

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
03	10:00	am	12:00	am	02	05	2023	x	
	am	pm	Pm	pm					

Lugar: Dirección Local de Educación DILE

Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente.

Convoca: Gina Natalia Peña Avila

Cargo: Articuladora

Objetivo de la reunión: Realizar la Sesión Ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP de Santa Fe, correspondiente a mes de mayo de 2023

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa lista de asistencia	---	----

3. Orden del día
4. Elaborado por (nombre):
Agenda del día:

Diana C Clavijo H

- Saludo y Verificación de quorum
- Aprobación de acta mes anterior (abril 2023)
- Revisión de compromisos
- Intervención- Información Pacto no a la discriminación y racismo
- Intervención- Información consejo consultivo distrital de la participación ciudadana
- Socialización metodología encuentro local de instancias
- Consideraciones y varios

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente.

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar: Dirección Local de Educación DILE

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	06	06	2023	8:00 am	am pm

7. Desarrollo de la reunión:

El martes 02 de mayo de 2023 tuvo lugar la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP de Santa Fe, a las 10:00am. en la Dirección Local de Educación. Para esta sesión se desarrolló la siguiente agenda:

Agenda del día:

- Saludo y Verificación de quorum
- Aprobación de acta mes anterior (abril 2023)

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 9 Fecha: 12/04/2021
---	--	---

- 3.Revisión de compromisos
- 4.Intervención- Información Pacto no a la discriminación y racismo
- 5.Intervención- Información consejo consultivo distrital de la participación ciudadana
- 6.Socialización metodología encuentro local de instancias
- 7.Consideraciones y varios

1. Saludo y verificación de quórum:

Se da la bienvenida a las personas asistentes, se presenta Gina Peña Referente de la CLIP y se presenta cada uno de los participantes para conocer su nombre y a que institución pertenecen.

Verificación de quorum

Se verifica la asistencia de las entidades participantes de la Comisión Local Intersectorial – CLIP de Santa Fe, Participan del encuentro: la Secretaria Distrital de Educación, Secretaria de Seguridad, Secretaria de Desarrollo Económico, Secretaria de Planeación, Secretaria de la Mujer, Secretaria Distrital de Ambiente, Secretaria Distrital de Salud, Secretaria Distrital de Planeación, Participación Ciudadana Alcaldía Local de Santafé, Secretaria Distrital, Secretaria Distrital de Movilidad, Secretaria de Cultura, Dirección de Asuntos Técnicos Secretaria de Gobierno.

En total, 9 sectores de la administración distrital participantes: Gobierno; Educación, Turismo, Planeación, Movilidad, salud, Mujer, Seguridad, Cultura.

Cumpléndose así con el quorum. Se anexa lista de asistencia



2. Presentación y aprobación de la agenda del día.

Se presenta la agenda propuesta para esta sesión, la cual es aprobada por la Comisión Local Intersectorial de Planeación – CLIP, de Santa Fe.

Aprobación acta mes de abril

Gina Peña Referente IDPAC hace referencia que envió el acta del mes abril vía correo electrónico y por el grupo de WhatsApp de la CLIP, para que fuera leída y aprobada en la sesión del 2 de mayo, llegando al acuerdo de volverla a

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 9 Fecha: 12/04/2021
---	--	---

compartir, puesto que algunos correos rebotaron, sin embargo, el acta fue aprobada por los referentes de las entidades vinculadas en la sesión.

3. Revisión de compromisos:

1. Volver a enviar el acta del mes de abril para que esta pueda ser leída, ya que algunos correos rebotaron
2. Compartir Link Drive de Matriz de instancias de Participación por medio del grupo de WhatsApp, para que esta sea de fácil acceso y consulta
- 3 Inscribir actividades en formulario Google forms el cual fue enviado vía correo electrónico dando a conocer la oferta institucional de cada entidad e infraestructura de la localidad de Santa Fe, de acuerdo a las acciones que se plantearon en el plan de acción de la CLIP.

4. Intervención- Información Pacto no a la discriminación y racismo

Este punto no se llevó a cabo ya que la entidad encargada de socializar la información cancelo al último momento.

5. Intervención- Información Consejo Consultivo Distrital de la Participación Ciudadana

Se presenta el referente Mario Solano de IDPAC, quien socializa el tema de Consejo Consultivo Distrital de la Participación Ciudadana, manifiesta que es la primera instancia del Distrito, su normatividad es el decreto 321 de 2018.

Qué es el Consejo Consultivo Distrital de Participación Ciudadana

Se constituye como la principal instancia de participación de Bogotá y se encargará, junto con las autoridades competentes, de la definición, promoción, diseño, seguimiento y evaluación de la política pública de participación.

Su función es consultiva, su fin la asesoría; formación y capacitación; y actoría social

Normatividad

- ✓ Decreto 321 de 2018: " Por el cual se crea el Consejo Consultivo Distrital de Participación Ciudadana de Bogotá, D.C"
- ✓ Ley Estatutaria 1757 de 2015: "Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática"
- ✓ Reglamento Interno: El cual se establece el objeto, funciones e integración de los miembros del Consejo Consultivo de participación Ciudadana

De igual manera manifiesta que el fin primordial de este Consejo es generar políticas públicas para llevarlas a los diferentes gobiernos distritales, 30 organizaciones participan dada su importancia, entidades como LGTBI, biciusuarios son participantes de dicho consejo. Actualmente están en elecciones y se invita a la comunidad a participar por medio de dos mecanismos:

- Virtual a través de la plataforma VOTEC
- Presencial 15 al 30 de junio

ELECCION DE LOS CONSEJEROS Y CONSEJERAS DISTRITALES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objeto:

Convocar al proceso de elección de los consejeros y las consejeras consultivas Distritales de participación Ciudadana para el periodo 2023-2027.

Mecanismos:

- Virtual
- Plataforma VOTEC



Personas que se elegirán en este consejo:

Integrantes del Consejo Consultivo Distrital de Participación Ciudadana que participarán en el proceso:

- Un representante de las Federaciones o Asociaciones de ONG
- Un representante de las Federaciones o Asociaciones de veedurías ciudadanas
- Un representante de los gremios económicos del Distrito Capital
- Un representante de los sindicatos con trabajo sindical en el Distrito
- Un representante de las asociaciones campesinas
- Un representante de los estudiantes universitarios cuya Universidad tenga sede en el Distrito Capital.
- Un representante de las Organizaciones de biciusuarios.
- Un representante de las Organizaciones de migrantes.
- Un representante de las Asociaciones de Víctimas
- Un representante de Organizaciones Animalistas
- Un representante de Organizaciones Ambientalistas
- Un representante de Organizaciones del Sector Religioso



Los requisitos para participar son:

Requisitos para votantes y candidatos(as).

Votantes:

- Diligenciar el formulario habilitado para tal fin en la página www.participacionbogota.gov.co
- Copia del documento de Identidad

Candidatos:

- Diligenciar el formulario de postulación al Consejo Consultivo Distrital de participación Ciudadana 2023 -2027 habilitado para tal fin en la página www.participacionbogota.gov.co
- Copia del documento de Identidad

El cronograma de elecciones es el siguiente:

CRONOGRAMA ELECCIONES CONSEJO CONSULTIVO DISTRITAL DE PARTICIPACION CIUDADANA

Elecciones mediante VOTEC

Actividad	Fecha
Proceso de pedagogía	3 Marzo - 30 de junio
Inscripción de votantes, candidatos y candidatas	27 de marzo - 25 de mayo
Subsanación de documentos candidatos y candidatas	1 de mayo - 27 de mayo
Publicación del listado de candidatos y candidatas y del Censo electoral	30 de mayo
Elecciones	15 de junio 8:00 am – 30 de junio 5:00 pm
Escrutinio	3 de Julio.
Acreditación de Consejeros y Consejeras	10 de Julio – 15 de Julio

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 6 de 9 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

La jornada electoral se llevara a cabo de la siguiente manera teniendo en cuenta que falta aun por definir los puntos:

Jornada Electoral

- Se realizará desde las 8:00 a.m. del jueves 15 de junio de 2023 hasta las 5:00 pm del viernes 30 de junio de 2023.
- Se instalarán puntos de votación presencial desde donde se podrá acceder a la plataforma VOTEC (Puntos por definir)

Proceso:

Paso 1: Ingreso a la página participacionbogota.gov.co

Paso 2: Identificación con el documento de identidad y la clave de cuatro dígitos creada al momento de la inscripción.

Paso 3: Elección de la categoría para ejercer el voto.

Paso 4: Elección del candidato(a) de su preferencia.

Paso 5: Dar la opción de envío del voto para que este quede registrado.



El escrutinio se llevara a cabo de la siguiente manera:

Escrutinio

- los resultados del proceso electoral se consignarán en actas
- Será transmitido por Facebook Live y el documento será publicado en la página web del IDPAC. En caso de que haya empate entre candidatos (as) y/o suplentes, el desempate se realizará conforme las reglas del Código Nacional Electoral.

Comité de escrutinio

- Estará conformado por un delegado de la Personería Distrital, el director del IDPAC o su delegado(a) y el/la Secretario(a) de Gobierno o su delegado(a)

Impugnación

- Errores aritméticos en el proceso de conteo de votos.
- No coincidencia entre los nombres de los (as) candidatos (as) y los datos consignados en su documento de identidad.
- La persona elegida no se inscribió para el cargo al que resultó electa.

Publicación de resultados.

- El IDPAC publicará la lista de los miembros del Consejos Consultivo Distrital de Participación Ciudadana en la página web de la entidad <http://www.participacionbogota.gov.co/>.



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 7 de 9 Fecha: 12/04/2021
---	--	---

El referente del IDPAC, Mario Solano, manifiesta la importancia de dar a conocer dicha información y difundirla para que tenga gran impacto ya que es la primera instancia de la ciudad,

6. Socialización Metodología Encuentro Local de Instancias

La Profesional Diana Luna Referente de IDPAC, realiza una invitación extensiva a reconocernos entre las instancias de Participación, manifiesta que ya se tiene una apuesta metodológica para llevarla a cabo, el objetivo de la actividad es generar espacios de encuentro que permitan a las instancias redescubrir su horizonte de sentido y encontrar nuevas alianzas que permitan la articulación incidente en el territorio, pues existe la necesidad de reconocernos entre instancias pues se desconoce las mismas, la invitación es a poder generar lazos que fortalezcan ese reconocimiento pues la participación es limitada por parte de la comunidad, por ejemplo en instancias como la CAL, el consejo local de la Bicicleta, en conclusión si se realiza un diagnóstico la carencia de comunidad es bastante alta.

De igual manera la apuesta es que asistan instancias donde participe la comunidad, y que participen personas que así no hagan parte de las mismas para que las reconozcan y se pueda promover la participación significativa en dichos escenarios.

Se proponen actividades donde se brindan todos los insumos como (papel, marcadores, carteleros) para se pueda llevar a cabo pues existen los recursos, seguido a ello realizar una actividad de identificación de necesidades donde muchas de ellas van a ser transversales y como poder articularlas para generar acciones de mayor impacto.

La secretaria de la mujer también participa en dichos encuentros por el tema de género, en este orden de ideas así se llevaría a cabo el encuentro de instancias, algo concreto, lúdico, corto pero significativo para la comunidad.

La fecha tentativa para desarrollar dicha actividad se propone que sea el viernes 23 de junio 2:00 pm en el colegio Jorge Soto del Corral, se llega a esta conclusión definida de manera democrática donde los participantes votaron de la siguiente manera:

- Viernes 23 en la mañana: 0 votos
- Viernes 23 2:00 pm: 14 votos
- Sábado 24: 7 votos

El objetivo de este espacio, es que las instancias identifiquen sus necesidades y así poderlas trabajar en el territorio.

Fernando Zuluaga representante de participación de la alcaldía local propone que se invite comunidad así no haga parte de la instancia, para dar a conocer las mismas y que se promueva la participación ciudadana, para que reconozcan sus necesidades, para que exista una mediana solución en la medida que se pueda dar y gestionar.

De igual manera la invitación es a reconocer líderes potenciales para que sean partícipes de estos encuentros, motivando nueva comunidad e invitándolas a que se vinculen a dichos encuentros.

La referente del sector Educación Sandra Galvis, manifiesta la importancia de que la actividad se desarrolle en un espacio donde la comunidad pueda asistir y sea viable para las personas poder tener el acceso al encuentro, se propone realizar pieza comunicativa para dar a conocer la actividad, donde se proponen preguntas orientadoras como:

1. ¿Sabes que es una instancia?
2. ¿Cuántas instancias tiene tu Localidad?
3. ¿Quisieras participar de alguna instancia?

El objetivo con este encuentro es que la comunidad conozca dichos espacios y participe de ellos activamente con base a sus intereses y necesidades. De igual manera se propone que para difundir dicho encuentro se realice un video clip entre alcaldía local de Santa Fe e IDPAC, para promoverlo aun más y sea un espacio enriquecedor y de aprendizaje.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 8 de 9 Fecha: 12/04/2021
---	--	---

Se propone que se utilice un lenguaje no tan técnico para que las personas puedan comprender mejor toda la información que se tiene con respecto a las instancias, cual es su objetivo, quien acompaña la instancia, donde se reúnen, quienes participan, que instituciones están vinculadas. Para tener una mayor interiorización de las mismas. De esta manera se apuesta a que la comunidad relacione mejor la información por medio de gráficos, didácticas para que sea más comprensible para la comunidad y haya una mayor conexión con la actividad.

Se hace claridad que el encuentro de instancias busca, identificar necesidades y problemáticas para materializar soluciones, realizando un diagnóstico de las mismas y que así haya una respuesta clara y posible solución a esas necesidades desde cada una de las instancias de participación, generando reconocimiento en la comunidad, dando a conocer la misionalidad de las mismas, en donde se reúnen, periodicidad, y a que instancia se puede asistir dependiendo la necesidad y el interés de la comunidad.

7. Consideraciones y varios

1. Espacio en la CLIP, para socializar temas del plan parcial ERU, desde el grupo de WhatsApp del CLIP se apoya con la difusión de la información

2. La coordinadora Johana Rodríguez del equipo de Participación Ciudadana, da a conocer las fechas de los encuentros que se realizarán desde la localidad de Santafé y pide la colaboración en cuanto a máxima difusión de estos para que las convocatorias tengan el impacto que se espera, los cuales son:

- Diálogo Ciudadano 6 de mayo, 8:30 am en el auditorio virtual de la ECCI
- Rendición de cuentas Localidad de Santafé 26 de mayo Biblioteca Nacional/auditorio German Arciniegas
- 23 de junio encuentro de instancias lugar por definir

3. Se invita a las instituciones a diligenciar formularios google forms sobre oferta institucional e infraestructura de la alcaldía Local de Santa Fe, para elaboración de piezas publicitarias.

4. Andrea Romero invita a participar de las elecciones de consejeros y consejeras, ya que existen limitantes en lo que compete a los electores, se envía el link para que se realice la inscripción y se vote por los candidatos de la localidad de Santa Fe.

5. María Fernanda Hernández Sec. de Hábitat, manifiesta que ya están disponibles las inscripciones de la segunda feria de vivienda, las inscripciones van hasta el 7 de mayo, priorización para comunidad víctima del conflicto armado, personas con discapacidad, personas con riesgo de feminicidio, población LGTBI. Se envía información para difusión.

6. Gabriel Martínez. Sec. de Movilidad solicita un punto para la próxima CLIP, solicita sea invitado a las diferentes reuniones y encuentros para participar activamente de los mismos.

7. 20 de mayo socialización plan parcial centro san Bernardo para darlo a conocer a toda la comunidad de 8:00 a 1:00 pm. Colegio Antonio José Uribe

8. Camión vitrina barrio san Bernardo 10 y 18 de mayo en el parque de 9:00 a 1:00 pm se socializa información que realiza la ERU, se invita a las entidades a participar con la comunidad cuando se requiera.

9. Realizar formulario de actividades que oferta cada entidad para poder realizar la convocatoria y difusión de la información

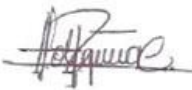
10. Se invita a continuar con la participación activa en las sesiones de la CLIP, manifestando la importancia de la asistencia a estos encuentros y la puntualidad para el inicio de los mismos

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-CE-FT-01
	ACTA DE REUNIÓN		Versión: 03 Páginas 9 de 9 Fecha: 12/04/2021

1.	IDPAC	Volver a enviar el acta del mes de abril a correos que rebotaron, para que esta pueda ser leída por los referentes	3 de mayo	3 de mayo
2.	Alcaldía Local de Santafé/ Participación	Compartir link DRIVE de Instancias de Participación por el grupo de WhatsApp de la CLIP para que sea de fácil acceso y consulta	Mayo	Mayo
3.	Cada institución	Diligenciar formulario Google enviado por correo electrónico de la oferta institucional e infraestructura de la localidad de Santa Fe, de acuerdo a las acciones que se plantearon en el plan de acción de la CLIP. Para poder realizar el diseño del Brochure por parte de comunicaciones de la alcaldía Local.	Mayo	Mayo
4.	Cada institución con base a su oferta institucional	Construir un Brochure con la agenda de actividades de cada institución para la localidad con lugar, fecha, día, descripción de la actividad a quien va dirigido y hacer una pieza publicitaria con oficina de comunicaciones para su difusión y así promover la participación ciudadana en todos los escenarios. Diseñar un Google Forms. • Con oferta institucional • Actividades mensuales de cada institución • infraestructura	Realizarlo finalizando Mes	Realizarlo finalizando Mes
4.	Alcaldía Local de Santafé/ Participación	Diálogos Ciudadanos, Auditorio ECCI 8:30 am	6 de mayo	6 de mayo
5.	Alcaldía Local de Santafé/ Participación	Rendición de Cuentas: Biblioteca Nacional auditorio German Arciniegas	26 de mayo	26 de mayo
6.	CLIP	3er encuentro de CLIP: 2do piso DILE 8:30 am	6 de junio	6 de junio
7.	CLIP	Encuentro Distrital de CLIPS	Pendiente por definir	Pendiente por definir
8.	IDPAC	Reunión de instancias	23 de junio 2:00 pm lugar por definir	23 de junio 2:00 pm lugar por definir

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre: Johanna C Rodriguez C		Nombre Gina Natalia Peña Ávila	
Cargo o No. de Contrato. Referente de Participación Alcaldía Local de Santa Fe		Cargo o No. de Contrato Articuladora	
Firma 			
		Firma _____	



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código IDPAC-CE-FT-06
Versión: 06
Páginas: 1 de 2
Fecha: 12/04/2021

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

TEMA:	CLIP Santa Fe	CONFERENCISTA:	
FECHA:	Mayo 2/2023	LUGAR DE REALIZACIÓN:	DILE

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	Alc. Local Santa Fe	Participación	Fernando Zuluaga Flores	Contratista	—	3017297199	fernando.zuluaga@sb	[Firma]
2	Veeduría Distrital	Participación	Angelo Viviano Ramos Parra	Referente territorial	—	3104249008	aramos@veeduria-distrital.gov.co	[Firma]
3	SDHT	SPRC	María F. Hernández	Gestora territorial	—	3107600023	maria.hernandez@habitatbogota.gov.co	[Firma]
4	IDRO	DAI	Carolina Jazara Costa	Gestora territorial	—	3108004280	carolina.jazara@idro.gov.co	[Firma]
5	SDDE	Despacho	Niradas Yáñez Yory	Ref - Local	3057115512	—	juric@azmunicipios.gov.co	[Firma]
6	SDS Juventud	Gerencia	Zuly Brigitte Aracelys	CPD	—	3123869889	zulya@sdj.gov.co	[Firma]
7	SDP-OPDC	OPDC	Paula González	Profesional	3302934975	—	pa.gonzalez1828@gmail.com	[Firma]
8	Alcaldía Local	Participación	Jhonnatan Pacheco	Contratista	3103111770	3103111770	jhonnatan.pacheco@alcalde.gov.co	[Firma]
9	SD Movilidad	DGS CLM 03	Gabriel Martínez Molina	Gestor Local	3112846288	3112846288	gsantafe@movilidad.gov.co	[Firma]
10	SDS	Participación	Sofía Amaya M	Gestor Territorial	3108739869	3108739869	msamay@sd.gov.co	[Firma]
11	SDS-Subredco	PS y SC	Jhonnatan Trujillo Lenin	Técnico particip.	3233240042	—	jhtrujillo@outlook.com	[Firma]
12	SDS-PARTICIPAC	PARTICIPACIÓN	ALEJANDRO VAREGAS APARICIO	GESTOR TERRITO	344134151	—	avaregas@smilud-capital.gov.co	[Firma]
13	ETU	DGS	Luz Nancy Castro Q	Contratista	3143278081	3143278081	lcastro@etn.gov.co	[Firma]
14	Sec. Gobierno	D.L.E	Sandra Galvis G	Profesional	3144626670	—	sgalvis@sed.gov.co	[Firma]
15	SDIS	Subred Santa Fe	Pablo Alvarado Lopez	Ref. Territoriales	3132738612	—	pabloal@sd.gov.co	[Firma]
16	Alcaldía Local	Participación	Diana Carolina Clavijo H	Contratista	3185509694	3185509694	dclavijo23@hotmail.com	[Firma]
17	IDPAC	Participación	Wendy N. Perea Avila	Asesoradora	3115500362	3115500362	wperera@participacion.gov.co	[Firma]
18	SCRD-DALP	DALP	Andrés Romero Arango	Contratista G.T	3134277322	—	andresr@sc.gov.co	[Firma]
19	IDPAC	GIMP	MARIO SOLANO Puentes	Contratista 2	—	3107791599	MarioSolanoPuentes@gmail.com	[Firma]
20	SDA/OPEL	OPEL	Jean Paul Tolosa	Gestor Ambiental	3184247358	—	jpaul.tolosa@sd.gov.co	[Firma]
21	SDSCJ	Participación	Monica Andrea Ruiz	Promotora	3114435440	3114435440	monica.ruiz@sd.gov.co	[Firma]
22	Subred Centro Distrital	Análisis y Planificación	Alba Astrid Chaparro Pineda	Delegada Política	3102049540	3102049540	a.chaparro24@gmail.com	[Firma]

**IDPAC****BOGOTÁ****COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA**

Código: IDPAC-CE-FT-06
Versión: 06
Páginas: 2 de 2
Fecha: 12/04/2021

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
23	Id Myer	Territorialización	Ledy Brandy Alvarez Yole	Representante	3504845032	3504845032	lalvarez@sdmyer.gov.co	Ledy B
24	IDPAC	GIMP	Diana Pilar Luna	Cost 03	3107550248		diana@articipacion.gov.co	Diana
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Diligenciado por: