



ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
2	2:00	am	4:00	am	24	03	23	x	
		pm		pm					

Lugar: Subdirección Integración Social

Proceso: PCI

Convoca: Disney E Sánchez Alvarado

Cargo: Articuladora IDPAC

Objetivo de la reunión: Realizar la sesión ordinaria de la CLIP en la localidad Rafael Uribe

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
---------------------	-------	-------

Se anexa listado de asistencia.

3. Orden del día

1. Verificación del Quórum.
2. Apertura de la reunión por el delegado de la alcaldía loca.
3. Presentación Planeación Distrital
4. Plan de acción de la CLIP.
5. CLOPS Participación.
6. Varios.

4. Elaborado por (nombre):

Disney E Sánchez Alvarado

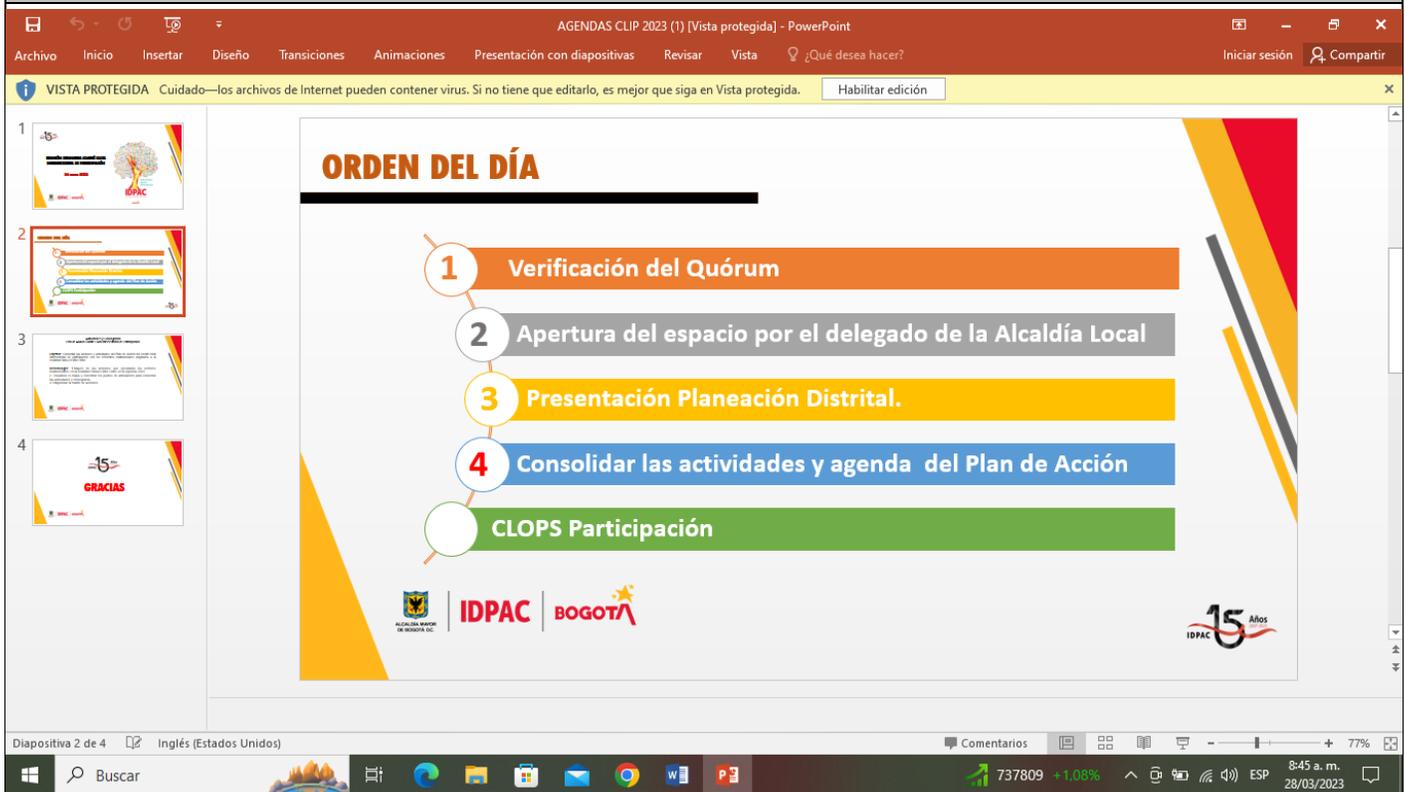
5. Proceso responsable de la elaboración:

Subdirección Promoción de la Participación

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Subdirección Promoción de la Participación

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	

7. Desarrollo de la reunión:

AGENDAS CLIP 2023 (1) [Vista protegida] - PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

ORDEN DEL DÍA

- 1 Verificación del Quórum
- 2 Apertura del espacio por el delegado de la Alcaldía Local
- 3 Presentación Planeación Distrital.
- 4 Consolidar las actividades y agenda del Plan de Acción

CLOPS Participación

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | IDPAC | BOGOTÁ

15 Años IDPAC

Diapositiva 2 de 4 Inglés (Estados Unidos) Comentarios 737809 +1.08% 8:45 a. m. 28/03/2023

AGENDA REUNIÓN ORDINARIA CLIP

1. Se presentan los funcionarios y las funcionarias delegadas al Comité Local Intersectorial de Participación y se verifica el Quorum para iniciar la reunión. Se cuenta también con la participación de los profesionales de participación de la Alcaldía Local.
2. El delegado de la Alcaldía Local realiza apertura de la sesión de trabajo del Comité Local Intersectorial de participación.
3. Presentación Planeación Distrital. Cronograma del Plan Institucional de Participación.

La secretaria Distrital de Planeación viene realizando talleres de Co-creación como espacios de trabajo por mesas donde se le preguntó a la ciudadanía por problemas y necesidades manifiestas del territorio, así como las oportunidades e ideas que identificaban para solucionarlas. Fue un espacio productivo donde se recogieron propuestas diversas en torno al mejoramiento de las condiciones territoriales.

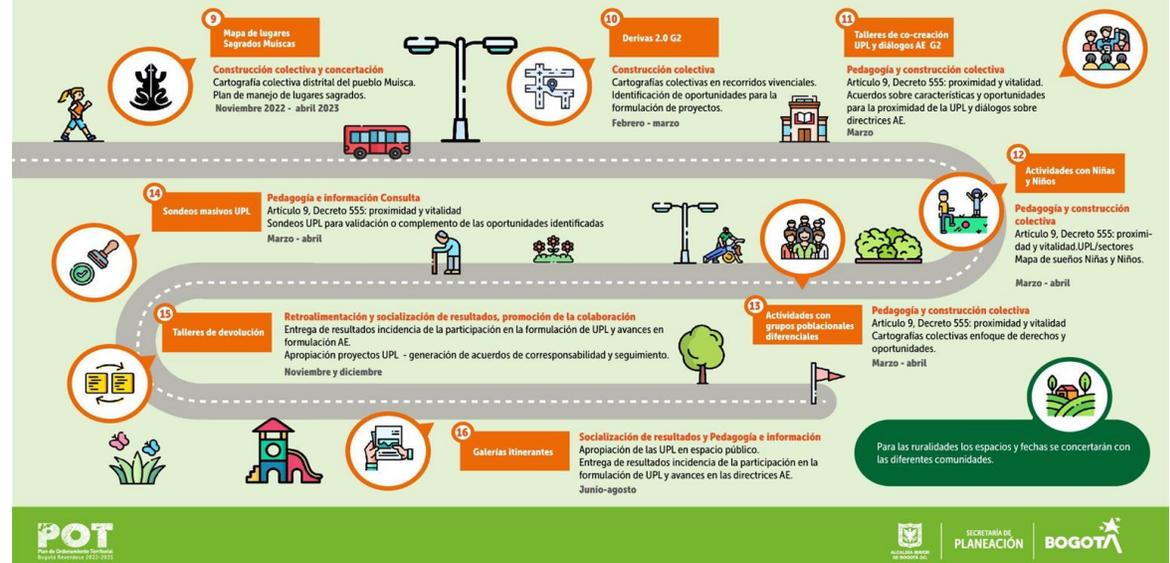
2022 Ruta de participación Formulación UPL + AE

“Conoce cómo se puede participar a través de nuestros **Canales** y los **Alcances** de la participación”.



2023 Ruta de participación Formulación UPL + AE

“Conoce cómo se puede participar a través de nuestros **Canales** y los **Alcances** de la participación”.





Día de campo – Recorrido de reconocimiento.

Puntos visitados:

- Parque Santa Lucía
- Bosque Urbano
- Mirador de la Resurrección
- Nueva Estación de Transmilenio Los Molinos
- Polideportivo Molino II, Parque Jaime Garzón
- Piedra del Amor
- Lavadero de San Agustín
- Hacienda los Molinos
- Mirador ubicado en el barrio Diana Turbay
- Mirador y barrio La Aurora

Se realizó un recorrido de reconocimiento junto con la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe, donde se identificaron los puntos de interés y de prioridad para la Unidad de Planeamiento Local (UPL) Rafael Uribe Uribe. A partir de la información recolectada, fue posible proyectar lugares clave para la UPL y de cara a la realización de otras actividades de participación.

La deriva 2.0 buscó recorrer la zona sur de la UPL Rafael Uribe Uribe, que se encuentra en los barrios del norte de la localidad de Usme. Allí se visitaron lugares estratégicos por su ubicación junto a zonas de potencial industrial y urbanístico, con miras a identificar en el territorio y de la mano de sus habitantes, oportunidades para mejorar las condiciones del sector.

Actividad Proyectadas:

Actividad	Fecha
Talleres con Niños y Niñas	Marzo – Abril
Sondeos masivos UPL	Marzo – Abril
Galerías Itinerantes	Junio – Agosto
Talleres de devolución	Noviembre – Diciembre

4. Plan de Acción de la CLIP. En un ejercicio de Mapeo los referentes institucionales ubicaron las acciones que se tienen programadas a ejecutarse en la localidad Rafael Uribe Uribe en la vigencia 2023.



Mapeo de acciones institucionales en la localidad Rafael Uribe Uribe.

En el ejercicio de mapeo el sector salud, educación, IDPAC y alcaldía local resaltan las acciones articuladas a nivel de las instituciones educativas en las UPZ 54 y 55 de la parte alta de la localidad y, por otra parte, en la UPZ 39 de la parte baja de la localidad. Se visibiliza poca oferta institucional en la parte media de la localidad Rafael Uribe Uribe, lo cual lleva a definir acciones articuladas para atender las necesidades de la comunidad presente en los sectores de Marruecos, Marco Fiel Suarez.

Entidades como la Secretaria Distrital de la Mujer y ICBF aterrizan sus acciones a partir de la demanda inducida por la ciudadanía. Las atenciones se focalizan en los centros de atención definidos para las mujeres y niños y niñas.

Otro abordaje territorial se expresa a partir de las actividades ejecutadas por las instancias de participación y se puede observar que se llega a toda localidad atendiendo a todos los grupos poblacionales. Lo anterior, es significativo para la resolución de necesidades y problemáticas de la localidad.



Resultados del ejercicio de mapeo de acciones institucionales en la localidad Rafael Uribe Uribe.

5. CLOPS PARTICIPACIÓN: EVALUACIÓN CLOPS FALLIDO 11 MARZO Se genera un diálogo general entre los integrantes de la U.A.T frente a las causas de la poca participación, se hace contexto general de las razones del porqué se decidió posponer el CLOPS, la cual la principal fue porque únicamente llegaron 9 personas de la comunidad y siendo este un CLOPS de participación, no tenía presentación llevarlo a cabo, por lo que, el Alcalde Local, en calidad de presidente y la Subdirectora Local de Integración Social, en calidad de secretaria técnica, deciden no llevar a cabo el mismo.

En el diálogo se analizan varios factores como el clima, el lugar, metodología, la convocatoria entre otros, posterior a ello, se hace propuesta de realizar este CLOPS de participación el día sábado 22 de abril a las 9:00 a.m., se proponen 2 lugares: uno es el aula ambiental del Parque Entre Nubes, para lo cual la representante del IDPAC Disney Sánchez, preguntará la posibilidad de transporte, el otro lugar propuesto es en el Polideportivo Molinos II.

Se genera compromiso de realizar reunión el día 30 de marzo, en la oficina de participación de la Alcaldía Local a las 9:00 a.m. para revisión y ajustes de la metodología a desarrollar, la agente territorial Nasly Hernández reitera la importancia de remitir la metodología ajustada a nivel central de la SDIS al correo de Claudia Rojas crojasr@sdis.gov.co con copia a la coordinadora Lina Álzate lalzatev@sdis.gov.co con el fin de obtener aval de la SDIS.

Continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. CLOPS PARTICIPACIÓN: Se realizará reunión el jueves 30 de marzo de 2023, a las 9 am en la sala de juntas de la alcaldía local para definir la metodología del CLOPS.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	Disney E Sánchez Alvarado, IDPAC	Sistematizar el mapeo de acciones institucionales	1 –ABRIL DE 2023	5 –ABRIL DE 2023

2.	CLIP	Realizar reunión extraordinaria para definir el Cronograma de acciones Plan de acción de la CLIP	Mes de abril de 2023	Mes de abril de 2023.
----	------	--	----------------------	-----------------------

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre Carlos Castillo		Nombre: Disney Sánchez Alvarado	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato 023 /2023	
Firma _____		Firma  _____	

TEMA Y/O EVENTO	DEPENDENCIA	FECHA	LUGAR										
Comité Local Intersectorial de Participación.		24-03-23											
Subdirección Promoción de la Participación			Subdirección Promoción Integración Social										
Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO Fijo O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
106870294	Blanca Lorena Ramirez	33	Idipac	H	M					912405524	blanca.lopez@idipac.gob.ec	Santo Domingo	[Firma]
1019050956	Lucy Alejandra Romero	32	SDA	H	M					3147016559	lucy.romero@subdirecciónidipac.gob.ec	Santo Domingo	[Firma]
102423844	Stiven Andres Jara	30	SDG - DENSS	H	H					3223253680	stiven.jara@subdirecciónidipac.gob.ec	R. UU.	[Firma]
1469.213	Fred Eriberto Cruz	45	ARUU	H	M					310543470	fred.eri@aruu.gob.ec	R. UU.	[Firma]
52845870	PAOLA SUVOVEIRA	40	ARUU	F	M					3223237772	paola.suvoveira@aruu.gob.ec	ZUC	[Firma]
51691273	Tilia Victoria Aguilera P.	40	ARUU Participación	F	M					324488984	tilia.victoria@aruu.gob.ec	R. UU.	[Firma]
1007880325	Amanda Natalia Nory	29	ARUU - Participación	H	M					322448079	amanda.natalia@aruu.gob.ec	R. UU.	[Firma]
524433722	Paola Lorena Rera	30	ARUU - Participación	F	F					3205518199	paola.lor@aruu.gob.ec	R. UU.	[Firma]
294493062	Jan Fernando Benab	35	ARUU Participación	M	M					30460089	jan.fernando@aruu.gob.ec	R. UU.	[Firma]
51632562	Carmenza Milva Cuellar	-	ARUU Participación	F	F					312858560	carmenza.milva@aruu.gob.ec	R. UU.	[Firma]
1013663483	Vanessa Dora Novonet	27	Subdirección de Género	F	M					3105506409	vanessa.dora@aruu.gob.ec	R. UU.	[Firma]
80915594	Corles Castillo M.	34	ARUU	M	HT	HT				3102508644	corles.castillo@aruu.gob.ec	R. UU.	[Firma]
51820900	Carmen elisa Peira	51	ARUU	F	F					3208333125	carmen.elisa@aruu.gob.ec	R. UU.	[Firma]
1013581658	Diego Guasco.	36	Fogor R. UU.	M	H.	HT				3244009350	diego.guasco@fogor.gob.ec	R. UU.	[Firma]
103244124	Laura Lenae	34	SDHT	F	M					319644670	laura.lenae@sdht.gob.ec	R. UU.	[Firma]

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, complete, registre y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecido como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta, para el diligenciamiento las siguientes convenciones:
 Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
 Grupo Étnico: G: Gitano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenquenses
 Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego.
 Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG

TEMA VUO EVENTO: Comité local Intersectorial Participación
 DEPENDENCIA: Subdivisión Promoción de la Participación
 FECHA: 24-03-23
 UBAE: Subdivisión Integración Social

Nº DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	E D A D	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
107046191	Higuera Karel Hincé	30	SPR - OPD	M	M	HT				3013812386	ingridangel.morales@andreal.com	Usaquén	Higuera K.
10211482945	Lorena R Bustamante	34	DDHUGER	F	F	HT				35995413	ibu.trabajo@andreal.com	Usaquén	Lorena R.
99526344	Wilmer Arturo Manu	32	DDOOS OAK	M	M	HT				31455822	wilmer.morales@andreal.com	Bojotá	Wilmer A.
800176828	Higuera Karel Hincé		DLEIB							3108801926	neorene@andreal.com	DLEIB	Higuera K.
94395139	RIVERA NATHAN		SDM-OGS	M	M					3136804582	caropolun@andreal.com	Bojotá	Nathan R.
80251241	Aley Rodríguez		SCB-DALP	M	M	HM				30437298	raquel@andreal.com	Bojotá	Aley R.

Los datos de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, complete, compile, registre y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite. Autorizo al IDPAC para comunicarme mediante e-mail y/o número telefónico y/o cualquier otro medio de comunicación como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizará la confidencialidad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación vigente.

Identificación: ro. F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero
 M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual / P: Palenquero(a)
 Tipo de discapacidad: G: Glauco / R: Raíz / A: Amputación / L: Lengua / V: Visual / A: Audición / CG: Cognitiva / MT: Mental / SC: Sordo ciego
 Tipo de discapacidad: SI usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad física, escriba C FG