

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
	2:15	am Pm X	4:40	am Pm X	17	05	2023	x		
Lugar: Sede Cultural Alcaldía Local de Kennedy										
Proceso: Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente										
Convoca: Lucy Stella Beltrán Baquero – Rocío Fajardo Vargas							Cargo: Articuladora Territorial Localidad Kennedy – Coordinadora Líder Oficina de Participación ALK			
Objetivo de la reunión: Realizar la reunión ordinaria de la CLIP Kennedy del mes de mayo.										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
Se anexa listado de asistencia										
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
1. Saludo y Bienvenida 2. Aprobación de la agenda. 3. Aprobación del acta anterior. 4. Plan de Acción CLIP 5. Socialización Enfoque Diferencial (SDG) 6. Oferta Alcaldía Local K 7. Presupuestos Participativos (IDPAC-ALCK) 8. Varios y Cierre					Lucy Stella Beltrán Baquero					
					5. Proceso responsable de la elaboración:					
					Promoción de la participación ciudadana y comunitaria incidente					
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
					Lugar:					
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
						20	06	2023	2:00	am X pm

7. Desarrollo de la reunión:

La reunión de la CLIP busca la articulación para territorializar la política pública de participación incidente, en la interlocución con los diferentes sectores bajo la autonomía institucional en los respectivos puntos de agenda, está compuesta por actores institucionales que promueven la participación y se estructura como red, que busca potenciar las relaciones del sistema Distrital de Participación entre múltiples actores con el fin de generar sinergias para el fortalecimiento interinstitucional con el objeto de mejorar relaciones de colaboración, cooperación y asociación entre

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 14 Fecha: 12/04/2021
--	---	---

instituciones, que permita la visibilización y evaluación de las acciones en relación con el fortalecimiento de la participación ciudadana en las Localidad.

Desarrollo de la Reunión:

1. Se da la bienvenida a la Comisión Intersectorial de Participación con la presentación de cada una/uno de las y los participantes.
2. Aprobación de los puntos de la agenda.
3. Se aprueba acta de la sesión del mes de abril.
4. **Plan de Acción Comisión Intersectorial de Participación - CLIP**

IDPAC – Lucy Beltrán: Recuerda que en la reunión anterior nuestro compañero Alejandro Pascuas habló sobre el *Decreto 448 de 2007* que nos instala como instancia de participación, la Comisión Intersectorial de Participación - CLIP se encarga de coordinar estos escenarios de participación a nivel territorial, de igual forma se dio lectura a cada una de las Relaciones del Sistema y cada entidad dio sus apreciaciones con respecto al Plan de Acción. Con respecto a lo anterior fue enviado corregido el Plan de Acción con todas las observaciones que fueron realizadas por las entidades, quedamos a la espera de saber si tienen alguna otra observación, para seguir con la ejecución del mismo.

En cuanto a la ejecución del Plan de Acción Francy Álvarez de la Secretaría de Cultura, hace la invitación a todas las entidades de la CLIP, sobre el proceso de elecciones del SDACP y Deporte, para las inscripciones asistidas para los votantes 2023-SDACP.

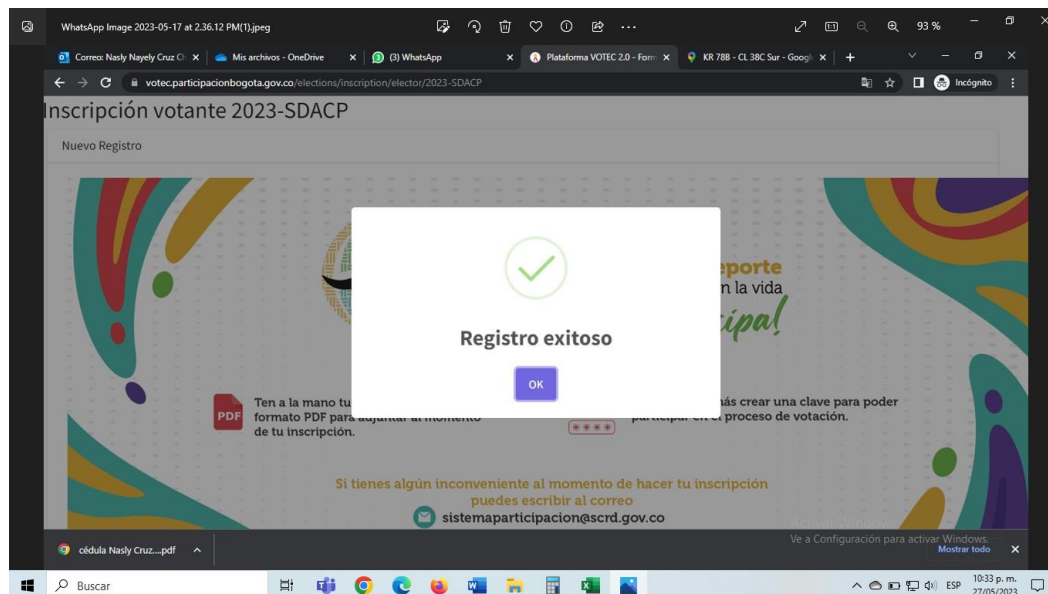
Envía el link al chat de la CLIP.

<https://votec.participacionbogota.gov.co/elections/inscription/elector/2023-SDACP>



 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 14 Fecha: 12/04/2021
--	---	---

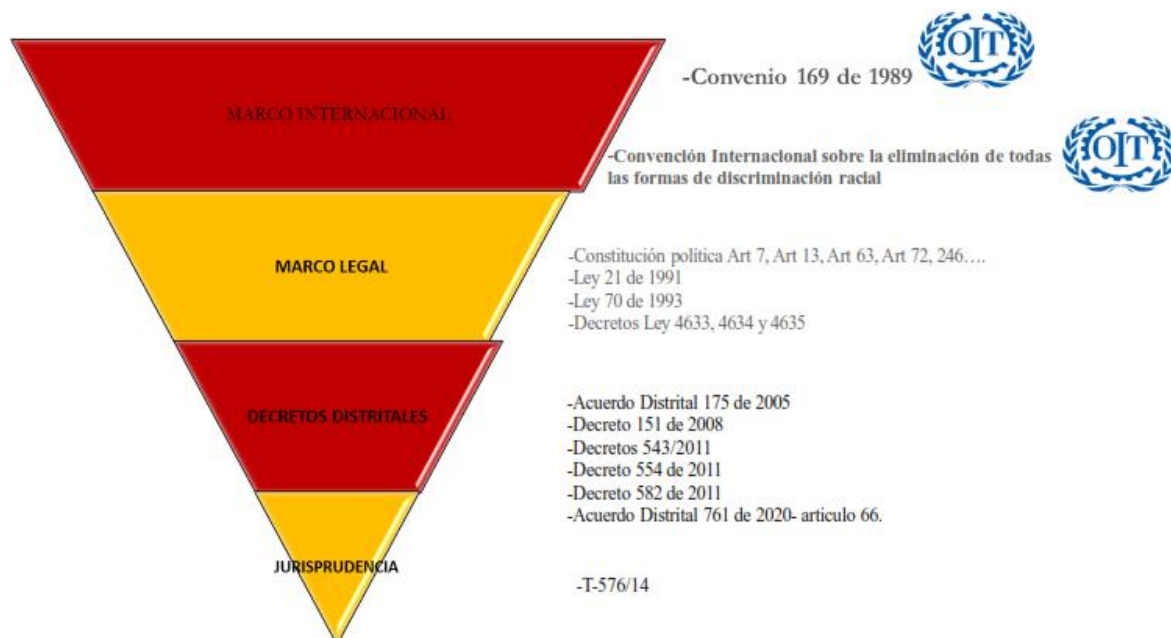
En este ejercicio que hace parte del Plan de Acción de la CLIP, varias personas se inscriben, entre ellas Nasly Cruz de la Oficina de Participación de la Alcaldía Local.



5. **Socialización Enfoque Diferencial (SDG):** Neisser Cassiani realiza la presentación de la Dirección de Asuntos Étnicos de la Secretaría de Gobierno Distrital, es la responsable de ejercer la rectoría sobre los asuntos étnicos en el Distrito Capital, en materia de evaluación, seguimiento de las políticas públicas orientadas a la promoción, reconocimiento, garantía de los derechos individuales y colectivos; así como a la protección de la identidad cultural de los pueblos étnicos residentes en el Distrito Capital.



MARCO NORMATIVO:



- Cabildos Indígenas y Autoridades Tradicionales
- Pueblo Gitano Rrom
- Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras

Información general



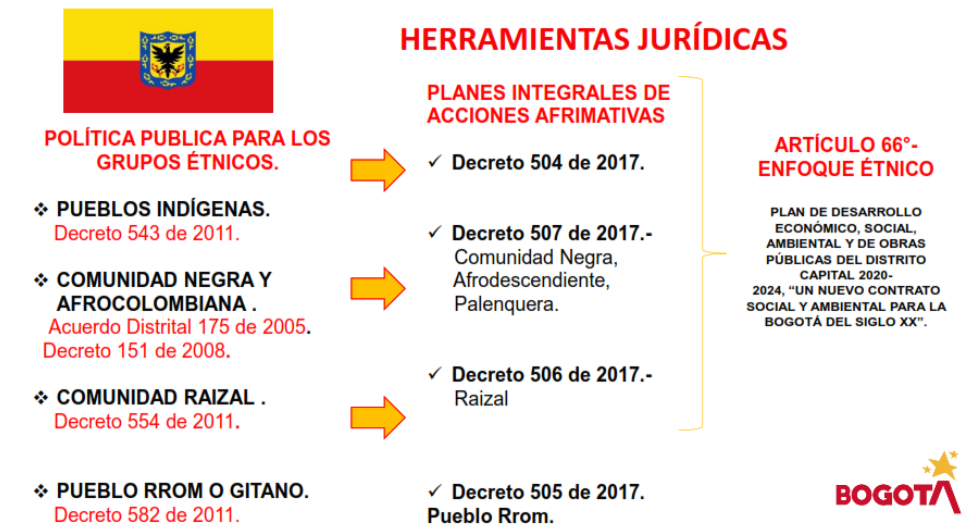
Grupos Étnicos de la Diáspora Africana

- **Comunidad Negra, Afrocolombiana.**
 Número de Habitantes 115,000.
 Suba, Kennedy, Bosa, Rafael Uribe Uribe, Ciudad Bolívar, Usme
- **Comunidad Raizal**
 Numero de Habitantes 1060
 Chapinero, Barrios Unidos, Teusaquillo
- **Comunidad Palenquera**
 Numero de Habitantes 370
 Suba, Kennedy, Candelaria, San Cristobal, Chapinero, etc.



¿Qué es el Enfoque Diferencial?

- *El enfoque diferencial étnico consiste en la identificación y actuar sobre las necesidades diferenciales de atención y protección que deben tener las políticas públicas, y el accionar estatal en su conjunto, para proteger los derechos individuales y colectivos de los grupos étnicos de nuestro país (T- 010-15).*



¿Qué es un espacio de Atención diferenciada? - CONFIA

Espacios físicos para la atención diferencia de grupos étnicos en el contexto de ciudad, mediante procesos de priorización y de articulación interinstitucional e intersectorial, que conduzcan a la promoción y restablecimiento de los derechos de los Grupos y comunidades Étnicos en el Distrito.

- **CONFIA CANDELARIA:** Cra 3 #10-72, Candelaria
- **CONFIA SAN CRISTOBAL** Cra 3 No. 30A06 Barrio bello horizonte, San Cristobal
- **EAD CHAPINERO** Calle 63 #9-72 Casa de Justicia de chapinero.
- **CASA INDIGENA** Calle 9 #9-60, Candelaria
- **CASA GITANA-ROM** Cra 65a #5 a 35, Puente Aranda.

Servicios que se prestan los Centros CONFIA

- Orientación
- Sensibilización y formación
- Acompañamiento a procesos comunitarios y organizacionales de la población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera

Al respecto de la presentación de la Secretaría de Gobierno, la gestora palenquera de la Gerencia de Etnias del IDPAC, Julieth Casseres hace su intervención informando sobre la estrategia que se tiene

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 6 de 14 Fecha: 12/04/2021
--	---	---

desde la entidad que es el **Pacto Contra el Racismo y la Discriminación Racial**, nos explica en que consiste la metodología, el por qué y para que se realiza la socialización, así como los espacios en los cuales se puede implementar. Al finalizar solicita a los presentes que desde las instancias y/o sectores que cada uno acompaña se puedan programar reuniones para continuar con esta estrategia y con ello minimizar los casos de racismo y discriminación, teniendo como resultado una población más consciente, que Colombia es un país pluriétnico y multicultural y se deben respetar esas diversidades.

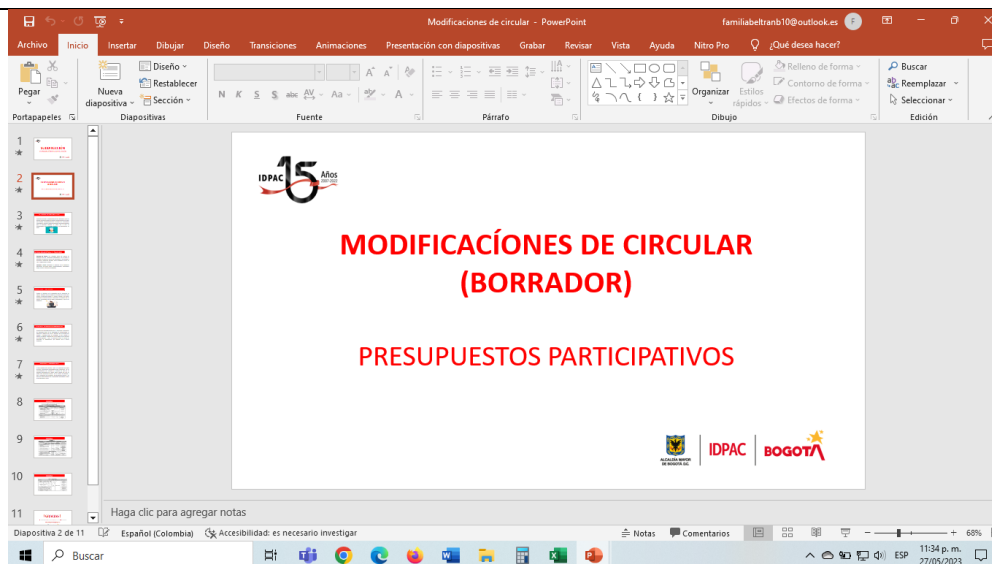
6. **Oferta Alcaldía Local Kennedy: Nasly Cruz de la Oficina de Participación:** Comenta sobre el convenio que tiene la Alcaldía con la Universidad Nacional, este convenio ayudará en la consolidación de la meta de fortalecimiento, recuerda los Facebook Live que se han llevado a cabo sobre el tema, en donde se ha hablado por ejemplo de cómo construir alianzas entre instancias de participación y organizaciones sociales. De igual forma realiza la invitación a la Rendición de Cuentas de la Alcaldía Local en la sede que se encuentra en construcción el 25 de mayo a las 2:00 pm.



7. **Presupuestos participativos (IDPAC- ALC K): Michel Triana** de la Subdirección de Promoción de la participación del IDPAC. Realiza la presentación del borrador de la circular de los Presupuestos Participativos.

Comenta que una de las principales inconformidades dentro del proceso se dio en torno al reconocimiento de los derechos morales de autor, los cuales no se estaban incluyendo dentro del escenario de los Presupuestos Participativos, por ello, la nueva circular decide incluir este elemento para el desarrollo, teniendo en cuenta que se hará un reconocimiento de los derechos morales y no patrimoniales de autor.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 7 de 14 Fecha: 12/04/2021
--	---	---



Gerencia de Escuela: Está vinculada dentro del proceso de formación para los Presupuestos Participativos, con su oferta se posibilitará fortalecer los procesos de participación y de guía para la licitación de propuestas aplicables para la ciudadanía a través de J.A.C u organizaciones sociales.

Gerencia de Etnias: Acompañará el desarrollo de los laboratorios diferenciales de grupos étnicos (Afrodescendientes, comunidades negras, raizales, palenqueras e indígenas).

- Se elimina la subsanación de las propuestas de registro autónomo de la circular, por la dificultad que se presentaba en el proceso de revisión por los sectores.
- Se eliminan los laboratorios de infraestructura, por las dificultades técnicas para la elaboración de propuestas.

Rocío Fajardo líder de la Oficina de Participación de la Alcaldía Local: Comenta al respecto de los laboratorios de infraestructura que se empezará a manejar una base de proyectos que ya cuentan con estudios y viabilidad desde las Alcaldías y estos entrarán al ejercicio de votación ciudadana, y estarán bajo el concepto de monto agotable.

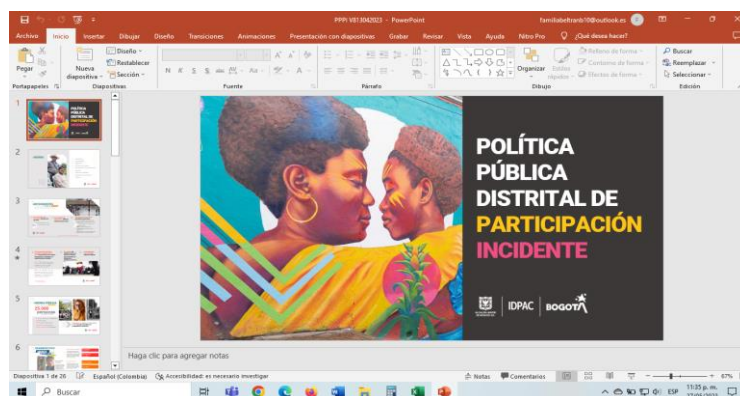
5. CRONOGRAMA RUTA METODOLÓGICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE 2 DE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

ACTIVIDADES	FECHA		RESPONSABLE
ETAPA 1. ALISTAMIENTO			
ACTIVIDAD	FECHA		RESPONSABLE
	INICIO	TERMINACIÓN	
1. Socialización de metas por ruta de participación y criterios de aprobación de propuestas a las Alcaldías Locales por parte de los sectores.		15 de abril	Sector/entidad competente
2. Publicación y socialización del Tablero de control Cronograma laboratorios.	Desde la firma de la presente circular	Hasta el 1 de julio	Alcaldía Local
3. Remisión anexos metodológicos de Laboratorios Cívicos.	Desde la firma de la presente circular	Hasta el 15 de Mayo	CGPP
ETAPA 2. ELABORACIÓN Y REGISTRO DE PROPUESTAS			
ACTIVIDAD	INICIO	TERMINACIÓN	RESPONSABLE
4. Elaboración y registro de propuestas ruta iniciativa autónoma.	15 de junio	15 de julio	Ciudadanía
5. Elaboración y registro de propuestas ruta laboratorios cívicos.	15 de julio	31 de agosto	Ciudadanía; Instancias de participación; CPL

ACTIVIDADES	FECHA		RESPONSABLE
6. Entrega lista para la ruta priorización opciones elegibles.		15 de julio	Alcaldía Local
ETAPA 3. REVISIÓN TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS			
ACTIVIDAD	INICIO	TERMINACIÓN	RESPONSABLE
7. Identificación de alertas por parte de la Alcaldía Local.	1 de julio	1 de agosto	Alcaldía Local
8. Revisión técnica de las propuestas y emisión del concepto preliminar ruta iniciativa autónoma.	1 de julio	15 de agosto	Sectores/entidades distritales competentes
9. Revisión técnica de las propuestas ruta priorización opciones elegibles.	16 de julio	15 de agosto	Sectores/entidades distritales competentes
10. Emisión del concepto preliminar y recomendaciones ruta laboratorios cívicos	1 de septiembre	30 de septiembre	Sectores/entidades distritales competentes
ETAPA 4. PRIORIZACIÓN			
11. Consolidación de la información de las propuestas susceptibles de priorización	1 de octubre	17 de octubre	Alcaldía local
12. Socialización de propuestas objeto de priorización.	1 de octubre	29 de octubre	Alcaldías Locales; CLIP
13. Proceso de votación ciudadana.	30 de octubre	18 de noviembre	Alcaldías Locales; IDPAC

ETAPA 5. CONSOLIDACIÓN			
ACTIVIDAD	INICIO	TERMINACIÓN	RESPONSABLE
a. Cargue de la votación presencial en la plataforma.	20 de noviembre	30 de noviembre	Alcaldía Local; IDPAC
b. Verificación de resultados.			Alcaldía Local; CGPP; Comisionados de trabajo; Veeduría Distrital; Personería Distrital.
c. Consolidación de resultados de Presupuestos Participativos.			Alcaldía Local
d. Elaboración y firma del Acta de Acuerdos Participativos.			Alcaldía Local
e. Publicación y difusión del Acta de Acuerdos Participativos.			Alcaldía Local; CGPP

Michel continua su presentación y dice que los laboratorios cívicos se desarrollarán en las Alcaldías Locales y se convocarán por metas de sector, esto implica la posibilidad de mayor convocatoria y de un acompañamiento más profundo en el proceso por parte de las entidades encargadas de las metas.



De igual forma Michel habla sobre la **Política Pública de Participación Incidente**:

Agenda:

- Antecedentes
- Agenda pública.
- Diagnóstico.
- Estructura de la política.

- Plan de acción - Financiamiento de la política.
- Productos estratégicos.
- Etiquetas de otras políticas públicas.



8. Varios y Cierre

- 👤 **Sebastián Moreno del IDT:** realiza la invitación para la socialización de la política pública de Turismo que se llevará a cabo el día 26 de mayo

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 10 de 14 Fecha: 12/04/2021
--	---	--



- ✚ **Lenis Núñez de la SDMUJER:** Comenta que la Secretaría de la Mujer desde nivel central había decidido que iban unas compañeras referentes y otras de gestión local, no van todas al Encuentro de las CLIPs, por ese motivo no asistirán ninguna de la localidad de Kennedy.
- ✚ **IDRD – Arturo Peña – Francy Álvarez de Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte:** Solicitan el apoyo en la difusión de las piezas para las inscripciones de votantes para el consejo de Cultura y de Deportes



<https://www.participacionbogota.gov.co/elecciones-consejos-de-cultura-y-deporte>

- ✚ De igual manera, Francy realiza la invitación para el concierto conmemorativo del 21 de mayo día nacional de la Afrocolombianidad, la OFB se honra en invitar al gran concierto que realizará el domingo en el teatro Jorge Eliecer Gaitán, dónde acompañarán el Sexteto Tabala, el Grupo Musical Colombia Negra y la Banda Filarmónica Juvenil. Entrada libre, hasta completar aforo.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 11 de 14 Fecha: 12/04/2021
--	---	--



- 
Tatiana Peralta de la Secretaría de Gobierno, hace la invitación al Dialogo Local que se llevará a cabo el 20 de mayo a las 10:00 am, en el Parque de Techo.



- 
Andrea Gonzalez de la Secretaría de Movilidad: hace la invitación para la certificación de competencias laborales y del curso intermedio de Excel intermedio.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 12 de 14 Fecha: 12/04/2021
--	---	--



SECRETARÍA DE MOVILIDAD

CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

ATENCIÓN AL CLIENTE

Inducción a la norma: 210601020
 "Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa"

REQUISITO:

-Constancia o certificado laboral.



Comunicate via WhatsApp
 3005863248-3006785157
 Envía la constancia laboral al correo: componentesocial@movilidadbogota.gov.co



SECRETARÍA DE MOVILIDAD

OPORTUNIDAD DE ESTUDIAR

Curso complementario en:
EXCEL INTERMEDIO
 Virtual

REQUISITOS:

- Datos personales actualizados. Nombre, cédula, teléfono, correo electrónico y edad.
- Cédula de ciudadanía ampliada al 150%.
- Pantallazo de registro en la plataforma **SOFIA PLUS** (Esto solo para su verificación de que sí se encuentra registrado)

APLICAR AHORA

Envía los requisitos al correo:
Componentesocial@movilidadbogota.gov.co

Comunicate via WhatsApp
 3005863248-3006785157



 **IDPAC - Lucy Beltrán:** Recuerda El Encuentro Distrital de las CLIPs, que se llevará a cabo el 24 de mayo a las 8:00 am en las instalaciones de la Universidad ECCI. Comenta que se envió también la invitación al correo y al WhatsApp.



TERCER

Encuentro Distrital de Comisiones Locales

Intersectoriales de Participación

Día

24 de Mayo del 2023

Hora

8:00 a.m / 1:00 p.m.

Lugar

Universidad ECCI/ Aula Virtual / Tercer piso / Carrera 10 # 19 64

 **La BOGOTÁ**
que estamos construyendo

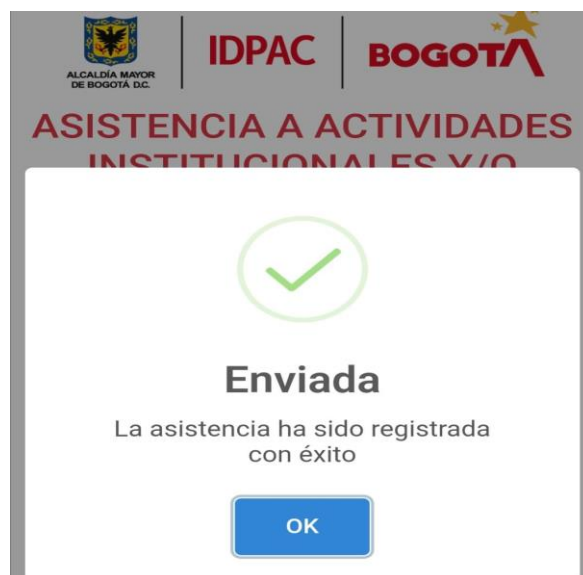
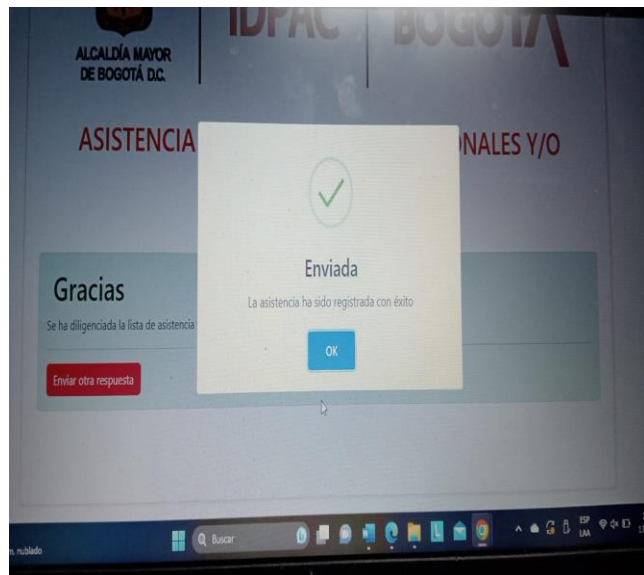
De igual forma recuerda que, dentro del Portafolio de servicios de la entidad, se encuentran los cursos virtuales abiertos en la página de la Escuela de IDPAC.

<https://escuela.participacionbogota.gov.co/>

Registro Fotográfico:

Se envía el Link para la asistencia de la reunión al Chat del equipo de la CLIP.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03
	ACTA DE REUNIÓN	Páginas 14 de 14 Fecha: 12/04/2021



Se termina la reunión siendo las 4:40 p.m.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. Socializar y difundir las diferentes actividades que se tienen en la localidad.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	ENTIDADES DE LA CLIP	Revisar el Plan de Acción de la CLIP y enviar si tienen observaciones.	30-05-2023	30-05-2023
2	ENTIDADES DE LA CLIP	Asistir al Encuentro Distrital de las CLIPs.	24-05-2023	24-05-2023

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Rocío Fajardo Vargas	Nombre: Lucy Stella Beltrán Baquero
Cargo o No. de Contrato: Líder Oficina Participación Alcaldía Local de Kennedy	Cargo o No. de Contrato: Articuladora Territorial IDPAC
Firma _____	Firma <u>Lucy Beltrán</u> _____