

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
3	8:30 am	1:00 am	8	3	2023	X	
	pm	pm					

Lugar: Modalidad de reunión virtual por plataforma teams.

Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana Incidente

Convoca: Sebastián Saldarriaga y Yolanda Patricia Pinilla Moscoso **Cargo:** Alcalde Local y Secretaria Técnica CLIP-Sumapaz

Objetivo de la reunión: Realizar la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación de la Localidad 20 Sumapaz – CLIP-Sumapaz correspondiente al mes de marzo de 2023 para articular, coordinar y concertar acciones presenciales y virtuales con los Delegados-as de los Sectores Administrativos del D.C., la Alcaldía Local de Sumapaz, los-as Secretarios-as Técnicos de las Instancias Locales y con los Representantes de las Entidades Invitadas Permanentes (PNNS, CAR, RAPE, ICBF, Personería Local, Contraloría Local, Registraduría Local), la JAL-Sumapaz como Autoridad de Participación, esto en el marco del Plan de Acción 2020-2023 de la CLIP-Sumapaz y avanzar en definición de estrategias para concertar las acciones, procesos y agendas participativas buscando ofrecer y garantizar desde la institucionalidad espacios de participación incidente.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Participó (SI/NO)
Angie Carolina Prieto Alvarado	SG-ALS – Referente de Participación y Delegada	Si
Yolanda Patricia Pinilla Moscoso	SG-IDPAC Secretaria Técnica CLIP y Articuladora Territorial	Si
Veronica Lucia Castro Chiguazuque	SG-ALS - Invitada	Si
Maria Yenifer Prada Peña	GP – ACDVPR - Delegada	Si
Ana Carolina Rojas Tello	P – SDP – Dirección de Participación y Diálogo de Ciudad - Delegada	Si
Octavio Torres Rivera	Planeación - Invitado	Si
Angela Yamile Mora Wilches	Educación – DEL – Profesional de Apoyo y ST-CCPEL	Si
Claudia Patricia Espinosa Santos	Integración Social – SLUS- Delegada	Si
Giseth Nicole Bejarano Guzmán	Mujer – SDM – Enlace SOFIA – ST-CLSM	Si
Martha Liliana Melo Gutiérrez	Mujer – SDM – Referente de la PIO	Si
Liliana Yinneth Gómez Púlido	Mujer - SDMujer - Profesional de Apoyo a la Gestión Local	Si
Andrey Ardila Guzmán	Ambiente - SDA-OPEL Delegado – ST-CAL	Si

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.			COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 12/04/2021
			ACTA DE REUNIÓN		

Mónica Viviana Baquero Rodríguez	Ambiente – IDPYBA – ST-CLPYBA	Si
Mayerly Romero Hilarión	CRD – SDCRD – Enlace Territorial y Delegada – ST-CLACP	Si
Yenifer Catherin Moreno Arias	CRD-IDRD Gestora Territorial Oficina de Asuntos Locales ST CLDRAFE	Si
Edgar Hernando Alfonso Vargas	DEIT – SDDE - Delegado	Si
Gustavo Andrés Cañas Peña	SCJ – SDSCJ - Dinamizador	Si
Julian Mauricio Torres Galvis	SCJ – SDSCJ – Enlace Territorial y Delegado	Si
José Libardo Ramirez Villalobos	Salud – SDS – Equipo Coordinación Modelo Territorial de Salud	Si
Edwin Javier Gómez Espinoza	Salud – SDS – Coordinador Equipo Modelo Territorial de Salud	Si
Maria Andrea Cortes Barreto	Salud – SDS – Equipo Modelo Territorial de Salud – Delegada (E)	Si
Santiago Salazar Piedrahita	Salud – SDS – Profesional Universitario de la Coordinación Modelo Territorial de Salud	Si
Fabián Baquero Rubiano	Salud – Subred Sur Profesional de apoyo Plan de Intervenciones Colectivas PIC	Si
Viviana Gómez	Salud – Subred Sur – NURSE y ST-CLSAN	Si
Ricardo Mojica	Salud – Subred Sur – ST PPSalud Mental.	Si
Angélica Liliana Suárez Romero	Salud – Subred Sur – Trabajadora Social en San Juan	Si
Deisy Julieth Africano Rodríguez	Salud – Subred Sur – Trabajadora Social en Nazareth	Si
Lucero Andrea (Sara) Contreras Hurtado	Hábitat – SDH – Gestora – Delegada (E)	Si
Juan Lucas Garzón Segura	Movilidad – SDM – Gestor y Delegado	Si
Claudia Marcela Montero Rojas	Personería Local, Profesional Delegada	Si
Duber Esneyder Dimaté Mora	JAL – Edil y Delegado	Si
Paola Andrea Basallo Melo	Registradora Local - Registradora Local I	Si
3. Orden del día		
1. Bienvenida, verificación de quórum, lectura y aprobación del orden del día, instalación de la sesión. ST y ALS 15’ 2. Informe de aprobación actas y seguimiento a compromisos. IDPAC. 15’ 3. Intervención Alcaldía Local de Sumapaz – Secretario Técnico de Consejo Local de Gobierno y Acuerdos Articulación. 30’ 4. Informe de concertación y refrendación de acuerdos sobre dinámica CLIP-2023. 45’ 5. Revisión, ajustes y aprobación Plan de Acción 2023. 60’ 6. Concertación Articulación Agenda Local de Participación de marzo de 2023. 30’ 7. Varios, acuerdos y compromisos. 15’	4. Elaborado por (nombre):	
	Yolanda Patricia Pinilla Moscoso	
	5. Proceso responsable de la elaboración:	
	Promoción de la Participación Ciudadana Incidente	
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:	
	Lugar: San Juan de Sumapaz en modalidad presencial	
Fecha	Día	Mes
	12	abril
	Año	2023
		Hora
		9:30 am a 12:30m
		am
		pm

7. Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida, verificación de quórum, lectura y aprobación del orden del día, instalación de la sesión. ST y ALS 15’

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 8 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

La Secretaria Técnica y Articuladora Territorial del IDPAC Yolanda Pinilla da la bienvenida a los asistentes, agradece la puntualidad y pide disculpas por las fallas técnicas que afectaron el inicio puntual de la reunión convocada a las 8:30am e iniciada a las 8:45am. Procedió con la verificación del quórum encontrando presentes Delegados-as de 13 Sectores Adimistrativos, la Delegada de la Alcaldía Local de Sumapaz, y contando con representantes de 19 entidades y de 10 Secretarías Técnicas y 2 invitados permanentes (JAL, Personería Local) total 24 personas al momento de la presentación e informa a la Representante de ALS que hay quórum para instalar, deliberar y tomar decisiones.

Durante la presentación se precisan algunas intervenciones a saber:

- Nicol de la SDM informa dificultad de conectividad y cruce de actividad con otras dado al fecha del 8 de marzo y deja una reflexión al respecto.
- Claudia Marcela Montero Rojas comenta que el Personero Local no puede asistir pero esta como delegada y Referente de Derechos Humanos de la Personería Local.
- Viviana Gómez quien simultáneamente atiende otra actividad pero con plena voluntad y atenta a seguir conectada y escuchar la reunión.
- Claudia Patricia Espinosa quien informa estar en apoyo a Carlos Mario que está en proceso de contratación e informa que ya cuentan con Líder de Política de Vejez Disney Poveda y el de la Política de Infancia y Adolescencia Nestor Fabián Gómez y Angela de la Política Pública de Familias. Que apoyara ciertos escenarios y va de camino a la Alcaldía Mayor de Bogotá a la conmemoración del Día Internacional de la Mujer.

ST-Yolanda agradece a todos-as la presentación y en especial a las personas que están haciendo doble esfuerzo de atender simultáneamente dos actividades, aunque esto no debería pasar es la realidad a la cual estamos varios enfrentados y sólo gracias por ese esfuerzo y se comprende pues la situación y a quienes presentan dificultad de conectividad. Agradece la participación de la JAL (Duber) y de la Registraduría Local (Paola) y la Personería Local.

ST-Yolanda pone a consideración el orden del día el cual fue aprobado por todos-as los participantes. Da la palabra a la Delegada de la Alcaldía Local de Sumapaz.

Interviene Carolina Prieto y dice que verificado el quórum, pues tenemos quórum para sesionar y deliberar en esta sesión del mes de marzo de la comisión local intersectorial de participación, en esta ocasión solamente es reiterar el llamado que está haciendo la administración en cuanto a la articulación en en temas de participación y de actividades con con la Comunidad, ya que pues como como todos lo hemos venido evidenciando, este es un mes con bastantes actividades en la Comunidad, entonces la idea es trabajar de la manera más articulada y siempre pues, por parte de la administración local y la alcaldía local encontrarán una respuesta positiva a las solicitudes de articulación en temas de participación. Así pues, sea por instalada la CLIP del mes de marzo, gracias.

2. Informe de aprobación actas y seguimiento a compromisos. IDPAC. 15´

ST-Yolanda procede a proyectar y dar lectura rápida a las actas de enero y febrero 2023 aunque precisa que se deberían entender como aprobadas dados los acuerdos previos en la materia pero era necesario que ante la llegada de nuevas personas a la CLIP dar este contexto de avance. Luego las pone a consideración-aprobación y éstas fueron aprobadas comprometiéndose a ajustar lo pertinente de forma y fondo en cuento a las observaciones enviadas por Delegados-as Sectoriales(SDA-ICBF-IDPYBA) y las que surgieron durante la sesión. Comenta dificultades de acceso a listados y actas virtuales al parecer quedaron asoaciadas al correo electrónico de un contratista algo que ya consultó a Sistemas y se espera se resuleva pronto esa situación. También informa que desde IDPAC se piensa institucionalizar nuevos formatos para registro de asistencia y mientras salen los definitivos me apoyare en listado que arroje la plataforma teams y lo exigido en formato de acta de IDPAC. En el mismo sentido los lineamientos para elaboración de actas aunque es tema que se ha dialogado en otras ocasiones y se atenderán las peticiones de los Sectores y la JAL que se han pronunciado en la materia dado la importancia de registro del proceso y el histórico de nuestra CLIP-Sumapaz.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 8 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

Quedó pendiente el cumplimiento de los aportes al plan de formación y se reitera la solicitud de identificar las acciones de formación de manera puntual. También pendiente aporte a Protocolo para reuniones virtuales.

También informo cambios en la conformación y responsabilidades de integrantes del Equipo Territorial del IDPAC. Ya no se cuenta con Movilizador, el Gestor de GIMP ya no dará apoyo técnico a la CLIP estará centrado en retomar y continuar proceso del Modelo de Fortalecimiento de Instancias Locales, pues Keith no continúa, continuará la Referente de Espacios de Participación y nos anunciaron disminución de Referentes Poblacionales y se confirma que se seguirá con sólo una persona desde la Subdirección de Asuntos Comunales en este 2023 estará Claudia Patricia Morales Cifuentes encargada de atender las 26 JAC y la Asojuntas. Que de momento esta con ella y los demás en proceso de contratación.

Con respecto al seguimiento de compromisos se leyó uno a uno y se dio informe de avance y cumplimiento por ejemplo la invitación por parte de la Alcaldía Local de Sumapaz al Operador del Proyecto de Participación de Red Summa quien participó en la reunión de febrero-2023.

3. Intervención Alcaldía Local de Sumapaz – Secretario Técnico de Consejo Local de Gobierno y Acuerdos Articulación. 30'

Interviene Carolian Prieto de Alcaldía Local de Sumapaz. Bueno para este punto, cuando nosotros realizamos la planeación de la agenda y comentarles que con Yolanda decidimos solicitar una intervención por parte del profesional delegado y Secretario Técnico del Consejo local de Gobierno que es el doctor Bernardo, el pues había programado para la fecha que teníamos de las clip, hoy se le cruzaba con una reunión presencial es la razón por la que él no puede asistir, no se puede conectar en este momento porque justo está haciendo una intervención él, entonces, pues me me solicito que por favor lo excusara, pero era porque no tenía previsto que íbamos a hacer un cambio de fecha de la reunión.

En este punto queríamos comentarles que de acuerdo a las solicitudes que se realizaron por parte de los sectores en la CLIP. Como delegada a esa instancia solicité una reunión con el Secretario Técnico del Consejo Local de Gobierno y con la Secretaría Técnica de la CLIP para abordar algunos aspectos sobre el Consejo local de Gobierno. Esta reunión se llevó a cabo el 15 de febrero, en el cual pues básicamente les hicimos las solicitudes que habían, y que se habían hablado desde esta instancia de participación y es la invitación a todos los consejos locales de gobierno a todos los delegados sectoriales que asisten a la CLIP entendiendo que hace parte de las funciones y responsabilidades que cada uno de ustedes tienen, y pues que en el año pasado no surgió como debía ser, por lo cual él se excusa, nos comentó la situación que se presentó en su momento y se compromete a invitar a todos los delegados sectoriales de la CLIP a los Consejos Locales de Gobierno que de acuerdo al Decreto 199 de 2019, debe ser como mínimo cuatro a realizar al en el año.

También estuvimos hablando de lo previsto en la CLIP para realizar en el Consejo local de Gobierno de hablar sobre la necesidad de articulación de los sectores y de cómo llegar a la Comunidad de una manera mucho más organizada y desde el trabajo, pues que ha sido como lo que hemos venido mencionando CLIP tras CLIP de un trabajo articulado y le hicimos algunas propuestas.

Para este Consejo Local de Gobierno, el cual nos respondió él, totalmente estar abierto a recibir las solicitudes por parte de nosotros como CLIP y dentro de los primeros acuerdos que que llegamos fue invitar a todas las instancias de participación a participar del primer Consejo local de gobierno que se tiene estipulado realizar a finales del mes de marzo o inicios del mes de abril entonces. Pues básicamente eso fue lo que logramos en la reunión, pero pues Yolanda te agradezco, sí, quieres complementar lo que también hablamos en en esta reunión con el Secretario Técnico del Consejo local de Gobierno.

Primero compartirles que él, como Profesional Especializado y Funcionario de Planta es nuevo en la Alcaldía Local de Sumapaz y hay algunas dinámicas que por tiempo aún no se logran incorporar en su gestión. Entonces establecimos con él un compromiso de mi parte para acercarle ésta dinámica y el

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 8 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

conocimiento de cómo funcionamos. Digamos lo relacionado al sistema distrital de participación ciudadana y el subsistema. Ya le compartí documentos-insumo y sólo nos hace falta hacer la reunión de trabajo.

Lo segundo es reiterar la plena disposición y voluntad expresada por él y también como la excusa misma del no haber entendido que algunos de nosotros tenemos la doble responsabilidad de estar en Consejo Local de Gobierno y en la CLIP para la articulación intersectorial.

Y lo tercero frente a lo que sería el plan de acción del Consejo Local de Gobierno. Entonces me parece que vamos a tener un espacio de oportunidad como CLIP para lo cual nos tenemos que preparar y aprovechar al máximo.

La idea es no como secretaria técnica ni como sectores individuales sino en Pleno la CLIP de trabajar este 2023 muy de la mano con el Consejo Local de Gobierno de sumapaz.

Y bueno esperamos que con lo reportado y gestionado tanto por Carito y de mi parte hayamos atendido los requerimientos que ustedes han hecho al respecto del tema de Consejo Local de Gobierno.

Interviene Jose Libardo, Ramirez Villalobos con relación a al punto que se estaba tratando anteriormente. de los consejos locales de gobierno, pues digamos aquí a hacer una pequeña observación o dar información más bien. Decir que la coordinación local del modelo territorial de de sumapaz a inicios del mes de febrero tuvo una reunión con el alcalde local el doctor Sebastián y digamos como uno de los acuerdos y compromisos era que al primer consejo local de gobierno, pues se iban a llevar dos temas que son de alta relevancia ahorita para localidad y es el tema relacionado con la seguridad alimentaria y nutricional y el tema de salud mental relacionado con las violencias intrafamiliares. Y pues él digamos, de una u otra forma las vivencias y las secuelas del conflicto armado en la localidad y que dentro de los análisis y diagnósticos de de salud a nivel de la localidad a nivel territorial, pues se ha evidenciado una alta importancia por los impactos que están presentando en los indicadores de salud con relación a los de Bogotá y propiamente de la localidad entonces, pues para que quede y pide quede en el acta y pues en aquí, en esta, en en esta reunión de que ya hay un acuerdo para trabajar estos dos temas y llevarlos al consejo local de gobierno, es decir en el primero que se vaya a realizar según lo que se acuerde con relación a las fechas, y aprovecho también este espacio, pues para dar las gracias a todas las instituciones y entidades que tuvieron una posibilidad de acompañarnos a la jornada de salud, decir que la jornada de salud fue un éxito y se logró un impacto muy positivo en en brindar atención a la población de de la localidad y en especial, pues al territorio el día jueves 2 de marzo es muy agradecidos, como Secretaria de Salud y como equipo de coordinación del del modelo territorial de salud, muchas gracias.

ST-Yolanda agradece a Libardo por la información y Carito pide Pfcisar los temas y queda comprometida a dialogar al respecto.

4. Informe de concertación y refrendación de acuerdos sobre dinámica CLIP-2023. 45'

- Se reviso espacios de dinámica de articulación previstos entre actores institucionales (Autoridades de Participación – CLG-JAL-CLIP) e Instancias Locales (CPL y Secretarías Técnicas de Instancias Locales).
- Se enviará una sola versión de Agenda Local de Participación durante el mes con la información que se reciba o gestione para consolidar.

5. Revisión, ajustes y aprobación Plan de Acción 2023. 60´

- Aprobamos Plan de Acción 2020-2023 énfasis 2023 incluye sus 4 líneas estratégicas de acción y actividades generales con compromiso de ajuste de asociación de algunas para que sean menos y más alcanzables.
- Se informo que saldrán lineamientos desde la CIP-Comisión Intersectorial de Participación para las CLIP.
- Se informo de aceptación de hacer Semana de la Participación el la semana del Día Internacional de la Democracia (15-sep).
- Se mantiene dinámica e institucionalización de la Mesa Técnica de Justicia Comunal y Comunitaria.
- Se trabajaran simultáneamente las Mesas Técnicas de Articulación de la CLIP pero en el marco de las sesiones de la CLIP y no en otros espacios para optimizar tiempos y evitar tantos espacios que dispersan la acción.

6. Concertación Articulación Agenda Local de Participación de marzo de 2023. 30´

Se presento por parte de la ST avance la de la Agenda Local de Participación

- JAL informo jornada de Rendición de Cuentas Gestión 2022 para el domingo 26-marzo-2023. Esto para que se tenga en cuenta y no haya cruce con otros espacios.
- Se espera lograr sesión conjunta CLG-JAL-CLIP para que desde allí quede el acuerdo de no cruce y nueva organización e institucionalización de reuniones de las Instancias Locales.

7. Varios, acuerdos y compromisos. 15´

Continúa....

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Acuerdos y compromisos:

- Próxima reunión miércoles 12-abril-2023 modalidad presencial en San Juan de Sumapaz. SDMujer nos colabora con gestión de espacio.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	IDPAC - ST	Remisión Acta y Listado de asistencia de la Reunión.		

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 7 de 8 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

	ALS y ST	Firma y envío de actas.		
	Sectores/Entidades/Secretarías Técnicas	Enviarán información de acciones (virtuales y/o presenciales) pertinentes para la Agenda Local de Participación (acciones de formación, fortalecimiento e investigación), agenda de políticas públicas, procesos participativos, procesos electorales de instancias locales.	Miércoles 8-marzo 2023 antes de las 4:00pm	
	ST – Yolanda Pinilla	Solicitar a IDPAC-GIMP se retome proceso de MF-IL-CLSAN por solicitud de la ST de la IL.		
	ST	Solicitar a la JAL cronograma de actividades e incluirlas en la Agenda Local de Participación.		
	ALS – Angie Carolina Prieto	Hablar con Bernardo sobre los temas de CLG de Sector Salud Seguridad Alimentaria y Nutricional (desnutrición y obesidad) y salud mental (violencia intrafamiliar y secuelas del conflicto armado) lo de la CLIP y precisar fecha de la reunión del CLG y si hay Plan de Acción de esta instancia.		
	ALS - Carolina	Consultar con ALS y CPL lo de la reunión del CPL prevista para domingo 19-marzo-2023 en CSSR.		
	ALS-ST	Convocar reunión con los-as Secretarios Técnicos de Instancias Locales para el día martes 14-marzo-2023 de 4:00pm a 5:00pm modalidad virtual ante la actual situación de cruce de reuniones en misma fecha, lugar y horario.	24-03-2023	
	ST – Yolanda Pinilla	Enviar link de asistencia a grupo CLIP si Teams no arroja listado de asistencia.		
	ST – Yolanda Pinilla	Actualizar y enviar directorio base de la CLIP-Sumapaz.	30-03-2023	
	ALS y ST Carolina y Yolanda	Continuar con la actualización y avanzar con cuadro-matriz de Presidencias y Secretarías Técnicas	12-04-2023	
	ST – Yolanda Pinilla	Presentar cuadro con ajustes de Dinámica de Articulación	12-04-	

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 8 de 8 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

		de espacios desde y la CLIP aprobados en la sesión para concertar fechas pendientes.	2023	

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato	
Firma _____		Firma _____	