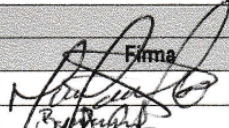
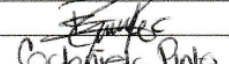
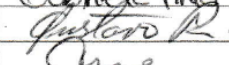
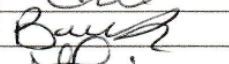
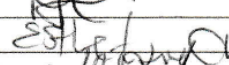


 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
004		am	X	am	01	06	2023	X	11
		pm		pm					
Lugar: CDC San Blas									
Proceso: Promoción a la participación									
Convoca: Hesler Palomeque							Cargo: Articulador de la localidad		
Objetivo de la reunión: Realizar la Reunión Ordinaria de la Clip en San Cristóbal									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Harlon Urutia					Referente				
Danilo Patiño Lozano					Abogado - Diálogo Social				
Francisco Valeriano Carhu					Presupuesto de Apoyo del				
Viviana Vázquez Páez					Gestora Local				
Milton Alejandro Cruz Duarte					Promotor - SDSCJ				
Claudia Fernanda Pineda Díaz					Contratista OPOC - SDP				
Angela Marcela Espinoza Arizabal					Referente PLANEG				
Nancy Numpaque Duarte					Referente SDIS - Salud				
Jimmy Leandro Sánchez Castro					Referente Territorial SDP				
DAVE CAROLINA GORDILLO PINZON					CONTRATISTA - IDRD				
Gabriela Pinto González					Contratista - Seguridad Municipal				
GUSTAVO RAMOS I					PROMOTOR SDSCJ				
Diana Yuliana Cacho Martínez					Gestora Territorial S.D.S.				
Roberto Iván Riqui Mina					profesional Especializado				
No hequeline Paul R					Gestora - SDG - DCDS				
Esthermy Chavarría Morales					Referente				
Angeles Arango C					Gestora y Asesoría Social				
Hector R. Brizo Méndez					Gestora Territorial				
Diana F. Mohecha Valenzuela					Agente Territorial SUS Integración				
Yenny Alexandra Morales Arboleda					Referente Territorial SUS Integración				
HESLER PALOMEQUE					NT				
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 5 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

7. Desarrollo de la reunión:

1. Presentación de los participantes
2. Aportes interinstitucionales para la matriz del plan de acción
3. Temas de pactos Alto de Fucha
4. Socialización de la agenda de presupuestos participativos
- 5- Varios

La reunión inicia a las 2 de la tarde con la presentación del orden del día y cada uno de los participantes; posteriormente el articulador Hesler Palomeque, se encarga de presentar el plan de acción 2023, definitivo para que todos lo conozcan y así se realicen si es necesario los últimos ajustes, dentro del plan de acción se evidencia la idea de poder llevar la Clip a los distintos espacios de comunicación de la localidad de San Cristóbal, para que la comunidad pueda conocer un poco más de la gestión que se realiza en este espacio, cada integrante aporta ideas de cómo se puede llevar a cabo esta actividad, para lo cual, se propone que periódicamente dos o tres entidades se presenten en un medio de comunicación y socialicen información de actividades y gestiones que se realizan en las distintas instancias de participación para de esta manera incentivar a la comunidad a que participe, adicionalmente también se propone que se lleve a los medios de comunicación a una de las sesiones de la clip para socializar las actividades de la Clip.

Posterior mente se abordaron las temáticas relaciones del sistema distrital de participación y temas relacionados con el plan de acción y sus diferentes actividades teniendo en cuenta los aporte y recomendaciones de los integrantes de la Clip tanto instituciones y los diferentes sectores

Información y comunicación para la participación ciudadana, hacer seguimiento que nos permita consultar sobre la asistencia de los diferentes sectores e instituciones que deben asistir a la clip.

Realizar estrategias pertinentes para el desarrollo de las sesiones del a clip, de común acuerdo teniendo en cuenta los parámetros establecidos pos los participantes y el decreto 448/2007.

Generar espacios que permitan implementar estrategias de información. Educación y comunicación (I.E.C), para involucrar a los diferentes actores de la localidad, teniendo en cuenta las actividades correspondientes a la Clip, con las instituciones y la comunidad.

Formación para la participación ciudadana

Generar procesos y espacios de autoformación correspondientes a las actividades de la Clip.

Investigación para la participación ciudadana

Abordar y aportar continuamente los planes de acción y las actividades referentes a la clip 2023.

Programar la ejecución de dos seguimientos, de evaluación a las acciones de la Clip.

Movilización para la participación ciudadana

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 5 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Generar espacios de socialización de la política pública de participación incidente en instancias de interlocución como u.a.t, Clip, Clops, Consejos locales de Gobierno.

De igual manera el profesional La Dirección de Convivencia y Diálogo Social, como área delegada por la Secretaría Distrital de Gobierno, manifiesta vienen realizando el proceso de caracterización y diagnóstico de conflictividades en el sector de borde denominado “Alto Fucha” ubicado en la Localidad de San Cristóbal, con el objetivo de continuar en el proceso de cumplimiento a lo ordenado por el fallo judicial del Consejo de Estado, acogido por el Decreto Distrital 222 de 2014, y a la normatividad en lo que se respecta a la conservación y protección de los recursos naturales y medio ambiente del territorio distrital y nacional; todo ello con el fin común interinstitucional y en colaboración con las comunidades para dar como resultado la construcción del Pacto de Acción Colectiva denominado “Pacto de Borde Alto Fucha”, en el marco de la estrategia de gobernanza de cerros orientales reglamentado por el Decreto Distrital 485 de 2015 y demás normas concordantes.

Por tal motivo solicitamos de manera amable y respetuosa, puedan dar a conocer cada una de las conflictividades y/o problemáticas que, mediante los recorridos en territorio junto a los habitantes del sector, se lograron identificar como situaciones sensibles, susceptibles de ser solucionadas o mitigadas a través de los compromisos que se plasmen en la construcción del “Pacto de Borde Alto Fucha”. Como parte del ejercicio práctico, les compartiremos dos (2) documentos que nos permitirán relacionar las problemáticas identificadas y las entidades que legal y reglamentariamente cuentan con las funciones y competencias para abordar estas problemáticas, documentos que a continuación describiremos:

1. Una matriz denominada “Caracterización y Recorrido Alto Fucha”, con la clasificación de problemáticas en temas macro y su respectiva subdivisión, en las que encontrarán las entidades que en razón a sus funciones y competencias, son las llamadas a abordar dichas situaciones y proyectar un plan de acción que permita la solución o mitigación de las mismas.

Consecutivamente desde el área de participación de la Alcaldía de San Cristóbal, socializan las actividades y los cronogramas referentes a los presupuestos participativos.

Propuesta(s) de fortalecimiento.

Realizar jornadas de construcción de propuestas de presupuestos participativos en:

1. colegios públicos de la localidad
2. Juntas de Acción Comunal
3. organizaciones sociales y comunitarias.

Realizar jornadas de votación masivas en articulación con todas las áreas de la Alcaldía local de San Cristóbal.

Realizar piezas de comunicación que amplíen la información sobre las propuestas para fortalecer el conocimiento de la comunidad frente a la estrategia.

.Periodo de apertura de inscripción de propuestas de presupuestos participativos. junio- agosto 2023.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 5 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Periodo de apertura de votaciones de propuestas de presupuestos participativos. Octubre-noviembre 2024.

Periodo de apertura de votaciones de propuestas de presupuestos participativos.
Octubre-noviembre 2024.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Acompañar por parte de las diferentes instituciones y sectores la socialización de los temas correspondiente a los presupuestos participativos, teniendo en cuenta la misionalidad y aporte de cada institución.

Revisar la matriz y los diferentes oficios enviados por Dialogo Social por cada institución de acuerdo a sus competencias.

Enviar la presentación y el cronograma de los presupuestos participativo para su socialización.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Todas la instituciones	Acompañar por parte de las diferentes instituciones y sectores la socialización de los temas correspondiente a los presupuestos participativos, teniendo en cuenta la misionalidad y aporte de cada institución.	Mes de junio y julio	Mes de junio y julio
	Todas la instituciones	Revisar la matriz y los diferentes oficios enviados	Mes de junio y julio	Mes de junio y julio

...erentes ...os enviados
por Dialogo Social por cada

y junio

y julio

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 5 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

	Alcaldía local de San Cristóbal	institución de acuerdo a sus competencias. Enviar la presentación y el cronograma de los presupuestos participativo para su socialización.	Mes de junio y julio	Mes de junio y julio
	/	/	/	/
	/	/	/	/
	/	/	/	/
	/	/	/	/

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre	Nombre Hesler Palomeque
Cargo o No. de Contrato	Cargo o No. de Contrato 36
Firma _____	Firma <u>Hesler</u>

