

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8:30	am	12:00	am	14	03	2022	X	
	AM	pm	M	pm					

Lugar: Alcaldía Local Engativá

Proceso: CLIP

Convoca: IDPAC Aurora Esperanza Daza M

Cargo: Profesional Universitaria. Articuladora

Objetivo de la reunión: realizar la primera reunión del año con el propósito de realizar el plan de acción de la CLIP 2023

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Andrea Roa Sánchez	Referente Dirección de Participación- SDP	si
Angie Carolina Torres	Orientadora Secretaría de Movilidad	si
Aurora Esperanza Daza M	Profesional U. articuladora IDPAC	si
Calixto Vega	Presidente JAC Bosques de Mariana	si
Dayana Rincón	Técnico de apoyo, tema Libertad religiosa ALE	si
Derly Barrera	Subdirección territorial Norte	si
Diego Mauricio Ordoñez	Líder de Políticas Subred Norte	si
Gerson David Cubillos	Secretaría de Desarrollo Económico- SDDE	si
Indy Tuntaquimba	Gestora Local- SDCRD	si
Ingrid Amezcuita	Profesional Territorial SLIS	si
Iván Darío Gutiérrez	Contratista ALE	si
Jefferson Molano	Vicepresidente JAC Bosques de Mariana	si
Joan David Ferrer	Contratista ALE Área de Participación	si
John Ramírez	Técnico local Hábitat- SDH	si
Juan Camilo Peña	Secretaría de Gobierno SALRyC	si
Juan Carlos Ávila Garzón	Promotor Comunitario SDSCJ	no asistió
Juana María Cardozo	Referente ICBF	no asistió
Julián Andrés Osorio Guevara	Gestor Local- SDA	si
Laura Gómez Cruz	Profesional de apoyo -DILE	si
Laura Ximena Guerrero Rodríguez	Referente Local- SDM	si
Luis A. Parrado	Conciliador JAC Verdún	si

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 7 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Luz Amparo Medina Gerena	Directora Distrital de Relaciones Inter/nales- S. General	si
María Carlota Roberto	Gestora Local de Movilidad-SDM	si
María Paula Urrego	Contrato 490 de 2022	si
Mariana Correa	Gestora de Instancias de Participación-IDPAC	si
Mateo Ortiz	Profesional Veeduría Distrital	si
Miltón González	Presidente JAC Verdún	si
Mónica Rivera	Gestora Territorial IDRD	si

se adjunta listado de asistencia firmado

3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):					
1. Saludo y bienvenida 2. Aprobación acta anterior 3. Continuidad Construcción Plan de Acción 4. Proposiciones y Varios	Aurora Esperanza Daza M					
	5. Proceso responsable de la elaboración:					
	Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidentes					
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Lugar: Alcaldía Local					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		11	04	2023	8:30 am	am
						pm

7. Desarrollo de la reunión:

1. Saludo y bienvenida

Se saluda a las personas que asisten a la CLIP de marzo 2023 y se hace la presentación de todas y cada una de las personas asistentes a fin de conocernos. En esta ocasión nos acompañan cuatro personas de las Juntas de Acción Comunal de El Verdún y Bosques de Mariana entre ellas esta Jefferson Molano quién nos acompañó en la CLIP 2022 como referente étnico de la Secretaría de Gobierno. Contextualizamos sobre que es la CLIP y el Espacio Cívico y cada asistente de la CLIP les informan cuales son las instancias que se tienen por sector y acompaña o ejerce la secretaría técnica, así mismo se les invita a hacer parte de algunas de ellas. Hay 49 instancias en la localidad y otro montón de espacios no formales, se señala por parte de don Calixto que hay desconocimiento de las instancias, no siempre es falta de interés y es una labor de los funcionarios. Se da la bienvenida a todas las personas asistentes.

2. Aprobación acta anterior

Esperanza Daza como secretaría técnica se señala que se remitió el acta de febrero y no se recibió ninguna modificación por correo sobre la misma y pone a consideración de las personas asistentes su aprobación, se aprueba por la totalidad de los asistentes que hicieron parte de la reunión anterior.

3. Continuidad construcción Plan de Acción

Mateo y Laura Gómez presentan la propuesta de la relación de “**Investigación**”, que consiste en:

ACTIVIDAD. 1. GRUPO FOCAL.

Tarea 1. *Convocar ciudadanos al espacio.*

Se proyecta convocar un total de 20 ciudadanos, cada delegado CLIP convoca una persona de su sector). Responsable: Miembros CLIP.

¿Cómo realizar la convocatoria?

Estrategia de voz a voz. Cada delegado CLIP define su estrategia de convocatoria.

Deseable: Convocar ciudadanos con las siguientes características: Ciudadanos interesados en temas de participación, miembros activos de instancias o de espacios comunitarios, con conocimientos en sus sectores, con trayectoria en el activismo social.

¿Cómo presentar la actividad? La actividad se propone como un ejercicio diagnóstico de la situación de la participación de la ciudadanía, del cual derivará información importante que utilizará la CLIP para implementar estrategias de fortalecimiento de la participación en Engativá. Los ciudadanos con sus conocimientos y experiencias podrán aportar a la participación local

Paso a paso.

1. Presentación de los asistentes: Dinámica “rompe hielo”. Dinámica La Telaraña

Tiempo: 20 min.

Objetivo de la dinámica La Telaraña:

- Iniciar un pequeño reconocimiento grupal de manera entretenida.
- Escenificar la interacción grupal

- **Pregunta guía para desenredar la pita:** ¿Qué es para usted la participación?

2. Grupo Focal.

Tiempo: 1:30 min

Primero se divide a los asistentes en grupos al azar, numerándolos de uno (1) a cinco (5). En cada grupo habrá un moderador y relator de la CLIP.

Para hacer uso de la palabra, se va a asignar un objeto (pelota, esfero...). Quien posee el objeto detenta el uso de la palabra, los demás escuchan.

Se presenta el objetivo de la actividad y se plantean unas preguntas orientadoras para dinamizar la participación y discusión.

El moderador empieza a dinamizar la conversación, introduciendo el objetivo y alcance de la actividad y proponiendo alguna de las siguientes preguntas, las preguntas se escogen a lazar en una urna:



Pregunta	Tiempo estimado	Conclusiones – aportes
----------	-----------------	------------------------

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 7 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

1. ¿Cuál es la principal dificultad que usted evidencia para ejercer el derecho a la participación en Engativá?	10 min (1 o 2 minutos de intervención por cada participante.	
2. ¿Cuáles son los principales logros de las instancias espacio de participación?	10 min (1 o 2 minutos de intervención por cada participante.	
3. ¿Qué acciones podrían contribuir a aumentar la participación en la localidad?	10 min (1 o 2 minutos de intervención por cada participante.	
4. ¿Qué aspectos podrían mejorarse dentro de las instancias de participación?; ¿qué instancias de participación conoce?; ¿sabe cuál es el propósito de las instancias de participación?; ¿cómo deberían tramitarse los conflictos alrededor de las instancias de participación?; ¿cuál son las principales situaciones de conflicto que surgen de las instancias?	10 min (1 o 2 minutos de intervención por cada participante.	
Preguntas abiertas propuestas por los asistentes.		

*incluir elementos de capacidades/ formación.

*Elaborar matriz de registro de información.

El moderador, entrega el objeto a uno de los ciudadanos quien deberá tomar una pregunta de la urna y responder. Una vez termina le asigna la pelota a otro de los ciudadanos quien responderá la misma pregunta. Máximo cada ciudadano puede disponer de 3 min por pregunta.

Una vez todos hayan respondido, el relator deberá recopilar las ideas principales, se espera generar una conclusión grupal (5 min)

Posteriormente, se repite el ejercicio hasta que estén resueltas todas las preguntas.

El relator de la CLIP estará encargado de la sistematización y digitalización de la información. Se sugiere utilizar la plataforma Jamboard o Google drive.

Se acuerda que se realice el viernes 14 de abril en horas de la mañana de 8:30 a 10:30, en la Alcaldía Local

Diego y Laura presentan la propuesta del segundo grupo de **“Formación para la participación”** así en formación para que niños, niñas, jóvenes y adultos puedan participar, proponen hacer el ejercicio con 4 grupos y dos sesiones en cada uno:

1. Estudiantes jóvenes en Uniminuto
2. Estudiantes de la Universidad Libre
3. Niñez estudiantes de colegio de la localidad

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 7 Fecha: 12/04/2021
---	--	---

4. Dignatarios y dignatarias comunales

Los temas propuestos son:

- 1) Ley de participación
- 2) Instancias de participación

Insumos serían:

- Diagnóstico de la CLIP
- Ley de Participación
- Listado de las instancias que porta IDPAC y ALE
- Acuerdo 878/2023 de Planeación Local

Se requiere gestionar para llegar a esos 4 grupos y se propone trabajar con carteleros o equipos como video beam si los hay.

Por el contacto con los grupos se tiene las relaciones de la CIO con estudiantes de la UNIMINUTO, también con tenemos relación con el centro de transformación social y con la Universidad Libre Laura tiene contacto con bienestar universitario y la Subred Norte tiene relación con algunos colegios de la localidad

Queda el siguiente cronograma tentativo:

mayo -UNIMINUTO

junio: dignatarios comunales

agosto- colegios

septiembre U. Libre

En el grupo de **“Movilización”** Ingrid e Iván presentan la propuesta de integrarnos a los Diálogos sociales territoriales en los barrios Bonanza en agosto y La Isabela en septiembre, porque no son barrios que frecuentemos, la metodología sería que una vez realizado el diálogo por SLIS, las CLIP se ubicaría en el espacio donde puede dar respuesta e inquietudes comunitarias y presentar la CLIP y la participación local, sobre todo mostrando las instancias y promoción de espacio de participación.

El grupo **“Información y Comunicación”** queda pendiente de exposición para la próxima reunión CLIP

4. El Comité de Libertad Religiosa y Conciencia

Dayana de la Alcaldía Local y Juan Camilo de la Secretaría de Gobierno hacen la presentación sobre la Política relacionada con el derecho fundamental de la Libertad Religiosa y de Conciencia. Juna inicia haciendo contexto de los antecedentes como la Constitución Política art 19, ley 133 de 1994 y se señala que hoy no está garantizada la libertad religiosa, se reciben agresiones, discriminación por tener una práctica religiosa y se tiene 5 líneas de acción y 20 consejos locales el eje es la Política Pública Distrital de Libertad Religiosa con el Decreto 093 de 2018 y con CONPES 12 de 2019.

En presentación adjunta se muestran las acciones de implementación de las políticas, los logros y aportes desde el sector religioso a la comunidad y señala de las acciones de sensibilización a

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 6 de 7 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

funcionarios y funcionarias sobre el tratamiento a casos de vulneración de derechos por el caso de una creencia.



Finalmente Iván Gómez se hace la invitación a toda la CLIP para que realicemos una sensibilización en las entidades e instancias en las cuales participamos sobre el tema de libertad religiosa para que demos a conocer la política pública y les remitimos al Consejo Local de Libertad Religiosa las evidencias del mismo.

Indy hace la pregunta de cómo se hace el diálogo de las religiones con las comunidades indígenas, ya que se está en conflicto en algunos casos en los cuales se desconocen todos los aspectos de la cultura de los grupos originarios y desde las comunidades se busca la pervivencia de las organizaciones indígenas, se responde que en los casos de personas afectadas está la ruta de promoción y atención. Y para asuntos étnicos está la Dirección de Asuntos Étnicos de la SG.

Indy pregunta si se ha tenido en cuenta la perspectiva étnica en la política pública de libertad religiosa? Y manifiesta que es importante el asunto para la espiritualidad de las comunidades étnicas.

Laura manifiesta que es importante ir a colectivos para hablar del tema de libertad religiosa, porque son los colectivos con quienes debemos reflexionar.

Iván semana que este tema se inicia, pero se llegará a muchas instancias y comunidad para abrir estos espacios y en espera que funcionarios en primera medida conozcan el tema, sepan respetar y tratar el tema así como las comunidades.

5. Propositiones y Varios:

- Ingrid invita a la rendición de cuentas del sector social el jueves 16 de junio/23 a partir de las 8:00 am virtual
- Laura Guerrero invita Jornada territorial el 17 en el parque El Luján de 9 a 2 pm y el 24 posiblemente en el Garcés Navas, donde se va al barrio para que las mujeres se acerquen a la oferta de servicios

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 7 de 7 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

- Mateo Ortiz invita a las jornadas con el Observatorio de martes a jueves presenciales
- Indy invita a que ayudemos a promocionar las jornadas de arte cultura y patrimonio y deporte y es un proceso virtual y deben inscribirse previamente y también hay inscripción virtual asistida, se pueden contactar con las compañeras de IDRD y Cultura
- Andea Roa informa que se están haciendo las jornadas de cocreación de las UPL el día 14 es la jornada con la UPL Engativá en el salón comunal del Barrio Villa Amalia de 4:00 pm a 8:00 pm, el sábado pasado 11 de marzo fue en Alcaldía con al UPL Tabora. es el ordenamiento del territorio de aquí a 12 años.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Toda CLIP	Compartir la Política pública de Libertad Religiosa		
	CLIP (roles se definen el 11 abril)	Grupo Focal de Diagnóstico	14 abril/2023 8 a 10 am	

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre Joan David Ferrer	Nombre: Aurora Esperanza Daza M
Cargo o No. de Contrato NA	Cargo o No. de Contrato: Profesional Universitaria
Firma: 	Firma: 