



IDPAC BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 1 de 3

Fecha: 12/04/2021

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
2	10:00	12:45	28	Marzo	2023	y	

Lugar: Casa de Igualdad de Oportunidades para las mujeres Cio

Proceso: Promoción de la participación ciudadana Incidente

Convoca: Andee Cuellar Ballen

Cargo: Coordinadora articulación

Objetivo de la reunión: CUP Res de Marzo

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se adjunta listado de asistencia.		

3. Orden del día

1. Saludo y bienvenida
2. Aprobación de la agenda
3. Presentación de los representantes institucionales
4. Aprobación lista de reuniones mes de febrero.
5. Plan de acción CUP- Lineamientos CUP.
6. Varios.

4. Elaborado por (nombre):

Andee Cuellar Ballen

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción de la participación Ciudadana

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Bar definio

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	25.	Abril	2023	10:00	pm



7. Desarrollo de la reunión:

1. Saludo y bienvenida.

1. Se realiza por parte de Ardee Cuellar, secretaria técnica saludo y bienvenida a los referentes institucionales.

2. Aprobación de la agenda.

Por parte de Ana María Cruz, referente de participación de la alcaldía local presenta la agenda para el mes de marzo, la cual es aprobada por los asistentes a la Sesión.

3. Presentación de los/as referentes institucionales

Dada la importancia de continuar con la articulación interinstitucional, los delegados asistentes a la Sesión de CLIP del mes de marzo como se adjunta en el listado anexo, procede a realizar presentación personal informando Nombres y apellidos, entidad y dependencia e información de la entidad que representa.

4. Aprobación acta de reunión (Febrero).

Por parte de la secretaria técnica de IDPAC, se informa a los asistentes que el acta fue enviada por Correo electrónico a los asistentes, la misma se pone a Consideración de los asistentes delegados por parte de las entidades para ser aprobada; se informa que por medio de correo electrónico no se recibió observaciones o aportes a la misma. Por lo anterior es aprobada por Unanimidad y sin propuestas de modificación o observación de la misma.

Continúa....

**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA****ACTA DE REUNIÓN**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 2 de 3

Fecha: 12/04/2021

7. Desarrollo de la reunión:**5. Plan de acción CLIP - Lineamientos CIP.**

Andee Cuellar, secretario técnico de la CLIP desde IDPAC, informa que la CIP es la Comisión Intersectorial de participación donde se encuentran delegados institucionales de nivel central para la toma de decisiones en temas de participación de acuerdo al decreto 488 de 2007.

Explica que los lineamientos recibidos por parte de la CIP son socializados para conocimiento de los asistentes y a su vez para poder tenerlos en cuenta dentro del plan de acción de la CLIP de los deportistas, los mismos son:

- En las primeras reuniones del año se explicará la normatividad en materia de participación que rige el distrito (Política Pública y Decreto 488 del 2007).
- Elaboración de un plan de acción anual que debe contener acciones en cada una de las cinco funciones.
- Realizar dos seguimientos al plan de acción anual en los meses de junio y diciembre.
- Anualmente se realizará un encuentro distrital de CLIP en Bogotá con presencia de la CIP.

Continúa....

**7. Desarrollo de la reunión:**

- La alcaldesa o alcalde local asistirán a las sesiones de la CLIP al menos una vez cada 6 meses.
- La CLIP incluirá en su plan de acción, acciones de autoformación para sus integrantes.

Lo anterior fue socializado por parte de la secretaria técnica e informa q' los mismos en su gran mayoría serán tenidos en cuenta en el plan de acción.

8. Varios.

Olger fervero -> De la Secretaría de Cultura, informa q' en la localidad se desarrollará el festival de los hierbos y el festival de las artes, cultura y patrimonio por lo cual invita a los asistentes a convocar a los ciudadanos a acompañar estos espacios.

Jenny Bernol -> Referente de IDRP por su parte informa q' se está desarrollando el proceso de elecciones en el Consejo Local de arte, cultura y patrimonio se tiene 25 sectores q' se postulan, la convocatoria para Candidatos y candidatas está abierta hasta el 19 de mayo y para votantes hasta el 4 de junio. Las votaciones serán por la plataforma VOTEC.

Continúa....

**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA****ACTA DE REUNIÓN**

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 3 de 3

Fecha: 12/04/2021

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

Secretaría de Hábitat -> Por su parte informa q' se encuentra abierta la convocatoria para inscribirse al fondo chiranó.

Mario Judith -> De la SDCS informa q' se encuentra acompañando los redes de Ciudad Ciudadano en la localidad acompañando y orientando los procesos.

Finalmente Eku -> Informa q' se están celebrando las intervenciones en la construcción de la alcaldía local y voto nacional.

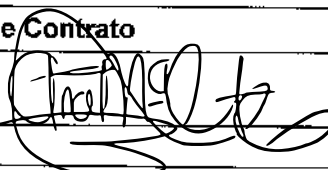
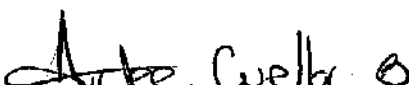
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- Realizar la sesión de CLIP del mes de Abril el último martes del mes.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Andee Cuello - IDPAC	Enviar Convocatoria	Abril-2023	Abril-2023

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre	Ana María Cruz	Nombre	Andee Cuello B.
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	332-2023
Firma		Firma	

REUNIÓN CLIP MÁRTIRES - 2023-03-28



IDPAC



Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021

Tipo de documento	Número	Nombre	Rango de Edad	Grupo de Valor	Telefono	Correo Electronico
Cédula de ciudadanía	101232634	Edna Lucía Murillo Ramírez	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	3194512694	emurillo@sdmujer.gov.co
Cédula de ciudadanía	1014210214	Nicolás Muñoz	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	3057115512	jnicolasmunozmora@gmail.com
Cédula de ciudadanía	1019086494	Andres Castro Latorre	28 a 45 años	Cuidadanía	3114458464	andrew.930@outlook.com
Cédula de ciudadanía	1022408605	Joel Medranda	18 a 27 años	Funcionario o Contratista del IDPAC	3203266365	joemedran14@gmail.com
Cédula de ciudadanía	1026267165	Katherine Baracaldo Mahecha	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones		ykbaracaldo@saludcapital.gov.co
Cédula de ciudadanía	1077149996	Leidy Daniela Barrero Guasca	18 a 27 años	Entidades u Organizaciones		leidy.barrero@habitatbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	1106890274	John Jairo Ramírez Martínez	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones		johnj.ramirez@idipron.gov.co
Cédula de ciudadanía	20759562	María Judith Rodríguez	46 a 59 años	Entidades u Organizaciones	3114626629	mariarodriguez051275@gmail.com
Cédula de ciudadanía	28658115	Ana María Triana	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	3105530256	anamariatrianaguti@gmail.com
Cédula de ciudadanía	49606008	Irina Gutierrez	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	3145324741	irina.gutierrez@gobiernobogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	51815889	Luz Nancy Castro Q	46 a 59 años	Entidades u Organizaciones	3143278081	lcastroq@eru.gov.co
Cédula de ciudadanía	52088481	Jenny Bernal Arias	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	3158521783	jenny.bernal@idrd.gov.co
Cédula de ciudadanía	52107270	MARLEN AURORA ROJAS MOLANO	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	3125762757	marlen.rojas@icbf.gov.co
Cédula de ciudadanía	52816801	Yudy Mora	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	3103265720	yjmora@saludcapital.gov.co
Cédula de ciudadanía	52962975	Paola Velásquez	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	3057002739	pvelasquez@sdis.gov.co
Cédula de ciudadanía	53159949	Diana carolina Beltran	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	3115753171	lideroperativopai@subredcentrooriente.gov.co
Cédula de ciudadanía	65554584	Sandra liliana gualtero	46 a 59 años	Entidades u Organizaciones	3115621074	clmartires@movilidadbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	79323601	Ciro Bernal	46 a 59 años	Entidades u Organizaciones	3245662063	martires@ambientebogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	79474067	Olger David Forero	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	3204494456	martires@scrd.gov.co
Cédula de ciudadanía	79745633	MARCO ALEJANDRO GOMEZ ESLAVA	46 a 59 años	Entidades u Organizaciones	3016192805	marco.gomez@scj.gov.co
Cédula de ciudadanía	80229779	Camilo Ardila Bohórquez	28 a 45 años	Entidades u Organizaciones	3183208022	Caardilab@educacionbogota.edu.co