

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 7 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Act a No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión			
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria		
8	2:20 pm	4:40 pm	05	10	2023	X			
Lugar: Alcaldía Local de Suba									
Proceso: Subdirección de Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidencia -CLIP Comisión Local Intersectorial de la Participación									
Convoca: Reina Esperanza Cordero Vargas						Cargo: Contratista- Articuladora de Promoción de Participación			
Objetivo de la reunión: De la CLIP 2023									
2. Participantes									
Nombres y apellidos			Cargo			Firma			
Rafael Ahumada			Presidente de la CLIP Profesional de Participación Alcaldía LocalSuba			SI			
Nicolás Morales			Gestor de Movilidad			SI			
Héctor Manuel González			Profesional IDRD. DAL			SI			
Juan Sebastián Díaz			Practicante IDRD. DAL			SI			
Adriana Cassani			Secretaría Distrital de Integración Social			SI			
José Avanzazu			Profesional SDHT			SI			
Raisa Valentina Carvajal			Profesional D			SI			
Denise Ospina Corredor			Profesional ICBF - SNBF			SI			
Laura Moscoso			Profesional Salud			SI			
Patricia Amaya Culma			Profesional SDMUJER			SI			
Carlos Escandón			Profesional SDP- OPDC			SI			
Daniel Eduardo Zabala			SD DE			SI			
Martha Sarmiento			Secretaría Distrital de Integración Social			SI			
Maritza Zambrano Rodríguez			Profesional SDS Política Publica			SI			
Reina Esperanza Cordero			IDPAC -SPP			SI			
Iván Francisco Gómez Ayurre						SI			
3. Orden del día			4. Elaborado por (nombre):						
1.Saludo y llamado a lista de las/os referentes Institucionales			Reina Esperanza Cordero Vargas						
2.Aprobación del acta mes de septiembre			5. Proceso responsable de la elaboración:						
3. Balance de la semana de la Participación			Subdirección de Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidencia						
4. Panorama De La Participación Suba			6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:						
5. Presupuesto Participativos a cargo de ALS			Lugar: Sala de Hangar de la Alcaldía Local de Suba						

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA					Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 7 Fecha: 12/04/2021	
	ACTA DE REUNIÓN						
6.Socialización de propuestas objeto de priorización 7. Plan de acción de la CLIP 8. Propositiones y varios.	Fecha	Día	Mes	Año	Hora		
		02	11	2023	2:00	p.m.	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 7 Fecha: 12/04/2021
---	--	---

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 2:20 pm se da inicio la reunión de la Comisión Local Intersectorial de la Participación CLIP del mes de septiembre en la sala de Hangar de la Alcaldía Local de Suba con el siguiente orden del día:

7.1 Saludo y bienvenida

La Articuladora Reina Esperanza Cordero Vargas, da la bienvenida a la reunión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) del mes de octubre del año 2023, comenzando con el registro en el acta de asistencia y presentación de los referentes de cada institución. (Para efectos de asistencia se anexa el listado de los (as) participantes).

7.2 Aprobación del acta mes de septiembre

Reina Esperanza Cordero Vargas, pone en consideración la aprobación del acta de la reunión ordinaria si existen alguna persona de los presentes que se encuentre en desacuerdo o quien quiera agregarle algún tema a dicho documento que fue enviado con anterioridad por los correos electrónicos que por favor levante la mano para dicha observación, seda un minuto para esto, como no hay ningún comentario se da cómo aprobado por unanimidad el acta de reunión del mes de agosto.

Observación: Rafael Ahumada referente de la Alcaldía Local de Suba, informa que no alcanza a estar al inicio de la sección, por lo tanto, se adelanta la agenda en el tercer punto Panorama De La Participación Suba.

7.3 Balance de la semana de la Participación



- ❖ German Henao referente DLE, manifiesta que el día 13 de septiembre en el colegio Hunza se desarrolló la actividad de la semana de la Participación, con diferentes entidades, e Instituciones y comunidad, el ejercicio fue muy interesante pues todas las entidades expusieron las ofertas de servicios que se encuentra en esta localidad y orientado a los estudiantes en las diferentes temáticas y fortaleciendo la Participación de todas y todos.

Durante este taller, se promovió un diálogo enriquecedor que permitió a los estudiantes comprender cómo su participación activa en la sociedad contribuye al crecimiento y fortalecimiento de una democracia saludable.

ACTA DE REUNIÓN


SDS Bienestar emocional por entornos.

Se aborda el contenido del cuidado de las emociones en estudiantes, donde se brindan herramientas para el manejo de las mismas.



Sandra Arteaga profesional de la Veeduría participa en el marco de la semana de la participación. Contextualiza a los de estudiantes del colegio Hunza sobre, el Rol del cabildante estudiantil.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 7 Fecha: 12/04/2021
---	---	--



Ruta de atención de la casa de justicia

- Reina Esperanza Cordero Vargas la articuladora, informa que la semana de la participación fue un éxito se puede seguir trabajando unidos para seguir fortaleciendo la Participación hacia la comunidad e Instituciones.
- Laura Moscoso referente de la SDS manifiesta que se dio la articulación de diferentes entidades de la semana de la participación incentivar a los estudiantes a la Participación, que debe ser un lugar abierto la actividad.

7.4 Panorama De La Participación Suba.

Reina Esperanza Cordero Vargas, La Articuladora de IDPAC, orienta y coordina la metodología la DOFA del Panorama de la participación de la CLIP en la localidad de Suba con los asistentes, luego se organizan 4 grupos, cada grupo se encargó de trabajar así:

1. Debilidades
2. Oportunidades
3. Fortalezas
4. Amenazas/Retos

Al final cada grupo se escogió un moderador, para que exponga el resultado del trabajo del colectivo. En la Plenaria la Articuladora recoge todos los aportes y concluyen con el trabajo de la DOFA.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 6 de 7 Fecha: 12/04/2021
---	--	---



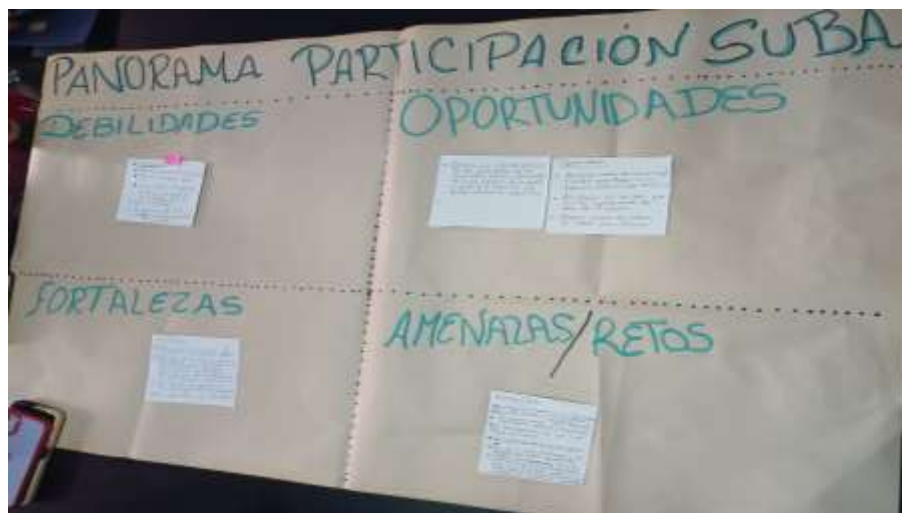
1. **Grupo Debilidades:** conformados por Iván Gómez SCRD, Juan Sebastián Díaz IDRD y German Henao DLE
 - Falta de recursos humano y presupuestal
 - Planeación Estratégica de abordaje territorial, por las entidades (CLIP)
 - Falta de Credibilidad de las comunidades hacia las entidades
 - Desconocimiento de la Instancia por parte de la comunidad, fundamentalmente aquellas que son prioritarias para la construcción de la Políticas Publicas y de la Política misma.
 - No hay participación de la comunidad y de las Instancias.
2. **Grupo Oportunidades:** conformados por Carlos Eduardo Escandón SDP, Maritza Zambrano Sub Red Norte, José Avanzazu SDHT, Glem López SDG, Laura Mocosso SDS.
 - Identificar medios de comunicación y canales para llegar a los diferentes públicos del territorio.
 - Articulación con las JAC, que son las organizaciones de base de los barrios.
 - Elaborar mapeo de actores de líderes comunitarios.
 - Construir una ruta de atención de las necesidades de la comunidad, brindando la información de que entidad le compete y orientando al referente que pueda atender el requerimiento de la problemática que tiene la comunidad.
3. **Grupo Fortalezas:** conformado por Raisa Valentina Carvajal SDSCJ, Dilan Pinzón SDDE, Adriana Cassiani SDDIS, Martha Sarmiento SDSCJ.
 - El equipo reconoce el territorio de forma clara
 - Reconocen los sectores y eso es pertinente la articulación de las diferentes estrategias, con el fin de las fortalezca la estrategia ciudadanía.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 7 de 7 Fecha: 12/04/2021
---	--	---

- La opción de promover los presupuestos participativos.
- La Articulación de las estrategias.

4. Grupo Amenazas/ Retos: conformados por Nicolás Morales SDM, Denisse Ospina ICBF, Patricia Amaya SD de la Mujer.

- Desconocimiento total de las ofertas de servicios instituciones programa y proyectos, de las comunidades.
- Inexperiencia da lugar a una baja de participación
- Ausencia de las ofertas institucionales a los territorios más lejanos, como la ruralidad y sub urbanos descentralizados.
- Sensibilizar a los profesionales de diferentes entidades sobre su misionalidad, oferta, que sean claras y el momento oportuno transmitir la información.
- Orientar a la ciudadanía que forman en el proceso, donde desarrollan las diferentes instituciones y de cada una ofertar los servicios.



Evidencia fotográfica final de la actividad

- ❖ Rafael Ahumada aporta a elaborar un proceso de la cual se construye la posibilidad en transformar en las diferentes dificultades a una Solución herramientas de los presupuestos Participativos proceso aislados, las entidades tienen un rol desconociendo de los presupuestos Participativos, seguimiento al Plan de acción.
- ❖ No hay logística para los presupuestos Participativos

Presupuesto Participativos a cargo de ALS

- Rafael Ahumada delegado para los Presupuesto Participativos, comunica que en este año el proceso de la formulación y evaluación de la propuesta aumento a 3.550 de los números de propuestas de las iniciativas Autónomas de los presupuestos participativos.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 8 de 7 Fecha: 12/04/2021
➤ Cada sector se encargaba de verificación que se cumplieran todos los criterios elegibilidad viabilidad. ➤ Primera etapa siempre se emiten alerta temprana por parte de la Alcaldía Local, dirigido por la oficina de Planeación lo cual se toma como base para la Calificación de los sectores. ➤ Dificultad ahí que la vigencia anterior se obtuvo 1.500 aprobadas y para este año se tiene aprobada 3.550 por lo tanto el desfase es de 2.000 propuestas aprobar y lo otro el reto es conseguir aproximadamente 70.000 votos. ➤ Que implica los primeros números de propuestas y por lo tanto necesitamos un número mayor de votación, lo cual es un reto de toda la comunidad y sectores de localidad de Suba. ➤ De las 3.550 propuestas inscrita, hasta el momento es rechazados 1.993 propuestas autónomas, 1.537 iniciativas de las propuestas Autónomas aprobadas de la localidad de Suba. ➤ Se va a realizar dentro la estrategia priorización unos cuadernillos con 1.500 propuestas de las cuales se escoge seis propuestas para trabajarla con la comunidad. ➤ La etapa elegible que son vías y parques quedaron aprobados 174 y 20 fueron rechazadas, se está evaluando que paso, porque tenía otra metodología. a. Vías que se puede votar o elegir eran las que tenían estudios previos para garantizar los contratos se pudiera realizar b. Parques tenían que postularlos con el código ➤ Laboratorios cívicos diferenciales de los Presupuestos Participativos pasa a votación ➤ Dentro de las estrategias de las Iniciativas autónomas tienen muchos retos a. La estrategia está diseñada que se haga en la plataforma de los presupuestos Participativos de la Secretaria de Gobierno Abierto de Bogotá- GAB. b. Se utilizó la estrategia entregando a la comunidad el formato y alcaldía lo subía a la plataforma. c. Inicia la votaciones el 30 de octubre al 18 de noviembre del presente año. <i>“Dentro la circular 007 del 2023 Ruta metodológica para la realización de la Fase 2 de Presupuestos Participativos e implementación de la plataforma de Gobierno Abierto de Bogotá - GAB, durante 2023. Socialización de propuestas objeto de priorización.</i> <i>La Alcaldía Local con el apoyo de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) podrá desarrollar espacios de socialización de las propuestas objeto de priorización, a través de foros, conversatorios y otras herramientas o metodologías que considere pertinentes. El objetivo de estos espacios es dar a conocer a la ciudadanía la finalidad y alcance de las propuestas ciudadanas a ser</i>		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 9 de 7 Fecha: 12/04/2021
---	--	---

priorizadas”.

Se enfatiza que los procesos se complementan en el Plan acción de la CLIP por cual hay que definir cuales son los instrumentos que se va utilizar para que la comunidad conozcan el proceso de Priorización, así mismo se decía a votar para garantizar que los ciudadanos lleguen al lugar para socializar conozcan los códigos, acorde a las metas de los proyectos que se presentaron y quedaron aprobados, como lo son los sectores Deportes, culturas y Deportes, ambientales.

Resalta la importancia de los eventos que se vayan a realizar sea constructivo que la información sea clara y precisa por quien va a votar, rol activo de cada uno de los representantes y su población. Desde IDPAC quien va a estar a cargo de las instancias de participación, es una estrategia depende de las instancias.

Denisse Ospina referente de ICBF manifiesta que los presentaron las iniciativas autónomas se pudieran realizar varias jornadas para socialización, organizar en los espacios de ellos mismos, lo que resalta es la convocatoria de la comunidad, ciudadanía pueda conocerla.

- ❖ Ivan Ayurres referente de CLACP, hace la pregunta ¿cómo garantizar la participación a la comunidad? Si desde la Alcaldía van a facilitar transporte de ida y vuelta, de la propuesta de la convocatoria para abrir los espacios.
- ❖ Patricia Culma referente de la Secretaría de la Mujer da opinión sobre que cada uno se encuentran en una instancia con la que se lleva a cabo COLMYG, exponer las metas y cuales les interesan más y se trabajan esas y darles los códigos.

Que cada uno tienen proyectos de inversión como sector se tienen ingerencias que se pueda socializar en los comités a las personas que se encuentran en el apoyo a la supervisión y poder llegar a las actividades que ya tiene organizadas y poder socializarlo con la comunidad donde les informa las metas que se tiene y cuales quieren incidir y se socializa.

Propone Rafael Ahumada a los sectores que no están comprometidos en metas de priorización de presupuestos participativos, en apoyar en las convocatorias y en acompañamientos a dicha actividad.

- a. Todos los sectores deben estar presentes
- b. Construcción de una carpeta de la evidencia de la base de datos, correos y videos que permitan como evidencia de que se cumplió la circular, en el proceso de la priorización.
- c. Propuestas generar un enlace donde se inscriba de la escuela itinerantes de la participación de la CLIP, se invita a la socialización al conocimiento de la Priorización disfunción, que permite estadísticamente cuantitativamente cuantas personas hemos llegado aparte de las otras personas que se inviten.
- d. Glem López referente de Gobierno solicita que socialicen en la casa de Afro.
- e. El COLMYG tienen el 11 de octubre se toman evidencias fotográficas

Se toma la decisión de la CLIP, convocar a los proponentes y hacer una estrategia que sean los transmisores que agencian sus votos.

Junta de acción Comunal ASOJUNTAS

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 10 de 7 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Punto físico hay diario en la Alcaldía.

Colegios, se inicia la socialización de priorización del 30 de octubre al 4 de noviembre del 2023

- Se define la capacitación para la socialización
- Se realiza la votación con la convocatoria masiva y socializar, en nuestros grupos de interés socializamos la información.
- Grupo valor interno pasa la agenda a la Alcaldía.
- La Alcaldía Local y IDPAC capacitación virtual herramienta el lunes 9 de octubre a las 2:30 p.m en que espacios los sectores tienen su grupo valor interno pasa la agenda van hacer Sociabilización de los presupuestos participativos la CLIP, para que los envíen a la Alcaldía, las evidencias.

7.7 Propositiones y varios

Se solicita a la plenaria si tiene temas para tratar, ninguno manifestó.

7.10 Siendo las 4:40 p.m. Rafael Ahumada de la CLIP Suba - da por terminada la reunión y levanta la sesión.



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 11 de 7 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

JKI

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. ____ de ____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

8.1 Rafael Ahumada, solicita a la sesión de la CLIP hacer una reunión extraordinaria para los procesos de Presupuestos Participativos del cual se encuentra en la etapa priorización de socialización y votación.

8.2 Se solicita el Apoyo de los sectores para la convocatoria para la actividad de los procesos de priorización de los presupuestos participativos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	Reina Esperanza Cordero	Acta	17 de octubre	17 de octubre

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre: Rafael Ahumada		Nombre: Reina Esperanza Cordero V
Cargo o No. de Contrato 350 -23		Cargo o No. de Contrato Articuladora SPP SPC 312
Firma: 		Firma: <i>Reina Esperanza Cordero V</i>



IDPAC BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-09
 Versión: 06
 Página: 1 de 2
 Fecha: 12/04/2023

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

TEMA:	Reunión CLIP.			CONFERENCISTA:	Peiras Esperanza Lardero Vargas			
FECHA:	05- Octubre 2023			LUGAR DE REALIZACIÓN:	Alcaldía Local Suba Salón Hanger			
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPD-OAL	OAL	Héctor H. González B.	Prof. Esp. W	—	3133925211	hector.gonzalez@idp.gov.co	Héctor
2	JCRD-DALP	DALP	Juan F. Gómez Ayala	Gestor T	—	3113726530	suba@jcrd.gov.co	Juan
3	JCRD-OAL	OAL	Juan Sebastián Díaz F.	Practicante	—	3213756864	sebastiandiaz@jcrd.gov.co	Juan
4	DE-SCD	DE	Geiman Henao Castañeda	P. Apoyo	—	3134139997	geiman.henao@scd.gov.co	Geiman
5	SDHIT-SPRE	SPRE	JOSE AVOCAZ	Coordinador	—	3112578862	jose.avocaz@sdh.gov.co	Jose
	SDCCJ	Prevención y cultura ciudadana	Raiza Valentina Carvajal Garces	Promotora comunitaria	—	3132536334	raiza.carvajal@scj.gov.co	Raiza
	SD mujer	Gestión local	Patricia Amaya Cárdena	Terminologización de Derechos y Política	—	3156667242	comatvab@sdmujer.gov.co	Patricia
	SD movilidad	Obs	Nicolás Morales	Coordinador	—	3112443342	nicolas.morales@sdm.gov.co	Nicolás
	SDDE	SDDE	Daniel Eduardo Zabala Brano	Coordinador	—	3223080137	Daniel.kerzios@sdm.gov.co	Daniel
	SDREDNARE	Análisis y políticas	Marzo Zambrano Rodríguez	Lider Local Suba	—	3125067975	liderpoliticossuba@gmail.com	Marzo
	SDG-DAE	DAE	glennlopez24@gmail.com	profesional	—	3204547740	glennlopez24@gmail.com	Glenn
	SDP	OPDC	carlos E. Escandon	Coordinador	—	3233275788	cescandonv@gmail.com	Carlos
	SDIS	Sub local Suba	Norman A. Cassiani B.	Agente local	—	3163489755	ccassiani@sdsuba.gov.co	Norman
	ICBF	2.7 Suba	denisse Ospina Ospina	Artic. SNAF	4377630	3162214066	denisse.ospina@icbf.gov.co	Denisse
	ICCL-Cl suba	Cl suba	Martha Sarmiento	Referente	—	310666611	martha.sarmiento@iccl.gov.co	Martha
	ALS	Participación	Rafael Ayala Alvarado	Coordinador	—	3193135351	rafael.alvarado@als.gov.co	Rafael
	SD Salud	Participación	Laura Moscoso	Gestora T	—	3115087735	lmoscoso@sdsuba.gov.co	Laura
	IDPAC	SPP	Peiras Esperanza Lardero	Articuladora	—	3112444737	peiras@idp.gov.co	Peiras