

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
10	2:00	am pm	4:00	am pm	03	10	23	x	

Lugar: Subdirección Integración Social

Proceso: PCI

Convoca: Disney E Sánchez Alvarado

Cargo: Articuladora IDPAC

Objetivo de la reunión: Realizar la sesión ordinaria de la CLIP del mes de octubre en la localidad Rafael Uribe

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
---------------------	-------	-------

Se anexa listado de asistencia.

3. Orden del día

- Verificación del Quórum.
- Apertura de la reunión por el delegado de la alcaldía local.
- Presentación encuentro local de instancias de participación.
- Reporte de acciones para el cumplimiento de la política pública de participación.
- Seguimiento al Plan de Acción.
- Varios

4. Elaborado por (nombre):

Disney E Sánchez Alvarado

5. Proceso responsable de la elaboración:

Subdirección Promoción de la Participación

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Subdirección Promoción de la Participación

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		01	11	2023	2:00

7. Desarrollo de la reunión:**AGENDA REUNIÓN ORDINARIA CLIP****ORDEN DEL DÍA**

- 1** Bienvenida y presentación de los referentes institucionales
- 2** Apertura de la sesión por parte de la Alcaldía Local.
- 3** Presentación Balance Encuentro Local de Instancias de Participación
- 4** Reporte de Acciones a la Política Publica de Participación.
- 5** Seguimiento al Plan de Acción
- 6** Varios: CLOPS, PACTO.

- 1. Se presentan los funcionarios y las funcionarias delegadas al Comité Local Intersectorial de Participación y se verifica el Quorum para iniciar la reunión.**
- 2. El delegado de la Alcaldía Local, Luis Fernando Barreto realiza apertura de la sesión de trabajo del Comité Local Intersectorial de Participación.**
- 3. Presentación encuentro local de instancias de participación.** El profesional de la Gerencia de las Instancias y Mecanismos de Participación, David Neira socializa el balance del encuentro local de instancias de participación. En la socialización resalta la participación activa de la comunidad en el desarrollo metodológico del encuentro y se recogen resultados significativos para avanzar en los planes de fortalecimiento de las instancias de participación.

Continúa....



ACTA DE REUNIÓN

Tema central: Generación de alianzas. Público participante: Instancias de Participación de las 20 localidades de Bogotá. Público que se espera: ciudadanía y entidades. Tiempo de desarrollo: 2 horas y 30 minutos.

Objetivo: Generar espacios de encuentro que permitan a las instancias re-descubrir su horizonte de sentido y encontrar nuevas alianzas que permitan articular acciones incidentes en el territorio.

En el encuentro se logró contar con la participación de 20 instancias, las cuales presentan un nivel organizativo fuerte. El 40% de las instancias vienen adelantando sus planes de fortalecimiento con el apoyo de la Alcaldía local por medio de la entrega de los incentivos económicos del Fondo Financiero.

Resultados del encuentro: -MESA DE ENTORNOS ESCOLARES dice que los obstáculos son temas de seguridad y factores de riesgo alrededor de los colegios y la solución es la oferta institucional y comunidad aliados en acciones con la policía como denunciantes.

_ CONSEJO MAYOR que comenta de obstáculos las necesidades que tienen las personas mayores que muchos no tienen en cuenta y la solución que plantea es la integración con las instituciones de participación con espacios para ayudar entre todos sin ningún tipo de discriminación.

_ DISCAPACIDAD que comenta como obstáculos el no tener recursos, ni ayuda ni fondo, y como solución la ayuda de las instituciones para las personas en condición de discapacidad con todo su portafolio de servicios.

_CPL quien dice como obstáculo la pedagogía de la información y como solución mejorar el proceso de votación para las personas mayores y que cada comité o cada mesa se tenga una participación que transmita la información con incidencia para que llegue a toda la población.

_MESA CANNABICA que comenta como obstáculos el uso inadecuado, los daños a través del uso de la planta y las dinámicas sociales como la estigmatización y desinformación, y la solución espacios de educación o pedagogía e cuanto a la planta.

_MESA LOCAL INDÍGENA y su grupo AYUS quienes nos socializan la importancia que ha tenido la mesa en la localidad, y que es reconocida a nivel distrital comenta que como obstáculos los contextos urbanos no se conocen como son las formas organizativas de gobierno, y como solución dicen que se ha querido visibilizar la forma de gobierno como cabildos, comentan que quieren trabajar con secretaria de la mujer y todas las instancias de estas para temas de paridad.

Continúa...



_ CONSEJO DE CULTURA quien dice como obstáculos que los artistas necesitan un espacio que sea para su emprendimiento y como solución plantea contactos para los eventos y espacios para mostrar su arte.

_CLSS quien invita a la comunidad en especial a la juventud a que acompañen las actividades para una mejor vida, también solicita más entidades presentes y talleres, solicita visitar más el territorio y instancias de salud más acompañamiento a las personas mayores.

_OBSERVATORIO CIUDADANO quien hace invitación a la ciudadanía a participar para buscar soluciones en las localidades, comenta los presupuestos participativos como medio de solución para el ejercicio de recoger recursos e invita a participar en el observatorio para trabajar temas derechos humanos.

_MESA DE ARTESANOS, quien dice que la problemática es que se quiere conformar múltiples mesas ciudadanas, pero no tienen establecidos los roles ni que se quiere hacer, la solución

7. Reporte de acciones para el cumplimiento de la política pública de participación.

Disney Sánchez, Articuladora Local IDPAC socializa la matriz con las recomendaciones de la Política Pública de Participación que se efectuaron en el CLOPS realizado en el mes de marzo de 2023.

La Secretaria de Salud, Yeraldin Estupiñan, comenta que en la recomendación Número 1. Fortalecer y ampliar la difusión de información de la oferta de servicios institucionales en los espacios comunitarios; la entidad viene adelantado acciones desde la mesa de salud comunitaria con la promoción del portafolio de servicios institucionales.

Desde el enfoque territorial SDS, la profesional Paola Salamanca promueve los servicios institucionales a partir de la intervención territorial con las organizaciones sociales de la localidad Rafael Uribe Uribe.

La Red de Salud Centro Oriente, Angie Barreto informa que la promoción de los servicios de salud también se promueve desde las tomas territoriales con las campañas de vacunación, salud mental, atención en el consumo de SPA, entre otros programas en salud.

En cuanto al compromiso mejorar los lazos de confianza y credibilidad entre las instituciones y la comunidad, la Secretaria de Salud realizó el encuentro inter local atendiendo las necesidades en salud de la comunidad habitante de los barrios las Paces en Rafael Uribe y el Danubio Azul en la localidad de Usme. La profesional Yeraldin Estupiñan realiza la entrega de las evidencias del evento realizado a la secretaria a técnicas de la CLIP.

Continúa....



Con relación al compromiso incluir los grupos poblaciones diferenciales (por ejemplo, las personas con discapacidades) en la proyección e implementación de actividades y que a su vez se comprenda estas diferencias desde el respeto y la integralidad, en pro de generar procesos de participación diferencial, inclusión integral y reivindicación de Derechos Humanos; la articulación interinstitucional y la ejecución de los planes de acción de las instancias de participación permiten promover actividades, las cuales benefician los diferentes grupos poblacionales con la oferta interinstitucional. Por lo anterior, los referentes institucionales entregarán a la secretaria técnica de la CLIP los soportes de las acciones adelantadas en la localidad.

4. Seguimiento al Plan de Acción.

La Articulación Local del IDPAC presenta los avances de las actividades realizadas en el marco del Plan de Acción de la CLIP y se revisa conjuntamente con los sectores las acciones que están pendientes a realizarse en el mes de noviembre y diciembre del 2023.

ACTIVIDAD	COMPROMISOS
1.Gobierno al Barrio. Realizar 5 intervenciones territoriales para llevar la oferta de servicios institucionales. 1.1 Tomas territoriales. Realizar 5 intervenciones por los sectores donde se realiza Gobierno al Barrio.	Realizar Gobierno al barrio en el mes de noviembre de 2023, en la UPZ Marruecos. Realiza intervención territorial en el entorno del barrio Providencia Alta. Las entidades organizan la oferta institucional y desde el espacio de la CLIP se convoca a las organizaciones sociales.
Convocar 4 espacios o instancias de participación ciudadana (Plataforma de juventud – Comisiones de mujer y género de las JAC-DUNT-CLOPS)	13 de octubre 2023, reunión mesa DUNT Reunión Virtual. 6 pm. 13 de octubre 2023, encuentro de mujeres comunales. Lugar: Parque Bosques de San Carlos. Hora 2, 4 pm

Continúa....

ACTIVIDAD	COMPROMISOS
Construir y formular 2 estrategias de participación en el ejercicio de Presupuestos Participativos	Construcción del cronograma y puntos de votación PP 30 octubre al 19 noviembre 2023, votaciones PP
Realizar jornadas de promoción de la salud mental, prevención de las violencias y promoción de estilos de vida saludables	6 octubre 2023, con la Mesa SPA Lugar: UPZ 53.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ 06 _____ de _____ 06 _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- Luis Fernando Barreto, Alcaldía Local realiza un llamado a los referentes institucionales sobre la organización de los soportes de las acciones adelantadas en el cumplimiento de los compromisos del Plan de Acción del Consejo Local de Gobierno y la CLIP.
- Disney Sánchez, IDPAC, Solicita a las entidades realizar la entrega de las evidencias sobre las actividades ejecutadas en cumplimiento de las recomendaciones de la Política Pública de Participación en la Localidad RUU.

9. Responsabilidades y compromisos

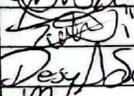
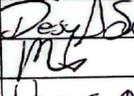
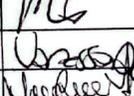
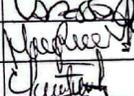
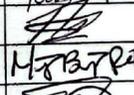
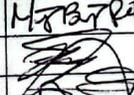
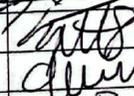
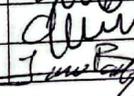
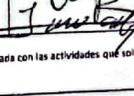
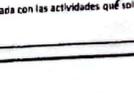
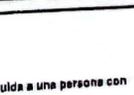
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	SPP/IDPAC	Consolidar y compilar las evidencias sobre las recomendaciones de la Política Pública de Participación	10/10/2023	10/10/2023

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre Carlos Castillo		Nombre: Disney Sánchez Alvarado	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato 023 /2023	
Firma _____		Firma  _____	

ASISTENCIA A REUNIONES CON POBLACIONES Y/O ORGANIZACIONES

TEMA Y/O EVENTO: Comité Local Intersectorial Participación FECHA: 4-10-23 LUGAR: Casa Igualdad Oportunidades
 DEPENDENCIA: SPP - IDPAC

No.	N° DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	ORGANIZACIÓN	GÉNERO	SEXO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO CUAL	DISCAPACIDAD	VICTIMAS DE CONFLICTO	TELÉFONO FIJO O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD Y BARRIO	FIRMA
1	52460195	Angie Barrios		Subred Centro Oriente	F	M	H				312458915	equiparatoelwrite@gmail.com	18	
2	1023966153	Lania A. Zambrano		OLE	F		H				3197782287	lania.zambrano@protonmail.com	18	
3	52736116	Delcy A. Suárez T.		SDA-OPEL	F	M	H				3164637368	delcyaribadambate@protonmail.com	18	
4	79443062	Luis Fernando Bercede		ALW	M	V					30460124	luis.bercede@gmail.com	18	
5	1013663783	Vanessa Quiroga		Subred Centro Oriente	F	M					3105506169	vanessaqueiroga@gmail.com	18	
6	1018510767	Maria Pamela Villalba		SDS SGT 45C	F	M	HT				321524522	mpvillalba@saludcapital.gov.co	18	
7	1031143820	Yeraldin Estupinan		SDS-SGTP y SC	F	M	HT				3202254630	YeraldinEstupinan@saludcapital.gov.co	18	
8	79781116	German Rodriguez M.		SDSC	M	H	HT				3128790317	germanr167@gmail.com	18	
9	52161369	Miriam Barboza		SDHT	F	M					320272882		4	
10	80224244	Jimmy Sánchez		SDDE	M	M	HT				304260886	jsanchezs@protonmail.com	18	
11	1001194228	David Felipe Neiva		IDPAC-BIMP	M	M	HT				3222032162	dfneiva@participacionbogota.gov.co	18	
12	80251241	Arley Rodriguez		SCRD-DAL	M	H	HT				3043772998	arleyrodriguez@protonmail.com	18	
13	1019013556	Paola Salazar B.		SDS IDPSGT y T	F	M	H				3174360119	psalazar@saludcapital.gov.co	18	
14	10101864	Angela Marcela		SDMujer	F	M	H				31247011	amarc@sdmujer.gov.co	18	
15	1024482945	Lionel Buitrago		SDMujer	F	M	H				3599543	lbuitrago@sdmujer.gov.co	18	

Política de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o a la Entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celular establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que impliquen el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicable.

Tener en cuenta para el diligenciamiento las siguientes convenciones:
 Género: F: Femenino / M: Masculino / T: Transgénero
 Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
 Orientación Sexual: B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
 Grupo Étnico: G: Gitano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)
 Tipo Discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ciego. *Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, escriba CCG

