

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio							Tipo de reunión	
								Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	Am	12	M	2	03	2023		

Lugar: Antigua JAL Usaquéen Calle 122 #7 A-61

Proceso: Promoción de la Participación Incidente

Convoca: Aleyda Guzman Escandon- Secretaría técnica CLIP

Cargo: Articuladora SPP-IDPAC

Objetivo de la reunión: Reunión Ordinaria de la CLIP Usaquéen, correspondiente a marzo 2023

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se adjunta Listado de Asistencia		

3. Orden del día

- Presentación, llamado a lista y verificación de cuórum
- Aprobación del acta anterior
- Aplicación de la Encuesta de Evaluación Presupuesto Participativo 2022
- Diligenciamiento Agenda de instancias locales 2023
- Construcción Plan de Acción CLIP 2023 (Lluvia de ideas)
- Proposiciones y varios
- Cierre.

4. Elaborado por (nombre):
5. Proceso responsable de la elaboración:

Aleyda Guzman Escandon. Secretaria Técnica CLIP Usaquéen

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am



7. Desarrollo de la reunión:

1. Presentación, llamado a lista y verificación de cuórum

Sandra Rocío Montoya. Sría de la Mujer
Tatyana Duarte Subred Norte
Néstor Sánchez. Sría de Planeación
Oscar Sobrino. IDRD
Olga Patricia Díaz- DILE
Mónica Vásquez. Sría de Cultura
Yuddy Reyes. Sría de Hábitat
Leidy Daniela Barrero. Sría de Hábitat
Julio Mario Martínez. Alcaldía Local de Usaquén
Yesica Oyola. Sría de Movilidad
Aleyda Guzman E. Articuladora IDPAC

2. Aprobación del acta anterior

Se informa a los presentes que la anterior reunión de la CLIP correspondía al mes de diciembre del 2022, cuando se encontraba ejerciendo la secretaria técnica el procesional de articulación Diego Mariño de IDPAC, quien de acuerdo a lo expresado en la presente reunión ya había presentado el acta de diciembre para su aprobación. Por tal razón dejamos constancia que la anterior acta de la CLIP fue aprobada en la sesión del diciembre 2022.

3. Aplicación de la Encuesta de Evaluación Presupuesto Participativo 2022

Se aplica el formato de preguntas relacionadas con la evolución de Presupuesto Participativo 2022

PREGUNTAS SONDEO CLIP – EVALUACIÓN DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS LOCALIDAD DE USAQUEN

Encuesta aplicada el 2-03-2023 en la sesión de la CLIP

1. ¿A qué entidad pertenece?
2. ¿Su entidad participo en el proceso de presupuestos participativos 2022?
3. ¿Cómo participó su entidad en presupuestos participativos?
 - a. Representante de la entidad/sector en laboratorio cívico.
 - b. Hizo pedagogía con la ciudadanía



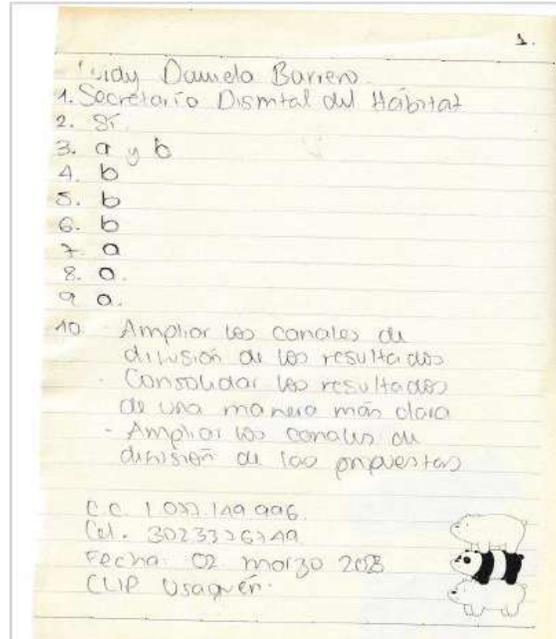
- c. Acompañó alguna etapa del ejercicio.
- d. Otra ¿cuál?
- 4. La metodología utilizada para llevar a cabo el proceso de presupuestos participativos 2022, le pareció:
 - a. Muy fácil
 - b. Fácil
 - c. Regular
 - d. Difícil
 - e. Muy difícil
- 5. El ejercicio de laboratorios cívicos para la formulación de propuestas le pareció:
 - a. Muy adecuado
 - b. Adecuado
 - c. Regular
 - d. Inadecuado
 - e. Muy inadecuado
- 6. La pedagogía utilizada para llevar a cabo el proceso de presupuestos participativos 2022, le pareció:
 - a. Muy adecuado
 - b. Adecuado
 - c. Regular
 - d. Inadecuado
 - e. Muy inadecuado
- 7. ¿Le parece que los medios dispuestos para el ejercicio de votación ciudadana (Chatico, página web, puntos presenciales) fueron los indicados?
 - a. Si
 - b. No
- 8. ¿La forma como se socializaron los resultados del proceso le pareció la indicada?
 - a. Si
 - b. No
- 9. Recibió las explicaciones y orientaciones de manera oportuna y clara por parte de la Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Gobierno o el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal IDPAC (Coordinación General de Presupuestos Participativos)
 - a. Si
 - b. No
- 10. Mencione tres recomendaciones para que los Sectores/entidades Distritales mejoraren su rol en el proceso de presupuestos participativos 2023

Respuestas

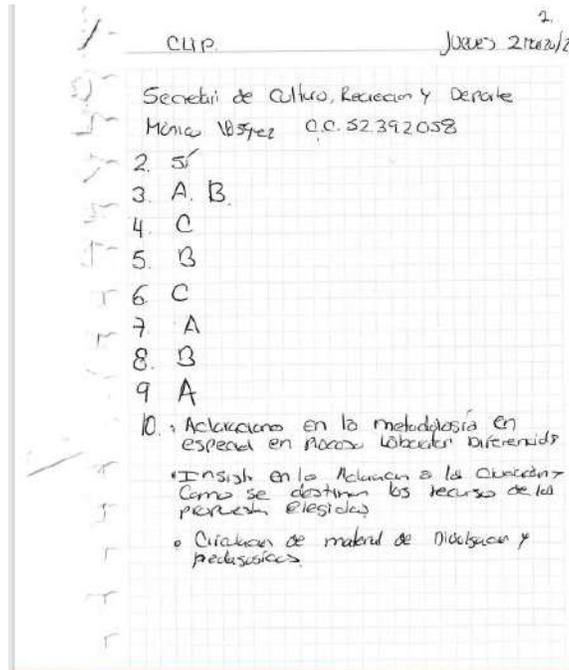


Se conto con 8 respuestas: 7 en físico y 1 digital en el formulario.

1. Sría. Distrital de Hábitat: Leidy Daniela Barrero



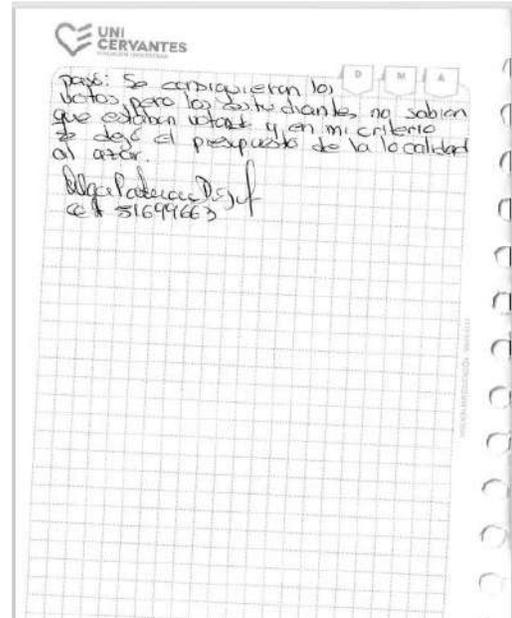
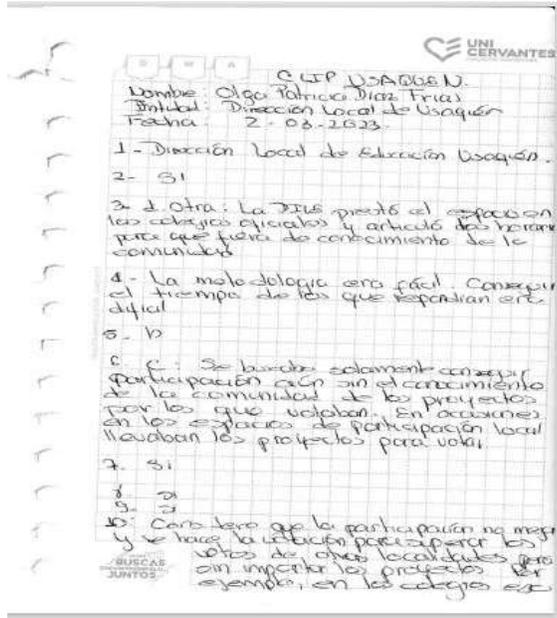
2. Sría. Distrital de Cultura: Mónica Vásquez





ACTA DE REUNIÓN

3. Dirección Local de Educación- DILE USAQUEN: Olga Patricia Díaz



4. Sría. de la Mujer: Sandra Rocío Montoya



ACTA DE REUNIÓN

Secretaría Distrital de la Mujer

Sandra Rocío Mantilla es asesora

- 2) Si
- 3) a - b - c
- 4) b c
- 5) c
- 6) c
- 7) b
- 8) b
- 9) b

10) - El proceso de selección debe hacerse en un ambiente interactivo y con pleno consentimiento de todo el proceso, es esencial los involucrar

- Los laboratorios clínicos deben contar con un número establecido de personal por cada instancia
- Contar a tiempo y a cabalidad la metodología a seguir, como no estar conforme con los hechos y que al final del proceso se haya sido con éxito

5. Subred Norte: Tatyana Duarte Bello

Tatyana Duarte Bello - 2020350408

1. Subred norte
2. No
3. Si coincide con la respuesta del punto 2

4. Situación de manera permanente el espacio, teniendo en cuenta la riqueza del tejido humano de las diferentes instancias / entidades

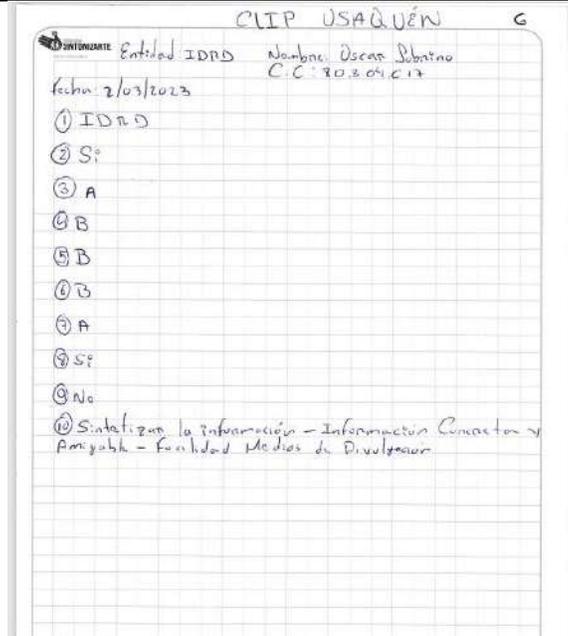
5. Hay que canalizar de manera que fortalecer la participación comunitaria en torno a los procesos de presupuesto

6. Llegar a todas las entidades en el espacio participativo

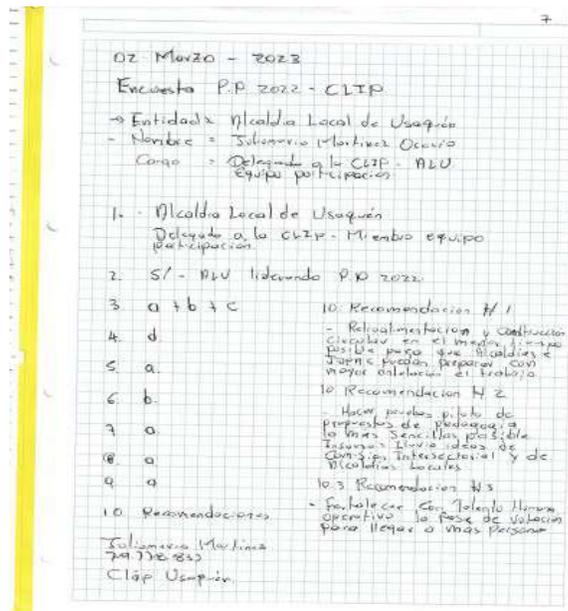
6. IDRD: Oscar Sobrino



ACTA DE REUNIÓN



7. Alcaldía de Usaquén: Julio Mario Martínez



8. Sria de Planeacion: Nestor Sanchez



Néstor Jecfrid Sánchez Santana
C.C. 1032398375
SDP

1. ¿A qué entidad pertenece?
SDP
2. ¿Su entidad participó en el proceso de presupuestos participativos 2022?
Si
3. ¿Cómo participó su entidad en presupuestos participativos?
a. Representante de la entidad/ sector en laboratorio cívico.
b. Hizo pedagogía con la ciudadanía
c. **Acompañó alguna etapa del ejercicio. XXXX**
d. Otra ¿cuál?
4. La metodología utilizada para llevar a cabo el proceso de presupuestos participativos 2022, le pareció:
a. Muy fácil
b. Fácil
c. **Regular xxxxx**
d. Difícil
e. Muy difícil
5. El ejercicio de laboratorios cívicos para la formulación de propuestas le pareció:
a. Muy adecuado
b. Adecuado
c. **Regular xxxxx**
d. Inadecuado
e. Muy inadecuado
6. La pedagogía utilizada para llevar a cabo el proceso de presupuestos participativos 2022, le pareció:
a. Muy adecuado
b. Adecuado
c. **Regular xxxxx**
d. Inadecuado
e. Muy inadecuado
7. ¿Le parece que los medios dispuestos para el ejercicio de votación ciudadana (Chatbox, página web, puntos presenciales) fueron los indicados?
a. **Sí xxxxx**
b. No
8. ¿La forma como se socializaron los resultados del proceso le pareció la indicada?
a. **Sí xxxxx**
b. No

Néstor Jecfrid Sánchez Santana
C.C. 1032398375
SDP

1. ¿A qué entidad pertenece?
SDP
2. ¿Su entidad participó en el proceso de presupuestos participativos 2022?
Si
3. ¿Cómo participó su entidad en presupuestos participativos?
a. Representante de la entidad/ sector en laboratorio cívico.
b. Hizo pedagogía con la ciudadanía
c. **Acompañó alguna etapa del ejercicio. XXXX**
d. Otra ¿cuál?
4. La metodología utilizada para llevar a cabo el proceso de presupuestos participativos 2022, le pareció:
a. Muy fácil
b. Fácil
c. **Regular xxxxx**
d. Difícil
e. Muy difícil
5. El ejercicio de laboratorios cívicos para la formulación de propuestas le pareció:
a. Muy adecuado
b. Adecuado
c. **Regular xxxxx**
d. Inadecuado
e. Muy inadecuado
6. La pedagogía utilizada para llevar a cabo el proceso de presupuestos participativos 2022, le pareció:
a. Muy adecuado
b. Adecuado
c. **Regular xxxxx**
d. Inadecuado
e. Muy inadecuado
7. ¿Le parece que los medios dispuestos para el ejercicio de votación ciudadana (Chatbox, página web, puntos presenciales) fueron los indicados?
a. **Sí xxxxx**
b. No
8. ¿La forma como se socializaron los resultados del proceso le pareció la indicada?
a. **Sí xxxxx**
b. No

A la presente acta se adjuntan las respuestas a la evaluación PP 2022.

4. Diligenciamiento Agenda de instancias locales 2023

Se adelantó la actualización de la agenda de las instancias locales



Auto guardado Usaquen Agenda Instancias Locales 2-03-2023

ACTUALIZACIONES DISPONIBLES. Las actualizaciones de Office están listas para la instalación, pero antes tenemos que cerrar algunas aplicaciones.

Angelica Maria Riveros

No	Instancia/Espacio	Día de Reunión	Hora	Lugar	Secretaría Técnica	Referente	Teléfono	Correo Electrónico
13	Consejo Local de Gobierno-CLG	Trimestral (4 reuniones)				Sergio Cardona	3043373949	sergio.cardona@gobiernobogota.gov.co
14	Comisión local interinstitucional de participación UAT	2do martes del mes		CDC Servitá	Sra Integración Social	Iydi Paola Mesa/ Javier Arango	3134975642	jaronzo@sis.gov.co
15	Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP	1er. jueves del mes	9:30 AM.	Presencial Antigua JAL. Calle 120 A #7-55	IDPAC	Aleyda Guzman	3004241263	lguzman@participacionbogota.gov.co
16	Consejo Local de Política Social - CLOPS	4 anuales		Mixta	Secretaría Distrital de Integración Social	Iydi Paola Mesa/ Javier Arango	3134975642	jaronzo@sis.gov.co
17	CDM/CO USAQUEN	1er martes mes	8:00 Am III	C.O. Cra 7 F # 155-71	Secretaría de la Mujer	Sandra Montoya	3004550862	smontoya@sdmujer.gov.co
18	Comité Local de envejecimiento y vejez- COLEV			Mixta	Secretaría Distrital de Integración Social			
19	Consejo Local de Propiedad Horizontal - CLPH				Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal IDPAC	IDPAC: Juan Carlos Biscanegra ALCALDIA: Sandra Cantillo	3225834373/ 3206068607	sandra.cantillo@gobiernobogota.gov.co
20	Consejo Local de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras				IDPAC /Sra de Gobierno-SAE			

Hoja1 Hoja2

Accesibilidad: es necesario investigar

Promedio: 3204808916 Recuento: 2 Suma: 3204808916

15°C Part. soleado

6:16 p. m. 20/03/2023

Se continuará con el proceso de actualización de la agenda por parte del gestor de Instancias de la gerencia de Instancias de IDPAC

A la presente acta de adjunta al formato de agenda de instancias en construcción

5. Construcción Plan de Acción CLIP 2023 (Lluvia de ideas)

Se realizó la propuesta del plan de acción CLIP 2023 teniendo en cuenta los ejes del 448/2007, que relaciona los ejes del Subsistema local de Participación y las funciones de la CLIP en sus relaciones de formación, información/comunicación, movilización e investigación.



PLAN DE ACCION CLIP USAQUEN 2023				
RELACIONES DE SISTEMA (Decreto 448/2007) Título II Art. 4 al 8				
FUNCIONES CLIP (Capítulo II Art. 40 Decreto 448/2007)	FORMACION	INFORMACION Y COMUNICACION	MOVILIZACION	INVESTIGACION
a. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración local que adecuen la política distrital de participación a las prioridades locales.	1. Balance Plan de Acción CLIP 2020-2022 Procesos de formación a los ciudadanos de la localidad. 2. Proceso de Formación o Autorización (Presentación portal de consulta siguiente zación)	Actualización de la agenda de instancias locales. Actas e información al público para consulta leso a la sociedad sobre publicación de documentos: actas Alcaldía e IDPAC. Catálogo de instancias locales le diagramación Alcaldía (IDPAC)	participación presupuesto Participativo en las distintas etapas del proceso. b) Apoyar los procesos electorales de la Instancias locales 2023 c) Reunión CLIP Distrital d) Semana de la Participación (evento cultural de reconocimiento) e) Apoyo Semanas de la Participación (Abil)	Informe final: Sistematización del Balance de Plan de acción 2020-2022
b. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.	Actualización normativa Acuerdo 073/2023 Avances de la PDDI Capacitación UPL Nuevo Modelo de Intervención en Salud	Socializar la información de las actividades institucionales en la CLIP	a) Socialización portal de Entidades	

A la presente acta se adjunta el formato de propuesta plan de Acción 2023.

6. Propositiones y varios

Se recibe la propuesta de la Sría. de Cultura de acompañar el proceso de elecciones de consejeros, que IDPAC acompaña mediante la plataforma VOTEC



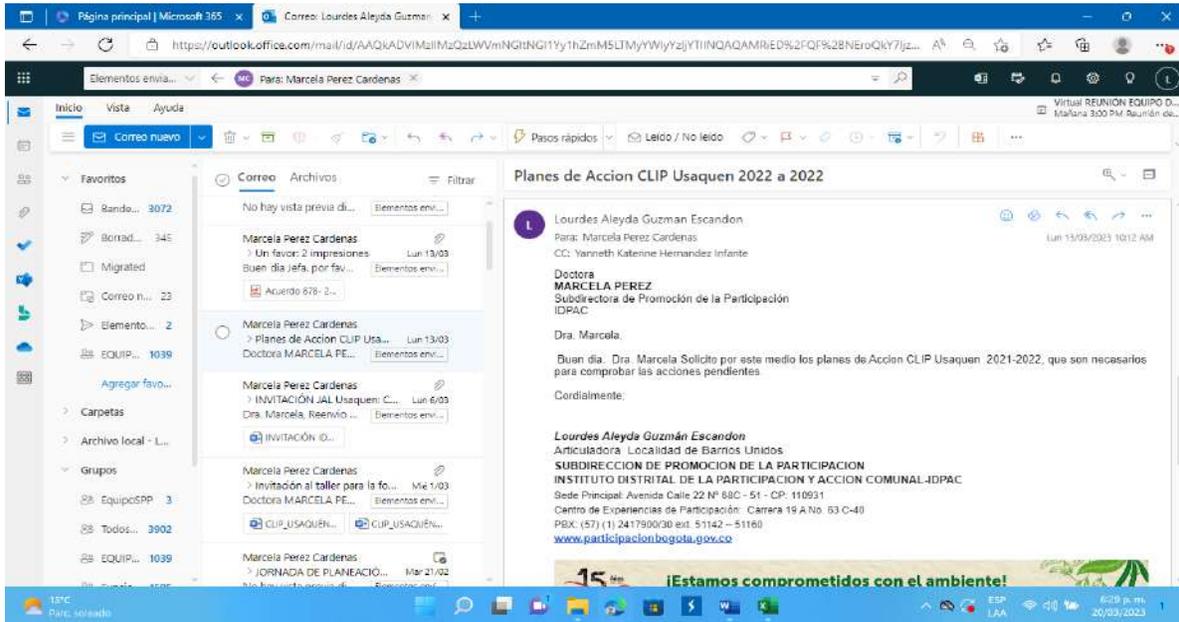
7. Cierre.

Siendo las 12 m del 2-03-2023 se da por terminada la sesión de la Clip de Usaquén.



8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. compromiso IDPAC: La revisión de los planes de acción CLIP 2020-2022 para detallar los puntos pendientes para su cumplimiento.



El lunes 13 de marzo del 2023 se realizó la solicitud formal de los planes de acción CLIP 2021-2022 Usaquén la subdirectora de Promoción de la Participación Dra. Marcela Pérez.

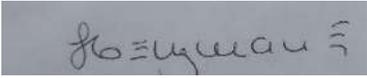
9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
--------------------------	----------------------------------

Nombre. Sergio Cardona
Cargo o No. de Contrato
Firma _____

Nombre Aleyda Guzman Escandon
Cargo o No. de Contrato: Sría técnica CLIP
Firma 



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

TEMA:	Reunión CLIP Usaquéen	CONFERENCISTA:	Secretaria Técnica IDPAC: Aleyda Guzman E.
FECHA	2 de marzo 2023	LUGAR DE REALIZACIÓN	Antigua JAL Calle 120 # 7-55

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SD Mujer	DTDYP	Sandra Rocio Montoya	Referente	3004538862	3169092	smontoya@sdmujer.gov.co	
2	Subred Norte	PSPIC	Tatiana Arte Bello	Lider Local	3003609603		lbarpedi.hiasuscaquen@gmail.com	
3	SPP	OPDC	Nestor Sanchez	Confirista	3106966121	3106966121	sanchez.nestor@gmail.com	
4	IDRD	OAL	Oscar Sobrino	Contadista		3002498877	oscar.sobrino@IDRD.gov.co	
5	DILESED	DILE	dga Patricia Dicez Fria	Prof Esp	3165394878	3165394878	pdiaz@educacionbogota.gov.co	
6	SCRO Centro	Asuntos Locales	Mónica Vasquez	Gerente	3214687406		usaqueen@scro.gov.co	
7	SPRC	SHT	Yuddy Reyes J.	Gerente	3106896737		yuddy.reyes@habitarbogota.gov.co	
8	SDHT	SPRC	Lydy Dawela Barrera	Asesora		302326749	lydy.barrera@habitarbogota.gov.co	
9	ALU	Participación	Solimar Martínez	Delegado CLIP	3108060324		solimarijo.martinez@gobiernobogota.gov.co	
10	Movilidad	OGS	Jessica Ojeda	Orientadora	3105577352	3105577352	joscaojeda@gmail.com	
11	IDPAC	SPP	Aleyda Guzman	Articuladora	3004241263		aguzmana@participacionbogota.gov.co	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								