

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
04	8:00 am	am pm	10:30 Pm	am pm	06	06	2023	x	

Lugar: Centro Zonal ICBF Santa Fe

Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente

Convoca: IDPAC – Gina Natalia Peña Ávila

Cargo: Articuladora

Objetivo de la reunión: Realizar la Sesión Ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP de Santa Fe, correspondiente a mes de junio de 2023

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa lista de asistencia	----	-----

3. Orden del día

- Agenda del día:
- Saludo y verificación de quórum.
 - Aprobación del Acta anterior.
 - Revisión de Compromisos.
 - Socialización circular presupuestos participativos
 - Socialización de ORVI
 - Priorización de problemáticas locales.
 - Consideraciones y Varios.

4. Elaborado por (nombre):

Diana C Clavijo H

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente.

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Dirección Local de Educación DILE

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		04	07	2023	10:00 am

7. Desarrollo de la reunión:

El martes 06 de junio de 2023 tuvo lugar la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP de Santa Fe, a las 9:00am. En el Centro Zonal del ICBF de Santa Fe. Para esta sesión se desarrolló la siguiente agenda:

Agenda del día:

- Saludo y verificación de quórum.
- Aprobación del Acta anterior.
- Revisión de Compromisos.
- Socialización circular presupuestos participativos



5. Priorización de problemáticas locales

6. Socialización de ORVI

7. Consideraciones y Varios.

1. Saludo y verificación de quórum:

Se da la bienvenida a las personas asistentes, se presenta Gina Peña Referente de la CLIP y se presenta cada uno de los participantes para conocer su nombre y a que institución pertenecen.

Verificación de quorum

Se verifica la asistencia de las entidades participantes de la Comisión Local Intersectorial – CLIP de Santa Fe, Participan del encuentro, Secretaria de Seguridad, Secretaria de Desarrollo Económico, Secretaria de Planeación, Secretaria de la Mujer, Secretaria Distrital de Ambiente, Secretaria Distrital de Salud, Participación Ciudadana Alcaldía Local de Santafé, Secretaria Distrital de Movilidad, Secretaria de Cultura, Dirección de Asuntos Técnicos - Secretaria de Gobierno, Secretaría de Hábitat, Secretaria de Integración Social, IDPAC.

Cumpléndose así con el quorum de 8 sectores, Se anexa lista de asistencia



2. Presentación y aprobación de la agenda del día.

Se presenta la agenda propuesta para esta sesión, la cual es aprobada por la Comisión Local Intersectorial de Planeación – CLIP, de Santa Fe.

Aprobación acta mes de abril

Gina Peña Referente IDPAC hace referencia que envió el acta del mes mayo vía correo electrónico y por el grupo de WhatsApp de la CLIP, para que fuera leída y aprobada en la sesión del 6 de junio, dando como resultado la aprobación de la misma por los referentes de las entidades vinculadas en la sesión.

3. Revisión de compromisos:

-Gina Peña, manifiesta que solo 3 instituciones en el mes de abril compartieron su oferta institucional, y hasta la fecha ninguna otra institución ha enviado lo solicitado, por lo cual es enfática en que las entidades participen activamente en la elaboración y ejecución de las mismas, para así poder compartir las piezas publicitarias y hacer extensiva las invitaciones a la comunidad para de esta manera promover la participación ciudadana.



- Con base a lo anteriormente expuesto, se reitera que se volverá a enviar los links de los documentos, para Inscribir las actividades en formulario Google forms vía correo electrónico.

4. Socialización circular 007 de 2023 presupuestos participativos:

Se presenta el planteamiento de la circular para socializarlo, y que haya claridad sobre el mismo, el referente manifiesta que es un proceso democrático de la de las comunidades y que así puedan elegir como ejecutar los prepuestos de la localidad con base a las rutas que desde allí se manejan.

Que son los presupuestos participativos:

¿QUÉ ES PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS?

- SON UN PROCESO INSTITUCIONAL, DEMOCRÁTICO, INCLUYENTE Y PEDAGÓGICO.
- HACE PARTE DE LOS PILARES DE PARTICIPACIÓN Y COLABORACIÓN DEL MODELO GAB.
- CIUDADANÍA DECIDE SOBRE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE SU LOCALIDAD.

Cuáles son los alcances de los presupuestos participativos: desde IDPAC se trabaja para motivar a la comunidad a participar en estos espacios.

ALCANCE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA
LAS DECISIONES QUE ALLÍ SE TOMEN SE EJECUTARÁN A TRAVÉS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN LOCAL

PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN
PROMUEVE LA ELABORACIÓN COLECTIVA DE PROPUESTAS CIUDADANAS QUE APORTEN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN

CUMPLIMIENTO DE ODS
LA ESTRATEGIA EN EL MARCO DEL PILAR DE PARTICIPACIÓN DE GAB COMPLEMENTA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

DERECHO MORAL DE AUTOR
SE RECONOCE EL DERECHO MORAL DE AUTOR DE LAS PROPUESTA PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA SIN QUE ESTO IMPLIQUE EL RECONOCIMIENTO DE LA AUTORÍA PATRIMONIAL

Cuáles son las rutas para la elaboración de las propuestas:**Cuáles son las etapas de los presupuestos participativos:**

Son 6 etapas para llevar a cabo los presupuestos las cuales son las siguientes:

Es importante mencionar que se realizará una retroalimentación a las propuestas que no hayan cumplido con los criterios de viabilidad en la etapa de revisión técnica.

Las votaciones serán virtuales por medio de la plataforma de gobierno abierto y presenciales en los puntos que la alcaldía disponga.



Cronograma para llevar a cabo en los presupuestos participativos:
Etapa 1:

ACTIVIDADES	FECHA		RESPONSABLE
	INICIO	TERMINACIÓN	
1. Socialización de metas por ruta de participación y criterios de aprobación de propuestas a las Alcaldías Locales por parte de los sectores.		Hasta el 12 de mayo	Sector/entidad competente
2. Publicación y socialización del Tablero de control Cronograma laboratorios.	Desde la firma de la presente circular	Hasta el 1 de julio	Alcaldía Local
3. Remisión anexos metodológicos de Laboratorios Cívicos.	Desde la firma de la presente circular	Hasta el 15 de Mayo	CGPP

Cronograma Etapa 2 y 3 Elaboración y registro de propuestas, Revisión técnica de las propuestas:

ETAPA 2. ELABORACIÓN Y REGISTRO DE PROPUESTAS			
ACTIVIDAD	INICIO	TERMINACIÓN	RESPONSABLE
4. Elaboración y registro de propuestas ruta iniciativa autónoma.	15 de junio	15 de julio	Ciudadanía
5. Elaboración y registro de propuestas ruta laboratorios cívicos.	15 de julio	31 de agosto	Ciudadanía; Instancias de participación: CPL
6. Entrega lista para la ruta priorización opciones elegibles		15 de julio	Alcaldía Local
ETAPA 3. REVISIÓN TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS			
ACTIVIDAD	INICIO	TERMINACIÓN	RESPONSABLE
7. Identificación de alertas por parte de la Alcaldía Local.	15 de junio	1 de agosto	Alcaldía Local
8. Revisión técnica de las propuestas y emisión del concepto preliminar ruta iniciativa autónoma.	15 de junio	15 de agosto	Sectores/entidades distritales competentes
9. Revisión técnica de las propuestas ruta priorización opciones elegibles.	15 de julio	15 de agosto	Sectores/entidades distritales competentes
10. Emisión del concepto preliminar y recomendaciones ruta laboratorios cívicos	1 de septiembre	30 de septiembre	Sectores/entidades distritales competentes

Cronograma Etapa 4 y 5 priorización y consolidación

Es importante aclarar que:

ETAPA 4. PRIORIZACIÓN			
11. Consolidación de la información de las propuestas susceptibles de priorización	1 de octubre	17 de octubre	Alcaldía local
12. Socialización de propuestas objeto de priorización.	1 de octubre	29 de octubre	Alcaldías Locales; CLIP
13. Proceso de votación ciudadana.	30 de octubre	18 de noviembre	Alcaldías Locales; IDPAC
ETAPA 5. CONSOLIDACIÓN			
ACTIVIDAD	INICIO	TERMINACIÓN	RESPONSABLE
a. Cargue de la votación presencial en la plataforma.			Alcaldía Local; IDPAC
b. Verificación de resultados.	20 de noviembre	30 de noviembre	Alcaldía Local; CGPP; Comisionados de trabajo; Veeduría Distrital; Personería Distrital.
c. Consolidación de resultados de Presupuestos Participativos.			Alcaldía Local
d. Elaboración y firma del Acta de Acuerdos Participativos.			Alcaldía Local
e. Publicación y difusión del Acta de Acuerdos Participativos.			Alcaldía Local; CGPP

- La referente de la subred sur oriente, manifiesta que las personas con discapacidad también participen y que se lleva 2 años haciendo la solicitud y no se han visto resultados.
- La referente de la secretaria de cultura manifiesta la importancia de trabajar de manera articulada para hacer una sola propuesta y que de esta manera el número de propuestas rechazadas sea menor.
- Las entidades y desde la CLIP, Identificar cuáles son las metas que van a ir a fase de formulación y priorización, garantizar la construcción con la comunidad de propuestas que sean viables.
- Generar jornadas para el trabajo articulado de visibilizar el proceso de presupuestos participativos.
- Es importante dejar claridad que la comunidad no va a ejecutar las propuestas y que sean dirigidas a modo colectivo, para que a futuro no haya inconvenientes de temas de derecho de autor.
- Brindar acompañamiento a la comunidad en la formulación de las propuestas, realizando un ejercicio con ellos para estas puedan prosperar y ser seleccionadas.

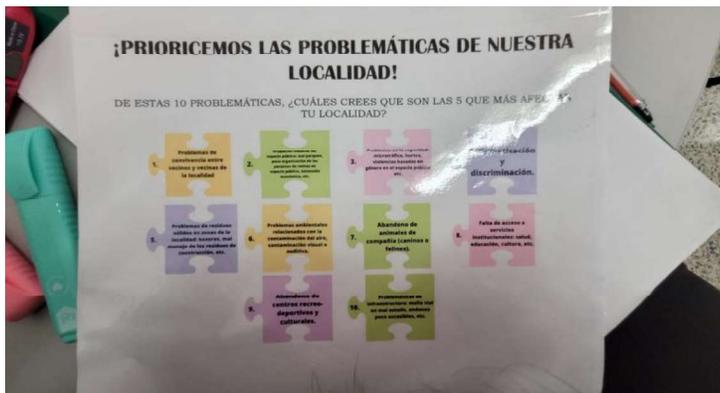
5. Priorización de problemáticas locales:

Diana Luna de IDPAC manifiesta que se realizará una jornada de encuentro de instancias el 23 de junio a las 2:00 pm en el colegio Jorge Soto del corral, con base a las temáticas propuestas en la CLIP de mayo acerca de las instancias, el día de hoy se realizará un ejercicio para recoger unos insumos que permitan el desarrollo efectivo de la jornada.

El propósito es realizar una actividad que permita generar alianzas, pero más allá de ello es, desarrollar acciones que favorezcan el territorio y la comunidad, la herramienta a trabajar es el ejercicio de priorización donde se utiliza con base a las necesidades que se observan en el espacio y así brindar un acompañamiento a las mismas.

El objetivo del ejercicio es priorizar 5 problemáticas que existen en la localidad, ya se encuentran estandarizadas, y se pueden ampliar con base al conocimiento de las entidades en el territorio, con el fin de ampliar las mismas o dejar las que ya están estipuladas.

Se invita a los participantes de la CLIP a reunirse en grupos de 5 personas, para trabajar la actividad de priorización y formulación de problemáticas que ya se conocen, para así tener un diagnóstico más amplio de las mismas.



Con base a la actividad ejecutada, se realizó la siguiente retroalimentación:

Varios grupos reconocieron más problemáticas que existen dentro de la localidad entre las que se destacan:

- Los consumos desmedidos de sustancias psicoactivas enfocarlos más a la prevención y a un consumo responsable
- El aumento de enfermedades trasmisibles y no trasmisibles como el VPH y el cáncer
- Violencias basadas en género
- Regularización de la norma para la población migrante y no migrante enfocarlo a temas de convivencia
- Tenencia inadecuada de animales de compañía (maltrato, abandono)

Fernando Zuluaga de la alcaldía local manifiesta que es importante que el encuentro de instancias debe permitir un reconocimiento entre las mismas, para poder conocer de manera significativa cual es el objetivo y la misionalidad de cada una de ellas, y poder dar cuenta de las necesidades que presenta la comunidad para trabajar en el territorio y así brindar posibles soluciones para disminuir las problemáticas, más allá de realizar un ejercicio de reconocer problemáticas de la localidad, se invita desde la alcaldía local que el principal fin es brindar un encuentro de reconocimiento entre instancias, como poder fortalecerlas, como apoyarse entre instancias, para promover la participación ciudadana, mas allá de diagnosticar problemáticas que ya se conocen.

6. Socialización de ORVI (Orientación a víctimas de Siniestro Viales)

Se presenta Milena Ramírez Profesional encargada de socializar la temática de ORVI, donde manifiesta que es un nuevo servicio que tiene la Secretaria Distrital de Movilidad, que nace por la necesidad de acoger. Orientar y asesorar a las víctimas de siniestros viales.

Nace del plan distrital de seguridad vial 2017 - 2026

Antecedentes





¿ Qué significa ORVI?

Pionero en Colombia y en segundo lugar en América Latina, es un servicio gratuito que se brinda desde la Secretaría Distrital de Movilidad.

¿QUE ES ORVI?

Bogotá D.C. se convirtió en la primera ciudad de Colombia y la segunda en América Latina, en contar con el Centro de Orientación para Víctimas por Siniestros Viales, ORVI. En el que informamos y orientamos de manera gratuita a las víctimas por siniestros viales y sus familiares, acerca de los procedimientos que pueden seguir en materia social, jurídica, psicológica y de formación tras un incidente de tránsito.



Su instancia de actuación es:

INSTANCIA DE ACTUACIÓN

- ❖ No actúa como ente de reacción inmediata (no se activa en el 123)
- ❖ La atención se brinda a personas que de forma autónoma soliciten el servicio posterior al siniestro vial.





A quiénes se atiende:

Victimas directas e indirectas

VICTIMA Y/O GRUPO FAMILIAR

Victima directa



Conyugé o compañero permanente



Familiares en 1er y 2do grado de consanguinidad (hijos (as), Padre, Madre, hermanos (as) y primer grado civil (adoptivos))



Requisito para que sea atendido que la persona haya tenido en siniestro vial en Bogotá o a las afueras

JURISDICCIÓN



ORVI presta sus servicios a las victimas de siniestros viales que hayan tenido el siniestro en Bogotá, teniendo en cuenta el ámbito territorial de los tramites, con el fin de que estos puedan llegar a ser eficientes y efectivos.



Cuáles son las fases de funcionamiento:

FASES DE FUNCIONAMIENTO





Se brinda orientación social, psicológica y jurídica

Identifica necesidades o problemáticas agudizadas en el siniestro vial:

ORIENTACION SOCIAL

En la orientación y acompañamiento social se hace una evaluación de las condiciones sociales de la víctima que hayan sido afectadas por consecuencia del siniestro vial, para brindarle información acerca de los programas sociales vigentes ofrecidos por el Distrito, en los que de manera voluntaria se podrá inscribir de acuerdo a sus intereses y necesidades y así obtener herramientas para adaptarse a sus nuevas condiciones de vida.

Maximo 3 sesiones



Orientación Psicológica:

Identifican el nivel de afectación que tuvo la victima brindando herramientas para una fácil adaptación a la nueva situación.

ORIENTACIÓN PSICOLOGICA



Tiene como fin valorar el daño/afectación asociados al siniestro vial, para brindar recomendaciones con relación a las posibles afectaciones psicológicas por el siniestro vial y un posible tratamiento a seguir por medio de su régimen de salud o un servicio de salud especializado cuando se considere necesario. La orientación psicológica no es en sí misma un proceso psicoterapéutico.

5 sesiones máximo por persona.



Orientación jurídica:

Los abogados orientas a las personas como preparar los documentos previos al proceso, seguimiento al mismo.



ORIENTACIÓN JURIDICA

Se brinda información y orientación en la preparación de documentos y procedimientos previos de cualquier trámite que requiera la víctima relacionado con la ocurrencia de un siniestro vial y las reclamaciones a que haya lugar, de carácter civil, penal, laboral, administrativa, reclamación de pólizas de seguro o cualquier otro tipo de instancia.

Esta actividad se desarrollará a nivel de orientación y en ningún momento ejercerá una representación judicial.

5 Citas maximo



Canales de atención donde se puede dirigir la comunidad para ser atendida:

CANALES DE ATENCIÓN

PÁGINA WEB

<https://www.movilidadbogota.gov.co/web/ORVI>



ATENCIÓN PRESENCIAL

Dirección: Av cr 30 con Calle 19, 4to piso Centro Comercial Mall Plaza
Horario de atención:
L-V 8:00am-5:00pm
S-8:00-12:00pm



TELÉFONO FIJO: 601-6477311

CELULAR: 3058703458
3005863576



VIDEOLLAMADA POR MEET

Para las orientaciones y acogida la atención se puede hacer por este medio.



orvi@movilidadbogota.gov.co
formacionorvi@movilidadbogota.gov.co



Se aclara que el programa de la secretaria Distrital de Movilidad se atiende desde un choque simple hasta una fatalidad. Para mayor información o talleres de capacitación se puede contactar con una profesional Milena Rodríguez 3012129167

7. Consideraciones y varios

1. Se invita de manera reiterativa a las instituciones a diligenciar formularios google forms sobre oferta institucional e infraestructura de la alcaldía Local de Santa Fe, para elaboración de piezas publicitarias.
2. Alcaldía local de Santafé Diálogos ciudadanos sobre temas de Ambiente y Persona mayor 8 de junio en CDC de Lourdes de 9:30 a 10: 30 am
3. Pactos ciudadanos con el observatorio de santa Fe 21, en horas de la mañana 22 y 23 en la tarde de manera virtual
4. Realizar formulario de actividades que oferta cada entidad para poder realizar la convocatoria y difusión de la información
5. 15 de junio evento de lanzamiento de Presupuestos Participativos.
6. 23 de junio encuentro de instancias 2:00 pm Colegio Jorge Soto del Corral
7. Se invita a continuar con la participación activa en las sesiones de la CLIP, manifestando la importancia de la asistencia a estos encuentros y la puntualidad para el inicio de los mismos

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 12 de 13 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	IDPAC	Reunión con alcaldía local para abordar tema de presupuestos participativos y alinear acciones.	Mediados junio	Mediados junio
2.	Cada institución	Diligenciar formulario Google enviado por correo electrónico de la oferta institucional e infraestructura de la localidad de Santa Fe, de acuerdo a las acciones que se plantearon en el plan de acción de la CLIP. Para poder realizar el diseño del Brochure por parte de comunicaciones de la alcaldía Local.	Junio	Junio
3.	Cada institución con base a su oferta institucional	<p>Construir un Brochure con la agenda de actividades de cada institución para la localidad con lugar, fecha, día, descripción de la actividad a quien va dirigido y hacer una pieza publicitaria con oficina de comunicaciones para su difusión y así promover la participación ciudadana en todos los escenarios.</p> <p>Diseñar un Google Forms.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con oferta institucional • Actividades mensuales de cada institución • infraestructura 	Realizarlo finalizando Mes	Realizarlo finalizando Mes
4.	Alcaldía Local de Santafé/ Participación	Diálogos Ciudadanos, ambiente y persona mayor CDC de Lourdes de 9:30 a 10:30 am	8 de junio	8 de junio
5.	Alcaldía Local de Santafé/ Participación	Evento de lanzamiento de Presupuestos Participativos	15 junio	15 junio
5.	Alcaldía Local de Santafé/ Participación - observatorio de santa fe	Pactos ciudadanos con el observatorio de santa Fe 21, en horas de la mañana 22 y 23 en la tarde de manera virtual	21, 22, 23 de junio	21, 22, 23 de junio
8.	IDPAC	Reunión de instancias	23 de junio 2:00 pm colegio Jorge Soto del Corral	23 de junio 2:00 pm colegio Jorge Soto del Corral

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Johanna C Rodriguez C	Nombre Gina Natalia Peña Ávila
Cargo o No. de Contrato. Referente de Participación Alcaldía Local de Santafé	Cargo o No. de Contrato Articuladora



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 13 de 13

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

Firma

Firma

SESIÓN CLIP SANTAFE JUNIO- SPP - 2023-06-06

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Tipo de documento	Número	Nombre	Zona Rural	Localidad	UPZ
Cédula de ciudadanía	1013602250	Diana carolina clavijo Hernandez	no	Puente Aranda Muzú	
Cédula de ciudadanía	1013630540	Zuly brigitte arcila clavijo	no	La Candelaria	
Cédula de ciudadanía	1013664031	Maria Fernanda Hernández Cárdenas	no	Puente Aranda	
Cédula de ciudadanía	1013675334	Santiago Martínez Valencia	no	San Cristóbal	Sosiego
Cédula de ciudadanía	1014210214	NICOLAS MUÑOZ MORA	no	Puente Aranda Muzú	
Cédula de ciudadanía	1016055746	Paula González Rodríguez	no	Engativá	Boyacá Real
Cédula de ciudadanía	10184390095	Jessica Lizarazo	no	Santa Fe	
Cédula de ciudadanía	1018488103	Leidy Briyith Álvarez Yate	no	Santa Fe	Las Nieves
Cédula de ciudadanía	1018488106	Leidy Alvarez	no	Santa Fe	Las Nieves
Cédula de ciudadanía	1019053405	Laura Vargas Jiménez	no	Santa Fe	
Cédula de ciudadanía	1022991008	Daniel Fernando Betancur Agudelo	no	Usme	Ciudad Usme
Cédula de ciudadanía	1032393159	Katherine Galeano Sánchez	no	Santa Fe	La Macarena
Cédula de ciudadanía	1032481830	Luisa Fernanda Intriago Niño	no	Teusaquillo	Quinta Paredé:
Cédula de ciudadanía	1033765158	Jennyfer Rodríguez Trujillo	no	Ciudad Bolívar	Arborizadora
Cédula de ciudadanía	1047436853	Neiser Elias Cassiani Hernández	no	Kennedy	Patio Bonito
Cédula de ciudadanía	1072649373	Andrea Romero	no	Santa Fe	Las Nieves
Cédula de ciudadanía	51581966	Olga Isabel Melo	no	Santa Fe	La Macarena
Cédula de ciudadanía	52214635	Carmen Elena Parada Collazos	no	Puente Aranda San Rafael	
Cédula de ciudadanía	52275474	Clara Consuelo Garcia	no	Santa Fe	Las Nieves
Cédula de ciudadanía	52366716	Diana Pilar Luna	no	Santa Fe	Las Nieves
Cédula de ciudadanía	79562409	Gabriel Martinez Molina	no	Santa Fe	Las Nieves
Cédula de ciudadanía	79976712	Jean Paul Tolosa Betancourt	no	Suba	La Floresta
Cédula de ciudadanía	80056761	Alejandro Vanegas Aparicio	no	Santa Fe	Lourdes

Barrio	Vereda	Rango de Edad	Genero	Orientación Sexual	Discap	Tipo de Etnia	Grupo	Conflic	Grupo de Valor	Nombre de la E
Autopista Muzú		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
		18 a 27 años		Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
Calvo Sur		18 a 27 años		Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
Tejar		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
Boyacá		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
Santa Inés		18 a 27 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
La Veracruz		18 a 27 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
Centro Usme		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
La Macarena		28 a 45 años	Cisgénero	Bisexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
Quinta Paredes		18 a 27 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Funcionario o Contratista del I	
El Chircal Sur		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
Patio Bonito I		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no	si	Palencsi	no	Entidades u Organizaciones	
Las Nieves		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
Germania		46 a 59 años	Otra	Heterosexual	no	no	si	no	Entidades u Organizaciones	
Camelia Sur		46 a 59 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
Las Nieves		46 a 59 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
La Veracruz		46 a 59 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Funcionario o Contratista del I	
Las Nieves		46 a 59 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
Julio Florez		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	
Lourdes		28 a 45 años	Cisgénero	Heterosexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	

Depend. Telefono**Correo Electronico**

3185529694	Dianac.clavijo@gobiernobogota.gov.co
3123869869	brigitte.clavijo1991@gmail.com
3162733641	maria.hernandezc@habitatbogota.gov.co
305711551	Santiago.martinez@idt.gov.co
	jnicolasmunozmora@gmail.com
	pau.gonzalez.1828@gmail.com
	jflizarazo@sdis.gov.co
3504845032	lalvarez@sdmujer.gov.co
3504845032	lalvarez@sdmujer.gov.co
3195019015	lauritavargasjimenez1106@gmail.com
	danielbetancur27@gmail.com
3185393786	Lgaleano@sdmujer.gov.co
Gerenci3213277317	lintriago@participacionbogota.gov.co
3134732456	jenifer.r.r@hotmail.com
3057593562	neiser.cassiani@gobiernobogota.gov.co
3134277322	Santafe@scrd.gov.co
3125112369	olga.melo@icbf.gov.co
3105869464	gobernanza@subredcentrooriente.gov.co
	clara.garcia@transmilenio.gov.co
DPAC	dluna@participacionbogota.gov.co
3112846288	clsantafe@movilidadbogota.gov.co
3184247358	santafe@ambientebogota.gov.co
3144134151	a1vanegas@saludcapital.gov.co