

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00 PM	am pm	5:00 PM	am pm	02	03	2023	X	
Lugar: Subdirección Local de Integración Social									
Proceso: CLIP									
Convoca: IDPAC Marcela Pérez							Cargo: Subdirectora de Promoción de la Participación		
Objetivo de la reunión: realizar la primera reunión del año con el propósito de avanzar en el plan de acción de la CLIP 2023									

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
	Profesional de Participación Alcaldía Local Suba	No Asistió
Aida Vanessa Rocha	Referente Dirección de Participación- SDP	Si
Ana María Rodríguez	Profesional ICBF	Si
Aurora Esperanza Daza M	Profesional U. articuladora IDPAC	Si
Carlos Escandón	Referente Dirección de Participación- SDP	Si
Carolina Vivas	Enlace territorial IDPYBA	Si
Daniel Suárez	Gestor Local- SDA	Si
Denisse Ospina	Referente ICBF	Si
Derly Barrero	Profesional Subdirección Territorial Norte. SDS	Si
Flor María Escalante	Gestora profesional SLIS	Si
German Henao	Profesional de apoyo -DILE	Si
Glem Harley López	Gestor de Políticas públicas SAE-SG	Si
Héctor M. González	Coordinador Local- IDRD	Si
Iván Gómez A	Gestor Local- SDCRD	Si
Jeymy Johanna Acosta	Gestora local Hábitat- SDH	Si
Liliana Marcela Gutiérrez	Profesional Referente Local- SDM	Si
Martha Sarmiento	Referente SDSCJ	Si
Rubiela Gómez	Secretaría de Desarrollo Económico- SDDE	Si
Sandra Arteaga	Profesional Veeduría Distrital	Si
Tatyana Duarte	Líder de Políticas Subred Norte	Si

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 5 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Wilmar Rincón	Orientador Local de Movilidad-SDM			Si	
Yuddy Reyes J	Gestora local Hábitat -SDH			Si	
se adjunta listado de asistencia firmado					
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):				
1. Saludo y bienvenida 2. Construcción Plan de Acción 3. Proposiciones y Varios	Aurora Esperanza Daza M				
	5. Proceso responsable de la elaboración:				
	Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidentes				
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
	Lugar: por definir				
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora
	13	04	2023	2:00 pm	
				am	
				pm	

7. Desarrollo de la reunión:
1. Saludo y bienvenida La secretaría técnica de IDPAC en esta ocasión a cargo de Aurora Esperanza Daza saluda a las personas que asisten a la primera CLIP de 2023 y se hace la presentación de todas y cada una de las personas asistentes a fin de conocernos. Se informa que desde IDPAC se está en el proceso de contratación de la persona que ejercerá la Secretaría Técnica de la CLIP en calidad de articuladora y por lo tanto esta CLIP ejerce la secretaría técnica la articuladora de Engativá. En la presentación también se informa de cambios de varios de las y los gestores de las entidades. 2. Construcción Plan de Acción: Esperanza Daza propone la metodología de trabajo para la construcción del Plan de Acción de la CLIP 2023, al respecto se informa que en la CLIP de diciembre ya se había trabajado algunas propuestas y se trata de leer algunas de leerlas para integrálas al ejercicio, también se pregunta si la CLIP al dar lineamiento puede cambiar el plan de acción que se construya, se responde por parte de la articuladora que no, que según se defina solo se realizarán los ajustes pertinentes. En un primer momento debemos hacer una presentación y luego una contextualización del Sistema Distrital de Participación y la PPPI, debido a que no se cuenta con video bien se hace verbalmente y se informa que se remitirá la presentación con el acta. En seguida para adelantar la actividad se explica que se entrega fichas y se pide escribir grande una idea por ficha y estar atentos al proceso para no dispersarnos, para iniciar se solicita que pensemos en los objetivos de cada relación del sistema taque da eje al plan de acción, no hay total conceso en iniciar por los objetivos y también se propone acciones y se hacen reflexiones importantes sobre las dificultades que ha tenido la participación local y poco a poco se construyen los aportes al plan local, que igual queda para continuarlo en la próxima CLIP. Queda aprobada la propuesta de contar con una matriz en la cual cada gestor/a de cada entidad presente lo que puede hacer para la el proceso de formación de la Escuela Itinerante y juntar los procesos de oferta de servicios que se propuso y aprobó en la UAT, para que este se consolide, unifique y divulgue en una sola voz. Se analiza que la participación es muy baja, hay mucha apatía y es el problema central es que las personas que más participan son las personas mayores y muchos van a más de una instancia, se requiere incentivar la

participación desde los colegios con la juventud, se requiere hacer más atractivos los espacios de participación para jóvenes.

Objetivo general para 2023. Incentivar la participación de nuevas y nuevos actores

Relación	Objetivo	Acciones	Actividades
Formación para la Participación	Generar espacios de formación y pedagogía para la participación a través de la Escuela Itinerante virtual	-Capacitar a las instancias en Participación incidente. -Generar espacios en la academia o través de la DILE, que permita a los estudiantes conocer por medio de vivencias propias la política de participación -Genera contenidos para la Escuela Itinerante	-Formación en veeduría y control social a la ciudadanía con el fin de participar en la rendición de cuentas de las entidades y vigilar su gestión frente a la calidad de vida de la comunidad. - Articular los procesos de Democracia y Participación en los colegios haciendo referencia y mostrando los diferentes temas que encierran la política de juventud, fomentado así la participación de jóvenes o nuevas generaciones. - Fortalecer la población NARP y Muisca en los diferentes espacios de participación y formación, para atender las problemáticas y necesidades que los afectan.
Información y Comunicación	Fortalecer la participación ciudadana, para mejora y garantizar estrategias de comunicación que reconozcan la diversidad de la población y promuevan su cualificación	- Articular la ciudadanía con las instancias de participación llevando la información al territorio. generar una infografía de los escenarios de participación. -Buscar estrategias apropiadas para vincular nuevos actores y liderazgos en los diferentes espacios de participación. -Cualificar a la comunidad en el uso y manejo de las herramientas TIC y en políticas públicas para la exigibilidad de sus derechos y deberes	- Apoyar la difusión de los espacios de participación. - Articularse entre entidades para no saturar a la población con información de espacios y actividades. - Generar sesiones abiertas de la CLIP, invitar a escenarios de participación autónomos. - Consolidar un portafolio de servicios integrado con UAT - Utilizar canales de comunicación barriales para que la comunicación realmente llegue a quienes la necesitan
Movilización	fomentar la articulación intersectorial para generar escenarios que promuevan la participación ciudadana con incidencia	-Liderar escenarios de participación que den respuesta a las necesidades de la comunidad y las problemáticas propias del territorio -Acciones contra el racismo -Fortalecer los liderazgos y la incidencia de la comunidad. -Promover la participación sin discriminación y reconocimiento de la diversidad de la población.	-Apoyar la difusión de los espacios de participación. -Articular acciones en beneficios de la comunidad por parte de todas las instancias de participación con un cronograma conjunto. -Participación de los referentes afros e indígenas de la Alcaldía en la CLIP, para trabajar en la búsqueda de soluciones sus problemáticas desde la participación. -Participar en las conmemoraciones étnicas para conocer sus culturas y costumbre, para llegar e impactar a la comunidad.
Investigación para la participación	Evaluar el alcance de los escenarios de participación en el mejoramiento de las condiciones de vida de individuos y comunidades de la localidad	Identificar las necesidades y problemáticas que inciden en el territorio y que podrían ser trabajadas en la Escuela Itinerante	

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 5 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

De la Escuela Itinerante se debe establecer claramente cual son los temas que se van a desarrollar que sean los que la comunidad quiere.

Garantizar herramientas que permitan que la información llegue para promover la vinculación de nuevos liderazgos

Se propone que seamos un eje articulador con las demás instancias con el CLG y las demás instancias de participación, llegando con acciones prácticas, no genera expectativas falsas sino ir como CLIP a acciones concretas.

No hay confianza en las instituciones y por eso la participación se disminuye sin embargo en sectores como cultura hay una importante participación y debemos pensarnos en cómo articularnos con estos sectores. Uy más que investigación debemos hacer es gestión de conocimiento identificando que incentiva la participación.

Propone que se invita a los referentes del tema Afro e indígena para que conozcan y lleven a la comunidad la oferta institucional y en la localidad hay mucho racismo y sea articulado a los diferentes temas.

Una razón por la cual hay también poca participación es por la saturación que tenemos de actividades e información con que llegamos a la comunidad y para eso debemos hacer una clasificación de la población a la cual queremos llegar y de acuerdo con eso el canal más adecuado para comunicar e informar.

Quienes asistimos a las CLIP en la mayoría de las ocasiones somos secretarios técnicos y asistimos mavoria instancias, pero observamos que esta es tiene mucha incidencia.

Se requiere el compromiso, acompañamiento y asistencia de la Alcaldía local que hoy no se encuentra presente.

3. Propositiones y Varios

- IDPAC - Invita al lanzamiento del Fondo Chikaná el sábado 4 de marzo a las 10 am, en el IDR
- Johanna informa que el día de hoy se tendrá en Foro de Cuidado de la Secretaría de Hábitat
- Tatyana estamos en alerta de calidad de aire, se recomienda uso de tapabocas especialmente con niños y del 1 al 7 de marzo se está haciendo prevención le cáncer del seno y cuello uterino, se promueven acciones y hábitos saludables y del 3 al 10 prevención de enfermedades auditivas
- Vanessa informa Bogotá tiene POT, Suba tiene 6 UPL (Suba Oriental, Rincón de Suba, Tibabuyes, Niza, Britalia y Torca) sólo está pendiente el taller de devolución en la UPL Torca que será en este mes de marzo. Estas UPL son todavía polígonos de planeación.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 5 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	Secretaría técnica	Compartir por agenda consolidada la información de las actividades locales		
2	IDPAC-SLIS	Portafolio de servicios integrado con la UAT		

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre – No asisten de Alcaldía Local		Nombre: Aurora Esperanza Daza M	
Cargo o No. de Contrato NA		Cargo o No. de Contrato: Profesional Universitaria	
Firma <u>NA</u>		Firma: 	