

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 7 Fecha: 12/04/2021
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8:00	am	10:30	am	28	03	2023	X	
		pm		pm					

**Lugar:** SLIS – Usme Sumapaz

**Proceso:** Promoción para la participación

**Convoca:** Marcela Cárdenas Álvarez

**Cargo:** Articuladora Local Usme - IDPAC

**Objetivo de la reunión:** Desarrollar la agenda de la CLIP del mes de Marzo

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa listado de asistencia		

**3. Orden del día**

- Aprobación Acta mes anterior
- Presentación de Instancias de la localidad – Directorio IDPAC
- Organizaciones de la localidad – IDPAC
- Plan de Acción CLIP
- Contratos Sociales – SLIS
- Elecciones de los consejos de Cultura y Deporte - SDC
- Exposición POT –SDP
- Seguimiento Pactos IDPAC
- Varios Intervención IDPYBA
- Compartir – IDPAC

**4. Elaborado por (nombre):**

Marcela Cárdenas Álvarez

**5. Proceso responsable de la elaboración:**

Promoción para la participación

**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**

Parque Cantarrana

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	27	04	2023	8:00	am
				pm	

**7. Desarrollo de la reunión:**

Se inicia la reunión de la CLIP correspondiente al mes de marzo y se aprueba el acta del mes anterior, se reitera la importancia del mapeo de instancias y organizaciones que como referentes de participación debemos tener claro y se presenta el orden del día



**2. Presentación instancias de la localidad**

La articuladora local socializa el ejercicio que se ha venido realizando en el mes de marzo con el directorio de instancias dónde los referentes de participación de las diferentes entidades han enviado y actualizado información.

Según la información recolectada hasta el momento esta sería la clasificación y total de instancias en Usme, también se relaciona las secretarías técnicas que tiene cada entidad



Sin embargo, aún falta relacionar instancias y completar datos, por lo que en este espacio a cada referente se le entrega la relación de instancias y secretarías técnicas que tiene cada uno para que complete la siguiente información.

INSTANCIAS					
INSTANCIA	ACTO ADMINISTRATIVO	DATOS DEL RESPONSABLE, COORDINADOR O SEC TECNICA (Nombre, correo) y teléfono (con autorización de la persona)	ENTIDAD RESPONSABLE	FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ALCALDÍA	(FECHA Y HORARIO)
					EN EL QUE SESIONA LA INSTANCIA O ESPACIO

En este punto queda el compromiso de invitar a la gerencia de instancias para la siguiente CLIP para que nos cuente en que consiste la ruta de fortalecimiento y que ha pasado con aquellas instancias que estaban priorizadas o empezaron la ruta y no la terminaron por falta de acompañamiento.

### 3. Organizaciones de la localidad

En este punto se muestra una clasificación de las organizaciones caracterizadas



Categoría	Cantidad
AMBIENTALISTES	6
ANIMALISTAS	2
BARRAS FUTROLERAS	5
ÉTNICAS	3
JÓVENES	24
LOBBIS	2
MIGRANTES	1
MUJERES	23
NIÑEZ	1
ORGANIZACIONES SOCIALES	206
PERSONA MAYOR	10
PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2
VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	9
NO IDENTIFICADA	7
<b>TOTAL</b>	<b>305</b>

La referente de participación de la alcaldía Derly Cordero y el referente de secretaría de Cultura Andrés Guluma manifiestan la importancia de ponernos de acuerdo para caracterizar todas las organizaciones de Usme de manera articulada porque hay con algunas organizaciones con sobre caracterización y se manejan instrumentos de varias entidades.

El compromiso es invitar a la siguiente CLIP a un profesional de la subdirección de fortalecimiento y establecer entre todos el mecanismo pertinente y efectivo para caracterizar a todas las organizaciones con un solo instrumento, el profesional Andrés Guluma de Secretaría de cultura dice que si es necesario se podría crear una mesa de trabajo para articular acciones en este sentido.

### 4. Plan de acción de la CLIP

Se proponen las siguientes acciones y se aprueban



EJES DE TRABAJO DEL SISTEMA INTEGRAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ACCIONES
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1. Directorio instancias; 2. Base de datos organizacionales; 3. Portafolio de servicios de la localidad
FORMACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	4. Ruta de fortalecimiento de instancias; 5. Ruta de fortalecimiento de organizaciones; 6. Formación a secretarías técnicas; 7. Formación en Presupuestos Participativos
INVESTIGACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
MOVILIZACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	8. Presupuestos Participativos; 9. Contratos sociales

El compromiso es plasmarlo en el formato del plan de acción colocando tiempos y con la claridad de que puede cambiar según las dinámicas territoriales.

### 5. Contratos Sociales – SLIS

Conectando el plan de acción de la CLIP del 2023 con las acciones propuestas se da la palabra a la profesional Claudia Espinosa quien nos cuenta sobre los servicios de la SLIS y específicamente los contratos sociales



A continuación algunas diapositivas expuestas

### MISIONALIDAD SDIS

**QUE BUSCAMOS...**

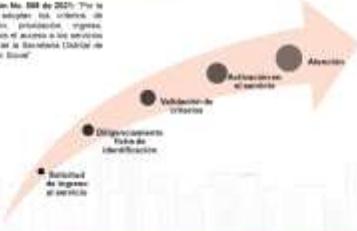
Maximizar la garantía, protección y restablecimiento de derechos, que se evidencia en la implementación de políticas públicas sociales, modelos de atención, servicios y acciones de transformación social que tienen en cuenta las diferencias étnicas, culturales, de discapacidad, orientación sexual e identidad de género, así como las de cada territorio.

Nuestro objetivo es contribuir a la reducción de todas las formas de segregación social y las desigualdades económicas, espaciales y culturales.



### ACCESO A LOS SERVICIOS SDIS

Resolución No. 884 de 2020: "Por la cual se adoptan los criterios de funcionamiento, priorización, gestión y gestión para el acceso a los servicios y atención del Sistema Distrital de Integración Social"



### AMBITO DE ACCION

SEGUNDA ALTERNATIVA	NEAJ	OPINIA	OCUPACION	ADJERTE
Proyecto 1181, Contratos para el desarrollo social en Bogotá	Proyecto 1181, Contratos para el desarrollo social en Bogotá	Proyecto 1181, Contratos para el desarrollo social en Bogotá	Proyecto 1181, Contratos para el desarrollo social en Bogotá	Proyecto 1181, Contratos para el desarrollo social en Bogotá

### PROYECTOS SDIS

REINTEGRO EN CALLE	EMERGENCIA SOCIAL	NIÑAS	LUFT
Proyecto 1181, Contratos para el desarrollo social en Bogotá	Proyecto 1181, Contratos para el desarrollo social en Bogotá	Proyecto 1181, Contratos para el desarrollo social en Bogotá	Proyecto 1181, Contratos para el desarrollo social en Bogotá

### CONTRATOS SOCIALES TERRITORIALES

La creación de acción pública aplicada al desarrollo territorial tiene la capacidad de mejorar las acciones de los actores de los territorios, generando dinámicas de participación que definen el futuro de sus poblaciones más incluídas en procesos que aportan a la equidad del desarrollo. El contrato es la que posibilita desarrollar un pacto de integración de las acciones de los actores de un territorio. (Documento Técnico General subsección DTG, SDIS, 2021)

**ELABORACION DE UN CONTRATO SOCIAL TERRITORIAL**

1. 4000	2. 5000	3. 6000	4. 6000	5. 6000
Identificación del territorio y actores	Identificación de actores y actores			

### CONTRATO SOCIAL TERRITORIO LOS SOCHES

**REALIDADES SOCIALES - COMPROMISOS PACTADOS**

- Aumento de violencia e inseguridad en el territorio**
  - Realización de jornadas del buen vivir
  - Revisión de protocolos para gestión casos de violencia
  - Fortalecimiento Muestra en actividades de todo y actividades complementarias
  - Realización procesos de prevención de violencia y consumo de EPP
  - Actividad de sensibilización pedagógica y psicoemocional
- Inseguridad Alimentaria**
  - Implementación de huertas urbanas
  - Organización de los recursos humanos
  - Prácticas de nutrición y alimentación
  - Fortalecimiento del emprendimiento
- Vulneración derecho a la salud**
  - Jornadas de atención comunitaria y familiar
  - Brigadas de atención oftalmológica, odontológica y rehabilitación sensorial
  - Revisión de EPP
  - Jornadas de diagnóstico de necesidades

### CONTRATO SOCIAL TERRITORIO DANUBIO

**REALIDADES SOCIALES - COMPROMISOS PACTADOS**

- Inadecuadas vías de acceso al territorio**
  - Rehabilitación de las vías
  - Actividades para limpieza de las vías
  - Revisión de protocolos y ubicación de los servicios
- Vulneración de derechos población adulto mayor**
  - Revisión de protocolos de atención
  - Revisión de protocolos de atención de violencia
  - Implementación de actividades a las personas mayores en contextos de vulnerabilidad en calle
- Inseguridad en el espacio**
  - Revisión de protocolos y planes
  - Revisión de EPP
  - Revisión de EPP
  - Revisión de EPP
- Proliferación de animales de calle**
  - Concientización comunitaria de animales de calle
  - Revisión de protocolos de atención
  - Jornadas de fumigación y limpieza
  - Jornadas educativas de tenencia responsable
- Vulnerabilidad niños, niñas y adolescentes**
  - Ruta escolar para los estudiantes del colegio Páez Simoeselli
  - Revisión de protocolos de atención
  - Revisión de EPP
- Puntajes de Sisben no coinciden con la realidad social**
  - Identificación de casos especiales con puntajes altos
  - Revisión de protocolos de atención de puntajes altos
  - Revisión de EPP

## 6. Elecciones de los consejos de Cultura y Deporte – SDC

El profesional Andrés Guluma nos socializa la información correspondiente a las elecciones de consejos de cultura y deporte haciendo énfasis en el calendario, sectores que pueden participar incentivos y jornadas de inscripción, también realiza la invitación para que los miembros de la CLIP refieran a las personas que consideren pueden y desean participar en este proceso

A continuación algunas diapositivas con la información expuesta



7. Exposición POT –SDP

La profesional Daniela Velasco noes expone el Plan de Ordenamiento Territorial y sus apuestas y cuales han sido los avances dados en materia de construcción con los encuentros de co creación que se han dado en diferentes localidades de la ciudad

A continuación algunas diapositivas expuestas





**8. Seguimiento Pactos**

Los profesionales Leonardo Mojica y Jorge Oyola de la estrategia pactando contextualizan sobre los pactos en Usme e invitan a las entidades a unas mesas de trabajo para poder hacer seguimiento a los compromisos

**9. Varios**

Intervención IDPYBA

El profesional Fausto Lerma apoyo territorial de participación del IDPYBA socializa que están en proceso de convocatoria para las personas que desean ser parte del Consejo Local de Protección y Bienestar Animal de Usme, invita a los compañeros de la CLIP a difundir la pieza divulgativa y brindar en sus espacios la información

A continuación, relaciono la pieza comunicativa con la información del proceso



**10. Compartir – IDPAC**

Se entregan 35 refrigerios a los integrantes de la CLIP

Continúa....

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Asistencia profesional de instancias a la siguiente CLIP		27 de Abril	
2	Asistencia profesional de Fortalecimiento a la siguiente CLIP		27 de Abril	
3	Completar directorio para entrega a comunicaciones de la alcaldía		14 de Abril	

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
<b>Nombre</b>		<b>Nombre:</b> Marcela Cárdenas Álvarez	
<b>Cargo o No. de Contrato</b>		<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Articuladora Local de Usme	
<b>Firma</b> _____		 <b>Firma</b> _____	

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

TEMA:	CLID Marzo 2023	CONFERENCISTA:	Marcia Cardenas Gomez - IDPAC
FECHA:	28/03/23	LUGAR DE REALIZACIÓN:	EDC Julio Cesar Sanchez

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TÉLEFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SDP-OPDC	OPDC	Daniela Velasco	contratista	3208242395	-	danielavelasco2020@gmail.com	[Firma]
2	SDSLJ	prevencion	OSCAR PINZON PEREZ	COMUNICATA	3112242419		oscar.pinzon@osclj.gov.co	[Firma]
3	Subred Sur	Participación	Johnny Marroy Rosero	Profesional	3144352907		participacion@subredsur.gov.co	[Firma]
4	SDSCS	PREVENCIÓN	Fernando (ano walter)	CONTRAHISTA	3112134478		fernando.ano@gmail.com	[Firma]
5	IDPYBA P.C.	Participación	Alejandro Verme	Contratista	3103254853	-	termaler@hotmail.com	[Firma]
6	SDM Ciudad	Of. Gest. Socia	Gabriel Martinez M.	Gestor Local	3142846288	3142846288	klusme@municiplal.gov.co	[Firma]
7	GRIA GENERAL	subdireccion de iuc	Edgar H. Pacheco Vargas	Subdirector Técnico	3008098824		ehpachecop@col.gov.co	[Firma]
8	DLE-USME	Educación	Carlos Leon Corredor	Profesional		3204766354	carlos.leon066@edea.gov.co	[Firma]
9	SDO-DAIP	Division Asuntos Locales y Part	Andrés Eulmar Cadena	Gestor. Ter.	3102339816	311	usme@sdov.gov.co	[Firma]
10	IDRD	Asuntos locales	Angie Lugo	Coord. local.	3216763575	3216763575	angie.lugo@idrd.gov.co	[Firma]
11	XU	PARTICIPACION	DERLY A. COZCOLO G	LIDER	3005114778	3005114778	derly.cozcolog@go.gov.co	[Firma]
12	ALU	Relación	Yefferson Cabrela	Apoyo Tec	3013866841	3013866841	Yefferson.cabrela@go.gov.co	[Firma]
13	SDS	Subdireccion Territorial Sur	Sonia Liscano R	Profesional Universitaria	3108874076	-	sriscano@solvdcapital.gov.co	[Firma]
14	SLIS	SLIS USME	Juan Carlos Vargas	Contratista	3124909081	3124909081	SCUARSUR@sdsl.gov.co	[Firma]
15	SDMOTEL	CIOM USME	ISABEL PINEDA ACERO	Prof Univ Referente	3195304471		ipineda@sdmup.gov.co	[Firma]
16	IDPAC	S.P.P	Leonardo Molina Castro	Contratista	-	350767123	lcastro@participacion.gov.co	[Firma]
17	IDPAC	S.P.P	Jorge Armando Gald	Contratista	-	-	loyalparticacion@gmail.com	[Firma]
18	Infancia y Dils.	Estadística	Diana P. Castillo Varela	Prof. Psicología	3212656376		profesionalpsicosocial2@cidob.gov.co	[Firma]
19	SDIS	Sublocal USME	Linda Sofia Baquerof.	Agente Territorial	3103676974		lbaquerof@sdsl.gov.co	[Firma]
20	SDDE	Despacho	Edgar H. Alfonso U.	Referente	3012886497	-	audon1027@gmail.com	[Firma]

# REUNIÓN CLIP USME - 2023-03-28

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021



IDPAC



Tipo de documento	Número	Nombre	Telefono	Correo Electronico
Cédula de ciudadanía	1018451244	Mario Ricardo García Rodríguez	3124900687	ma1garcia@saludcapital.gov.co
Cédula de ciudadanía	1020840490	Daniela velasco	3208242395	danielavelasco720@gmail.com
Cédula de ciudadanía	1023035285	Yefferson David Cabrera Castillo	3013866841	yefferson.cabrera@gobiernobogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	1023872296	Diana Marcela Castillo Varela		profesionalpsicosocial2@cid.org.co
Cédula de ciudadanía	1026255505	Johnny Monroy Donoso	3144352907	participacion.usme@subredsur.gov.co
Cédula de ciudadanía	1032428698	Lorena Lugo	3216768575	angie.lugo@idrd.gov.co
Cédula de ciudadanía	11185212	Edgar Hernando Alfonso Vargas	3012856497	laudan1028@gmail.com
Cédula de ciudadanía	15876528	FERNANDO CANO MONTES	3112134978	fernando.cano@scj.gov.co
Cédula de ciudadanía	52272912	Derly Astrid Cordero Garcia	3005114778	derly.cordero@gobiernobogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	52321424	Isabel Pineda Acero	6013599505	ipineda@sdmujer.gov.co
Cédula de ciudadanía	52445937	Liliana Marcela Cárdenas Alvarez	3134552595	lmcardenas@participacionbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	55199871	Sonia Liscano Rodríguez	3108874056	SRLiscano@saludcapital.gov.co
Cédula de ciudadanía	79294050	EDGAR HENRY PACHECO VARGAS	6013813000	ehpacheco@alcaldiabogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	79562409	Gabriel Martinez Molina	3112846288	clusme@movilidadbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	80063066	Carlos León	000	carlos.leon066@educacionbogota.edu.co
Cédula de ciudadanía	80064662	Oscar Pinzon	3112297917	oscar.pinzon@scj.gov.co
Cédula de ciudadanía	80174993	Leonardo Mojica Castro	3507671025	lcastro@participacionbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	80778130	Fausto Alejandro Lerma Moscoso	3103254853	lermaler@hotmail.com
Cédula de ciudadanía	80903045	Jorge	3026990581	joyola@participacionbogota.gov.co