

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 12 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
09	9:00	Xam pm	12	am Xpm	19	09	2023	X		
<b>Lugar:</b> Alcaldía Local Puente Aranda										
<b>Proceso:</b> Subdirección de Promoción										
<b>Convoca:</b> Martha Edid López Hernández							<b>Cargo:</b> Articuladora Local			
<b>Objetivo de la reunión:</b> Realizar la reunión ordinaria de la Comisión Local de Participación -CLIP- Puente Aranda correspondiente al mes de Septiembre 2023										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
					Se anexa listado de asistencia					
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
1. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales					Martha Edid López Hernández					
2. Aprobación acta reunión ordinaria agosto 2023					5. Proceso responsable de la elaboración:					
3. Proceso Presupuestos Participativos 2023: Encuentro de Control Social					Promoción de la Participación					
4. Política de Medios Comunitarios y trabajo de Fortalecimiento a Medios Comunitarios que realiza el IDPAC. A cargo de Velia Magnolia Cáceres. Subdirección de Fortalecimiento IDPAC.					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
					Lugar: Alcaldía Local Puente Aranda					
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
						17	10	2023	9:00	Xam pm
5. Evaluación actividad local Semana de la Participación: Gala con de Instancias de Participación. A cargo Alcaldía Local.										
6. Socialización de los eventos y actividades que tienen las Instituciones en la localidad en el mes septiembre – octubre (Se solicita a las entidades traer la información pertinente para este punto)										
7. Varios										

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 12 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

## 7. Desarrollo de la reunión:

### 1. Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales.

La Articuladora Local Martha López da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP Puente Aranda correspondiente al mes de septiembre del 2023 se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto No. 2 de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día que fue enviado vía correo electrónico y Whatsapp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencia.

1. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales
2. Aprobación acta reunión ordinaria agosto 2023
3. Proceso Presupuestos Participativos 2023: Encuentro de Control Social
4. Política de Medios Comunitarios y trabajo de Fortalecimiento a Medios Comunitarios que realiza el IDPAC. A cargo de Velia Magnolia Cáceres. Subdirección de Fortalecimiento IDPAC.
5. Evaluación actividad local Semana de la Participación: Gala con de Instancias de Participación. A cargo Alcaldía Local.
6. Socialización de los eventos y actividades que tienen las Instituciones en la localidad en el mes septiembre – octubre (Se solicita a las entidades traer la información pertinente para este punto)
7. Varios

### 2. Aprobación del Acta del mes de agosto del 2023.

Martha López somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de julio del 2023, la cual resulta aprobada por unanimidad.

### 3. Proceso Presupuestos Participativos 2023: Encuentro de Control Social

Neir Lombo, Alcaldía Local, informa que el próximo 28 de septiembre a las 4 pm en la Casa Museo Antonio Nariño se llevará a cabo el Encuentro de Control Social del proceso de Presupuestos Participativos correspondiente a los años 2021 y 2022. La siguiente es la pieza comunicativa de la jornada:



	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 12 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

Neir, señala que el evento tendrá como novedad la realización de mesas temáticas por metas, la oficina de planeación se encuentra en este momento definiendo que metas se trabajaran ese día en los grupos. Así mismo se invitará al Consejo Local de Planeación –CPL- y al Observatorio Ciudadano, para que hagan una intervención en la primera parte del evento.

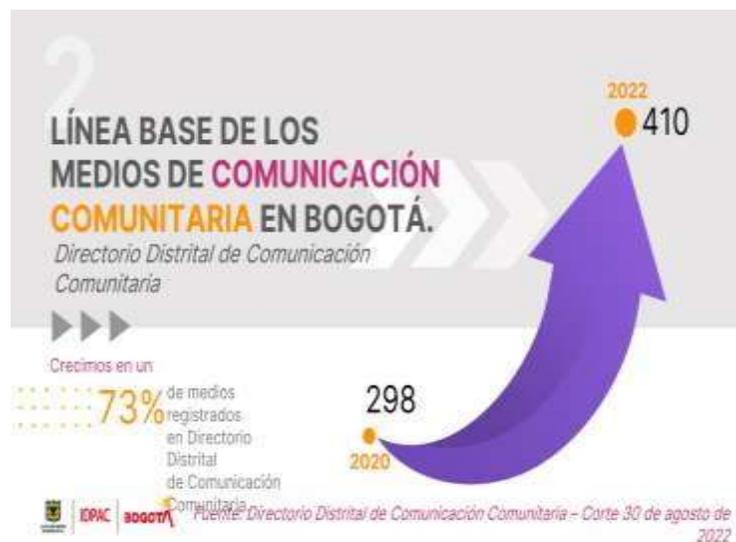
Martha López, IDPAC, interviene señalando la importancia de la asistencia de todos los sectores para acompañar a la Alcaldía Local en este evento y apoyar la respuesta a la ciudadanía cuando se requiera.

**4. Política de Medios Comunitarios y trabajo de Fortalecimiento a Medios Comunitarios que realiza el IDPAC. A cargo de Velia Magnolia Cáceres. Subdirección de Fortalecimiento IDPAC.**

Inicia su presentación señalando que se expidió nuevo decreto de la Política Publica Distrital de Comunicación Comunitaria, que tendrá un período de implementación del 2023 al 2034. Como antecedentes señala los siguientes:



Así mismo señala como logros los siguientes durante esta administración:



La siguiente es la ruta de participación que se siguió para recoger aportes para redactar la nueva política:

## ACTA DE REUNIÓN

### 3 AGENDA DE POLÍTICA PÚBLICA

**Participación del 80% de los Medios de Comunicación Comunitarios Registrados en el Directorio Distrital de Comunicación Comunitaria.**

**7 Mesas de Trabajo**  
Con los representantes de los sectores que hacen parte de la Mesa Distrital de Comunicación Comunitarios.

**9 Asambleas generales**  
con los Medios de Comunicación Comunitarios Registrados en el Directorio Distrital de Comunicación Comunitaria.

En estos encuentros se señalaron los siguientes puntos críticos:

### 4 PUNTOS CRÍTICOS Y FACTORES ESTRATÉGICOS

18

**3**

- Capacidades organizativas de los integrantes de los medios comunitarios y alternativos para alcanzar los propósitos de la comunicación comunitaria y alternativa.
- Legitimidad sobre el qué hacer de los medios comunitarios y alternativos.
- Acceso a recursos logísticos y financieros para el ejercicio de los procesos de comunicación comunitaria y alternativa.

Los siguientes son los objetivos que se trazaron en la Política:

### 5 ÁRBOL DE OBJETIVOS

**Objetivo general** Promover la comunicación comunitaria y alternativa como proceso para la construcción democrática de Bogotá D.C., a partir del fortalecimiento de los medios comunitarios y alternativos.

- Incrementar el acceso a recursos logísticos y económicos de los medios comunitarios y alternativos para el ejercicio de los procesos de comunicación comunitaria y alternativa.
- Fortalecer las capacidades de los medios comunitarios y alternativos para alcanzar los propósitos de la comunicación comunitaria y alternativa.
- Promover el reconocimiento de los procesos de comunicación comunitaria y alternativa por parte de la institucionalidad y las comunidades como promotores en el desarrollo social, cultural y político.

El siguiente es el plan de acción propuesto:

## ACTA DE REUNIÓN



Los resultados esperados son los siguientes:



Los siguientes los productos esperados:





La estrategia de financiamiento es la siguiente:



Magnolia finaliza su intervención señalando que en Puente Aranda se cuenta recientemente con un Consejo de Medios de Comunitarios que se está reuniendo todos los martes, así mismo señala que hay propuesta de modificación al acuerdo que conforma este Consejo, pero que hasta ahora es una propuesta pues como es de conocimiento de las personas presentes la modificación de este tipo de acuerdos de creación de instancias requiere un trámite que se debe surtir.

Martha López, IDPAC, interviene para invitar a las personas asistentes a contar con los Medios Comunitarios para hacer la divulgación de la oferta institucional, así mismo invita a revisar la página del IDPAC [www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co), donde encontrarán toda la información relacionada con los procesos que se están llevando a cabo en el IDPAC de fortalecimiento a organizaciones e instancias de participación.

5. Evaluación actividad local Semana de la Participación: Gala con de Instancias de Participación. A cargo Alcaldía Local.

Martha López, IDPAC, comienza señalando que esta actividad se llevó a cabo el pasado 14 de septiembre en la Casa Museo Antonio Nariño del Parque Ciudad Montes, agradece a quienes acompañaron la actividad y destaca la gran acogida que tuvo el evento con las Instancias de Participación. Señala que realizar un reconocimiento a la comunidad en este último año de administración fue un gran acierto, pues con la amplia asistencia se demostró que a la ciudadanía le gusta este tipo de actividades y necesita ser reconocida por ese trabajo que realizan voluntariamente. Así mismo resalta el compromiso de la CLIP que apoyo a la Alcaldía Local con recursos (refrigerios, apoyos logísticos,

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 12 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

desechables, panelas y otros insumos) para la realización del evento ya que el mismo no contaba con un recurso específico destinado para su relación.

Acto seguido da la palabra a los asistentes quienes intervienen de la siguiente manera:

- Miguel Bohórquez, Sub Red Sur Occidente. Señala que sin duda el evento fue un éxito a nivel de convocatoria y grado de satisfacción de las personas asistentes, sin embargo menciona que la premura con la que fue organizado no permitió hacer las cosas con más calma. Así mismo, señala que es vital que para próximos años se cuente con recursos para desarrollar este tipo de actividades.
- Ingrid Córdoba, Secretaria de Movilidad. Indica que las personas se sintieron muy bien en el evento y que ha escuchado muy buenos comentarios de parte de las instancias, resalta la labor que ha realizado la CLIP este año apoyando y acompañando estos homenajes a la comunidad.
- Laura Quintero, Secretaria de la Mujer. Se suma al balance positivo, sin embargo señala que algunos certificados salieron con los nombres equivocados y en el caso del sector mujeres se le entrego certificado a la Mesa de Mujeres, que en este momento se encuentra inactiva ya que entro en funcionamiento el Consejo de Mujeres. Neir Lombo, Alcaldía Local, indica que revisará con la persona encargada este caso y otros que pudieran presentarse para corregir las certificaciones.
- Hernán Fonseca, Secretaria de Ambiente. Señala que la comunidad con la que se ha encontrado luego del evento le ha dado buenas referencias del mismo, resalta la gran convocatoria y lo bien que se sintieron las personas al recibir un reconocimiento por su trabajo en la localidad.

6. Socialización de los eventos y actividades que tienen las Instituciones en la localidad en el mes septiembre – octubre (Se solicita a las entidades traer la información pertinente para este punto)

1. **Miguel Ángel Bohórquez García, líder operativo local desde la Subred Sur Occidente.** Aunque se retiró de la reunión antes de abordar este punto socializa las siguientes actividades programadas de manera intersectorial para ser incluidas en el acta:

- Jornada servicios Manzana del Cuidado CDC Galán 7,8 y 13 de septiembre
- Pacto del Cuidado de la Manzana del Cuidado de Puente Aranda 29 de septiembre CDC Galán
- Juntas y juntos por las juntas y Reinado mujer T 30 de septiembre parque Galán Gorgonzola
- Recorrido CAI (6) Puente Aranda con equipos interinstitucionales divulgación de servicios para población de los sectores LGBTI 19 de septiembre
- Jornada de fortalecimiento en hábitos de vida saludable en biblioteca comunitaria Casa Viva viernes 15 de septiembre 2 a 4 PM,
- Conmemoración semana de hábitos de vida en Hogar Infantil Las Violetas, Martes 19 de septiembre 5 pm a 7 pm con padres de familia.
- Conmemoración semana de hábitos de vida saludable en instalaciones de Hogar Infantil Las Violetas Miércoles 27 de septiembre 5 pm a 7 pm con padres de familia de asociación carabelas.
- Jornada distrital de Conmemoración día internacional de la mujer indígena el 13 de septiembre en el Jardín Botánico 8 am.
- Acompañamiento recuperación punto crítico liderado UAESP. 1 septiembre en Calle 3 con 36 a las 9:00 AM
- Jornada de vacunación antirrábica, acompañamiento a Feria de Servicios. 3 Septiembre barrio Colón parque arboleda 9:00 AM
- Feria de servicios Plaza Trinidad Galán, acompañamiento jornada Adultez, Vacunación antirrábica y humana, sensibilización trabajo infantil 9 Septiembre en Plaza Trinidad Galán. 9:00 AM

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 12 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

- Jornada de Bienestar Animal parque Veraguas con vacunación antirrábica. 16 septiembre Parque Veraguas. 9:00 AM
- Jornada Salud Ambiental conmemoración día internacional de la preservación de la capa de ozono, feria de servicios con ALPA. 16 Septiembre Barrio Santa Matilde. 9 am
- Fortalecimiento en prevención del trabajo infantil. 18 Septiembre Virtual en Mesa estamental de padres de la DLE a las 4:00 pm.
- Fortalecimiento Alimentos sanos y seguros en grupo PSI Mujeres de Puente Aranda 22 Septiembre JAC Veraguas. 8:00 AM
- Jornada de salud/ persona mayor en riesgo de habitar calle en el Sedid el 21 septiembre desde las 8:00 AM.
- Mandato por la Soberanía y Seguridad Alimentaria del Pueblo Afro en Bogotá el 29 de Septiembre 9:00 am a 2:00pm en la Casa Afro distrital.
- Fortalecimiento en Consejo Red del buen trato en el marco de la conmemoración de la prevención del suicidio. Factores de riesgo asociados a la conducta suicidio y duelo el día 21 de septiembre de 8am a 12m en el CDC Asunción.
- Fortalecimiento a jóvenes estrategia Parceros (IDARTE) en el marco de la conmemoración de la prevención del suicidio.
- Factores de riesgo asociados a la conducta suicidio y duelo el 27 de, septiembre desde las 2:30 pm en la JAC Veraguas.

## 2. **Carolina. Secretaria de Planeación.**

Invita a las personas asistentes a diligenciar la encuesta sobre el sistema distrital de participación, por internos se comunicará con las personas interesadas para realizar el acompañamiento al diligenciamiento de esta encuesta. Así mismo invita a divulgar las consultas que se están realizando por Legal Bog sobre los diferentes decretos y normatividad referente al POT.

## 3. **Ingrid Córdoba. Secretaria de Movilidad.**

Informa sobre actividad que desarrollarán con el Consejo de la Bici en diferentes puntos de atracción turística de la localidad, para lo cual se realizará articulación con el compañero del Instituto de Turismo, Sebastián Moreno.

## 4. **Maribel Quiñonez. IDR**

- Hoy 19 de septiembre se audiencia de presentación del proyecto Convocatoria pública - Audiencia de Presentación de Proyecto APP CDEC COMPLEJO CULTURAL Y DEPORTIVO EL CAMPÍN el proyecto de Asociación Público Privada contempla este sitio como un punto de encuentro de la cultura, el turismo, la recreación y el deporte en la capital.
- En Puente Aranda el campeonato, que busca estimular la sana competencia y la integración por medio del deporte, contará con la participación de ligas de todo el país y clubes afiliados, y servirá como preparación femenina y masculina para los Juegos Nacionales 2023.

Las siguientes son las piezas comunicativas:

## ACTA DE REUNIÓN



Para estos juegos distritales tenemos unas actividades desde el 14 al 21 de octubre Para estos juegos distritales tenemos unas actividades desde el 14 al 21 de octubre.

### 5. Raúl García. Integración Social.

Recuerda la realización de la tercera sesión del Consejo Local de Política Social – CLOPS- esta vez dedicado al seguimiento a la Política Pública de Adultez, el cual se desarrollará el próximo 22 de septiembre a las 9 am en el CDC Asunción. La siguiente es la pieza comunicativa:



	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 12 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

**6. Velia Magnolia Cáceres, IDPAC.**

Informa a las personas asistentes la realización de la Gala de Reconocimiento a la Participación Ciudadana que se realizará mediante postulaciones en diferentes categorías, las cuales se está realizando desde el 10 al 30 de septiembre. En el siguiente enlace encontrarán toda la información al respecto: [Gala de reconocimiento a la participacion 2023 | Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal \(participacionbogota.gov.co\)](http://participacionbogota.gov.co).

La siguiente es la pieza comunicativa:



**7. Varios**

1. Martha López, articuladora local IDPAC, invita a las personas asistentes a la sesión de la CLIP del mes de octubre, recuerda que siempre se realiza los terceros martes del mes en horario de 9 am a 12, para el mes de octubre se realizará el 17 de octubre en horario de 9 am a 12 m, en el auditorio de la Alcaldía Local.

Así mismo informa que para esta sesión desde el IDPAC acompañará el profesional Jhon Edison Santos, articulador de Tunjuelito, quien estará en su reemplazo mientras curso su periodo de vacaciones.

**Registro Fotográfico:**

## ACTA DE REUNIÓN



### Listado de Asistencia:

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA						Código: IDPAC-CE-FT-08 Versión: 03 Página: 1 de 2 Fecha: 13/04/2021	
		ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES							
TEMA:	Reunión Distrital CLIP Pe Aranda						CONFERENCIA:		
FECHA:	19-09-2023						LUGAR DE REALIZACIÓN:	Atq/Dez Local	
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO Fijo / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA	
1	IDPAC	SPP	Martha Lopez	Asesora	4417402	3152497642	mlopez@idpac.gov.co	[Firma]	
2	SENA	Centro de Asesoría Técnica y Capacitación	Diego Andres Espinosa	Asesor	30324444	30324444	diego.espinosa@sena.gov.co	[Firma]	
3	SENA	OPDC	Diego Carolina Sanchez	Asesora	313242106	313242106	diego.sanchez@sena.gov.co	[Firma]	
4	SENA	Medios Comunitarios	Valeria M. Gonzalez	Asesora	30324444	314602360	valeria.gonzalez@sena.gov.co	[Firma]	
5	SENA	Sistemas Comunitarios	Yenny Mariana Lopez	Asesora	30324444	30324444	yenny.lopez@sena.gov.co	[Firma]	
6	SENA	SPP	Juan Sebastian Lopez	Asesora	3166599	3166599	juan.lopez@sena.gov.co	[Firma]	
7	SENA	SENA	Yenny Mariana Lopez	Asesora	30324444	30324444	yenny.lopez@sena.gov.co	[Firma]	
8	SENA	SENA	Yenny Mariana Lopez	Asesora	30324444	30324444	yenny.lopez@sena.gov.co	[Firma]	
9	SENA	SENA	Yenny Mariana Lopez	Asesora	30324444	30324444	yenny.lopez@sena.gov.co	[Firma]	
10	SENA	SENA	Yenny Mariana Lopez	Asesora	30324444	30324444	yenny.lopez@sena.gov.co	[Firma]	
11	SENA	SENA	Yenny Mariana Lopez	Asesora	30324444	30324444	yenny.lopez@sena.gov.co	[Firma]	
12	SENA	SENA	Yenny Mariana Lopez	Asesora	30324444	30324444	yenny.lopez@sena.gov.co	[Firma]	
13	SENA	SENA	Yenny Mariana Lopez	Asesora	30324444	30324444	yenny.lopez@sena.gov.co	[Firma]	
14	SENA	SENA	Yenny Mariana Lopez	Asesora	30324444	30324444	yenny.lopez@sena.gov.co	[Firma]	
15	SENA	SENA	Yenny Mariana Lopez	Asesora	30324444	30324444	yenny.lopez@sena.gov.co	[Firma]	
16	SENA	SENA	Yenny Mariana Lopez	Asesora	30324444	30324444	yenny.lopez@sena.gov.co	[Firma]	
17	SENA	SENA	Yenny Mariana Lopez	Asesora	30324444	30324444	yenny.lopez@sena.gov.co	[Firma]	
18	SENA	SENA	Yenny Mariana Lopez	Asesora	30324444	30324444	yenny.lopez@sena.gov.co	[Firma]	
19	SENA	SENA	Yenny Mariana Lopez	Asesora	30324444	30324444	yenny.lopez@sena.gov.co	[Firma]	
20	SENA	SENA	Yenny Mariana Lopez	Asesora	30324444	30324444	yenny.lopez@sena.gov.co	[Firma]	

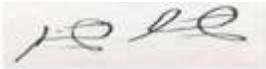
### 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

### 9. Responsabilidades y compromisos

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 12 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC – Articulación Territorial	Remisión Acta y presentaciones realizadas de la Reunión.	25/08/2023	25/08/2023

#### 10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
<b>Nombre:</b> Neir Lombo	<b>Nombre:</b> Martha Edid López Hernández
<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Profesional Oficina de Participación Alcaldía Local	<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Articuladora Local del IDPAC en Pte Aranda
<b>Firma</b>  <hr/>	<b>Firma</b>  <hr/>