

 IDPAC 		
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.

2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.

3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).

4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*

5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.

6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.

7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).

8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.

9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.

10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.

11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.

12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:												
Act a No.	Hor a inici o		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión				
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria			
4	2:00	am	x	am	09	05	2023	X				
		pm		pm								
Lugar: Teams												
Proceso: Promoción de la Participación												
Convoca: Carolina Medina García							Cargo: Articulador					
Objetivo de la reunión: Reunión Ordinaria Comisión Local Intersectorial de Participación												
2. Participantes												
Nombres y apellidos					Cargo			Firma				
Se adjunta Listado de asistencia.												
Carolina Medina García					Apoyo técnico oficina de participación alcaldía Chapinero							
Jenny Lilian Díaz Espitia												
Juan Pablo Serna Cardona					Secretaria de Planeación de Bogotá Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad							
Víctor Lesmes					Líder local de Análisis y Políticas, Sub Red Norte							
Fabio Cifuentes					Secretaría del Hábitat SPP							
Daniela Movilidad					Secretaría Distrital de Movilidad							
Ana María Sarmiento Hernández												
Liseth Acosta					Promotora Comunitaria Secretaría de la Seguridad y Justicia							
Tom Maldonado					Gestor IDRD							
Maria Camila Farfán					Oficina de Participación de la Alcaldía de Chapinero							
Susana Robayo					Profesional de Apoyo de la Dirección Local de Educación							
Anyela					Secretaria de Ambiente							
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):							

  	ACTA DE REUNIÓN					
1. Bienvenida y presentación de la articuladora y apoyo técnico oficina de participación alcaldía Chapinero y las/os referentes institucionales. 2. Pendientes por realizar de acuerdo a la sesión anterior 3. Varios	Carolina Medina García 5. Proceso responsable de la elaboración: Carolina Medina García 6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión: Lugar: Alcaldía Local de Chapinero Fecha Día Mes Año Hora 2:00 am					

  	ACTA DE REUNIÓN		

7. Desarrollo de la reunión:

1. Inicia la **reunión interinstitucional – CLIP** con la presentación de la Articuladora de la localidad de Chapinero y los referentes de las entidades.
2. Carolina Medina, le cede la palabra a Camila Farfán comenta acerca del contrato que se está realizando acerca del fortalecimiento e informa que ya está en ejecución por tanto compartirá el link para la inscripción de las iniciativas a las que se pueden postular las diferentes instancias de participación, así mismo brinda toda la información con el fin de que todas las instancias compartan la información para aquellos que quieran participar. A continuación, ¿Jenny pregunta que si las organizaciones que ya han sido beneficiarias, pueden volverse a presentar? A lo que Camila responde que debido a las metas priorizadas no se podrían tener en cuenta.

Carolina Medina informa que ya se pueden encontrar los documentos de actas, plan de acción y directorio, así mismo comparte y socializa el link de ellos y solicita que todos los integrantes diligencien la base de datos. Luego de ello pregunta en qué modalidad quieren realizar las próximas sesiones de la Clip. Fabio solicita que por favor se agregue al grupo de whatsapp, algunas personas tienen inconvenientes para abrirlo, sin embargo, se responden dudas y se compromete a enviar el link por correo o editar el lugar donde reposan los archivos.

También se informa acerca del encuentro Distrital de Clip, que se realizará el 24 de mayo, y se socializa el desarrollo del evento.

Otro de los pendientes que se tenían para tratar en ésta sesión era el de conformar un portafolio con la oferta de servicios que desde cada entidad se podrían ofrecer a las universidades, se pregunta a la referente de movilidad Daniela, ya que no se encuentra Ana María quien fue la persona que propuso esta acción, Daniela brinda un pequeño resumen de la idea de esta propuesta, se solicita si es posible que Ana María se comunique con la Clip y entre todos se propongan los temas para estructurar y realizar el portafolio, las entidades interesadas escriben en el chat y se comprometen a enviar la información pertinente para ello.

Se retoma la consulta acerca de la modalidad para realizar las próximas sesiones de la Clip, los asistentes acuerdan que sea alterno, una vez presencial, una vez virtual. Se informa que para la sesión del mes de junio es probable que se realice en la Manzana del Cuidado de la localidad, pendiente por confirmar de parte de Carolina Medina.

3. Se aborda el tema de Varios, e inicia Víctor Lesmes consulta si es posible integrar algunas acciones programadas de la Sub Red Norte al plan de acción, se informa que sí y que se debe editar en el archivo compartido, Víctor comunica que es más una socialización para todas las entidades y el logro del apoyo a las iniciativas comunitarias. Seguido de Víctor interviene Juan Pablo para informar que de parte de la secretaria de Planeación se hace la solicitud de espacios para socializar las actividades, resultados del ejercicio del taller de diálogo de la actuación estratégica de chapinero verde e inteligente y que aún no le han dado respuesta, entonces pide el apoyo ya que se realizarán el 2 y el 9 de junio. Fabio menciona que, desde la Secretaría de Hábitat, se maneja un programa que son las calles mágicas e invita a difundir esta información desde las diferentes entidades a la comunidad. A continuación, interviene Jenny Díaz informando que el día 12 de mayo se llevará a cabo el comité operativo local de mujer e higiene.
4. A las 3:10 pm se lleva a cabo el cierre de esta sesión, con la intervención de Carolina Medina invitando a los asistentes a realizar sus comunicaciones en el transcurso de los días vía correo y vía whatsapp.



IDPAC



ACTA DE REUNIÓN

 IDPAC BOGOTÁ	ACTA DE REUNIÓN		

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

--

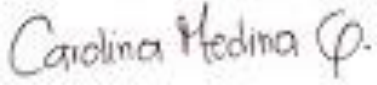
8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	Camila Farfán	Enviar link de inscripción a beneficios y pieza gráfica.	09 de mayo	
2.	Carolina Medina	Confirmar si se realizará la próxima sesión en la Manzana del Cuidado	06 de junio	
3.	Integrantes de la CLIP	Actualizar datos personales en la matriz y sitio web.		
4.	CLIP	Reportar la información que se incluirá en el portafolio de servicios.		
5.	CLIP	Acciones de seguimiento para la CLIP		

 IDPAC 		
	ACTA DE REUNIÓN	

10. Cierre de la reunión		
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Maria Camila Farfán		Nombre Carolina Medina García
Cargo o No. de Contrato Delegada Alcaldía Local		Cargo o No. de Contrato. Articulador
Firma _____		 Firma

SESIÓN CLIP CHAPINERO MAYO - 2023-05-09

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021

Tipo de documento	Número
Cédula de ciudadanía	10101128966
Cédula de ciudadanía	1013590271
Cédula de ciudadanía	1016081537
Cédula de ciudadanía	1022379684
Cédula de ciudadanía	1026254031
Cédula de ciudadanía	1032430297
Cédula de ciudadanía	53124640
Cédula de ciudadanía	64563086
Cédula de ciudadanía	79995997

Nombre	Zona Rural	Localidad	UPZ
Ana Maria Sarmiento Heranadez	no	Chapinero	Chapinero
Susana Robayo Beltrán	no	Chapinero	Chapinero
Daniela Alexandra Ospina Forero	no	Engativá	Engativá
fabio alejandro cifuentes cortes	no	Chapinero	Chapinero
Jenny Díaz	no	Chapinero	Chapinero
JUAN PABLO SERNA CARDONA	no	Teusaquillo	La Esmeralda
chapinero@ambientebogota.gov.co	no	Usaquén	Los Cedros
Liseth Acosta Humanéz	no	Chapinero	Chapinero
Victor Fredy Lesmes Jaramillo	no	Bosa	El Porvenir

Barrio	Vereda	Rango de Edad	Genero
Chapinero Central		18 a 27 años	Cisgénero
Chapinero Central		28 a 45 años	Otra
Viña del Mar		18 a 27 años	Cisgénero
Chapinero Central		28 a 45 años	
Chapinero Central		28 a 45 años	Cisgénero
Nicolás de Federmán		28 a 45 años	Cisgénero
Cedritos		28 a 45 años	Cisgénero
		46 a 59 años	Cisgénero
		28 a 45 años	Cisgénero

Orientación Sexual		Discapacidad
No deseo	responder	no
No deseo	responder	no
Heterosexual		no
Heterosexual		no
Heterosexual		no
Heterosexual		no
Heterosexual		no
Heterosexual		no
No deseo	responder	no

[illegible]

Grupo de Valor	Nombre de la Entidad	Dependencias	Telefono
Entidades u Organizaciones			3193202192
Entidades u Organizaciones			3042263620
Entidades u Organizaciones			3006794866
Entidades u Organizaciones			3124403986
Entidades u Organizaciones			3142583998
Entidades u Organizaciones			3104499437
Entidades u Organizaciones			3158030262
Entidades u Organizaciones			3163682077

Correo Electronico

ana.sarmiento01@usa.edu.co

cadel2@educacionbogota.edu.co

clchapinero@movilidadbogota.gov.co

fabio.cifuentes@secretariadehabitat.gov.co

jldiaz@sdmujer.gov.co

juansercardo@gmail.com

chapinero@ambientebogota.gov.co

liseth.acosta@scj.gov.co

liderpoliticashchapinero@gmail.com