



ACTA DE REUNIÓN

**1: Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión			
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria		
	10	am Pm	.12	am Pm	8	3	23	X	

Lugar: Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres CIOM Antonio Nariño

Proceso: Participación Incidente

Convoca: IDPAC

Cargo: Secretaría Técnica

Objetivo de la reunión: Desarrollo de la reunión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación de Antonio Nariño.

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Yennifer Andrea Moreno- Integración Social		
Clemente Garay – Integración Social		
Luis Eduardo Guerrero- Integración Social		
Santiago Sierra –Secretaría de Ambiente		
gDiana Angélica Bravo- Integración Social		
Luz Dary Maldonado - Movilidad		
Wilson Molano - Transmilenio		
Ofelia González – Secretaría de Educación		
Marcela Cancelado- Desarrollo Económico		
Armando Celis – Integración Social		
Mateo Grisales- Secretaría de Planeación		
Alejandra Aguilar – Alcaldía Local		
Natalia Aguilera- Secretaría de la Mujer		
Santiago Sierra – Secretaría de Ambiente		
Mario Banoy- Secretaría de integración Social		
Héctor Julio Yara – Veeduría		
Álvaro Córdoba Álvarez- IDPAC		
Christian Valencia- Secretaría de Seguridad		
Iván Perdomo- Secretaria de Cultura		
Ángela Moreno Salazar- Secretaria de		



ACTA DE REUNIÓN

Gobierno-SAE					
Jairo H Díaz Ortiz- IDRD					
Claudia González- Secretaría de Salud					
María Fernanda Salazar- Secretaria de Salud					
<b>3. Orden del día</b>	<b>4. Elaborado por (nombre):</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bienvenida</li> <li>2. Llamado a Lista y verificación del Quórum.</li> <li>3. Socialización taller de Coocreación UPL (Secretaría de Planeación)</li> <li>4. Socialización de la experiencia de Observatorio Ciudadano de Antonio Nariño (Veeduría Distrital)</li> <li>5. Agenda Mensual.</li> <li>6. Varios</li> </ol>	Álvaro Córdoba Álvarez				
	<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>				
	Subdirección de Promoción de la Participación.				
	<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>				
	Lugar:				
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora
	12	04	2023	10	

**7. Desarrollo de la reunión:**

Antes de la sesión de la CLIP, el representante del IDPAC en la UAT hace un llamado para que el espacio UAT-CLIP sea uno solo con el fin de optimizar el tiempo. Ante esta solicitud, Clemente Garay de Secretaría de Integración Social y Álvaro Córdoba Álvarez del IDPAC harán una reunión de preparación para la CLIP UAT del siguiente mes, buscando lograr este objetivo.

La CLIP inicia con la socialización de Mateo Grisales quien viene en representación de la Secretaría de Planeación, acerca del taller de coocreación sobre el tema de UPL que se llevará a cabo el 15 de marzo en el Salón Comunal del Barrio la Fragueta de 3 a 7 pm.

Después de su presentación el auditorio la expresa algunas dudas acerca de la concepción de las Unidades de planeamiento local – UPL.

Alejandra de Alcaldía Local pregunta cómo va a ser la unificación de la UPL teniendo en cuenta que la Localidad solo sería una UPL y que se sumaría otros barrios que no están dentro de la organización administrativa de la Localidad.

La respuesta es que las Localidades no se transforman si no que siguen administrativamente como están hasta el momento concebidas. La lógica que responde la UPL es de proximidad, es decir que quienes allí habitan, cuenten con todos los servicios brindados a través de equipamientos básicos dentro del territorio que la limita bajo la óptica de proximidad.

Alejandra plantea que es importante identificar las necesidades de los barrios a través de la Juntas de Acción Comunal y saber las limitaciones que como localidad se tiene para identificar las necesidades de los barrios que no son de la Localidad.



Clemente de Integración Social pregunta bajo la óptica de las UPL quién debe dar respuesta a las necesidades de la Población que actualmente son atendidos desde el concepto de Localidad?

Mateo invita a participar en el taller de coocreación para dar respuesta a las inquietudes que los funcionarios tengan frente al tema.

Luz Dary de Movilidad propone hacer un taller de coocreación en la Alcaldía con los funcionarios de las diferentes entidades para aclarar los conceptos, diferente al que está planeado con la comunidad en la Fragueta, para no generar choques con la comunidad.

Álvaro Córdoba propone abrir un espacio en la próxima CLIP para que la Secretaría de Planeación explique el tema de las UPL y de respuesta a las inquietudes que surjan.

Héctor Julio Yara de Veeduría Distrital manifiesta que se han dado otras discusiones sobre el tema en otros espacios que sería bueno tenerlas en cuenta para que no sea una acción de convencimiento únicamente sino tener los aportes de la comunidad a la discusión.

Ante la pregunta de Clemente desde cuando se viene trabajando el tema de las UPL, Mateo responde que desde que se elaboró el POT.

Héctor Julio Yara, de Veeduría expone la experiencia del Observatorio de Antonio Nariño que es un espacio donde se agrupan ciudadanos organizados y no organizados para ejercer el control social a la gestión pública en la Localidad desde 4 ejes.

Se trabaja con una herramienta comprada por la Veeduría y que es utilizada en León México, ciudad que es ejemplo de control social en Latinoamérica.

El observatorio trabaja en un mecanismo circular que tiene los siguientes pasos:

- Mesa de Pactos. (Las instituciones pactan con los ciudadanos)
- Mesa de Verificación.
- Mesa de seguimiento.
- Mesa de pactos.

El observatorio de Antonio Nariño está en fortalecimiento y esto está atado a la poca participación en la localidad que está alrededor del 2%. Actualmente el observatorio está compuesto por 7 personas. Aunque a las entidades llegó una comunicación que informaba acerca de la mesa de pactos, en Antonio Nariño no se ha podido llevar a cabo la experiencia pues el observatorio aún no tiene ese alcance. Lo que hace en este momento el observatorio es priorizar el tema para conformar la mesa de pactos.



Luz Dary hace un llamado a la Veeduría para que informen en la CLIP cuando el observatorio esté conformado de manera idónea para poder estar preparados para el suministro de información y concertar acciones conjuntas.

Cuando el Observatorio prioriza un tema, envía un oficio a la Oficina de Participación de la Alcaldía para que se dé inicio al proceso.

Ofelia de la Secretaría de Educación, pregunta acerca del funcionamiento del observatorio, veeduría responde que las reuniones se llevan a cabo los jueves de 5:30 a 7:30 pm en la Alcaldía Local. Por cuestión de organización interna no se están citando a los funcionarios, pero aun así se cuenta con un espacio de 15 min para que las entidades puedan dar la información que estimen conveniente.

Mateo de la Secretaría de Cultura pregunta que pasa cuando una entidad, dentro de la medición que tiene la veeduría y los observatorios figura en semáforo en rojo.

Héctor responde que en el Distrito hay una especie de ranking de las diferentes entidades que da cuenta de la respuesta dada por cada una de ellas. Cuando una entidad figura en semáforo rojo o amarillo se generan unas alertas y unos planes de mejora que permitan subsanar la situación que generó esta calificación.

#### **Agenda Mensual**

Alejandra propone llevar feria de servicios a los barrios desde la CLIP con unidades móviles de justicia, revisión de funcionamiento de frentes de seguridad, oferta institucional general para los habitantes de los barrios. Luz Dary también propone que se haga interbarrial.

Clemente insiste en abrir el espacio de las Juntas de Acción Comunal para llevar a cabo diálogos con la comunidad.

Se propone concertar un espacio con Asojuntas para concertar acciones desde la CLIP para llegar a los barrios con los servicios que prestan las diferentes entidades.

La agenda socializada por las entidades fue la siguiente:

11 de marzo registro de bicis en la CIOM de 9 a 12

25 de marzo Registro de Bicis Parque de la Valvanera en la Feria de Servicios.

Organizar reunión con ASOJUNTAS para programar actividades conjuntas como CLIP en los barrios.

Jornada de autocuidado y Escucha Activa Integración social. 13 y 30 de marzo CAI la Valvanera y CAI Restrepo. 8 am a 2 pm para Habitantes de Calle.

Recreación para la Formación Ciudadana. Parque Valvanera Marzo y abril miércoles y viernes de 8 a 3 pm.

9 de marzo Transmichiquis Centro de Desarrollo Infantil Canadá 9 am.

25 de marzo Parque de la Valvanera Transmi rumba y Personalización de tarjetas de 9am a 1 pm.



ACTA DE REUNIÓN

Conmemoración día de la mujer 25 de marzo.

Transmirumba para adulto mayor 31 de marzo de 9 a 11 COLEV

Comité Operativo Local de Juventud de Antonio Nariño. 21 de marzo de 6 a 8 pm. Casa de la Juventud.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre Alejandra Aguilar Cruz		Nombre Álvaro Córdoba Álvarez	
Cargo o No. de Contrato Ref de Participación		Cargo o No. de Contrato Articulador territorial	
Firma <u>Alejandra A</u>		Firma <u>Álvaro Córdoba Álvarez</u>	

TEMA Y/O EVENTO **CLIP** FECHA **8/03/23** LUGAR **CIOM**

No.	N° DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACION	GENERO	SEXO	ORIENTACION SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUAL	DISCAPACIDAD	VICTIMAS DE CONFLICTO	TELEFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
-----	----------------------	---------------------	------	--------------	--------	------	--------------------	-------------------	--------------	-----------------------	-------------------------	-------	--------------------	-------

16	80166072	Aronaldo Celis	41	SADIS - Adulta	M	M	H				200809800	celis@sadis.gov.co	Ant. Urbana	[Firma]
17	00143619	Mano Bonay Santos	42	SP33	M	M	M	-	-	-	31052291	manoyes@sp33.gov.co	Puerto Rico	[Firma]
18	<del>98070204</del>	Juan Belandier	42	SC20	M	M	M				312891321	antoniobelandier@sc20.gov.co	A.N.	[Firma]
19	1033125654	Christhian Valez	36	SDSCJ	M	M	HT	-	-	-	311821048	oas.51905@gmail.com	Antonia Varón	[Firma]
20	000816947	Mateo Grisales	26	SOP-OPAC	M	M	HT	-	-	-	314417884	Mateo_Grisales@opac.gov.co	Chaparro	[Firma]
21	39710471	Olelio Gonzalez R	-	DILE	F						3112115804	ofes562@hotmail.com	Olivia G.	[Firma]
22	79804943	Hector Julio Yara	46	Veedor Distrital	M	M	HT	-	-	-	3124620510	hyara@veeduria.distrital.gov.co	A.N.	[Firma]
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal IDPAC para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, seleccione y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicito o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero  
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Interssexual  
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual  
 Grupo Étnico: G: Gitano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)  
 Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego \*Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG

ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/U ORGANIZACIONES  
 TEMA Y/O EVENTO: CLIP  
 FECHA: 27/03/23  
 LUGAR: CIOM

No.	N° DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACION	GÉNERO	SEXO	ORIENTACION SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUAL	DISCAPACIDAD	VICTIMAS DE CONFLICTO	TELEFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	1014254968	Yennifer Andrea Moreno	28	SLIS PA-AN	F	M	HT				3212452399	ymoreno@sdis.gov.co		[Firma]
2	19432922	Clemente George Gómez	62	SLIS PDDN	M	H	HT				3103576772	cgeorge@sdis.gov.co		[Firma]
3	52486817	Andrea Y. Calle J.	42	SLIS PA-AN	F	M	HT				319201424	abcallej@sdis.gov.co		[Firma]
4	1013634157	Diana Angelica Bravo	24	SDIS PA-AN Juventud	F	M	HT				3114333483	dbravo@sdis.gov.co		[Firma]
5	1149793547	Angela Moreno Salazar	27	SDG-SAE	F	M					3173802125	angela.m.moreno@go.bogota.gov.co		[Firma]
6	426720	CLAUDIA GONZALEZ M	36	Subcomité Cívico Organizativo	F	M	HT				2068572996	ewordolac@15@cam.ac		[Firma]
7	1032444667	Allanú Fernanda Salazar	31	SDS-SGTP y SC	F	M	HT				3193487196	mfsalazar@saludcapital.gov.co		[Firma]
8	1032430789	Santiago Sierra	33	SDA-Opel	M	H	HT				3194554457	antonioh@ambientebogota.gov.co		[Firma]
9	52483849	Jose Dany Maldonado	43	SDM-OG	F	F	HT				3142176321	antonioh@ambientebogota.gov.co	B.N.	[Firma]
10	30022268	Wilson Molano	44	Transmilenio	M	H	HT				3112237516	wilson.molano@transmilenio.gov.co		[Firma]
11	2964507	Saira H Diaz Ortiz	58	IDRD	M	H	HT				3103457851	sairadiaz@idrd.gov.co		[Firma]
12	1032476477	Natalia Aguilera	27	SDMUSER	F	M	HT				3112259608	naquiera@sdmuser.gov.co		[Firma]
13	5221479	Marela Concedo	46	SDDE	F	F	#				316383302	hmarce@concebope@gmail.com		[Firma]
14	39710471	Ofelia Gonzalez		DIFE	F						312114804	ofes62@hotmail.com		[Firma]
15	1023898578	Alejandra Aguilera Cruz	32	Alcaldia local	F						3115447057	laura.aguilera@gobiernobogota.gov.co	Ant. Nariño	[Firma]

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuenta persona, comparta, cumpla, gestione y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos, como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Fírmese en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:  
 Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista  
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual  
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual  
 Grupo Étnico: G: Gitano / R: Razaes / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros/as  
 Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ceguera \*Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG