

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 12 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “Participantes”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:												
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión				
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria			
02	10 m	am	12:30	am	09	03	2023	X				
		pm	pm	pm								
Lugar: Alcaldía Local de Tunjuelito												
Proceso: Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente												
Convoca: Martha López Hernández						Cargo: Articuladora IDPAC						
Objetivo de la reunión: Realizar la reunión ordinaria de la Comisión Local de Participación -CLIP- de Tunjuelito correspondiente al mes de marzo del 2023												
2. Participantes												
Nombres y apellidos					Cargo			Firma				
Se anexa listado de asistencia					Se anexa listado de asistencia			Se anexa listado de asistencia				
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):							
1. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales 2. Aprobación acta reunión ordinaria febrero 2022 3. Presentación consolidación ejercicio construcción plan de acción 2023 de la Comisión y aprobación. 4. Presentación significado, funciones y alcances de las Secretarías Técnicas de las Instancias de Participación. A cargo Gerencia Instancias y Mecanismos del IDPAC. 5. Significado del 8 de marzo: Día Internacional de las Mujeres Trabajadoras. A cargo Secretaria de la Mujer 6. Proceso de elección local y distrital del sistema Distrital de Arte, Cultura y					Martha López Hernández							
					5. Proceso responsable de la elaboración:							
					Promoción de la Participación							
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:							
Lugar: Casa de la Participación												
					Día		Mes		Año		Hora	
					13		04		2023		9:00	
											pm	

<p>Patrimonio. A cargo de Secretaria de Cultura</p> <p>7. Actividades de planeación en el sector suroriente. A cargo Secretaria de Planeación</p> <p>8. Socialización de Agendas, eventos y actividades en temas de participación ciudadana de los sectores asistentes a la CLIP.</p> <p>9. Varios</p>						
--	--	--	--	--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales

La Articuladora Local Martha López da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP del mes de marzo del 2023 se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto No. 2 de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día que fue enviado vía correo electrónico y WhatsApp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencias:

2. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales
3. Aprobación acta reunión ordinaria febrero 2022
4. Presentación consolidación ejercicio construcción plan de acción 2023 de la Comisión y aprobación.
5. Presentación significado, funciones y alcances de las Secretarías Técnicas de las Instancias de Participación. A cargo Gerencia Instancias y Mecanismos del IDPAC.
6. Significado del 8 de marzo: Día Internacional de las Mujeres Trabajadoras. A cargo Secretaria de la Mujer
7. Proceso de elección local y distrital del sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. A cargo de Secretaria de Cultura
8. Actividades de planeación en el sector suroriente. A cargo Secretaria de Planeación
9. Socialización de Agendas, eventos y actividades en temas de participación ciudadana de los sectores asistentes a la CLIP.
10. Varios

1. Aprobación acta reunión ordinaria febrero 2023

Martha López somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de febrero, la cual resulta aprobada por unanimidad.

2. Presentación consolidación ejercicio construcción plan de acción 2023 de la Comisión y aprobación.

Acto seguido Martha López, explica que realizo sistematización del ejercicio para construir el plan de acción realizado en la pasada reunión de febrero, lo cual tuvo como resultado el siguiente consolidado de actividades para realizarse en el 2023:

- a. Realizar dos acciones de socialización de la Política Pública de Participación Incidente. A cargo de los sectores asistentes a la CLIP Tunjuelito.
- b. Socialización, pedagogía y seguimiento al ejercicio de presupuestos participativos 2023. A cargo de los sectores asistentes a la CLIP Tunjuelito.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 12 Fecha: 12/04/2021
---	---	---

- c. Cada mes informar sobre los cronogramas, actividades e información frente a los instrumentos de planeación que se van a trabajar. A cargo Secretaria de Planeación
- d. Realizar procesos de autoformación pertinentes a las actividades de la Comisión con las y los referentes que asisten a la CLIP
- e. Realizar seguimiento y verificación de la asistencia de los representantes de los sectores que deben asistir a la CLIP
- f. Generar los espacios y estrategias necesarias para realizar las sesiones de la CLIP en los tiempos que por norma se establecen.
- g. Realizar una acción local alrededor de los temas de participación ciudadana en el marco de la Semana de la Participación Distrital
- h. Acompañamiento a los procesos electorarios y de las instancias de participación que se realicen en el 2023
- i. Realizar un proceso de evaluación del proceso de presupuestos participativos 2023 con la metodología propuesta por la Coordinación Distrital General de Presupuestos Participativos.
- j. Realizar presentación y articular de acciones de participación de las entidades en la localidad (las que se alcancen en el período de este plan)
- k. Construir, aprobar y ejecutar Plan de Acción de la CLIP 2023
- l. Realizar dos seguimientos y evaluación de Acciones de del plan de acción de la Comisión
- m. Intercambiar información y articular acciones para el desarrollo de las actividades en materia de participación ciudadanía que se realizan en la localidad desde cada entidad presente en la CLIP Tunjuelito
- n. Construir e implementar una estrategia de difusión y promoción de la participación de las actividades que realiza de la CLIP
- o. Construir mensualmente la agenda de actividades y eventos que realizaran las entidades. En cada reunión de la CLIP cada entidad informará sobre los eventos que realizará en la localidad que fomenten la participación ciudadana desde cada sector.

La CLIP aprueba por unanimidad el plan de acción 2023, se anexa a esta acta la matriz del plan de acción. Finaliza la intervención dando respuesta a algunas inquietudes de las personas asistentes.

3. Presentación significado, funciones y alcances de las Secretarías Técnicas de las Instancias de Participación. A cargo Gerencia Instancias y Mecanismos del IDPAC.

Luisa Fernanda Intriago, Profesional de la Gerencia de Instancias del IDPAC, inicia su intervención explicando qué es una instancia de participación, señala que es un espacio de participación y un punto de encuentro entre la ciudadanía y la administración pública con la ciudadanía, su propósito es aumentar la efectividad de la gestión pública en la atención de los problemas públicos y para cumplir este objetivo realiza procesos de diálogo y concertación en procura del bienestar general.

Las instancias de participación se pueden clasificar según su origen o según su composición de la siguiente manera:

Composición:

1. Autónomas
2. Mixtas

Origen:

1. No formal
2. Formal

Acto seguido, explica en su intervención cual es el rol de las secretarías técnicas en el funcionamiento de las instancias de participación:



4. ¿CÓMO ES UNA SECRETARÍA TÉCNICA IDEAL



Así mismo aclara la importancia de tener instrumentos como el reglamento interno de la instancia que facilitará a la toma de decisiones, también enfatiza en otros aspectos operativos como el tiempo de antelación para realizar las convocatorias y el envío de las actas de las reuniones:



ELABORACIÓN Y ENVÍO DEL ACTA



ELABORACIÓN Y ENVÍO DEL ACTA



Explica igualmente el modelo de fortalecimiento a instancias de participación que está realizando el IDPAC y que consiste en primer lugar en caracterizar las instancias para luego apoyarlas en la construcción e implementación de sus planes de acción.

Finaliza la intervención respondiendo algunas inquietudes de las personas asistentes.

Se anexa la presentación realizada a esta acta.

4. Significado del 8 de marzo: Día Internacional de las Mujeres Trabajadoras. A cargo Secretaria de la Mujer

Viviana Fonseca de la Secretaria de la Mujer (Casa de Igualdad) realiza su intervención señalando lo siguiente:



ACTA DE REUNIÓN

Conmemoramos o Celebramos, ¿cuál es la diferencia?

Se conmemora como acto de recordar un acontecimiento histórico y celebramos el término alude a acontecimientos festivos o fechas importantes.

Palabras claves:

Reivindicar

De construir o desaprender

Transformación social y cultura

Trabajo del cuidado

¿Qué pasó un 8 de marzo y porque se conmemora?

8 de marzo de 1857, cientos de trabajadoras textiles de una fábrica de Nueva York se manifestaron buscando la igualdad salarial respecto a sus compañeros hombres y una mejora de sus condiciones laborales. Lamentablemente, 120 trabajadoras fueron asesinadas a manos de la policía.

Las olas de huelgas continuaron y tuvieron a las mujeres como protagonistas, y en marzo de 1908 ocurriría otro de los acontecimientos de la lucha feminista. Miles de mujeres trabajadoras salieron a las calles de Nueva York bajo el lema de 'Pan y Rosas' contra las jornadas interminables, las condiciones inhumanas y los penosos salarios.

Poco después, 129 mujeres murieron en un incendio en la fábrica Cotton, de Nueva York, Estados Unidos, a causa de derrumbes, quemaduras e intoxicación por humo. Ese día, las chicas de Cotton se declararon en huelga al igual que unas 40.000 mujeres pero con la particularidad de permanencia en su lugar de trabajo. Los responsables de esas muertes habrían sido los mismos propietarios de la fábrica, al sellar las salidas del edificio.

Esas mujeres buscaban una reducción en su jornada laboral que por entonces era de 12 horas, un salario igual al que percibían los hombres frente a la misma actividad (la mujer ganaba entre un 40 y un 60% menos) y mejorar las malas condiciones de trabajo que padecían.

Principales avances en los derechos de las mujeres en la administración distrital:

1. Implementar la agenda distrital por los derechos de las mujeres diversas materializándolas en planes, programas y proyectos.
2. Mantener y consolidar los logros alcanzados en torno a la PPMYEG, para el avance en la creación de condiciones y escenarios garantes de una sociedad más justa y equitativa.
3. Garantizar la transversalización de la Política Pública para las mujeres en todos los sectores de la administración distrital aplicando los enfoques de derechos, género y diversidad, eliminando brechas de desigualdad, discriminación y exclusión.
4. Definir una línea de inversión específica sensible al género, que permita el desarrollo de la política pública y garantice los 8 derechos
5. Definir metas e indicadores de impacto que permitan medir transformaciones y avances en la ejecución de la PPMYEG
6. Dar cumplimiento a tres principios de acción y gestión: Presupuestos sensibles al género, capacidad institucional y efectividad de la normas relacionadas con los derechos humanos de las mujeres
7. El pasado 5 de marzo pasó primer debate del proyecto de acuerdo por el cual se institucionaliza el Sistema Distrital del Cuidado, presentado al Consejo de Bogotá por el Consejo Consultivo de Mujeres. Se destacó la importancia del Sistema Distrital de Cuidado como una forma de garantizar los derechos de las mujeres y que dedican la mayor parte de su tiempo a labores de cuidado no remuneradas, así como del cuidado de la población vulnerable como niños, niñas, personas mayores y personas con discapacidad.

5. Proceso de elección local y distrital del sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio. A cargo de Secretaria de Cultura

Rocío Cabezas Rocero, Secretaria de Cultura y John Rosero del IDRD, informan que se está realizando el proceso

eleccionario de este sistema distrital indicando que se elegirán consejeros y consejeras para el Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio y para el Sistema DRAFE, tal como se muestra en la siguiente diapositiva:



Señala que en el primero (SDACP) se está realizando la elección de los Consejos Distritales y locales, y el segundo los Consejos Locales.

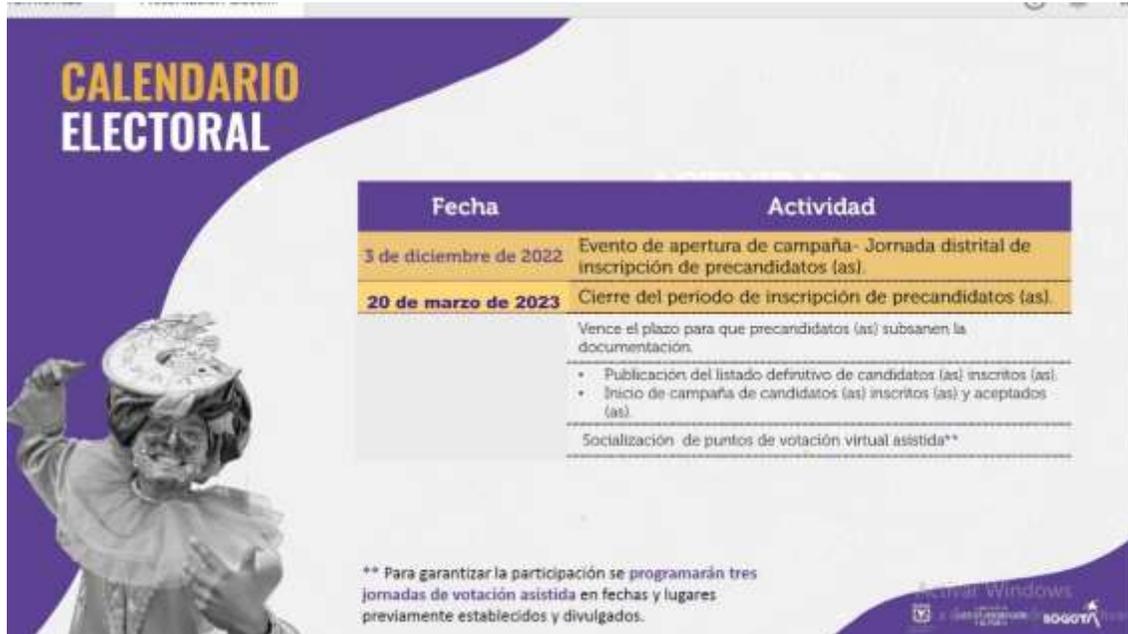
Indica para cada uno las representaciones que se están eligiendo en cada uno de los Consejos así:



Los Consejos Locales de Arte, Cultura y Patrimonio de Bogotá, exceptuando el de Sumapaz, se componen así:



El siguiente es el calendario electoral:



Fecha	Actividad
3 de diciembre de 2022	Evento de apertura de campaña- Jornada distrital de inscripción de precandidatos (as).
20 de marzo de 2023	Cierre del periodo de inscripción de precandidatos (as).

Vence el plazo para que precandidatos (as) suban la documentación.

- Publicación del listado definitivo de candidatos (as) inscritos (as).
- Inicio de campaña de candidatos (as) inscritos (as) y aceptados (as).

Socialización de puntos de votación virtual asistida**

** Para garantizar la participación se programarán tres jornadas de votación asistida en fechas y lugares previamente establecidos y divulgados.

Y los siguientes los requisitos tanto para candidatos y candidatas como para votantes:



PROCESO ELECTORAL

Datos importantes

Inscripciones

Votantes	Precandidatos
<ul style="list-style-type: none"> Documento de identidad (cédula de ciudadanía, extranjería o tarjeta de identidad). Ser mayor de catorce años. 	<ul style="list-style-type: none"> Documento de identidad original. Diligenciar el Formulario de inscripción. Hoja de vida – perfil. Soportes que acrediten experiencia de acuerdo con el sector al que se postula. Inscribirse por un sector en una sola localidad.

Cada persona inscrita como elector, podrá participar votando tanto por la circunscripción local como por la distrital.

Se resuelven las dudas de las personas asistentes.

La presentación realizada se anexa al acta de esta reunión.

6. Actividades de planeación en el sector suroriente. A cargo Secretaria de Planeación

William Gil Jaime, Secretaria de Planeación, informa que se está implementando actualmente la ruta de participación en la formulación de las UPL que se viene realizando desde el 2022. La siguiente diapositiva muestra las acciones que se realizaron en el 2022:



Para el 2023 se tiene contemplado la realización de las siguientes acciones:

ACTA DE REUNIÓN



Invita especialmente a las siguientes Sagrados dos actividades:

- a. Taller de Co-Creación: Niños, niñas y adolescentes – Suroriente, que se realizará en dos fechas así:
 - i. 9 de marzo Colegio Diana Turbay (ciudad Chengdou) Carrera 12G con Calle 24 Sur
 - ii. 10 de marzo Club Amigos / Diagonal 47sur No 52^a 04 Puerta Taller de Co-Creación UPL Arborizadora. 25 de marzo
- b. Barrio San Francisco/ Diagonal 62 Sur # 20F - 20

Finaliza su exposición respondiendo inquietudes las personas asistentes.

7. Socialización de Agendas, eventos y actividades en temas de participación ciudadana de los sectores asistentes a la CLIP.

Martha López da la palabra a las y los asistentes, en este punto se presentan las siguientes intervenciones:

- a. Viviana Fonseca, Secretaria de la Mujer, realiza la invitación en el marco de la Conmemoración del 8 de marzo se va a realizar una acción local el 11 de marzo que iniciará con un recorrido que parte de la Unidad de Salud de Abraham Lincoln y se extenderá hasta la Manzana del Cuidado, con el objetivo de acercar a la comunidad a los servicios que allí se ofrecen. El recorrido empezará a las 10 am y desde las 11 am se estará en la Manzana donde se desarrollará una muestra de emprendimientos, feria de oferta institucional. Extiende la invitación para las entidades que estén interesadas en participar. Indica que compartirá la pieza comunicativa por el grupo de WhatsApp de la CLIP.
- b. Ingrid Forero, Secretaria de Ambiente, informa que están en el marco de la celebración del calendario ambiental por esta razón junto con la Comisión Local Ambiental se planeó una actividad para celebrar el día del agua cerca a la Quebrada la Chiguaza el día el 22 de marzo en horario de 9 am a 1 pm, se contará con la participación de niños y niñas, van a realizar actividades con la empresa de Acueducto y Alcantarillado, así como la realización de algunas actividades como siembra, invita a las entidades que se quieran sumar a esta iniciativa.
 Informa igualmente que la reunión ordinaria de la CAL que generalmente se realiza los terceros viernes del mes, por cruces de agenda con convocatoria de la Junta Administradora Local, se va a trasladar para el día 24.
 Finalmente comparte que en el marco de la Conmemoración del Día de la Mujeres Trabajadoras, se realizó el día de hoy 9 de marzo un recorrido desde las 6:30 am para hacer observación de aves en el Parque Metropolitano el Tunal, para reconocer el trabajo de un grupo de mujeres que cuidan el arbolado del Parque, por cuestiones de clima se plantea volver a realizar la actividad para el mes de abril.

- c. Angie Murillo, Secretaria de Integración Social, informa que el día de hoy no pudo hacer presencia la delegada oficial por esta secretaria a este espacio, sin embargo se permite informar en representación de la Subdirección Local de Integración Social, que el 2 de marzo se realizó el encuentro zonal de la UAT, donde se presentó un cambio en la programación de los CLOPS que se realizarán este año, indica que es importante que se asista a la próxima reunión de la UAT que se realizará el próximo martes en el salón comunal de Venecia a las 2 pm. Para informarse debidamente de estos cambios.

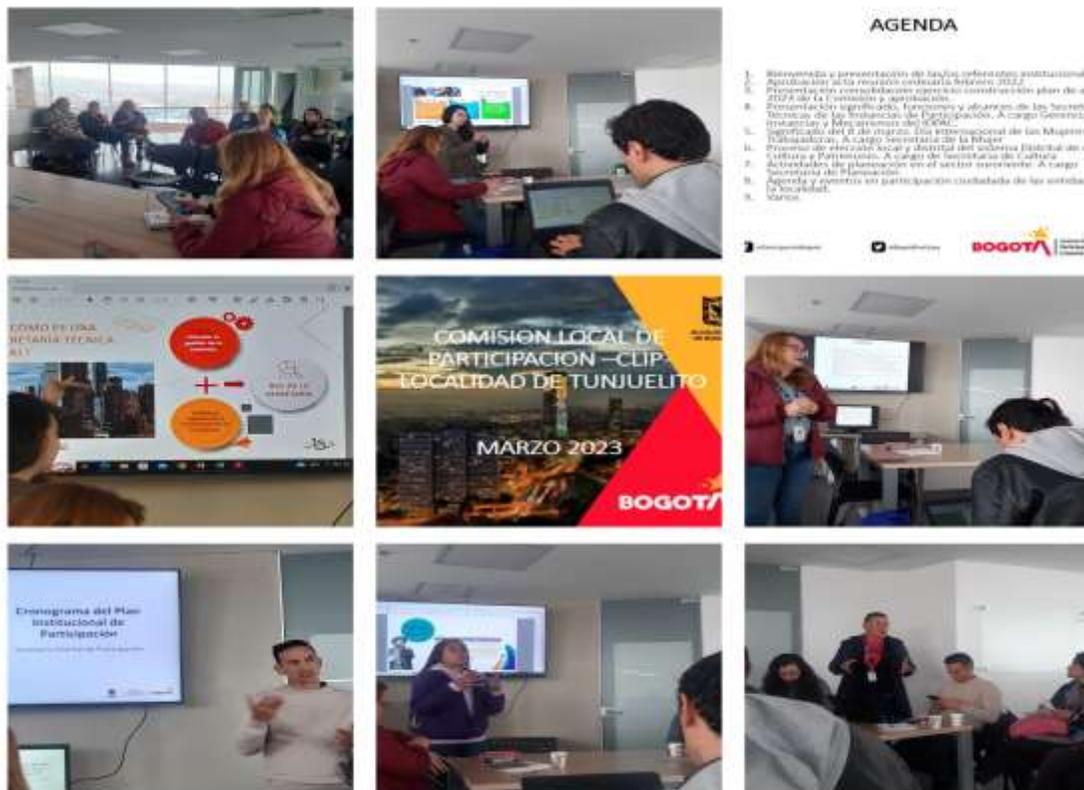
Los sectores que intervienen en este punto se comprometen a enviar al grupo de WhatssApp de la CLIP la información expuesta.

8. Varios

- 1. Viviana Sandoval, Sub Red Sur, Informa que en el marco de un convenio entre Secretaria de Integración y Save the Children se quiere hacer la dotación de una sala amigable con la lactancia y se está en búsqueda de un espacio adecuado, El espacio debe tener una persona que abra y cierre el espacio, que cumpla con algunos requisitos de salubridad y que tenga buena iluminación. Solicita a las personas asistentes si saben de algún espacio que cumpla con estas características por favor informarle.
- 2. José Arazaza, Secretaria Hábitat, informa que la compañera delegada ha enviado invitación para que las Juntas de Acción Comunal se inscriban en la versión de este año del proceso de Obras con Saldo Pedagógico que se realiza en conjunto con el IDPAC, reitera a las personas asistentes que por favor realicen la difusión de esta información con las personas delegadas.
- 3. Fabian Parra, Casa de la Participación, interviene para poner a disposición la Casa de la Participación para las reuniones de la CLIP, indica que enviará toda la información de la ubicación y proceso para solicitar espacios de la Casa al grupo de de WhatsApp de la CLIP.

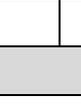
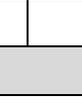
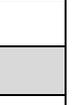
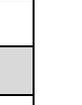
La reunión finaliza a las 12:30 pm

Registro Fotográfico:



ACTA DE REUNIÓN

Listado de Asistencia:

TEMA		CONFERENCIISTA						
FECHA		LUGAR DE REALIZACIÓN						
Reunión CLIP Tunjuelito		Albilla Tunjuelito						
04-03-2023								
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO Fijo / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	Albilla	Albilla	Hugo García Gómez	Presidente	3102141	3102141	hugogarcia@albilla.gov.co	
2	Albilla	Albilla	Martha Edid López Hernández	Secretaria	3102141	3102141	marthaedid@albilla.gov.co	
3	Albilla	Albilla	Edwin Torres	Contrato	3102141	3102141	edwintorres@albilla.gov.co	
4	Albilla	Albilla	Leonilda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	leonildasanchez@albilla.gov.co	
5	Albilla	Albilla	Roberto Sánchez	Contrato	3102141	3102141	robertosanchez@albilla.gov.co	
6	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
7	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
8	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
9	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
10	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
11	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
12	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
13	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
14	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
15	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
16	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
17	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
18	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
19	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
20	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
21	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
22	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
23	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
24	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
25	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
26	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
27	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
28	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
29	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	
30	Albilla	Albilla	Yolanda Sánchez	Contrato	3102141	3102141	yolandasanchez@albilla.gov.co	

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. La próxima reunión de la CLIP Tunjuelito se realizará en la Casa de la Participación
2. Se adelanta la hora de las reuniones para las 9 am

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC	Remisión Acta de la Reunión y presentaciones realizadas	16/03/2023	24/03/2023

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre: Hugo García Gómez		Nombre: Martha Edid López Hernández	
Cargo o No. de Contrato: Asesor de Despacho Alcaldía Local Tunjuelito		Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local IDPAC	
Firma 		Firma 