



1: Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión				
		am	Pm	Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria			
	10:00	am	Pm	.12:00	am	Pm	8	11	2023	<input checked="" type="checkbox"/>	

Lugar: Virtual

Proceso: Participación Incidente

Objetivo de la reunión: Desarrollo de la reunión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación de Antonio Nariño.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Raúl García- Integración Social		
Ivonne Buitrago- Secretaría de la Mujer		
Angela Tolosa – Secretaría de la Mujer		
Ofelia González– DILE		
Luz Dary Maldonado – Secretaría de Movilidad		
Heidy Marcela Cancelado- Secretaria de Desarrollo Económico		
Lupe Ronderos – Secretaría de salud Sub Red Centro Oriente.		
Asunción Reales Martínez – Secretaría de Salud		
Liliana Paez- ICBF		
Laura Quiroga- Prensa AN		
Martha Toquica - Secretaría de Seguridad.		
Álvaro Córdoba Álvarez- IDPAC		
Valeria Villota- Subred Centro Oriente		
Jairo Díaz- IDRD		



ACTA DE REUNIÓN

Mayra Rodríguez- Secretaria de Hábitat					
Alejandra Aguilar Alcaldía Local					
Mateo Grisales- Secretaría de Planeación					
Marcela Duarte Lemus – Secretaría de Cultura					
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):				
1. Bienvenida 2. Llamado a lista y verificación de quórum 3. Lectura del acta anterior 4. Socialización de resultados diálogo sobre La Participación en Antonio Nariño. 5. Presupuestos Participativos. 7. Agenda Mensual. 8. Varios.	Álvaro Córdoba Álvarez				
	5. Proceso responsable de la elaboración:				
	Subdirección de Promoción de la Participación.				
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
	Lugar: Alcaldía Local de Antonio Nariño.				
	Día	Mes	Año	Hora	
Fecha	13	12	2023	10:00 am	am pm

7. Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida.
2. Se hace el llamado a lista y verificación del quorum y se pone a consideración el orden del día. Se presenta Liliana Paez de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar quien informa que a partir de enero será la persona encargada de representar esta entidad en las instancias de la Localidad.
3. Lectura del acta anterior. El acta fue aprobada. Nadie hizo algún comentario sobre su contenido.

SOCIALIZACIÓN RESULTADOS DIÁLOGOS DE PARTICIPACIÓN:

Álvaro Córdoba Álvarez del IDPAC hace la socialización de los resultados de los diálogos que se han venido realizando en las Clip anteriores.



Imaginario de la Participación

- Relación estado Ciudadano
- La Participación de las personas en las actividades que realizan las entidades.
- Participación incidente que responde a las necesidades de las comunidades y grupos organizados.

Participación de la Comunidad

- Baja participación del Ciudadano
- Poca credibilidad en las instituciones .
- Participación se ha garantizado identificando grupos de interés
- Mucha oferta de participación que cansa al ciudadano



IDPAC

BOGOTÁ

Porqué la poca participación en la Localidad?

- Baja credibilidad en las instituciones.
- No se ven soluciones concretas a sus demandas.
- No se hace un trabajo desde los intereses de las personas y de las organizaciones.
- Duplicidad de acciones

Cómo nos gustaría que fuera la participación en la Localidad?

- Incidente y activa que responda a problemáticas sentidas de los ciudadanos.
- Metodologías activas que promuevan la participación.
- Articulación entre las instituciones para generar procesos participativos de impacto.



IDPAC

BOGOTÁ



Barreras de la participación

- Pocos líderes en los espacios e instancias de participación.
- Muchas actividades de manera desarticulada.
- No se acompañan los procesos propios de las comunidades.

Incidencia de la participación en la Localidad

- Con la participación de la ciudadanía se han logrado soluciones a problemáticas en el tema de seguridad.
- La respuesta poco efectiva de los procesos de organización y decisión de la ciudadanía afecta los procesos posteriormente.



Después de la presentación hay un aporte que manifiesta que existen líderes que adelantan procesos en la comunidad pero que no necesariamente se siente recogidos en las instancias que están conformadas.

Se hace referencia a la labor del señor Jorge Sanmiguel en el Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional quien además asiste a diferentes instancias y lleva procesos significativos en la Localidad en el tema ambiental.

También se hace mención a la existencia de líderes negativos que desconocen los procesos que adelantan las entidades pero que además desinforman a la comunidad generando una imagen negativa de las instituciones.

Se menciona acerca de los liderazgos que existen en las Juntas de Acción Comunal como un ejemplo de participación incidente y se reconoce la labor comunitaria que hace Luz Dary desde la Secretaría de Movilidad.

Las temáticas que se trabajan en los diferentes espacios, si son motivantes, pueden ayudar en fortalecer la participación incidente.



ACTA DE REUNIÓN

Se indica también sobre la poca credibilidad que tiene la comunidad en las instituciones y se sugiere mostrar los procesos sin prometer cosas que no se pueden cumplir. Un ejemplo es la manera como se le mostró a la comunidad el proceso que se adelanta con los centros de enseñanza automovilística.

PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

Alejandra Aguilar de la Alcaldía Local expone como ha sido el proceso de presupuestos participativos en la Localidad.

Se hizo un cronograma con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal para instalar puestos de votación en los salones comunales, pero ellos no están convocando a la comunidad. Esto ha generado que la votación sea poca. Quienes presentaron propuestas, no están haciendo el ejercicio de promoverlas para que la comunidad las conozca. Se han venido acompañando eventos para promocionar la votación.

La experiencia en los colegios no ha sido satisfactoria pues no se ha llegado al número de votos que se esperaba.

Se rescata el compromiso con el proceso de los líderes del sector cultura.

Dentro de la presentación también explica Alejandra porque se ha optado por enfatizar en el proceso de voto presencial.

La referente de la Secretaría de Cultura comparte con los asistentes como ha sido el proceso de acompañamiento a las personas que presentaron propuestas y hace referencia a un taller de innovación y coocreación en el que se acompañó técnicamente a los agentes culturales para que conozcan el proceso de votación y la promuevan.

Mateo Grisales de la Secretaría de Planeación informa que en el CADE de las Carrera 30 con calle 26 hay un punto de votación para que los ciudadanos puedan ejercer allí su derecho al voto.

Desde el sector Mujer se ha venido acompañando los grupos conformados en las Manzanas del Cuidado y allí se ha socializado el tema de presupuestos participativos.

El 15 de noviembre en las instalaciones de la CIO se va a llevar a cabo una jornada de votación presencial y virtual con las mujeres que asisten a la Casa.

Se hace la aclaración que el IDPAC hace parte de las entidades que coordinan el tema de presupuestos participativos.

El IDPAC solicitó a cada Alcaldía Local 400 votos los cuales se entregaron en la sede principal. Se solicita a Alejandra que haga un requerimiento por correo electrónico acerca de cómo se va a hacer uso de esa cantidad de votos.

Se aclara que desde Secretaría de Gobierno se dio la instrucción de privilegiar los mecanismos virtuales para la votación de presupuestos participativos.

Desde Alcaldía Local se contactó a los líderes de las propuestas para informarles sobre la aprobación de las iniciativas y el proceso de votación de presupuestos participativos.

Secretaría de Cultura pone en conocimiento dificultades que han tenido algunas personas en el momento de votar pues les han dicho que solo pueden hacerlo por una iniciativa. Para ello sugiere



ACTA DE REUNIÓN

hacer una pieza comunicativa que explique el proceso. Se aclara que lo que se le estaba pidiendo a las personas es un voto por línea de inversión.

Secretaría de Planeación informa que percibe cierta resistencia a participar en presupuestos participativos lo que se evidencio en algunos casos en la negativa de recibir información del proceso como volantes y carteles.

Se hace un llamado a las entidades a comprometerse con el ejercicio de presupuestos participativos en la semana que resta promocionando las iniciativas e invitando a la ciudadanía a votar.

AGENDA MENSUAL

9 de noviembre de 8 am a 11 am: Inauguración Huerta. Jardín Mundo Nuevo Complejo San Juan de Dios. Actividad del Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional

23 de noviembre 9:00 am a 12M Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el salón Comunal de la Fragüita.

14 de noviembre 10:00 am a 12 M Mesa Local de Estupefacientes. Biblioteca Carlos E Restrepo.

18 de noviembre 9:00 am. a 12 M Conmemoración CINE FORO Consejo Red del Buen Trato. IDIPROM Luna Park.

18 de noviembre 9:00 am. a 12 M Intervención Calles Mágicas. Parque Santander. Participación de las estrategias Cuid arte y Cuídate y sé feliz.



17 de noviembre de 9 am a 1 pm Feria de Servicios Parque Ciudad Berna.

18 de noviembre de 1 a 5 pm Feria de Servicios Parque La Valvanera.

17 de noviembre 8:00 am Consejo de Cultura.

25 de noviembre 9:00 am Devolución de los resultados del proceso UPL. Cafetería Universidad Konrad Lorenz. Ruta de transporte a las 11 am desde el Parque Central del Restrepo.

9 de noviembre Red Intersectorial de Cultura Inter local.

VARIOS

13 de diciembre se propone hacer la sesión conjunta UAT y CLIP con ágape navideño con tamales. Ese mismo día Movilidad hace una actividad con personas de la tercera edad del Centro Día en la Casa de la Juventud y propone que nos sumemos como CLIP.

Heydi Cancelado ofrece una natilla para compartir ese día.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Instituto Distrital de la Participación y
Acción Comunal

GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: IDPAC-GD-FT-19
Versión: 02
Páginas 7 de 7
Fecha: 06/11/2015

ACTA DE REUNIÓN

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité		
Nombre		Nombre Álvaro Córdoba Álvarez		
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato Articulador territorial		
Firma _____		 Firma _____		

CLIP
CLIP ORDINARIA Noviembre

FECHA 8/11/23

LUGAR

Salon de Protocolo

TEMA Y/O EVENTO

DEPENDENCIA

No.	N° DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUÁL	DISCAPACIDAD	VÍCTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	23430396	Lupo Ponderos		Subred Centro Oriente	F	M					3222437362	lupo.ponderos@gmail.com	A. Nanni	[Firma]
2	1032975184	Valeria Villota	28	Subred Centro Oriente	F	M					3195771290	comtesanun@gmail.com	A. Nanni	[Firma]
3	1020816927	Mario Giraldo	27	SDP OROC	H	M	H				314417809	marco.giraldo@coltead	A. Nanni	[Firma]
4	52211508	Liliana Jara		ICBF C/ Rafael Uribe							6013924900 ext 144020	Liliana.Paez@idf.gov.co	A. Nanni	[Firma]
5	1033776795	Angela Tolosa	33	SDMujer.	F	M	H				3154030750	atolosa@schmujer.gov.co	Antio. Nanni	[Firma]
6	1024866889	Maria Rodriguez P.	27	SDHT-SPRC	F	M	H				364830860	maria.yochibaez@habitatbogota.gov.co	A. Nanni	[Firma]
7	1024482945	Wonne D. Buitrago	55	SDMujer	F	M	H				3015276723	wbuitrago@schmujer.gov.co	A. Nanni	[Firma]
8	52374853	Marela Ruiz	43	SDP	F	M	H				312133707	marcela.ruiz@idf.gov.co	A. Nanni	[Firma]
9	2964507	Saio H Diaz	59	IDRD	H	M	H				2964507	saio.diaz@idf.gov.co	A. Nanni	[Firma]
10	5271479	Marela Caceres	47	SDP							3167853002	marcela.caceres@idf.gov.co	A. Nanni	[Firma]
11	34254875	Asuncion Rojas M.		DPSGT-SPS	F						3158009637	asun.rojas@idf.gov.co	Antio. Nanni	[Firma]
12	39710471	Orlando Gonzalez B		DILE			M				3112115804	ofc302@hotmail.com	15	[Firma]
13	1018421729	Raul Felipe Garcia C.	33	SDIS.	M	H	H				3227473686	rgarcia@sdis.gov.co	A. Nanni	[Firma]
14	52943749	Luz Dany Maldonado	44	SDI-063	F	M	H				314212637	luz.dany.maldonado@idf.gov.co	A. N	[Firma]
15	1023898578	Alejandra Aguilar Cruz	33	Alcaldia local.	F	M	H				3115477051	laura.aguilar@gobierno bogota.gov.co	A. Nanni	Alejandra A.

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC), para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referencia a mí o a la entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecido como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:

Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
 Grupo Étnico: G: Gitano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)
 Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba C CG

51784158 Martha Tapiea SB SDSCG F M H
 1136984511 Laura Cruzoga Prensaa

3193377982 toquica.mp@ A. N
 3204479476 scj.gov.co

[Firma]