105506749	vanessaduran@gmail.com	18	
21	109206115	Tatiana Garcia	34	SDIS - Adelante	F	M	H				3202833163	tgarciaadelante@gmail.com	18	
22	0023406	María Beltrán	40	SDS	M	H	H				3219489208	maria.beltran@gmail.com	18	
23	1031143820	Verónica Estephan Sosa	30	S.D.S / SETP y SC	F	M	H				3202254630	veronicaestephan@gmail.com	18	
24	201345.173	Alisona E. Naranjo	28	SDMA-OCOS	F	M	H				3173684583	alisonanaranjo@gmail.com	18	
25	1110554420	Camilo Andres Ceballos	23	IDPAC	F	M	H				3146205417	camilocaballos@gmail.com	18	
26	29.492.527	Osvaldo E. Cortes		IDPAC SDP	M	H	H				3158328157	osvaldocortes@gmail.com	18	
27	101818208	Angela Naranjo	34	SDMJE	F	M	H				354943774	angelanaranjo@gmail.com	18	
28	1010226913	Laura Beltrán C.	24	SDP - OPCL	F	M	H				3204113431	laurabeltran@gmail.com	18	
29	1033713475	Oscar Alexander Altamirano	33	SDG - OCOS	M	M	H				308990210	oscar.altamirano@gmail.com	18	
30	53071911	Alisy Andrea H.	39	SLIS R. U4 F	F	M	H				3702406374	alisyandrea@gmail.com	18	

Oficina de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite al Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarme mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Sexo: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista
Orientación Sexual: O: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
Discapacidad: G: Gineco / R: Raíz / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego. * Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, Escrita C CG